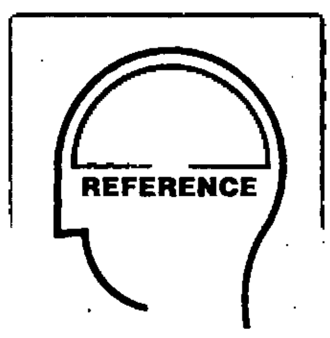
ADMINISTRATIVE CIRCULARS

Volume III

(251TO 367)

MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY BOARD



Although every care has been taken in compilation of this publication some omissions / errors might have crept-in due to inadvertance and remained to be corrected. The publishers shall be obliged if the mistakes are brought to their notice for carryingout corrections in the next edition.

Published By :

MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY BOARD
Head Office :
Prakashgad,
Bandra (East), Mumbai - 400 051.

FIRST EDITION : MAY, 2002

Compiled By :
Late TN Reddy, EE,
BY Muradi, AD,
BR Dhawale, EO,
ND Digraskar, EO,
NM Dhanwala, Dy EE.

Cover Designed By :
"REFLEXION", Mumbai.

Printed By :
MUDRA OFFSET
PRINTERS & PROCESSORS,
M. G. Road, Nanded - 431 604.
Phone : (02462) 42109.

CONTENTS

1) Foreword	--
2) Preface	--
3) Index	i to ix
4) Administrative Circulars (Nos. 251 to 367)	1 to 289
5) Subjects Index	One to Thirty Two

ADMINISTRATIVE CIRCULARS

(VOLUME-III)

(Nos. 251 to 367)

FOREWORD

The text of G.S.Os. (BEB), G.S.Os. (MSEB). G.Os., Administrative Circulars, Departmental (O&M) Circulars which were compiled by the Compilation Team headed by Late T.N. Reddy has been published in the year 1993.

Now the Compilation Team has further compiled the Administrative Circulars in two volumes in continuation to earlier volume published in the year 1993. The present second volume contains Administrative Circulars bearing Nos. 135 to 250 issued between 20-4-1993 to 30-12-1997 and third volume contains Administrative Circulars Nos. 251 to 367 issued between 2-1-1998 & 16-2-2002.

These volumes are provided with two distinct types of indexes. The first index in the beginning, indicates the subjects covered by each of Administrative Circulars in order of date of issue. The second index at the end of the volume provided circular Numbers arranged subjectwise and alphabetically.

I am pleased to keep on record that these volumes could be published due to the efforts of the Compilation Team consisting of Late T.N. Reddy, S/Shri B.Y. Muradi, N.D. Digraskar, B.R.Dhawale and N.M. Dhanwala who deserve appreciation. The contribution of Late T.N. Reddy, Team Leader cannot be forgotten.

(Sanjay Narayen)
Secretary

Date : 28-03-2002
Mumbai.

PREFACE

The first volume of Administrative Circulars was published in the year 1993 (Administrative Circular No. 1 to 134). Now I have pleasure to present further two volumes of Administrative Circulars in continuation of earlier volume. The Second volume contains Administrative Circular No. 135 to 250 and the third Volume contains Administrative Circulars No. 251 to 367.

The enclosures of Administrative Circular Nos. 273, 274, 278, 293, 299, 337, 339, 342 & 347 are not printed as they contain only datewise election programme.

While compiling these two volumes of Administrative Circulars the contribution of Late T.N. Reddy, Team Leader cannot be forgotten.

For presenting these volumes I feel a deep sense of gratitude for the individual painstaking efforts of the Compilation Team consisting of Late T.N. Reddy, S/Shri B.Y. Muradi, N.D. Digraskar, B.R. Dhawale and N.M. Dhanwala.

(Shivanand Rooge)
Director of Personnel

Date : 28-03-2002

Mumbai.

INDEX TO ADMINISTRATIVE CIRCULARS (VOLUME - III)

(From Circular No. 251 dated 2-1-1998 to 367 dated 16-2-2002)

Cir.No.	Date	Subject	Page No.
251	2-1-1998	Extension of L.T.C.Block of two years prescribed under G.O.93(P) dated 5-3-1980 viz. 1996-97 up to 30-6-1998.	1
२५२	२-१-१९९८	शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थामधील सेवांमध्ये भरतीसाठी महिलांकरिता ३० टक्के जागा आरक्षित ठेवणेबाबत.	1
२५३	२-१-१९९८	शासन सेवेतील मागासवर्गीय / अमागासवर्गीय कर्मचारी / अधिकारी यांची पदोन्नती संवर्गात आपापसातील ज्येष्ठता विनियमित करण्याबाबत.	14
२५४	१३-१-१९९८	सक्षम निवड समितीने निवड केलेल्या उमेदवारांची यादी सूचना फलकावर लावणे बाबत.	16
२५५	१५-१-१९९८	(ऑरेंज सिटी हॉस्पीटल आणि रिसर्च इन्स्टिटयूट, नागपूर रूग्णालयामध्ये विहित आजारांवर केलेल्या खर्चाची प्रतिपूर्ती देण्यास अनुमती बाबत)	16
256	15-1-1998	Concession for attending office late in Greater Mumbai area for the employees who reside at Nasik & Pune.	17
257	17-1-1998	Change of Designation. (As per Fax Message dated 16-2-1998 changes introduced in nomenclatures not to be implemented till Industrial Court Nagpur vacates interim stay order in ULP Case No. 113/1998)	17
२५८	१९-१-१९९८	लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुका - १९९८.	18
259	29-1-1998	Deletion of the category of the post of Dy.Chief Engineer (E&M).	27
२६०	२९-१-१९९८	आर. के. संभरवाल आणि इतर विरूध्द पंजाब राज्य प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाच्या निकालाच्या अनुषंगाने आरक्षणाबाबतचे आदेश.	28
२६१	२९-१-१९९८	''भटक्या जमाती (क)'' आणि ''भटक्या जमाती (ड)'' या मागास प्रवर्गाकरिता पदोन्नतीमध्ये आरक्षण व इतर लाभांसाठी पात्रता.	29
262	5-2-1998	Requisition of staff for Election Duties - Amendment to Section 159 of the R.P.Act, 1951 - regarding.	29
२६३	११-२-१९९८	माजी सैनिकांना सौजन्याची वागणूक देण्याबाबत	33

Cir.No.	Date	Subject	Page No.
264	16-2-1998	Grant of exemption from passing the Departmental Examinations for employees working on GAD and Accounts cadre on attaining the age of 45 Years.	35
265	21-2-1998	Grant of Annual Increment and other service benefits to 'Trainee' Junior Engineers / Sub-Engineers appointed in between period from June, 1991 to March, 1993.	35
266	27-2-1998	Working hours, Leave and other service conditions of Head Time Keeper and Time Keeper.	36
267	12-3-1998	Time Limit for submission of Bill for TA on transfer.	36
268	16-3-1998	Change in practice of filling the vacancies and maintaining the seniority of employees working in the office of CE(TI & C) and SE(Coal), Nagpur.	37
269	17-3-1998	Representation against the adverse remarks recorded in the Confidential Report.	38
270	24-3-1998	Reimbursement of expenses for transporting 2 Wheeler Vehicle to Trainee Engineers.	38
271	2-4-1998	Grant of cash prizes and other Facilities / Concession to the Board's Drama Participants.	39
२७२	५-५-१९९८	मंडळातील कर्मचाऱ्यांना ठराविक आजाराकरिता ५० टक्के अग्रिम रक्कम मंजुरीबाबत.	39
273	13-5-1998	Grampanchayat Elections- Regarding Model Code of Conduct.	41
274	13-5-1998	Bye-election to the Maharashtra Legislative Assembly from ten Assembly Constituencies- Model Code of Conduct and ban on transfer of Officers.	41
275	16-5-1998	Grant of Special Pay to the Line Staff.	42
276	16-5-1998	Grant of actual Overtime wages to the Line Staff.	42
277	11-6-1998	Prefixing Weekly Off to Extra Ordinary Leave (Without Pay).	43

Cir.No.	Date	Subject	Page No.
२७८	६-७-१९९८	ग्रामपंचायत निवडणूका १९९८-आचारसंहिता लागू होणेबाबत.	43
२७९	१५-७-१९९८	मोठ्या इमारतीत असलेल्या शासकीय कार्यालयाच्या पत्त्याबाबत.	44
280	18-8-1998	Raising of Retirement age of Board's employees from 58 years to 60 years - Refund/ Recovery of 1/3 rd Gratuity Advance and also charging of interest thereon.	46
२८१	१८-८-१९८८	मरणांतक अपघाताच्या प्रकरणामध्ये शासकीय / मंडळाच्या अधिकाऱ्यांना संरक्षण मिळणेबाबत.	47
282	21-8-1998	Grant of next higher pay-scale under the provisions of GO 74 dated 30-4-1974- Counting of work-charged service for the purpose.	48
२८३	२१-८-१९९८	मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरतीमध्ये अनुशेष भरून काढणेबाबत.	48
284	1-9-1998	Addition in the qualification for the post of LDC/ LDC (Bill Collection)/ LDC (Merter Reader)/ LDC -Cum- Typist. -Correction Slip No. 256, dated 6-4-1998 to GSO No.112 dated 12-2-1962.	49
२८५	१५-९-१९९८	पर्यवेक्षी पदाचा अतिरिक्त कार्यभार सांभाळल्याबद्दल अतिकालीक भत्ता मिळणेबाबत.	50
२८६	३०-९-१९९८	विशेष मागास प्रवर्गाकरिता शासकीय/निमशासकीय सेवेत आरक्षण.	50
२८७	८-१०१९९८	मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याची विशेष भरती मोहिम सुरू करण्याबाबत (शुध्दीपत्रक क्र. साप्रवि/मावक/विभमो/५१७, दि.१२-२-९९)	52
२८८	१४-१०-१९९८	शासकीय विभाग / कार्यालय, शासकीय कार्यालयाच्या अधिपत्या-खालील शासकीय निमशासकीय संस्था, महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रम इ. संस्थांनी करावयाची नोकर भरती.	64
289	20-10-1998	Delegation of Powers to Secretary (Corrigendum No. GAD / VIII - (O & M) / F. No. 147 / 3554, dt. 9-11-98 & Corrigendum No. GAD / VIII - (O & M)/F. NO. 148 / 00002, dated 1-1-1999)	72
290	28-10-1998	Retirement of employees on account of restoring of retiring age from 60 years to 58 years.	114

Cir.No.	Date	Subject	Page No.
291	6-11-1998	Supply of Khaki Uniform Terrycotton cloth to the Board's eligible employees.	116
292	11-11-1998	Introduction of the concept of "Management Trainee" in GAD cadre.	116
२९३	२३-११-१९९८	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या पोट निवडणूका १९९८-आचारसंहिता लागू होणे बाबत.	116
294	23-11-1998	Grant of Car Conveyance Allowance. etc.	117
295	3-12-1998	Relief of transferees.	117
296	3-12-1998	Grant of Transfer Grant and Packing Allowance.	118
297	10-12-1998	Providing Flannel Woolen cloth of dark blue or Navy blue colour of 50" x 52" width for Coat and Pant only for Drivers working in the field.	118
298	15-12-1998	Issue of Certificate to Apprentices who have passed Written/ Entrance Examinations / Trade Tests.	119
२९९	१६-१२-१९९८	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या पोट निवडणूका १९९८ - आचारसंहिता लागू होणे बाबत.	120
300	17-12-1998	Guidelines and norms for the preservation and enforcement of the right to gender of working women. (HO Circular No. GAD / Gr. VIII / O & M / F.No. 822 / 877, dt. 11-3-1999.	120
३०१	१७-१२-१९९८	अर्धसरासरी वेतनी रजेच्या कालावधीतील अनुज्ञेय महागाई भत्याबाबत.	130
302	21-12-1998	Clarification for uniform action in dealing with the cases of dependants of deceased employees working in Vehicle Maintenance Cell.	130
३०३	२८-१२-१९९८	शासकीय कार्यालयातुन प्रदर्शित करावयाची राष्ट्र पुरूषांची छायाचित्रे.	131
३०४	५-१-१९९९	निवडणूक आयोगाच्या मतदार ओळखपत्राचा वापर शासकीय योजनासाठी वापर-शिधापत्रिकांचा रहिवासाचा पुरावा म्हणून वापर न करणे.	133
३०५	५-१-१९९९	अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जातीप्रमाणपत्राची / दाव्याची तपासणी - तपासणी समितीच्या कार्याचे स्वरूप व अधिकार.	136

Cir.No.	*Date*	*Subject*	*Page No.*
३०६	५-१-१९९९	शासकीय / निमशासकीय इत्यादी सेवेतील एकाकी पदांना (isolated posts) लागू करण्यात आलेले आरक्षण रद्द करण्या संदर्भात.	139
३०७	१५-१-१९९९	अतिरिक्त कामाच्या मोबदल्याच्या मंजुरीची प्रकरणे.	141
३०८	१६-२-१९९९	निनावी तक्रारी अर्जावर कार्यवाही करणेबाबत.	141
३०९	१५-३-१९९९	भूमी संपादनामुळे बाधित झालेल्या व्यक्तिंना नोकरी देणे – मुख्य कार्यालयात प्रकल्पग्रस्तांसाठी सेवायोजन केंद्राची स्थापना.	142
३१०	१९-३-१९९९	शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनाच्या दरात सुधारणा.	144
३११	१२-४-१९९९	सैन्यातून सेवामुक्त झालेल्या सैनिकांची नागरी सेवेतील पुर्ननियुक्तीनंतरची वेतन निश्चिती.	150
३१२	१६-४-१९९९	वाहन स्वच्छकांना सा. आ. क्र. ७४ चा लाभ देणेबाबत.	151
313	18-5-1999	Procedure for dealing with the acts of misconduct - Appointment of Enquiry Officers.	152
314	25-5-1999	Guidelines in the matter of preparing priority list of Project Affected Persons.	153
३१५	४-६-१९९९	विधानसभा मतदार याद्यांचे पुनरीक्षण १९९९.	154
३१६	२९-६-१९९९	(अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातीसाठी असलेल्या विकास योजना राबविण्यासाठी राष्ट्रीय आयोगास आवश्यक असलेली माहिती / साहित्य वेळेवर मिळवण्यासाठी मंत्रालयात संपर्क कक्ष स्थापने बाबत).	161
317	20-7-1999	Grant of Monthly Monetary Benefit under the Maharashtra State Electricity Board Employees' Dependants Welfare Trust Regulations.	162
३१८	२१-७-१९९९	भूमिसंपादनामुळे बाधित झालेल्या व्यक्तींना पहारेकरी / चौकीदार या पदावर मंडळाच्या सेवेत सामाऊन घेणेबाबत.	175
319	30-7-1999	Admissibility of LTC claim for travelling between two points not connected by Rail, by Road or by any other Public Transport System for visiting Kailash Manasarovar. (Date of issue corrected vide corrigendum No. GAD/Gr. VIII (O & M) / F. No. 393 / 3164, dt. 3-9-1999)	175

Cir.No.	Date	Subject	Page No.
३२०	३-८-१९९९	लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका १९९९ - निवडणूक आयोगाच्या आचार संहितेचे पालन करण्याबाबत.	176
321	3-8-1999	Anamolies in Pay-Fixation as per- GO No.135(P) dated 28-12-1995 and GO No.136(P) dated 28-12-1995.	195
322	7-8-1999	Training Scheme for Fireman (Trainee).	199
३२३	१३-८-१९९९	स्वतंत्रता दिवस समारोह - राजकीय व्यक्तींच्या उपस्थितीबाबत मार्गदर्शक सूचना.	202
324	30-08-1999	Compulsory retirement - prior to the date of superannuation of Board's employees.	204
३२५	१५-०९-१९९९	शिकाऊ उमेदवारांना दिलेल्या विद्यावेतनाच्या रकमेपैकी ५० टक्के रक्कम शासनाकडून परत मिळविणेबाबत.	206
326	21-9-1999	Deletion of the post of Superintending Chemist.	207
327	22-9-1999	Communication of adverse remarks and over all grading of the Confidential Reports.	207
३२८	५-१०-१९९९	आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात तसेच थंड हवेच्या ठिकाणी कार्यरत कर्मचाऱ्यांनी / अधिकाऱ्यांनी मुख्यालयाच्या ठिकाणी राहणेबाबत.	208
३२९	१३-१०-१९९९	मंडळातील वेतनगट ३ व ४ मधील अतांत्रिक पात्र कर्मचारीवर्गाला द्यावयाचा गणवेषाबाबत.	209
330	22-10-1999	Identification / Reservation of posts for Physically Handicapped Persons - Launching of Special Recruitment Drive.	212
३३१	३०-१०-१९९९	सैन्यातून सेवामुक्त झालेल्या सैनिकांची नागरी सेवेतील पुर्ननियुक्तीनंतरची वेतन निश्चिती.	214
332	15-11-1999	Grant of next higher pay scale under the provisions of G.O. No. 74 (P) dated 30-4-74 and G.O. No. 111 (P), dated 13-05-82.	228
३३३	१९-११-१९९९	शासन सेवेत सरळ सेवा भरतीसाठी समांतर आरक्षण (Horizontal Reservation) कार्यान्वित करण्यासाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत.	229

Cir.No.	*Date*	*Subject*	*Page No.*
334	1-12-1999	(Cancellation of the recognition given to Orange City Hospital & Research Institute, Nagpur for the Board's employees for taking treatment /undergoing surgical operation).	233
335	15-12-1999	Promotion / Grant of benefit of higher grade under G. O. 74 dt. 30-04-1974 and G. O. 111, dt. 13-5-1982 - Guidelines regarding Vigilance / Departmental action reports - Streamlining procedure thereof.	233
३३६	६-१-२०००	(सेवानिवृत्त होणाऱ्या अधीक्षक अभियंता, तत्सम व त्यावरील अधिकाऱ्यांना देण्यात यावयाच्या गुणगौरव पत्राच्या संदर्भात संचालक (कर्मचारीवर्ग) यांचे ऐवजी मुख्य कार्यालयातील संबंधित गटाकडे तपशील पाठविणेबाबत)	234
३३७	१८-१-२०००	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या निवडणूका १९९९-आचारसंहिता.	234
३३८	२७-१-२०००	भूमि संपादनामूळे बाधित झालेल्या व्यक्तींना मंडळाच्या नोकरीत (वेतनगट-३ व ४ च्या रिक्त पदी) सामाऊन घेणेबाबत.	235
३३९	२९-१-२०००	ग्रामपंचायत निवडणूका - २००० आचारसंहितेबाबत.	235
340	3-2-2000	Extension of LTC Block of two years prescribed under G. O. No. 93 (P), dated 5-3-1980 viz. 1998-99 upto 30-6-2000.	236
341	8-2-2000	Delegation of powers to prescribe / revise the prerequisites etc., for the posts below Superintending Engineer and equivalent in all cadres.	236
३४२	१४-२-२०००	जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या निवडणूका १९९९-आचारसंहिता.	237
343	16-2-2000	Grant of actual overtime wages to the Line Staff	237
344	17-2-2000	Freezing of posts which are lying vacant for more than six months.	238
345	23-3-2000	Maintenance of seniority of pay Gr. III Non-Technical employees under Circlewise Seniority Group working in Yeldari and Paithan Hydro Power Stations.	239
346	23-3-2000	Recognition of Appollo Hospital, Hyderabad.	239
३४७	२४-३-२०००	ग्रामपंचायत निवडणूका २०००-आचारसंहिते बाबत.	240

Cir.No.	Date	Subject	Page No.
348	10-4-2000	Departmental Examination prescribed for the Board's employees. -Permission to use private publications.	240
349	30-5-2000	Grant of DA and other Allowances to the Fireman (Trainee)	241
३५०	३१-५-२०००	मंडळातील पारेषण व वितरण विभागात काम करणाऱ्या वेतनगट ३ व ४ मधील तारमार्ग कर्मचारी (Line Staff) पात्र कर्मचारी वर्गाला द्यावयाच्या गणवेषाबाबत.	241
351	11-7-2000	Guidelines in the matter of preparing Priority List of Project Affected Persons.	244
३५२	२१-११-२००० /२-१-२००१	भविष्य निर्वाह निधी विभागात येणाऱ्या प्रकरणांचा निपटारा त्वरीत होण्याकरीता क्षेत्रिय कार्यालयाकडून घ्यावयाची दक्षता	244
353	22-12-2000	Issue of No Objection Certificate for Passport purpose.	246
354	30-1-2001	Recognising Ruby Hall Clinic Pune as an approved Hospital of the Board and deleting the name of Apollo Hospital Hyderabad from the approved list of hospitals of the Board.	247
355	20-2-2001	Appointment of Enquiry Officer for conducting Departmental Enquiry.	247
३५६	२८-२-२००१	सर्वसाधारण आदेश क्र. १५१ दि. ३१-१२-१९९८ अन्वये वाहनभत्ता घेत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना मुख्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात रिक्षा / टॅक्सी भाडे देण्या बाबत.	248
३५७	७-३-२००१	अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जाती प्रमाणपत्राची/दाव्यांची तपासणी-तपासणी समितीच्या कामाचे स्वरूप व अधिकाराबाबत.	249
३५८	७-३-२००१	अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे जातीचे दाखले तपासणेबाबत.	261
३५९	२७-३-२००१	आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबत.	268
360	27-4-2001	Grant of exemption from passing the Departmental Professional Examinations for Subordinate Engineers working on T&D & Civil Cadre on attaining the age of 40/45 years.	274
३६१	१४-६-२००१	भुमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या प्रकल्पग्रस्तांना नोकरी देण्याबाबत सुधारीत कार्यपध्दती.	275

Cir.No.	Date	Subject	Page No.
362	20-6-2001	Modification in advertisement policy of the Board.	278
363	28-8-2001	Transfer of the employees who have refused promotion.	279
३६४	१२-११-२००१	अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेल्या कर्मचारी/अधिकारी यांना पदोन्नती देण्यापूर्वी जातीच्या प्रमाणपत्राची/दाव्याची तपासणी-तपासणी समित्यांची कार्यकक्षा, पत्ते व तपशिल.	280
३६५	२१-११-२००१	शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनाच्या दरात सुधारणा.	286
366	29-1-2002	Wearing Uniform and Name Badges by the Board's employees who have to deal with the public.	288
367	16-2-2002	Suspension under the provisions of SR 88(a)(ii)(c) -Withdrawal of powers thereof.	289

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 251 Dated 2-1-1998

Sub : Extension of L.T.C. Block of two years prescribed under G.O.93(P) dated 5-3-1980 viz. 1996-97 upto 30-6-1998

The Board by their Resolution No. 923 dated 29-11-1997 have accorded approval to extend the period of L.T.C. for the block years 1996-97 for Home Town or for the block years 1996-97 for any place in India, for a further period upto 30-06-1998. This extended period of the Block years shall be admissible only to those, who have not availed the benefit of Leave Travel Concession during the original Block. However, in the cases of those, who have availed the said benefit in above Block years shall be entitled to avail the benefit in new Block years commencing from 1st January, 1998.

Sd/-DIRECTOR OF PERSONNEL

To : As per mailing List.

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २५२ दिनांक २/१/१९९८.

विषय : शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थामधील सेवांमध्ये भरतीसाठी महिलांकरिता ३० % जागा आरक्षित ठेवणेबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत शासनानें दिलेल्या आदेशाप्रमाणे प्रशासकीय परिपत्रक क्र. १९० दि. २७-८-१९९६ अन्वये सरळसेवेमध्ये महिलांसाठी असलेल्या ३० टक्के आरक्षणासाठी अंमलबजावणी काटेकोरपणे करणे विषयीच्या सूचना सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना दिलेल्या आहेत.

शासनाने आता वरील विषयाच्या संदर्भात निर्गमित केलेले सर्व शासन निर्णय अधिक्रमीत करून सरळसेवा भरतीमध्ये महिलांसाठी ३०% जागा आरक्षित ठेवण्या संदर्भात महिला व बालकल्याण विभाग, शासन निर्णय क्र. संकीर्ण-१०९६/ प्र. क्र. ३० / का-२, दिनांक १ ऑगस्ट, १९९७ निर्गमित केला आहे. या शासननिर्णयाची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

सध्या प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २१९ दि. २९-५-१९९७ प्रमाणे सरळसेवा प्रवेश भरतीसाठी १०० बिंदू नामावली वापरात आहे. या बिंदू नामावलीत महिलासाठी असलेले ३०% आरक्षण या सोबत जोडलेल्या १०० बिंदू नामावलीत (म) या अक्षराने दर्शविले आहे, त्यानुसार यापुढे कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

मंडळ ठराव क्रमांक १४८६ दि. १८-६-१९९५ व त्यानुसार सेवाविनियम दुरूस्ती पत्र क्र. १७२ दिनांक २३-७-१९९५ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार सदस्य (प्र.)/सचिव यांनी लेखा सदस्य व तांत्रिक सदस्य यांच्याशी विचारविनिमय करून उपर्युक्त शासन निर्णय स्वीकृत करण्यास मंजूरी दिली आहे.

सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना विनंती आहे की, वरील शासन निर्णयातील आदेशांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सही /- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत : १) शासन निर्णय, दि. १-८-१९९७ ची प्रत (सहपत्रांसह)
२) १०० बिंदू नामावली.

शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थांमधील सेवांमध्ये भरतीसाठी महिलांकरिता ३० % जागा आरक्षित ठेवणेबाबत...

महाराष्ट्र शासन

महिला व बाल कल्याण विभाग

शासन निर्णय क्र : संकीर्ण १०९६ / प्र. क्र. ३०/का-२
नविन प्रशासन भवन, ३ रा मजला,
मंत्रालयासमोर, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १ ऑगस्ट, १९९७.

वाचा :
१) शासन निर्णय, महिला व बाल कल्याण विभाग क्रमांक : - संकीर्ण - १०९३/प्र.क्र.३६६/का-२, दि. २२ जून, १९९४.
२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक : बीसीसी-१०९४/ ३६०९/प्र.क्र. ५६/९४/१६-ब, दि. १५-९-१९९५.
३) शासन परिपत्रक, महिला व बाल कल्याण विभाग क्रमांक : संकीर्ण-१०९५/प्र.क्र. २१६/का-२, दि. १३-१०-१९९५.
४) शासन निर्णय, महिला व बाल कल्याण विभाग क्रमांक :- संकीर्ण-१०९३/प्र.क्र. ३६६/का-२, दि. १६-१०-१९९५.
५) शासन निर्णय, महिला व बाल कल्याण विभाग क्रमांक : संकीर्ण-१०९६/प्र.क्र. ३० /का-२, दि. २७-५-१९९७.

प्रस्तावना : समाजाच्या सर्व क्षेत्रातील स्त्रियांचे संरक्षण व विकास आणि एकंदरीत स्त्रियांचा समाजातील दर्जा उंचावणे या गोष्टींना राज्य शासन तसेच केंद्र शासन बरेच महत्व देत आहे. या दृष्टीकोनातून केंद्र शासनाने मानव संसाधन विकास मंत्रालयामध्ये महिला व बाल कल्याण विकास हा स्वतंत्र विभाग निर्माण केलेला आहे. त्याच धर्तीवर राज्यात महिला व बाल कल्याण विभाग स्थापन करण्यात आलेला आहे. जीवनाच्या प्रत्येक क्षेत्रात स्त्रियांना दिला जाणारा असमान दर्जा आणि अन्यायाची वागणूक त्याचप्रमाणे संविधानाच्या व स्त्रियांचे कल्याण व संरक्षण यासंबंधिच्या इतर कायद्यातील तरतूदींचा केला जाणारा भंग यामुळे जागरूकतेने देखरेख ठेवण्याचे काम पार पाडण्यासाठी तसेच स्त्रियांची गाऱ्हाणी दूर करणे अधिक सुलभ होण्यासाठी केंद्र शासनाने ''राष्ट्रीय महिला आयोगाची'' स्थापना केलेली आहे. या राष्ट्रीय आयोगाच्या धर्तीवर राज्य शासनानेही महाराष्ट्र राज्य महिला आयोगाची स्थापना केलेली आहे. स्वातंत्र्य मिळाल्यापासून आजतागायत स्त्रियांच्या उन्नतीसाठी बऱ्याच उपाययोजना केलेल्या आहेत. संविधानामध्येही तशी तरतूद करण्यात आलेली आहे. परंतू याचा फारसा फायदा समाजातील महिलांना झाला असे दिसून येत नाही. स्वातंत्र्य प्राप्तीनंतर समाजातील इतर कमकुवत घटकाप्रमाणे स्त्रियांच्या उन्नतीसाठी विशेष काही केले जाईल अशी धारणा होती. केंद्र शासनाने, राज्य शासनाने बऱ्याच उपाययोजना केलेल्या आहेत. तरी सुध्दा महिलांवर होणारे अत्याचार, हुंडाबळी, स्त्रियांची आर्थिक पिळवणूक, आर्थिक दर्जा, साक्षरतेचे प्रमाण व अपुऱ्या आरोग्य सुविधा, महिलांचा छळ इत्यादी अद्याप सुरू आहे. याचे मूळ कारण स्त्रिया या स्वत:च्या पायावर उभ्या नाहीत असे दिसून येते. तिची आर्थिक स्थिती सुधारणे आवश्यक आहे. यामुळे

महिलांना पुरूषांच्या बरोबरीने संधी देणे अपेक्षित असले तरी प्रत्यक्षात तसे घडले नाही. त्यामुळे संविधानाने दिलेल्या मुलभूत हक्कांच्या अनुरोधानेच महिलांच्या उन्नतीसाठी शासकीय, निमशासकीय, नोकरीत महिलांसाठी आरक्षण उपलब्ध करून देणे गरजेचे ठरते म्हणून शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्था यांच्या सेवेत नियुक्तीसाठी महिलांकरिता ३०% जागा राखीव ठेवण्याचा निर्णय वर नमूद केलेल्या दि. २२-६-१९९४ च्या शासन निर्णयान्वये घेण्यात आला आहे. त्यानंतर सदर आरक्षणा संदर्भात शासनाने वर नमूद केलेल्या शासन आदेशान्वये वेळोवेळी विविध सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. त्याचबरोबर समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभागाने क्रिमीलेअरच्या वार्षिक उत्पन्न मर्यादेमध्ये रू. २-००/- लाखापर्यंत वाढ केलेली आहे.

निर्णय : वर नमूद केलेल्या सर्व बाबी विचारात घेऊन महिलांकरिता असलेल्या ३०% आरक्षणाची अंमलबजावणी करणे सोईचे व्हावे, याकरिता महिलांच्या ३० % आरक्षणाच्या संदर्भात सर्वसमावेशक शासन निर्णय निर्गमित करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. याबाबत विचाराअंती शासनाने असा निर्णय घेतला आहे की, वर नमूद केलेले सर्व शासन निर्णय अधिक्रमीत करून शासन खालीलप्रमाणे सुधारित आदेश देत आहे :-

१) शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्था यांच्या सेवेत नियुक्तीसाठी अनुसूचित जाती, अनुसचित जमाती, विमुक्त जाती व भटक्या जमाती, इतर मागासवर्गीय, माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त व्यक्ती, शारीरिकदृष्ट्या अपंग व्यक्ती यांचे करिता ज्या जागा राखीव ठेवल्या आहेत त्या जागापैकी त्या त्या प्रवर्गातील महिलांसाठी ३०% जागा राखीव ठेवण्यात याव्यात. तथापि जेथे माजी सैनिक प्रवर्गातील महिला उपलब्ध नसतील तेथे इतरत्र अदलाबदल न करता व ते आरक्षण पुढे न ओढता वीरपत्नी (सैन्यात असताना मृत्यू पावेल्या सैनिकांची विधवा किंवा सैन्यात असताना अपंग झालेल्या सैनिकाची पत्नी) परित्यक्ता महिला, निराधार महिला व तरूण विधवा यांच्याकरिता वापरण्यात यावे. याशिवाय ज्या जागा खुल्या प्रवर्गासाठी उपलब्ध राहतील त्या जागांपैकी ३० % जागा माहिलांसाठी राखीव ठेवण्यात याव्यात.

२) महिलांसाठीचे सदर आरक्षण अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), इतर मागासवर्ग, विशेष मागासवर्ग, अपंग, माजी सैनिक व प्रकल्पग्रस्त व्यक्ती यांना सेवाभरतीसाठी ज्या ज्या ठिकाणी आरक्षण ठेवण्यात आले आहे, त्या सर्व ठिकाणी त्या त्या प्रवर्गातील महिलांसाठीचे आरक्षण लागू राहील. तसेच खुल्या प्रवर्गातील महिलांसाठीचे आरक्षणही वरील सर्व ठिकाणी लागू होईल.

३) महिलांसाठी विहित करण्यात आलेले सदर ३०% आरक्षण हे फक्त सरळसेवा भरतीसाठी अनुज्ञेय राहील.

४) महिलांचे आरक्षण हे त्या त्या प्रवर्गासाठी समांतर आरक्षण राहील. तथापि भरतीच्या वर्षात त्या त्या प्रवर्गातील महिला उमेदवार उपलब्ध झाल्या नाहीत तर, सदर आरक्षण इतरत्र अदलाबदल न करता त्या त्या प्रवर्गातील पुरूष उमेदवारामार्फत भरण्यात यावे. महिलांच्या आरक्षणाचा अनुशेष पुढे ओढण्यात येऊ नये.

५) खुल्या प्रवर्गातील महिलांसाठी असलेले ३०% आरक्षण उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती / गटातील (क्रिमीलेअर) कुटुंबातील महिला सदस्यांना अनुज्ञेय राहणार नाही. खुल्या प्रवर्गातील ज्या व्यक्तीचे / कुटुंबाचे सर्व मार्गानी येणारे एकूण वार्षिक उत्पन्न सलगच्या मागील तीन वर्षामध्ये प्रत्येक वर्षी रू. दोन लाख किंवा त्यापेक्षा अधिक असेल ती व्यक्ती/कुटुंब उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती/गट म्हणून

समजण्यात येईल. यासंदर्भातील कुटुंबाच्या व्याख्येमध्ये पती, पत्नी व मुले यांचा समोवश राहील. रूपये दोन लाख ही उत्पन्न मर्यादा पुढील ३ वर्षापर्यंत अंमलात राहील. समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभागामार्फत इतर मागासवर्ग प्रवर्गाकरिता उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती/गटा (क्रिमीलेअर) साठी असलेल्या उत्पन्नाच्या मर्यादेमध्ये त्या विभागाने वाढ केल्यास ती वाढीव उत्पन्न मर्यादा खुल्या प्रवर्गाकरिता सुध्दा आपोआप लागू होईल.

६) मागासवर्गीयांचे आरक्षण व इतर आरक्षणाबाबत सेवा भरतीसाठी जे सेवाभरती नियम, अटी व शर्ती आहेत, तेच सेवाभरती नियम, अटी व शर्ती त्या त्या प्रवर्गातील महिलांसाठीच्या आरक्षणाबाबतही लागू राहतील. तसेच खुल्या प्रवर्गातील सेवा भरतीसाठी जे सेवाभरती नियम, अटी व शर्ती आहेत तेच सेवाभरती नियम, अटी व शर्ती खुल्या प्रवर्गातील महिलांच्या आरक्षणाबाबतही लागू राहतील.

७) अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती, विमुक्त जाती (अ), भटक्या जमाती (ब), भटक्या जमाती (क), भटक्या जमाती (ड), इतर मागासवर्ग, विशेष मागासवर्ग, माजी सैनिक व प्रकल्पग्रस्त व्यक्ती या प्रवर्गातील महिलांच्या आरक्षणाची अंमलबजावणी सामान्य प्रशासन विभागामार्फत करण्यात यावी.

८) शारिरीकदृष्ट्या अपंगांसाठीच्या प्रवर्गातील महिलांच्या आरक्षणाची अंमलबजावणी समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रिडा विभागामार्फत करण्यात यावी.

९) खुल्या प्रवर्गातील महिलांसाठी असलेल्या आरक्षणाची अंमलबजावणी महिला व बाल कल्याण विभागामार्फत करण्यात यावी. तसेच एकंदरीत महिला आरक्षणाच्या अंमलबजावणीचे सनियंत्रण महिला व बाल कल्याण विभागामार्फत करण्यात यावे.

१०) प्रत्येक जिल्ह्यातील जिल्हा सैनिक कल्याण कार्यालयातील जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी यांना वीरपत्नी (सैन्यात असताना मृत्यू पावलेल्या सैनिकांची विधवा किंवा सैन्यात असताना अपंग झालेल्या सैनिकांची पत्नी) बाबतचे प्रमाणपत्र देण्यासाठी सक्षम अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. त्याकरिता अर्जाचा नमुना व प्रमाणपत्राचा नमुना परिशिष्ट ''अ'' व ''ब'' म्हणून सोबत जोडला आहे.

११) जिल्हा महिला व बाल कल्याण अधिकारी, तहसिलदार, नायब तहसिलदार, ग्रामसेवक, ग्राम विकास अधिकारी तसेच नगर परिषदा व महानगरपालिकांमध्ये जन्म-मृत्यू नोंद करणारे सक्षम अधिकारी यांना परित्यक्ता महिला, निराधार महिला, तरूण विधवा या बाबतचे प्रमाणपत्र देण्यासाठी सक्षम अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. त्याकरिताच्या अर्जाचा नमुना व प्रमाणपत्राचा नमुना परिशिष्ट ''क'' व ''ड'' म्हणून सोबत जोडला आहे.

१२) तहसिलदार व नायब तहसिलदार यांना खुल्या प्रवर्गातील महिला व उन्नत आणि प्रगत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र देण्याकरिता सक्षम अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे. या बाबतच्या अर्जाचा नमुना व प्रमाणपत्राचा नमुना परिशिष्ट ''ई'' व ''फ'' म्हणून सोबत जोडला आहे.

१३) सर्व मंत्रालयीन विभागांनी हे आदेश त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालये, महामंडळे, शासन अनुदानित संस्था, सांविधानीक संस्था, सर्व विद्यापीठे, सर्व सहकारी संस्था, सहकारी बँक यांच्या

निदर्शनास आणावेत व त्याची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्याच्या सूचना सर्व संबंधितांना द्याव्यात.

१४) सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, सचिव, सर्व प्रादेशिक निवड मंडळे व सचिव सर्व निवड मंडळे यांनी कृपया त्यांच्याकडे येणाऱ्या मागणीपत्रांमध्ये शासनाच्या निर्णयानुसार महिलांकरिताची आरक्षित पदे संबंधित नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी त्यांच्या मागणीपत्रात दर्शविली आहेत, याची कृपया खात्री करून घ्यावी.

१५) हे आदेश तात्काळ अंमलात येतील.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने.

सही /- (प्र. गं. सांगळे)
सह सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

मा. राज्यपालांचे सचिव,
मा. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री
राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
✲ प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
✲ प्रबंधक, लोक आयुक्त व उपलोक आयुक्त यांच कार्यालय, मुंबई,
✲ सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
✲ सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या आधिपत्याखालील सर्व कार्यालये,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व महानगरपालिका,
सर्व नगरपालिका,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व तहसिलदार/नायब तहसिलदार,
सर्व जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी,
सर्व जिल्हा महिला व बाल कल्याण अधिकारी,
सर्व शासन अनुदानित संस्था,
निवड नस्ती, का-२,

✲ पत्राने.

(शासन निर्णय क्र : संकीर्ण - १०९६/प्र.क्र. ३० / का-२, दिनांक १-८-१९९७ चे परिशिष्ट -अ)

परिशिष्ट – अ

महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३०% आरक्षणाच्या सवलतीसाठी ''वीरपत्नी'' (सैन्यात असतांना मृत्यू पावलेल्या सैनिकाची विधवा किंवा सैन्यात असतांना अपंग झालेल्या सैनिकाची पत्नी) याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना :-

प्रति,
जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी, जिल्हा.

विषय : ''वीरपत्नी'' याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत...

महोदय,

मी आपणांस विनंती करते की, महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थामधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३०% आरक्षणाच्या सवलतीसाठी कृपया मला शासन निर्णय, महिला व बाल कल्याण विभाग, संकीर्ण-१०९६/प्र.क्र. ३०/का-२, दि. १-८-९७ अन्वये निर्धारित केल्याप्रमाणे ''वीरपत्नी'' बाबतचे प्रमाणपत्र मिळावे.

मी माझी माहिती खालीलप्रमाणे देत आहे :-

१) पूर्ण नाव :-
२) जन्म दिनांक :-
३) निवासाचा पूर्ण पत्ता :-
अ) सध्याचा :-
ब) कायमचा
४) पतीचे नाव :-
५) सैन्यातील हुद्दा :-
६) सैन्यातील क्रमांक :-
७) अ) सैन्यात असतांना मृत्यू पावल्याचा दिनांक :-
(मृत्यूचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे)
ब) सैन्यात असतांना अपंगत्व आल्याचा दिनांक :-
(अपंगत्वाबाबतचे प्रमाणपत्र सोबत जोडावे.)

मी असे प्रमाणित करते की, वर नमूद केलेली माहिती माझ्या समजूतीप्रमाणे व विश्वासाने खरी आहे. जर मी वर नमूद केलेली माहिती खोटी अथवा दिशाभूल करणारी आहे असे माझी नोकरीसाठी निवड होण्यापूर्वी किंवा नंतर आढळून आल्यास माझी निवड / नियुक्ती रद्दबादल ठरविण्यास पात्र असेन. तसेच कायदा किंवा नियमांद्वारे विहित असणाऱ्या कारवाईस मी पात्र असेन.

आपली,
(अर्जदाराची सही)

ठिकाण :-
दिनांक :-

(शासन निर्णय क्र : संकीर्ण - १०९६/प्र.क्र. ३० / का-२, दिनांक १-८-१९९७ चे परिशिष्ट -ब)

परिशिष्ट – ब

महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थामधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३०% आरक्षणाच्या सवलतीसाठी ''वीरपत्नी'' (सैन्यात असतांना मृत्यू पावलेल्या सैनिकाची विधवा किंवा सैन्यात असतांना अपंग झालेल्या सैनिकाची पत्नी) याबाबतचे प्रमाणपत्र देण्याकरिता प्रमाणपत्राचा नमुना :-

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री / श्रीमती ________________ वय ____ वर्षे ____ राहणार ________ ता. ________ जि. ________ या श्री. ________ ____ हुद्या क्र. ________ या सैन्यात असतांना मृत्यू पावलेल्या / सैन्यात असतांना अपंग झालेल्या सैनिकाची विधवा / पत्नी आहे.

२. सदर प्रमाणपत्र महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थांमधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३० % आरक्षणाच्या सवलतीकरिता देण्यात येत आहे.

स्थळ :-
दिनांक : -

सही व शिक्का.
(जिल्हा सैनिक कल्याण अधिकारी)

(शासन निर्णय क्र : संकीर्ण - १०९६/प्र.क्र. ३० / का-२, दिनांक १-८-१९९७ चे परिशिष्ट -क)

परिशिष्ट – क

महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थामधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३०% आरक्षणाच्या सवलतीसाठी परित्यक्ता महिला, निराधार महिला, तरूण विधवा याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळण्याकरिता करावयाच्या अर्जाचा नमुना :-

प्रति,

जिल्हा महिला व बाल कल्याण अधिकारी / तहसिलदार / नायब तहसिलदार /
ग्रामसेवक / ग्राम विकास अधिकारी / नगर परिषदा व महानगरपालिकांमध्ये
जन्म-मृत्यू नोंद करणारे सक्षम अधिकारी.

विषय : परित्यक्ता महिला, निराधार महिला / तरूण विधवा याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळणेबाबत.

महोदय,

मी आपणांस विनंती करते की, महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थामधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३०% आरक्षणाच्या सवलतीसाठी कृपया मला शासन निर्णय, महिला व बाल कल्याण विभाग, क्रमांक संकीर्ण-१०९६/प्र.क्र. ३०/का-२, दि. १-८-१९९७ अन्वये निर्धारित केल्याप्रमाणे परित्यक्ता महिला / निराधार महिला / तरूण विधवा याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळावे.

मी माझी माहिती खालीलप्रमाणे देत आहे :-

१)	पूर्ण नाव	:-
२)	जन्म दिनांक	:-
३)	निवासाचा पूर्ण पत्ता	:-
	अ) सध्याचा	:-
	ब) कायमचा	
४)	पतीचे नाव व पूर्ण पत्ता	:-
५)	पतीच्या मृत्यूचा दिनांक (तरूण विधवेच्या संदर्भात) (मृत्यूच्या प्रमाणपत्राची प्रमाणित प्रत जोडावी)	:-
६)	परित्यक्ता महिला / निराधार महिला या संदर्भातील तपशिल (आवश्यक त्या ठिकाणी संबंधित कागदपत्रांच्या प्रती जोडाव्या)	:-

मी असे प्रमाणित करते की, वर नमूद केलेली माहिती माझ्या समजूतीप्रमाणे व विश्वासाने खरी आहे. जर मी वर नमूद केलेली माहिती खोटी अथवा दिशाभूल करणारी आहे असे माझी नोकरीसाठी निवड होण्यापूर्वी किंवा नंतर आढळून आल्यास माझी निवड / नियुक्ती रद्दबादल ठरविण्यास पात्र असेल. तसेच कायदा किंवा नियमांद्वारे विहित असणाऱ्या कारवाईस मी पात्र असेल.

आपली,
(अर्जदाराची सही)

ठिकाण :-
दिनांक :-

(शासन निर्णय क्र : संकीर्ण - १०९६/प्र.क्र. ३० / का-२, दिनांक १-८-१९९७ चे परिशिष्ट -ड)

परिशिष्ट – ड

महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थामधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३०% आरक्षणाच्या सवलतीसाठी परित्यक्ता महिला, मिराधार महिला, तरूण विधवा याबाबतचे प्रमाणपत्र देण्यासाठी प्रमाणपत्राचा नमुना :-

प्रमाणित करण्यात येते की, श्री / श्रीमती ____________ वय ____ वर्षे ____ राहणार ________ ता. ________ जि. ________ या परित्यक्ता ________ महिला/निराधार महिला / तरूण विधवा आहेत.

२. सदर प्रमाणपत्र महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थांमधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३० % आरक्षणाच्या सवलतीकरिता देण्यात येत आहे.

स्थळ :-
दिनांक : -

सही व शिक्का.
(सक्षम अधिकारी)

(शासन निर्णय क्र : संकीर्ण - १०९६/प्र.क्र. ३० / का-२, दिनांक १-८-१९९७ चे परिशिष्ट -ई)

परिशिष्ट – ई

खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थामधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३० % आरक्षणाच्या सवलतीसाठी उन्नत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबत प्रमाणपत्र मिळण्यासाठी करावयाच्या अर्जाचा नमुना :-

प्रति,
तहसिलदार / नायब तहसिलदार,

महोदय,

मी आपणांस विनंती करते की, खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थांमधील सेवांमध्ये भरतीसाठी असलेल्या ३० % आरक्षणाच्या सवलतीसाठी मला कृपया उन्नत व्यक्ती/गट (क्रिमीलेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबतचे प्रमाणपत्र मिळावे, अशी विनंती आहे.

मी माझी माहिती खालीलप्रमाणे नमूद करीत आहे :-

१) अर्जदाराचे पूर्ण नांव :-

२) जन्म दिनांक :-

३) निवासाचा पूर्ण पत्ता :-

अ) सध्याचा :-

ब) कायमचा

४) धर्म :-

५) जात :-

६) वडिलांचे नांव :-

७) आईचे नांव :-

८) पतीचे नांव :-

९) पालकांचा / पतीचा व्यवसाय :-

१०) पालकांच्या / पतीच्या उत्पन्नाचा तपशिल :-

११)	अ) पालक / पती नोकरी करीत असल्यास	:-
	१) वडीलांच्या / पतीच्या नोकरीचे ठिकाण (कंपनी / कार्यालयाचे नांव)	:-
	२) पदनाम	:-
	३) मागील तीन वर्षाचे वर्ष निहाय एकूण वार्षिक वेतन (सर्व भत्यांसह)	:-
	४) आईचे नोकरीचे ठिकाण (कंपनी / कार्यालयाचे नांव)	:-
	५) पदनाम	:-
	६) मागील तीन वर्षाचे वर्ष निहाय एकूण वार्षिक वेतन (सर्व भत्यांसह)	:-
	७) कुटुंबाचे एकूण उत्पन्न (तीन वर्षाचे वर्षनिहाय) अ.क्र. ३ + ७	:-
	ब) पालक / पती व्यवसाय करीत असल्यास	:-
	१) व्यवसायाचे नाव	:-
	२) व्यवसायाचे ठिकाण	:-
	३) व्यवसायातून मिळालेले मागील तीन वर्षाचे वर्ष निहाय एकूण उत्पन्न	:-

मी असे प्रमाणित करते की, वर नमूद केलेली माहिती माझ्या समजूतीप्रमाणे व विश्वासाने खरी आहे आणि म्हणून मी उन्नत व्यक्ती / गट (क्रिमीलेअर) मध्ये मोडत नाही. त्यामूळे खुल्या प्रवर्गातील महिलांसाठीच्या आरक्षणाच्या लाभासाठी मी पात्र आहे. जर मी वर नमूद केलेली माहिती खोटी अथवा दिशाभूल करणारी आहे, असे निवड होण्यापूर्वी किंवा नंतर आढळून आल्यास माझी निवड / नियुक्ती रद्दबादल ठरविण्यास पात्र असेल. तसेच कायदा किंवा नियमांद्वारे विहित असणाऱ्या कारवाईस मी पात्र असेल.

आपली,

(उमेदवाराची सही)

ठिकाण :-

दिनांक :-

(शासन निर्णय क्र : संकीर्ण - १०९६/प्र.क्र. ३० / का-२, दिनांक १-८-१९९७ चे परिशिष्ट -फ)

परिशिष्ट – फ

खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिता शासकीय, निमशासकीय व शासन अनुदानित संस्थांमध्ये ठेवण्यात आलेल्या ३० % आरक्षणाच्या सवलतीकरिता उन्नत व्यक्ती / गट (क्रिमीलेअर) यामध्ये मोडत नसल्याबाबतच्या प्रमाणपत्राचा नमुना :-

प्रमाणपत्र

प्रमाणित करण्यात येते की, शासन निर्णय, महिला व बाल कल्याण विभाग क्र : संकीर्ण-१०९६/प्र.क्र. ३०/ का-२, दि. १-८-९७ अन्वये विहित केलेल्या खुल्या प्रवर्गातील महिलांकरिताच्या उन्नत व्यक्ती / गट (क्रिमीलेअर) प्रवर्गामध्ये कुमारी / श्रीमती ____________________
यांच्या कुटुंबियांचे लगतच्या मागील ३ वर्षांचे सर्व मार्गांनी मिळून एकूण उत्पन्न वार्षिक सरासरी रूपये २ लाखाच्या आत असल्याने त्या खुल्या प्रवर्गातील उन्नत व्यक्ती / गट (क्रिमीलेअर) मध्ये मोडत नाहीत.

दिनांक : -

शिक्का :-

सही
(सक्षम अधिकारी)

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक २१९ दि. २९-५-९७ अन्वये प्रसृत केलेल्या १०० बिंदू नामावलीमध्ये महिलांचे ३० % आरक्षण बिंदू, खालील प्रमाणे (म) या अक्षराने दर्शविले आहेत.

सरळसेवा भरतीसाठी १०० बिंदू नामावली

अ. क्र.	वर्ग	अ. क्र.	वर्ग
१.	अनुसूचित जाती (म)	१५.	विशेष मागास वर्ग
२.	अनुसूचित जमाती	१६.	खुला
३.	विमुक्त जाती (अ) (म)	१७.	इतर मागास वर्ग
४.	भटक्या जमाती (ब)	१८.	खुला
५.	इतर मागास वर्ग (म)	१९.	इतर मागस वर्ग
६.	खुला (म)	२०.	खुला (म)
७.	भटक्या जमाती (क)	२१.	अनुसूचित जाती
८.	खुला	२२.	खुला
९.	इतर मागास वर्ग	२३.	अनुसूचित जमाती
१०.	खुला	२४.	खुला
११.	भटक्या जमाती (ड)	२५.	इतर मागास वर्ग (म)
१२.	अनुसूचित जाती	२६.	खुला (म)
१३.	खुला (म)	२७.	अनुसूचित जाती
१४.	खुला	२८.	खुला

अ. क्र.	वर्ग
२९.	इतर मागास वर्ग
३०.	खुला
३१.	भटक्या जमाती (क)
३२.	खुला (म)
३३.	अनुसूचित जमाती (म)
३४.	खुला
३५.	इतर मागास वर्ग
३६.	खुला
३७.	अनुसूचित जाती (म)
३८.	खुला
३९.	इतर मागास वर्ग (म)
४०.	खुला (म)
४१.	विमुक्त जाती (अ)
४२.	खुला
४३.	अनुसूचित जाती
४४.	खुला
४५.	इतर मागास वर्ग
४६.	खुला (म)
४७.	भटकया जमाती (ब) (म)
४८.	खुला
४९.	इतर मागास वर्ग
५०.	खुला
५१.	अनुसूचित जाती
५२.	खुला (म)
५३.	अनुसूचित जमाती
५४.	खुला
५५.	इतर मागास वर्ग (म)
५६.	खुला
५७.	भटक्या जमाती (क) (म)
५८.	खुला (म)
५९.	इतर मागास वर्ग
६०.	खुला
६१.	अनुसूचित जाती (म)
६२.	खुला
६३.	अनुसूचित जमाती
६४.	खुला (म)
६५.	इतर मागास वर्ग
६६.	खुला
६७.	अनुसूचित जाती
६८.	खुला
६९.	इतर मागास वर्ग (म)
७०.	खुला
७१.	अनुसुचित जमाती
७२.	खुला (म)
७३.	अनुसूचित जाती
७४.	खुला
७५.	इतर मागस वर्ग
७६.	खुला
७७.	भटक्या जमाती (ड)
७८.	खुला (म)
७९.	इतर मागस वर्ग
८०.	खुला
८१.	अनुसूचित जाती (म)
८२.	खुला
८३.	विमुक्त जाती (अ)
८४.	खुला
८५.	इतर मागास वर्ग (म)
८६.	खुला (म)
८७.	विशेष मागास वर्ग
८८.	खुला
८९.	इतर मागास वर्ग
९०.	खुला
९१.	अनुसूचित जाती
९२.	खुला (म)
९३.	अनुसूचित जमाती (म)
९४.	खुला
९५.	इतर मागस वर्ग
९६.	खुला
९७.	अनुसूचित जाती
९८.	खुला
९९.	भटक्या जमाती (ब/क)
१००.	खुला (म).

	वर्गानुसार आरक्षित पदे	बिंदू	महिला बिंदू	एकूण
१.	अनुसूचित जाती (१३)	१,१२,२१,२७,३७, ४३,५१,६१,६७,७३, ८१,९१,९७.	१,३,७, ६१,८१	४
२.	अनुसूचित जमाती (७)	२,२३,३३,५३,६३, ७१,९३.	३३,९३	२
३.	विमुक्त जाती (अ)(३)	३,४१,८३	३	१
४.	भटक्या जमाती (ब)(२.५)	४ ४७ } } ९९ (ब/क)	४७	१
५.	भटक्या जमाती (क)(३.५)	७, ३१ ५७ }	५७	१
६.	भटक्या जमाती (ड)(२)	११ ७७	-	-
७.	विशेष मागासप्रवर्ग (२)	१५, ८७	-	-
८.	इतर मागासवर्ग (१९)	५,९,१७,१९,२५,२९, ३५,३९,४५,४९,५५, ५९,६५,६९,७५,७९, ८५,८९,९५	५,२५, ३९,५५,६९, ८५	६
९.	सर्वसाधारण (४८)	६,८,१०,१३,१४,१६, १८,२०,२२,२४,२६, २८,३०,३२,३४,३६, ३८,४०,४२,४४,४६, ४८,५०,५२,५४,५६, ५८,६०,६२,६४,६६, ६८,७०,७२,७४,७६, ७८,८०,८२,८४,८६, ८८,९०,९२,९४,९६, ९८,१००.	६,१३ २०,२६,३२ ४०,४६ ५२,५८, ६४,७२ ७८,८६ ९२, १००	१५
				३०

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २५३ दिनांक २/१/१९९८.

विषय : शासन सेवेतील मागासवर्गीय/अमागासवर्गीय कर्मचारी/अधिकारी यांची पदोन्नती संवर्गात आपापसातील ज्येष्ठता विनियमित करण्याबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत शासनानें दिलेल्या आदेशाप्रमाणे प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २२३ दि. ८-७-१९९७ अन्वये संबंधित सर्व सक्षम अधिकाऱ्यांना शासनाच्या आदेशांची अंमलबजावणी करण्याचे आदेश दिलेले आहेत.

२. महाराष्ट्र शासनाने, सामान्य प्रशासन विभाग, शासन निर्णय क्र. एसआरव्ही-१०९६/प्र.क्र.३२/९६/बारा दि. २०-१०-१९९७ अन्वये आता पुन्हा सुधारीत आदेश दिले आहेत. या शासन निर्णयाची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

३. मंडळ ठराव क्रमांक १४८६ दिनांक १८-६-१९८५ व त्यानुसार सेवाविनियम सुधारपत्र क्र. १७२ दिनांक २३-७-१९८५ नुसार प्रदान केलेल्या अधिकारांन्वये सदस्य (प्रशासन)/ सचिव यांनी लेखा सदस्य व तांत्रीक सदस्य यांच्याशी विचार विनिमय करून उपर्युक्त शासन निर्णय स्विकृत करण्यास मंजूरी दिली आहे.

४. संबंधित सर्व सक्षम अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यात येते की, यासोबत जोडलेल्या शासन निर्णयातील सुधारीत आदेशाप्रमाणे कार्यवाही करावी.

सही/– संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत : शासन निर्णय, दि. २०-१०-१९९७ ची प्रत.

शासन सेवेतील मागासवर्गीय / अमागासवर्गीय कर्मचारी/
अधिकारी यांची पदोन्नत संवर्गात आपापसातील
ज्येष्ठता विनियमित करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्र : एसआरव्ही-१०९६ / प्र. क्र. ३२/९६/बारा,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : २० ऑक्टोबर, १९९७.

वाचा : १) शासन अधिसूचना, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एमआरव्ही-१०७६/१२, दिनांक २१ जून, १९८२,

२) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक एसआरव्ही-१०७६/१२,९६/बारा, दिनांक १९ एप्रिल, १९९७.

शासन निर्णय

केंद्र शासन विरूध्द विरपालसिंग चौहान इ. [केस नं. जेटी-१०९५ (७) एस.सी. ९३१, दिनांक १०-१०-९५] प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या निर्णयास अनुसरून व केंद्र शासनाच्या कार्मिक व प्रशिक्षण मंत्रालयाचे दिनांक ३० जानेवारी, १९९७ चे आदेश विचारात घेऊन राज्य शासकीय सेवेतील कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत ज्येष्ठता विनियमित

करण्याबाबत दिनांक १९ एप्रिल, १९९७ रोजी आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत. आता जगदिशलालू विरूध्द हरयाणा राज्य शासन आणि इतर [केस नं. जेटी-१९९७ (५) एस.सी. ३८७, दिनांक ७-५-९७] प्रकरणात सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने शासन निर्णय, दिनांक १९ एप्रिल, १९९७ रोजीचे आदेश अधिक्रमित करण्यात येत आहेत व सुधारित आदेश खालीलप्रमाणे आहेत :-

२. (अ) एखादा मागासवर्गीय कर्मचारी / अधिकारी पदोन्नत संवर्गात अगोदरच पदोन्नत झाला असेल तर त्याची ज्येष्ठता त्या संवर्गात पुनर्विलोकीत करण्याची आवश्यकता नाही. तसेच दि. ३० जानेवारी, १९९७ रोजी अस्तित्वात असलेल्या ज्येष्ठता याद्या सुधारित करण्याची देखील आवश्यकता नाही.

(ब) संबंधित कर्मचारी / अधिकारी त्यांच्या त्या त्या संवर्गातील नियमित नियुक्तीच्या दिनांकापासून, ज्येष्ठता विनियम, १९८२ मधील तरतुदीनुसार आपली ज्येष्ठता कायम राखील.

(क) ज्येष्ठता निर्धारित करण्यासंबंधीचे वरील तत्व शासन सेवेतील सर्व गटातील सर्व स्तरांवरील पदोन्नत्यांच्या संदर्भात लागू राहील.

३. वरील खुलासा लक्षात घेता, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक एसआरव्ही-१०७६/१२, दिनांक २१ जून, १९८२ च्या अधिसूचनेअन्वये विहित केलेल्या महाराष्ट्र नागरी सेवा (ज्येष्ठता विनियम) नियम, १९८२ मध्ये आता सुधारणा करण्याची आवश्यकता नाही.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (रवि. भू. बुध्दिराजा)
प्रधान सचिव (सेवा)

क्र. आयएलई. १०९७/२५८९/प्रशासन-३
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : १२-११-९७

प्रत विभागातील सर्व सह सचिव/उप सचिव / अवर सचिव व कक्ष अधिकारी यांना अग्रेषित. कार्यासन अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यात येते की, विषयाधीन शासन निर्णय त्यांच्या कार्यासनातील कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावा.

सही /- (शं. अ. गोवळे)
कार्यासन अधिकारी.

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २५४ दिनांक १३/१/१९९८.

विषय : सक्षम निवड समितीने निवड केलेल्या उमेदवारांची यादी सूचना फलकावर लावणे बाबत...

मुख्य कार्यालय तसेच क्षेत्रीय कार्यालयामार्फत थेट सेवाप्रवेशाद्वारे भरण्यासाठी राखून ठेवलेल्या पदासाठी उमेदवारांची यादी बनविली जाते अशा प्रकारची यादी सूचना फलकावर लावण्यासंबंधी एकसूत्रता नाही असे आढळून आले आहे. सक्षम निवड समित्यांनी निवड केलेल्या उमेदवारांची यादी सूचना फलकावर लावल्यास, मुलाखतीस आलेल्या उमेदवारांना त्यांची निवड झाली आहे किंवा नाही याची त्वरित माहिती होणे, यास्तव या मुद्यावर एकसूत्रीपणा असावा म्हणून नियूक्ती अधिकाऱ्यांना निम्ननिर्देशित सूचना देण्यात येत आहेत.

१. निवड झालेल्या उमेदवारांची यादी मुलाखत झालेल्या दिवशीच सूचना फलकावर स्पष्टपणे दिसेल अशा पध्दतीने लावण्यात यावी.

२. मुलाखत एका दिवसापेक्षा अधिक दिवस चालणार असल्यास मुलाखत झालेल्या उमेदवारांनी मिळविलेले गुण, त्याच दिवशी सूचना फलकावर लावण्यात यावेत.

वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

सदर परिपत्रक मा. सदस्य (प्रशासन) / सचिव ह्यांच्या मान्यतेने प्रस्तृत करण्यात येत आहे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २५५ दिनांक १५/१/१९९८.

सामान्य आदेश क्रमांक २० (क) दिनांक १७-६-६३ चे सुधारपत्र क्रमांक ५६ दि. १९-५-९० अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार मा. अध्यक्ष यांनी सदस्य (प्रशासन) / सचिव, तांत्रिक सदस्य व लेखा सदस्य यांच्याशी विचारविनिमय करून, ''ऑरेंज सिटी हॉस्पीटल आणि रिसर्च इन्स्टीटयुट, नागपूर,'' या रूग्णालयामध्ये मंडळाच्या कर्मचाऱ्यांना सामान्य आदेश क्रमांक २० (क) दिनांक १७-६-६३ मधील विहित आजारांवर वैद्यकीय उपचार/शस्त्रक्रिया करून घेण्यास तसेच यावर कर्मचाऱ्याने केलेल्या खर्चाची प्रतिपूर्ती देण्यास अनुमती दिली आहे.

परिणामत: मंडळाचे कर्मचारी या रूग्णालयामध्ये सा.आ. क्र. २० (क) दि. १७-६-६३ मधील विहित आजारावर वैद्यकीय उपचार / शस्त्रक्रिया करण्यास व त्यावर केलेल्या वैद्यकिय खर्चाची प्रतिपूर्ती मिळण्यास पात्र राहतील.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.256 Dated 15-1-1998

Sub : Concession for attending Office late in Greater Mumbai area for the employees who reside at Nasik & Pune.

The Board have extended concession for attending Office late in Greater Mumbai area to those employees who reside either at Nasik or beyond Karjat upto Pune as communicated vide G.O.No.145(P) dt. 06-05-1997. The Clause B (ii) of the said G.O. stipulates that the employees availing the concession should surrender Casual leave & or Optional Holidays as mentioned therein.

A point was raised as to whether employees availing concession for attending office late in Greater Mumbai after commencement of the year or in the middle of the year should be asked to surrender C.L./O.H. proportionately or otherwise.

This point has been examined and it is hereby clarified that the Board's employees availing above benefit after commencement of the year and/or in the middle of year should be asked to surrender C.L./O.H. proportionately.

As an example or illustration where the employee coming from Nasik declares to avail of the said benefit in the fifth month of the year, he should be asked to surrender 2 Casual Leave only i.e. for remaining period of 8 months. If employee who stays beyond Karjat and upto Pune Railway Station avails the benefit after completion of 6 months, he should be asked to surrender 3 Casual Leave or 2 Casual Leave and one Optional Holiday for a remaining period of 6 months of the year.

The above Circular is issued with approval of Member(Admn.)/Secretary.

Sd/- Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.257 Dated 17-1-1998

Sub : Change of Designation.

The Board by their Resolution No. 921 dated 29-11-1997 approved change of the designation of the posts of Artisans and Semi Skilled Artisans as indicated below :

Sr.No.	Name of Post (Existing)	Name of Post (Revised)
1.	Artisan `A'	Technician `A'
2.	Artisan `B'	Technician `B'
3.	Artisan `C'	Technician `C
4.	Artisan `D'	Technician `D'
5.	Semi Skilled Artisan	Technician `E'

2. The above change shall come into force with immediate effect.

Sd/- MEMBER(ADMN.)/SECRETARY

FAX MESSAGE

From : Director of Personnel
MSEB, H.O., Mumbai

To : All the Chief Engineer

By Correction Slip No. 398 dated 17-01-1998 and Administrative Circular No. 257, dated 17-01-1998 nomenclatures of the posts of Artisan "A", "B", "C" and "D" and S.S.L. have been changed as mentioned in the aforesaid Correction Slip and Administrative Circular (.) This has been challenged by Industrial Workers Union in the Industrial Court at Nagpur vide Complaint No. 113/1998(.) Member of the Industrial Court has issued the following interim Stay Order :-

"Heard. Interim Ex-parte stay to the execution of the Circular dated 17-01-1998 granted till the reply is filed."

In view of this Interim Stay, the changes introduced under aforesaid Correction Slip and Adm. Circular should not be implemented till the Industrial Court vacates the order(.)

No. GAD/VIII-(O&M)/F.No.

Post copy in confirmation of the above Fax forwarded to :-
All the Chief Engineers

Sd/-16-2-98
Diector of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २५८ दिनांक १९/१/१९९८.

विषय : लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुका – १९९८.

मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन यांनी लोकसभा सार्वत्रिक निवडणुका १९९८ या संदर्भातील निर्गमित केलेले खालील परिपत्रकांच्या प्रती सोबत जोडल्या आहेत :

१. परिपत्रक क्र. - सीईएल-४१९८/(लोकसभा)/३३ दिनांक १ जानेवारी १९९८ (सहपत्र क्र. भारत निवडणूक आयोग पत्र क्र. ४३७/६/९६/ पीएलएन-तीन/२४११, दिनांक १५ जानेवारी, १९९६.)

२. परिपत्रक क्र. - सीईएल-१०९८/३३/का-१. दि. १ जानेवारी, १९९८.

३. परिपत्रक क्र. - सीईएल-४१९८(१)/३३, दि. १ जानेवारी, १९९८.

४. परिपत्रक क्र. - सीईएल-४१९८/३३, दिनांक १ जानेवारी, १९९८.

सर्व संबंधितांना विनंती की, लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका १९९८ च्या निवडणूक कालावधीत वरील परिपत्रकात नमूद केलेल्या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे.

सही/– संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत - वरील प्रमाणे

लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका १९९८
लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम १९५१ अन्वये
वाहनांचे अधिग्रहण

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक : सीईएल-४१९८/३३,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १ जानेवारी, १९९८

परिपत्रक

भारत निवडणूक आयोगाने लोकसभेच्या सार्वत्रिक निवडणुकांचा कार्यक्रम जाहीर केला आहे. या निवडणूका सुरळीतपणे पार पाडण्याकरिता जिल्हाधिकाऱ्यांना मोठया प्रमाणावर वाहनांची आवश्यकता भासेल. लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम, १९५१ मधील तरतुदीनुसार जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांना निवडणूकीच्या प्रयोजनासाठी कोणत्याही वाहनाचे अधिग्रहण करण्याचे अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. सर्व मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभागप्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना असे कळविण्यात येत आहे की, त्यांनी त्यांच्या ताब्यातील वाहने जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांनी अधिग्रहित केल्यास, ती जिल्हाधिकाऱ्यांकडे तात्काळ सुपूर्द करावीत. असे आढळून आले आहे की, विविध कार्यालयांकडून काही वेळा नादुरूस्त स्थितीत असलेली वाहने जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांच्या स्वाधीन करण्यात येतात. सबब सर्व मंत्रालयीन विभाग, विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांनी जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांकडे वाहने सुपूर्द करण्यापूर्वी ती सुस्थितीत आहेत याची खात्री करून घ्यावी आणि नादुरूस्त असलेल्या वाहनांची ती जिल्हाधिकाऱ्यांकडे पाठविण्यापूर्वी सर्व प्राथम्याने दुरूस्ती करून घ्यावी. याबाबत त्यांचे लक्ष शासकीय परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक-एमसीई-१०८८ (२१) / टीवाय-६, दिनांक ७ फेब्रुवारी, १९८९ याकडेही वेधण्यात येत आहे.

सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम/महामंडळे/मंडळे यांनाही वरीलप्रमाणे कार्यवाही करण्याच्या तात्काळ सूचना द्याव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सही/- (पि. सुब्रहमण्यम)
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
(१) राज्यपालांचे सचिव / (२) मुख्यमंत्र्यांचे / उपमुख्यमंत्र्यांचे सचिव (३) मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक/
(४) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ शाखा, मुंबई (पत्राने) (५) प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई (पत्राने)
(६) सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य / सचिव / प्रधान सचिव / सचिव, (७) सर्व विभागीय आयुक्त,
(८) सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हानिवडणूक अधिकारी, (९) सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
(१०) मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
(११) सर्व मंत्रालयीन विभाग.

लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका १९९८
मतदान केंद्र इत्यादींसाठी लागणारा
कर्मचारी वर्ग आणि कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या
न करणे व रजा मंजूर न करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक : सीईएल-४१९८ (१)/३३,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १ जानेवारी, १९९८

परिपत्रक

लोकसभेच्या सार्वत्रिक निडणूका फेब्रुवारी १९९८ मध्ये घेण्यात येणार आहेत. या निवडणूकीच्या वेळी मतदान केंद्रावर तसेच मतमोजणी केंद्रावर काम करण्याकरिता जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांना मोठ्या प्रमाणावर कर्मचारी वर्गाची आवश्यकता लागणार आहे. अशा (मतदान केंद्रावर काम करण्यासाठी, तसेच मतमोजणीच्या कामासाठी घेण्यात आलेल्या) कर्मचारीवर्गाला त्यांच्या निवडणूकीच्या कामाशी संबंधित प्रशिक्षण देण्यासाठी जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्याकडून प्रशिक्षण वर्ग व तालमी आयोजीत करण्यात येतील. सबब, सर्व विभागप्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना विनंती करण्यात येत आहे की, त्यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा निवडणूकीच्या कामासाठी जिल्हानिवडणूक अधिकाऱ्यांना उपलब्ध करून द्याव्यात. तसेच त्यांना आवश्यकतेनुसार प्रशिक्षणासाठी हजर राहण्याकरिता कार्यमुक्त करावे.

२. सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना अशीही विनंती करण्यात येते की, निवडणूकीची प्रक्रिया संपेपर्यंत निवडणूकीच्या कामासाठी घेण्यात आलेल्या कोणाही कर्मचाऱ्याची बदली करू नये. तसेच त्यांना नैमित्तिक रजेव्यतिरिक्त सबळ कारणाशिवाय इतर कोणत्याही प्रकारची रजा मंजूर करू नये.

३. निवडणूकीसंबंधीचे काम दिलेल्या कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्याकडून कर्तव्याचा भंग झाल्यास असा अधिकारी/कर्मचारी लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम, १९५१ च्या कलम १३४ अनुसार दंडनीय शिक्षेस पात्र ठरेल. संबंधित कलम खालील प्रमाणे आहे :-

''निवडणूकीसंबंधीच्या अधिकृत कर्तव्याचा भंग - (१) ज्या व्यक्तीला हे कलम लागू होते ती व्यक्ती, वाजवी कारणाशिवाय स्वत:च्या अधिकृत कर्तव्याचा भंग करून कोणत्याही कृती किंवा अकृती करण्याबद्दल दोषी असेल तर ती व्यक्ती पाचशे रूपयापर्यंत असू शकेल इतक्या द्रव्यदंडास पात्र होईल.

(१-अ) पोट कलम (१) खाली दंडनीय आसलेला गुन्हा दखलपात्र असेल,

(२) पूर्वोक्त अशा कोणत्याही कृतीच्या किंवा अकृतीच्याबाबत नुकसान भरपाई मिळण्यासाठी अशा कोणत्याही व्यक्तिविरूध्द कोणताही दावा किंवा अन्य कार्यवाही होऊ शकणार नाही.

(३) ज्या व्यक्तिंना हे कलम लागू होते, त्या म्हणजे जिल्हा निवडणूक अधिकारी निवडणूक निर्णय अधिकारी, सहाय्यक निवडणूक निर्णय अधिकारी, मतदान केंद्राध्यक्ष, मतदान अधिकारी आणि नामनिर्देशन स्वीकारणे किंवा उमेदवारी मागे घेणे याच्या संबधीचे काम किंवा निवडणूकीच्या वेळी मतदारनोंदणीचे किंवा मतमोजणीचे काम करण्यासाठी नियुक्त केली अन्यके णतीही व्यक्ती होत आणि या कलमाच्या प्रयोजनार्थ ''अधिकृत कर्तव्य'' ह्या संज्ञेचा अर्थ त्यानुसार लावला जाईल, पण त्यामध्ये या अधिनियमाद्वारे किंवा त्याखाली नव्हे तर अन्यथा दिलेल्या कामाचा समावेश असणार नाही''.

सर्व मंत्रालयीन विभाग, विभाग प्रमुख, कार्यालय प्रमुख यांनी वरील तरतूद त्यांच्या कार्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सही/- (पि. सुब्रह्मण्यम)
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
१. राज्यपालांचे सचिव
२. मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
३. उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
४. मंत्री / राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
५. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मूळ न्यायशाखा, मुंबई (पत्राने)
६. प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई (पत्राने)
७. सर्व विभागीय आयुक्त,
८. सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हानिवडणूक अधिकारी,
९. सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी.
१०. मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
११. सर्व मंत्रालयीन विभाग.
१२. निवड नस्ती.

<u>निवडणूक प्राधान्य</u>

लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका १९९८
निवडणूक आयोगाच्या आचार सहिंतेचे
पालन करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक : सीईएल-१०९८/३३/का.१,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १ जानेवारी, १९९८

परिपत्रक

भारत निवडणूक आयोगाने दिनांक १ जानेवारी १९९८ रोजी लोकसभेच्या सार्वत्रिक निवडणुका घेण्याचा कार्यक्रम जाहीर केला आहे. निवडणूक आयोगाने विहित केलेल्या आदेशानुसार निवडणुका जाहीर झालेल्या दिनांकापासून ते निवडणूक प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीसाठी पाळावयाची आचारसंहिता निवडणूक आयोगाने प्रसिध्द केलेल्या खालील तीन पुस्तकांत देण्यात आली आहे :-

१. कन्सॉलिडेटेड इन्स्ट्रक्शन्स ऑफ दि इलेक्शन ऑफ इंडिया इन कनेक्शन विथ कॉण्डक्ट ऑफ इलेक्शन (१९९३ आवृत्ती).

२. ॲडिशनल ॲण्ड स्पेशल इन्स्ट्रक्शन्स फॉर एन्स्युइंग क्लीन इलेक्शन (२१-९-९४ पर्यन्तचे आदेश असलेला कॉम्पेडियम)

३. कॉम्पेडियम ऑफ इलेक्शन कमिशन्स ऑर्डर्स ऑन महाराष्ट्र लेजिस्लेटिव्ह असेम्ब्ली इलेक्शन, १९९५ व कॉम्पेडियम ऑफ इलेक्शन कमिशन्स ऑर्डर्स, १९९६.

वरील चारही पुस्तके व निवडणुकांच्या संदर्भात निवडणूक आयोगाने वेळोवेळी काढलेले इतर आदेश यांच्या प्रती सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव/सचिवांकडे मुख्य निवडणूक अधिकाऱ्यांनी पूर्वी पाठविलेल्या आहेत. त्यामधील काही महत्वाचे आदेश आपल्या निदर्शनास खालीलप्रमाणे आणण्यात येत आहेत :-

१. **शासकीय वाहनांचा वापर :–** निवडणुकीच्या कालावधीत निवडणूक प्रचारार्थ निवडणूक कार्यासाठी अथवा निवडणुकीशी संबंधित दौऱ्यासाठी मंत्री, राज्यमंत्री, राजकीय पक्षाचे उमेदवार इत्यादी व्यक्तींनी शासकीय वाहनांचा वापर करण्यावर पूर्ण बंदी घातली आहे. ''शासकीय वाहन'' या संज्ञेमध्ये राज्य व केंद्र शासनाच्या नियंत्रणाखालील सार्वजनिक उपक्रम, महामंडळे, मंडळे, स्थानिक स्वराज्य संस्था, वैधानिक मंडळे, महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हा परिषदा, सहकारी संस्था अथवा ज्यामध्ये सार्वजनिक निधी गुंतविला आहे अशा कोणत्याही संस्थांच्या परिवहनासाठी वापरात येणाऱ्या वाहनांचा समावेश आहे. निवडणूक आयोगाच्या या आदेशांना अनुसरून सर्व मंत्री, राज्यमंत्री, सार्वजनिक उपक्रम, महामंडळे, जिल्हा परिषदा, महानगरपालिका, नगरपालिका, शासकीय समित्या इत्यादींच्या शासकीय पदाधिकाऱ्यांना देण्यात आलेली शासकीय वाहने, शासकीय परिवहन सेवा (गव्हर्नमेंट ट्रान्सपोर्ट सर्विस) अथवा अन्य संबंधित विभाग, सार्वजनिक उपक्रम, महामंडळे इत्यादींकडे तात्काळ जमा करावीत. या आदेशांचे अनुपालन केल्याबाबतचा अहवाल नियंत्रक, शासकीय परिवहन सेवा व संबंधित मंत्रालयीन विभागांनी शासनाला सादर करावा. हे आदेश भारत निवडणूक आयोगाच्या आदेश क्र. ४३७/६/९४. दि. ८-५-१९९४ व क्र. ४३७/६/९४/२४०७, दि. १४-५-१९९४ व क्र. ४३७/६/९६/पीएलएन-३/ २४११, दि. १५-१-१९९६ यांच्या अधीन राहून लागू होतील. तसेच निवडणुकीची आचारसंहिता लागू झाल्यापासून म्हणजे दिनांक १ जानेवारी, १९९८ पासून मंत्री / राज्यमंत्री महोदयांनी दौऱ्याचे वेळी रेल्वे आरक्षणासाठी देण्यात आलेली रेल्वे प्रवासासाठीची एच.ओ.आर. सुविधा अथवा तत्सम अन्य सुविधाही वापरता येणार नाहीत.

२. **शासकीय विश्रामगृहांचा वापर :** निवडणूक जाहीर झाल्यापासून ते निवडणूक प्रक्रिया पूर्ण होण्याच्या कालावधीपर्यंत मंत्री, राज्यमंत्री, राजकीय पक्षाचे उमेदवार व वर नमूद केलेले इतर पदाधिकारी, इत्यादी व्यक्तींच्या दौऱ्यासाठी सर्व शासकीय व निम शासकीय व अन्य सार्वजनिक उपक्रमांच्या विश्रामगृहांचा वापर करण्यावर बंधने घालण्यात आली आहेत.

३. **मंत्री, राज्यमंत्री महोदयाचा व्यक्तीगत कर्मचारीवृंद :** निवडणुकीच्या कालावधीत मंत्री, राज्यमंत्री यांना त्यांच्या कर्मचारीवृंदाच्या सेवा पक्षाच्या अथवा निवडणुकीच्या कामासाठी वापरता येणार नाहीत. तसेच अशा, कर्मचाऱ्यांना निवडणूक आयोगाचे आदेश क्र. ४३७/६/९३-पी.एस. २, दिनांक ३१-१२-१९९३ यांचे अधीन राहून दौऱ्यावरही नेता येणार नाही.

४. **सुरक्षा व्यवस्था :** मंत्री, राज्यमंत्री व अन्य मान्यवर आदींसाठी देण्यात आलेली सुरक्षा व्यवस्था निवडणूक आयोगाचे आदेश क्र. ४३७/६/९४, दि. ८-५-१९९४ व क्रमांक ४३७/६/९३/२४०७, दि. १४-५-१९९४ अन्वये ज्यांना संरक्षण दिले आहे त्यांच्या बाबतीत पुढे चालू राहील.

५. **राजशिष्टाचार :** निवडणुकांच्या कालावधीत राज्याला भेट देणाऱ्या केंद्रातील या अन्य राज्यातील अधिकाऱ्यांना सध्या अस्तित्वात असलेली राज शिष्टाचार व्यवस्था चालु ठेवावी परंतु अशासकीय अतिथीसाठी ही राजशिष्टाचार विषयक सुविधा देता येणार नाही. याबाबतचे आदेश सामान्य प्रशासन विभाग राजशिष्टाचार कक्षाने सर्व राज्य सरकारांना कळविले आहेत.

६. **मालमत्ता विरूपित (Defacement) करण्यात प्रतिबंध :** भारत निवडणूक आयोगाने मालमत्ता विरूपित करण्यास प्रतिबंध करण्यासंबंधी दिलेल्या आदेशांचे / सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

२. वर काही महत्वाचे आदेश उदाहरणादाखल संक्षेपाने नमूद केले असून, सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांनी निवडणूक आयोगाने प्रसिध्द केलेल्या सर्व आदेशांचे पालन होत आहे किंवा नाही हे पाहण्याची जबाबदारी शासनाच्या सर्व

अधिकाऱ्यांची तसेच त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख कार्यालय प्रमुखांची व्यक्तिश: राहील. मंत्रालयीन विभागांच्या सर्व सचिवांनी हे आदेश त्यांच्या नियंत्रणाखालील महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रम इत्यादींच्या निदर्शनास आणून त्या संदर्भात कार्यवाही करावी.

३. या आदेशांच्या संदर्भात काही शंका असतील तर त्यांचे निराकरण करण्यासाठी डॉ. डी. के. शंकरन, मुख्य निवडणूक अधिकारी, मंत्रालय यांचेशी संपर्क साधावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सही/- (पि. सुब्रहमण्यम)
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री, राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहायक,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा), मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय,
सर्व विभागीय आयुक्त,
महासंचालक आणि पोलीस महानिरीक्षक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
सर्व नगरपालिका आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व मंत्रालयीन विभागांखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
* पत्राने

लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका १९९८
निवडणूक कालावधीत शासकीय वाहनांच्या
गैरवापरास प्रतिबंधक करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,

परिपत्रक क्रमांक : सीईएल-४१९८/(लोकसभा)/३३,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १ जानेवारी, १९९८

परिपत्रक

भारत निवडणूक आयोगाने, भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३२४ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या तसेच त्याबाबत त्याला असलेल्या इतर शक्तींचा वापर करून निवडणुकीच्या कालावधीत निवडणुकीच्या प्रचारार्थ, निवडणुकीच्या कार्यासाठी अथवा निवडणुकीशी संबंधित प्रवासाकरीता मंत्री, राज्यमंत्री, राजकीय पक्ष, उमेदवार या निवडणुकीशी संबंधित अन्य कोणत्याही व्यक्तीने शासकीय वाहनांचा वापर करण्यावर पूर्णत: बंदी घातली आहे. निवडणूक

जाहीर झाल्याच्या तारखेपासून ते निवडणूक पूर्ण होण्याच्या तारखेपर्यन्त मंत्री यांच्यासह अन्य कोणाही प्राधिकाऱ्यांच्या ताब्यात असलेल्या शासकीय वाहनांचा वापर निवडणूक प्रचारार्थ वा निवडणुकीशी संबंधित दौऱ्यावर करण्याकरिता, जरी भरणा तत्वावर (On Payment Basis) करावयाचा झाला तरी, पूर्णत: बंदी घालण्यात आली आहे. याबाबत भारत निवडणूक आयोगाने दिलेल्या त्यांच्या क्र. ४३७/६/९६/पीएलएन-तीन/२४११, दिनांक १५ जानेवारी, १९९६ च्या आदेशाची प्रत माहितीसाठी सोबत जोडली आहे.

२. निवडणूक आयोगाचे वरील आदेश हे स्थायी आदेश समजण्यात यावेत व राज्यामध्ये यापुढे होणाऱ्या सर्व सार्वत्रिक / पोट निवडणुकीच्या वेळी त्यांचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे. वरील आदेश विधानपरिषदेच्या आणि शिक्षक मतदारसंघांच्या द्विवार्षिक / पोट निवडणुकांनाही सारखेच लागू आहेत.

३. मंत्रालयीन विभागांनी निवडणूक आयोगाच्या सूचना त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सार्वजनिक उपक्रम, महामंडळे, मंडळे, स्थानिक, स्वराज्य संस्था, महानगरपालिका, नगरपालिका, सहकारी संस्था अथवा ज्यामध्ये सार्वजनिक निधी गुंतविण्यात आला आहे, अशा कोणत्याही संस्था यांच्या त्वरित निदर्शनास आणून द्याव्यात व त्यांना आयोगाच्या आदेशांचे काटेकोरपणे अनुपालन करण्याच्या सूचना द्याव्यात.

४. सर्व प्रकारच्या शासकीय वाहनांचा गैरवापर टाळण्याकरिता, अशी वाहने ताब्यात असलेल्या अधिकाऱ्यांना व्यक्तीश: जबाबदार धरले जाईल व निवडणूक आयोगाच्या आदेशांचे उल्लंघन झाल्याचे आढळून आल्यास अशा अधिकाऱ्यांविरूध्द कडक कारवाई करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने.

सही/-**(पि. सुब्रहमण्यम)**
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचीव
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्यांय शाखा), मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई.
* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
सर्व विभागीय आयुक्त
पोलीस महासंचालक महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
सर्व महानगरपालिका आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व नगरपालीका / नगरपरिषदाचे मुख्य अधिकारी
सर्व मंत्रालयीन विभागांखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
* पत्राने

ELECTION COMMISSION OF INDIA,

Nirvachan Sadan,
Ashoka Road,
New Delhi-110 001.

No. 437/6/96/PLN - III / 2411, Dt. 15/1/1996.

ORDER

Subject : General elections / bye elections. -
Prevention of misuse of official vehicles during elections.

In the interest of preserving the purity of election process and rendering the same reflective of true choice of the people, the Commission has been issuing instructions and directions regarding the use of official vehicles. The Commission has been particularly concerned about the increasingly vitiating role of criminality and muscle power at elections and has been giving directions for taking a number of measures for ensuring peaceful, free and fair poll.

2. The Commission has now decided that the following shall be standing instructions for all general / bye elections to the Lok Sabha, and in State Legislative Assemblies. This will be equally applicable to all biennial / bye elections from Graduates and Teachers constituencies of Legislative Councils in the concerned States. These shall be in supersession of all earlier instructions on the subject.

3. These instructions shall come into effect from the date of announcement of elections till the completion of elections.

4. For the purpose of these instructions vehicles means, and shall include, any vehicles used or capable of being used for the purpose of transport, whether propelled by mechanical power or otherwise and will include trucks, lorries, tempos, jeeps, cars, autorickshaws, buses, belonging to the (1) Central Government, (2) State Government, (3) Public Undertakings of the Central and State Government, (4) Joint Sector Undertakings of Central and State Government, (5) Local Bodies. (6) Municipal Corporations, (7) Municipalities, (8) Marketing Boards, (by whatever name known) (9) Co-operative Societies. (10) Autonomous District Councils or any other Body in which public funds, howsoever small a portion of the total are invested and also include those belonging to the Ministry of Defence and the Central Public Organisations under the Ministry of Home Affairs and State Government.

5. The Commission directs that there shall be a total and absolute ban on the use of official vehicles for campaigning, electioneering or election related travel during elections. There shall be a total prohibition on the use of any vehicles such as helicopters, aircrafts, (except as regulated by the Commission's order on the subject) cars, jeeps, in automobiles, boat, hovercrafts, etc., belonging to the (i) Central Government, (ii) State Government, (iii) Public Undertakings of the Central and

State Government, (iv) Joint Sector Undertakings of Central and State Government, (v) Local Bodies, (vi) Marketing Board, (vii) Co-operative Societies, (viii) Autonomous District Councils or any other Body in which public funds, however, portion of the total, are invested for any purpose connected with the elections, by any political party, candidate or any other person connected with election.

6. It is clarified that the ban on the use of vehicles will equally apply to the vehicles in or from any States not going to the polls but whose vehicles are attempted to be used for campaign either openly or clandestinely in any other State going to poll. The Chief Secretary of each State/Union Territory will be personally responsible for preventing misuse of any vehicle within his State and the Secretary to the Government of India in the concerned Department will be personally responsible for any misuse of any vehicle under Ministry / Department and also belonging to any of the Public Sector or Joint Sector Undertakings or Autonomous Bodies or attached and offices under that Ministry / Department. The Officers under whose charge such vehicles are entrusted will also be equally responsible for any violoation.

7. The use of such vehicles belonging to any of these authorities by anyone including Ministers of the Central or a State Government, even on payment, for campaigning or on tours connected with elections but with the alleged and bogusly certified purpose of election work in their capacity as Ministers is totally prohibited. The only exception from the prohibition will be the Prime Minister and other political personalities who might, in view of extremist and terrorist activities and threat to their lives, require security of a high order and whose security requirements are governed by any statutory provisions made by Parliament or the State Legislature in this behalf. The above restrictions shall also not apply in the case of President and Vice-President of India, Speaker and Deputy Speaker of Lok Sabha and Deputy Chairman of Rajya Sabha and such other dignitaries visiting the State from other States. In the case of Speaker, Deputy Speaker of Lok Sabha and Deputy Chairman of Rajya Sabha these restrictions will be applicable at the time of General Elections to the Lok Sabha. It is, however, clarified that such exceptions shall not be made in respect of any Ministers of the Union or any State Government.

7. (a) The Commission would like to make it clear that if it has any material to doubt that the assessment of security requirements made by the authorities under Special Protection Group Act, 1988 or any other special enactment / instruction of the Government have been manifestly or unduly excessive with the intention of promoting indirectly the electoral interests of a particular party or candidate, the Commission will bring the matter to the notice of the concerned Government for immediate and appropriate corrective steps.

7. (b) For this purpose, the Commission may call for any information from the Central Government or the State Government concerned with regard to the assessment of the security requirements made in respect of any such personality. Such information shall be furnished to the Commission by the concerned Government forthwith.

8. The Commission further directs that cars/vehicles shall, under no circumstances, be allowed to move in convoys of more than three vehicles. All bigger convoys shall be broken up, even if they are carrying any Minister of Central or State Government or any other person. This shall, however, be subject to any security instructions issued in respect of any such individual.

9. The Commission further directs that from the date of announcement of elections till the completion of elections, the District Administration shall keep a close watch on the use of all the abovementioned vehicles to see whether any such vehicles is being misused for electioneering for, or by, any candidate. If it is found that any of the abovementioned vehicles of Central Government or State Government, including those of Public Sector Undertakings or Local Bodies is being used for electioneering purposes, the District Magistrate shall, forthwith, requisition or cause to be requisitioned such vehicles, after following due procedure, for election work, to be used by Officers performing election related duties under Section 160 of the Representation of the People Act, 1951. The vehicles so requisitioned shall not be released until after the completion of the process of elections.

10. The above directions of the Commission are issued under the powers conferred on it by Article 324 of the Constitution and all other powers enabling it in that behalf.

11. This should be brought to the notice of all concerned. A copy of this order in English / Hindi and any local official language(s) shall be made available to the units of all recognised National and State Political parties and to each candidate or the Agent authorised by him, at the time of his nomination(s) (repeat nomination and not scrutiny of nomination) under acknowledgement.

By Order and in the name of the Election Commission of India.

Sd/- (C. R. Brahmam)
Secretary

To :

1. The Chief Secretaries of All States and Union Territories.
2. The Chief Electoral Officers of All States and Union Territories.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.259 Dated 29-1-1998

Sub : Deletion of the category of the post of Dy.Chief Engineer(E&M)

The Board by their Resolution No. 961, dated 19-12-1997 accorded approval to delete the category of the post of Deputy Chief Engineer(E&M) from T&D Cadre with effect from 01-02-1996.

Sd/- (N.M. SHROTRIYA)
DIRECTOR OF PERSONNEL

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २६० दिनांक २९/१/१९९८.

विषय : आर. के. सभरवाल आणि इतर विरूध्द पंजाब राज्य प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाच्या निकालाच्या अनुषंगाने आरक्षणाबाबतचे आदेश.

संदर्भ : प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २४६, दि. २१-११-१९९७.

उपर्युक्त शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करताना काही मुद्दे मार्गदर्शनार्थ उपस्थित करण्यात आले आहेत, त्यांचे स्पष्टीकरण खालील प्रमाणे देण्यात येत आहे.

मुद्दा क्र. १ : दिनांक २ जुलै, ९७ पासून आरक्षणाची गणना रिक्त पदांवर करावयाची नसून संवर्गातील मंजूर पदसंख्येवर करावयाची असल्यामुळे भ.ज. (क), भ. ज. (ड) या मागासप्रवर्गासाठी दिनांक २ जुलै, ९७ पासून पदोन्नतीसाठी जे आरक्षण लागू करण्यात आले आहे त्याची गणना कशी करावी ?

स्पष्टीकरण : दिनांक २ जुलै, ९७ पूर्वी 'भ. ज. (क)' आणि 'भ. ज. (ड)' या दोन्ही मागासप्रवर्गांना पदोन्नतीसाठी आरक्षण नसल्यामुळे एकूण पद संख्या विचारात घेऊन या मागासप्रवर्गासाठी आरक्षणाची गणना केल्यास ते आरक्षण चुकीचे ठरते. सदर आरक्षण २ जुलै, १९९७ पासून अंमलात आल्यामुळे त्या तारखेनंतर पदोन्नतीसाठी उपलब्ध होणारी रिक्त पदेच या आरक्षणाच्या कक्षेत येतात.

मुद्दा क्र. २ : 'भ. ज. (क)' आणि 'भ. ज. (ड)' या मागासप्रवर्गासाठी पदोन्नतीकरिता लागू केलेले आरक्षण त्या त्या वर्षापुरतेच राहील असे शासन निर्णयात म्हटले आहे. याचा अर्थ एखाद्या वर्षी उपर्युक्त मागासप्रवर्गाचा उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास ते आरक्षण पुढील वर्षासाठी वापरावे किंवा कसे ?

स्पष्टीकरण : मागासवर्गासाठी असणारे आरक्षण हे सतत चालणारे असल्यामुळे एखाद्या वर्षी मागासवर्गीय उमेदवार उपलब्ध न झाल्यास ते आरक्षण पुढील वर्षासाठी देखील अबाधित राहील.

मुद्दा क्र. ३ : बदली व प्रतिनियुक्तीच्या पदांना बिंदू नामावली वापरू नये याचा अर्थ एखाद्या कर्मचाऱ्याची दुसऱ्या ठिकाणी बदली करताना तेथील आरक्षणाची माहिती होणे आवश्यक आहे किंवा कसे ?

स्पष्टीकरण : 'बदली' याचा अर्थ कर्मचाऱ्याची त्याच्या नेहमीच्या बदली क्षेत्रातील (Normal area of transfer) एखाद्या कार्यालयात केलेली बदली असा अर्थ होतो. जर एखाद्या कर्मचाऱ्याची त्याच्या नेहमीच्या बदली क्षेत्राबाहेरील कार्यालयात बदलीवर पदस्थापना केली (उदा. अमरावती मंडल ज्येष्ठता (Circlewise) गटातील लिपिकाची अकोला मंडल ज्येष्ठतेतील (Circlewise) एखाद्या कार्यालयात पदस्थापना केली) तर त्या नवीन पदस्थापनेच्या ठिकाणच्या कार्यालयातील आरक्षणाची स्थिती पाहणे आवश्यक आहे. याचाच अर्थ असा की, अमरावती मंडल ज्येष्ठता (Circlewise) गटातील 'अनु. जातीच्या' निम्नस्तर लिपिकाने, अकोला मंडलात विनंती बदली मागितली असेल तर, अकोला मंडल कार्यालयात 'अनु. जातीसाठी' राखीव असलेले निम्नस्तर लिपिकाचे पद रिक्त असणे आवश्यक आहे. खुला किंवा इतर आरक्षित गटासाठी राखीव असलेल्या रिक्त पदावर त्याची बदली करता येणार नाही. हा नियम इतर आरक्षित, अनरक्षित गटातील निम्नस्तर लिपिकांनाही लागू राहील.

सबब, यापुढे विनंती बदली बाबत संमती पत्र देण्यापूर्वी संबंधित पद वरील प्रमाणे रिक्त आहे किंवा नाही याचा विचार करून मगच संमतीपत्र द्यावे. हा नियम विभागीय व मंडल स्तरावरील ज्येष्ठता असणाऱ्या संवर्गांना लागू राहील.

सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना विनंती आहे की, वरील स्पष्टीकरणानुसार कार्यवाही करावी.

हे परिपत्रक सदस्य (प्रशासन)/सचिव यांच्या मान्यतेने प्रसृत करण्यात येत आहे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २६१ दिनांक २९/१/१९९८.

विषय : ''भटक्या जमाती (क)'' आणि ''भटक्या जमाती (ड)'' या मागासप्रवर्गाकरिता पदोन्नतीमध्ये आरक्षण व इतर लाभांसाठी पात्रता–

१. प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २४६ दि. २१-११-१९९७ सोबत पाठविलेल्या शासन निर्णयानुसार ''भटक्या जमाती (क)'' आणि ''भटक्या जमाती (ड)'' या मागासप्रवर्गाकरिता पदोन्नतीसाठी दि. २-७-१९९७ पासून आरक्षण लागू केले आहे. याबाबत पुढीलप्रमाणे कार्यवाही करणे आवश्यक आहे.

i) जे कर्मचारी शासनाच्या उपर्युक्त निर्णयाप्रमाणे ''भटक्या जमाती (क)'' आणि ''भटक्या जमाती (ड)'' या मागासप्रवर्गात मोडतात अशा कर्मचाऱ्यांनी शासनाच्या संबंधित सक्षम अधिकाऱ्याकडून विहीत नमुन्यातील जाती प्रमाणपत्र प्राप्त करून कार्यालयास सादर करणे आवश्यक आहे. संबंधित कार्यालयांनी अशा कर्मचाऱ्यांची जाती प्रमाणपत्राची रीतसर नोंद सेवा पुस्तिकेत घेणे जरूरीचे आहे व तदनंतरच ''भटक्या जमाती (क)''आणि ''भटक्या जमाती (ड)''या मागासप्रवर्गातील कर्मचारी पदोन्नती व इतर सवलती मिळण्यास पात्र ठरतील याची कृपया नोंद घ्यावी.

ii) जोपर्यंत ''भटक्या जमाती (क)'' आणि ''भटक्या जमाती (ड)'' या मागासप्रवर्गातील कर्मचारी प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २०९ दि. ३१-१-९७ च्या सोबत जोडलेल्या शासन निर्णय क्र. सीबीसी-१०९६/प्र.क्र. ४८/मावक-५ दि. ३ जुन १९९६ मध्ये विहीत केलेल्या प्रपत्राच्या नमुन्यानुसार जाती प्रमाणपत्र सादर करणार नाहीत तोपर्यंत त्यांची आरक्षित असलेल्या टक्केवारीनुसार पदोन्नतीसाठी निवड केली जाणार नाही किंवा इतर सोयीसवलतीसाठी ते पात्र असणार नाहीत. याची कृपया नोंद घ्यावी.

iii) हे परिपत्रक प्रत्येक कार्यालयात सूचना फलकावर लावावे. तसेच, सर्व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनासही त्यांच्या कार्यालयीन परिपत्रकाद्वारे आणून द्यावे.

iv) ''भटक्या जमाती (क)'' आणि ''भटक्या जमाती (ड)'' या मागासप्रवर्गातील समाविष्ट असलेल्या जातींची यादी परिपत्रक क्र. साप्रवि/मावक/फा. क्र. ५७/२०४०, दि. २२-७-९४ च्या सोबत जोडलेली आहे.

२. संबंधित नियुक्ती अधिकाऱ्यांना विनंती की, वरील सुचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी होईल याची दक्षता घ्यावी.

सही/– संचालक (कर्मचारीवर्ग)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.262 Dated 5-2-1998

Sub : Requisition of staff for Election Duties - Amendment to Section 159 of the R.P. Act, 1951 - regarding

In view of Wireless Message dt. 21-1-1998 issued by the Chief Electroral Officer, Maharashtra, Mumbai sent in pursuance of the letter No. 3/1/97-JS-II, dt. 12-1-1998 of Secretary, Election Commission of India, New Delhi to all States, the following instructions are issued :

The Board is constituted by the Government of Maharashtra as per powers conferred on it by Section 5 of the Electricity(Supply) Act, 1948. This is Central Legislation and consequently, the services of Board's employees cannot be requisitioned for the Election Duties as per Para No.3 of

letter No. 3/1/97-JS-II dt. 12th January, 1998 of Secretary, Election Commission of India, New Delhi addressed to all Chief Electoral Officers of the States. (Copy enclosed).

This may be brought to the notice of all concerned for necessary action.

Sd/- (V.G. Savant)
Additional Director (Personnel)

ELECTION COMMISION OF INDIA

Nirvachan Sadan, Ashoka Road, New Delhi-110001.

No.3/1/97-JS-II Dated : 12th January, 1998.

To,

The Chief Electoral Officers of all States and Union Territories.

Sub : Requisitioning of staff for election duties-amendment to Section 159 of the R.P. Act, 1951-regarding.

Sir,

I am directed to refer to the Commission's letter of even No., dated 2nd January, 1998, with which a copy of the Representation of the People (Amendment) Ordinance, 1997 was forwarded to you.

2. It will be observed from Section 159 of the Representation of the People Act, 1951, as amended by the said Ordinance, that it has been made obligatory for the following authorities to make available such staff as may be necessary for the performance of any duties in connection with an election :

(i) every local authority :

(ii) every University established by a Central, Provincial or State Act;

(iii) any other Institution, concern or Undertaking (not being an Institution, a concern or an undertaking established under a Central, Provincial or State Act or a Company within the meaning of Section 617 o the Companies Act, 1956) controlled, or financed wholly or substantially by funds provided, directly or indirectly by the Central Government or a State Government.

3. It may kindly be ensured that only the staff belonging to the above authorities, apart from the employees of the Central and State Governments, are deployed on election duties. It may particularly be noted that the services of the following Organisations shall not be requisitioned for the election duties:-

(i) Reserve Bank of India and all Nationalised Banks;

(ii) All Central and State Governments Public Undertakings-

(a) which have been established under any Central or State Act, like, Life Insurance Corporation, or

(b) which have been registered as Government Companies with the Registrar of Companies under Section 617 of the Companies Act, 1956, like, Bharat Heavy Electricals Limited. (The Government Company is defined in the said Section 617 of the Companies Act, to mean any Company in which not less than fifty one percent of the paid up share capital is held by the Central Government and partly by one or more State Governments and includes a Company which is a subsidiary of a Government Company as thus defined).

(iii) State Electricity Boards and Road Transport Corporations, if established under any State Act or registered as a Government Company.

4. The above list is only illustrative and not exhaustive, and before requisitioning the services of any persons for election duty, the provision of Section 159 of the R.P. Act, 1951, as amended, should be kept in view by the District Election Officers and Returning Officers, etc.

5. The instructions/directions contained in the Handbook for Returning Officers, 1998 edition, and in the Compendium of Instructions on Conduct of Elections, 1998 edition relating to the deployment of polling personnel shall be deemed to have been modified to the aforesaid extent.

6. The receipt of this letter may kindly be acknowledged.

Yours faithfully,
(K. J. Rao) Secretary

WIRELESS MESSAGE

TO : ALL COLLECTORS AND DISTRICT ELECTION OFFICERS
[EXCEPT COLLECTOR AND DISTRICT ELECTION OFFICER, MUMBAI CITY/SUBURBAN (BY HAND.]

INFORM : ALL DIVISIONAL COMMISSIONERS.

FROM : CHIEF ELECTORAL OFFICER, MAHARASHTRA, MUMBAI.
ORIGINATOR'S NO. EPT 1098/5086/33 DATE : 21ST JANUARY 1998.

PLEASE REFER TO THIS OFFICE LETTER OF EVEN NUMBER DATED THE 4TH JANUARY 1998 REGARDING AMENDMENT TO SECTION 159 OF THE REPRESENTATION OF PEOPLE ACT, 1951 (.) THE ELECTION COMMISSION OF INDIA VIDE ITS LETTER NO.3/1/97-JS-II, DATED THE 12TH JANUARY 1998 HAS ISSUED DIRECTIONS (.) THE COPY OF SAID LETTER IS BEING SENT SEPARATELY BY POST (.) EXTRACT OF THE SAID LETTER IS REPRODUCED BELOW (.) QUOTE (.) SERVICES OF THE FOLLOWING ORGANISATION SHALL NOT BE REQUISITIONED FOR THE ELECTION DUTIES (.)

RESERVE BANK OF INDIA AND ALL NATIONALISED BANKS (.) ALL CENTRAL AND STATE GOVERNMENT PUBLIC UNDERTAKINGS WHICH HAVE BEEN ESTABLISHED UNDER ANY CENTRAL OR STATE ACT, LIKE, LIFE INSURANCE CORPORATION, OR WHICH HAVE BEEN REGISTERED AS GOVERNMENT COMPANIES WITH THE REGISTRAR OF COMPANIES UNDER SECTION 617 OF THE COMPANIES ACT, 1956, LIKE, BHARAT HEAVY ELEECTRICALS LIMITED (.) THE GOVERNMENT COMPANY IS DEFINED IN THE SAID SECTION 617 OF THE COMPANIES ACT, TO MEAN ANY COMPANY IN WHICH NOT LESS THAN FIFTY ONE PERCENT OF THE PAID UP SHARE CAPITAL IS HELD BY THE CENTRAL GOVERNMENT AND PARTLY BY ONE OR MORE STATE GOVERNMENTS AND INCLUDES A COMPANY WHICH IS A SUBSIDIARY OF A GOVERNMENT COMPANY AS THUS DEFINED (.) STATE ELECTRICITY BOARDS AND ROAD TRANSPORT CORPORATIONS, IF ESTABLISHED UNDER ANY STATE ACT OR REGISTERED AS A GOVERNMENT COMPANY (.) THE ABOVE LIST IS ONLY ILLUSTRATIVE AND NOT EXHAUSTIVE, AND BEFORE REQUISITIONING THE SERVICES OF ANY PERSONS FOR ELECTION DUTY, THE PROVISION OF SECTION 159 OF THE REPRESENTATION OF PEOPLE ACT, 1951, AS AMENDED, SHOULD BE KEPT IN VIEW BY THE DISTRICT ELECTION OFFICERS AND RETURNING OFFICERS, ETC. (.) THE INSTRUCTIONS/DIRECTIONS CONTAINED IN THE HANDBOOK FOR RETURNING OFFICERS, 1998 EDITION, AND IN THE COMPENDIUM OF INSTRUCTIONS ON CONDUCT OF ELECTIONS, 1998 EDITION RELATING TO THE DEPLOYMENT OF POLLING PERSONNEL SHALL BE DEEMED TO HAVE BEEN MODIFIED TO THE AFORESAID EXTENT (.) COPIES OF PUBLICATION MENTIONED ABOVE WILL BE SUPPLIED ON 19TH JANUARY 1998 AT CHIEF ELECTORAL OFFICE AT MANTRALAYA (.) THE RECEIPT OF THIS MESSAGE MAY BE ACKNOWLEDGED BY RETURN SIGNAL OR FAX (.)

(Not to be transmitted)
General Administration Department,
Mantralaya, Mumbai - 400 032.
Dated the 21st January 1998.

For Chief Electoral Officer, Maharashtra State.

No. EPT-1098/5086/33,
General Administration Department,
Mantralaya, Mumbai-400 032.
Dated the 21st January 1998.

Forwarded with compliments to the Officer on Duty, Police Wireless Station, Old Council Hall, Mumbai with a request to transmit the above message immediately.

Copy alongwith a copy of the Elcetion Commission of India's letter No. 3/1/97-JS-II, dated 12th January 1998 for information and necessary action.

For Chief Electoral Officer,
Maharashtra State.

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २६३ दिनांक ११/२/१९९८.

विषय : माजी सैनिकांना सौजन्याची वागणूक देण्याबाबत.

माजी सैनिकांकडून काही तक्रारी / विनंती अर्ज प्राप्त झाल्यास मंडळाचे अधिकारी / कर्मचारी यांनी माजी सैनिकांना योग्य सहकार्य व मार्गदर्शन करावे आणि त्यांच्या अडचणी सोडवून त्यांना सौजन्याची वागणूक देण्यात यावी असे आदेश महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मुंबई यांनी परिपत्रक क्र. संकिर्ण-१०९७/२४३०/प्र.क्र. १३४/ ९७/२८, दिनांक २४-९-१९९७ अन्वये प्रसृत केले आहे. (प्रत जोडली आहे.) कक्ष अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मुंबई यांनी सदर आदेश अनुपालनासाठी मंडळास पाठविले आहेत. सर्व संबंधित कार्यकारी अभियंता (वि. व या.) यांनी या परिपत्रकातील सूचनांचे काटेकोर पालन करावे असे निर्देशीत करण्यात येत आहे.

उपर्युक्त परिपत्रक सदस्य (प्रशासन) / सचिव यांच्या मान्यतेने प्रसृत करण्यात येत आहे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सहपत्र :- उपर्युक्त शासन परिपत्रक.

माजी सैनिकांना सौजन्याची
वागणूक देण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,

परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-१०९७/२४३०/प्र.क्र. १३४/९७/२८,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : २४ सप्टेंबर, १९९७

परिपत्रक

सैन्य दलात भरती होणारे सैनिक देशाच्या सीमांचे आणि स्वातंत्र्याचे प्राणपणाने रक्षण करतातच पण देशात उद्‌भवणाऱ्या कायदा व सुव्यवस्था विषयक समस्या, अतिवृष्टी, वादळे आणि भूकंपासारख्या आपत्तीत दुर्दैवी नागरिकांच्या सहाय्याला तत्परतेने धावून जावून बहुमोल अशी कामगिरी बजावत असतात. सैन्य दलात भरती झालेले सैनिक त्यांच्या घरापासून आप्त स्वकीयांपासून फार दूर देशाच्या सीमा भागांमध्ये कार्यरत असतात. असे कार्य करीत असताना ते आपल्या खाजगी संपत्तीची कुटुंबाची जबाबदारी गावकऱ्यांवर / अथवा त्यांच्या कुटुंबातील असलेल्या मुख्य व्यक्तींवर सोपवून सेवेत कार्यरत असतात. सैन्य सेवेतील आपला कर्तव्य कालावधी पूर्ण करून जेव्हा ते आपल्या मुळ गावी परत येतात, तेव्हा समाजात स्थिर होण्यासाठी त्यांना बऱ्याच अडचणींना तोंड द्यावे लागते. या अडचणींवर मात करण्यासाठी त्यांना निरनिराळ्या नागरी सेवेतील प्राधिकाऱ्यांची मदत घ्यावी लागते.

२. माजी सैनिकांना व त्यांच्या कुटुंबियांना त्यांच्या समस्या सोडविण्यास नागरी/शासकीय यंत्रणेकडून योग्य सहकार्य मिळत नाहीत, त्याची गाऱ्हाणी ऐकण्यात येत नाहीत वा त्यात टाळाटाळ करण्यात येते आणि त्यांना काही वेळी

अपमानास्पद वागणूक तसेच काम करण्यासाठी संबंधित अधिकाऱ्यांकडून भ्रष्टाचाराचा अवलंब करण्यात येतो, असे केंद्र शासनाच्या रक्षा मंत्रालयाने राज्य शासनाच्या निदर्शनात आणले आहे. अशी वस्तुस्थिती निर्माण झाल्यास, सहाजिकच सैनिकांना अत्यंत असमाधान वाटून सैनिकांच्या नैतिक कर्तव्यावर अनिष्ठ परिणाम होतो व भ्रमनिराशेची भावना त्यांच्यात हळूहळू पसरत जाते आणि देशभक्तीच्या भावना नष्ट होऊन सैन्य दलातील कर्तृत्वाचा कलही नष्ट होण्यास कारणीभूत ठरतो. या प्रकरणी मा. पंतप्रधानांकडेही तक्रारी प्राप्त झाल्या असून, योग्य ती कार्यवाही तात्काळ करण्याचे आदेश देण्यात आले आहेत.

३. मातृभूमीच्या संरक्षणासाठी सर्वस्व देणाऱ्या माजी सैनिकांसाठी व त्यांच्या कुटुंबियांसाठी कल्याणकारी व पुनर्वसन योजनासंदर्भात तसेच त्यांच्याकडून काही तक्रारी / विनंती अर्ज प्राप्त झाल्यास, नागरी, शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांनी माजी सैनिकांना योग्य सहकार्य व मार्गदर्शन करावे. तसेच भ्रष्टाचाराचा मार्ग न अवलंबिता त्यांना सौजन्याची वागणूक देवून त्यांच्या अडचणी सोडवून त्यांना सुसह्य कसे करता येईल, याची दक्षता घ्यावी. माजी सैनिकांच्या अडी-अडचणी सोडविण्यात कुचराई केल्यास, व त्यांना अपमानास्पद वागणूक दिल्याचे दिसून आल्यास, त्याबद्दल गंभीर दखल घेण्यात येईल, याची सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

४. सर्व मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या सर्व विभागाध्यक्ष व कार्यालयीन / प्रमुख यांना विनंती करण्यात येते की, वरील सूचना सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांच्या / व कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणून द्याव्यात व सूचनांचे काटेकोरपणे, पालन करण्यास त्यांना सक्त सूचना द्याव्यात. तसेच माजी सैनिकांच्या अडी-अडचणी सोडविण्याच्या दृष्टीने टाळाटाळ करणाऱ्या अधिकाऱ्यांच्या व कर्मचाऱ्यांच्या विरूध्द शिस्त, भंगाची योग्य कार्यवाही गंभीरतेने करण्यात यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही /- (सुरेश कुमार)
प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन.

क्रमांक : संकीर्ण - १०९७/आरआर ३०४१/प्र.
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : २९-११-१९९७

सर्व कार्यासन अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग त्यांनी या सुचनांचे काटेकोर पालन व्हावे अशा सूचना कर्यालयातील सर्व कर्मचारी वृंदास द्याव्यात.

सही /- (श. शि. माजगांवकर)
कक्ष अधिकारी.

प्रत:- सर्व अ.स. / उ. स/स.स./यांना माहिती व उचित कार्यवाहीसाठी रवाना.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 264 Dated 16-2-1998

Sub : Grant of exemption from passing the Departmental Examinations for employees working on GAD and Accounts Cadre on attaining the age of 45 years.

Employees working in GAD and Accounts cadre, who have attained the age of their 45 years are eligible for exemption from passing the prescribed Departmental Examinations. Such employees are required to submit applications for exemption to their Competent Authorities for issue of Office Order granting them exemption. It is experienced that this procedure results in administrative delay and complications.

2. It has now been decided that as soon as the employee attains the age of 45 years, a suitable entry shall be taken in his Service Book/Service Record and he shall be held eligible for all consequential benefits such as promotion/G.O.74 on due turn provided he fulfills all other requirements and is selected by the Competent Selection Committee.

This is issued with the approval of Member(Admn.)/Secretary.

Sd/- (N.M. SHROTRIYA)
DIRECTOR OF PERSONNEL

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 265 Dated 21-2-1998

Sub : Grant of Annual Increment and other service benefits to 'Trainees' Jr. Engineers/ Sub Engineers appointed in between period from June 1991 to March 1993.

The Board by their Resolution No. 1012, dt. 13-1-1998 have accorded approval to modify the Administrative Circular No. 221, dt. 21-06-1997 to read as follows :

> "to treat all "Trainee Engineers" (Sub Engineers/Jr. Engineers as the case may be) in T&D., Generation and Civil Cadres appointed from 27-6-1991 onwards as if they were appointed on Regular establishment in the prescribed time scale and they will be extended all the service benefits."

Sd/- (N.M. SHROTRIYA)
DIRECTOR OF PERSONNEL

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.266 Dated 27-2-1998

Sub : Working hours, Leave and other service conditions of Head Time Keeper and Time Keeper.

It is observed that the different sets of practices are being adopted in respect of working hours, calculation of Leave and other service conditions in respect of the categories of employees working as Head Time Keepers and Time Keepers.

This issue has been examined and it is clarified that the Head Time Keeper and Time Keeper working in Time Offices attached to the Power Stations are required to work for 8 hours per day. They are not entitled to 2nd and 4th Saturdays, Public holidays etc. Since their services are being utilised for maintenance of attendance and absenteeism of Power Station staff, the working hours, leave calculations and other service conditions governing the Power Station staff are also applicable to these categories of employees.

Sd/- Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.267 Dated 12-3-1998

Sub : Time Limit for submission of Bill for TA on transfer

In the Note No. 6 below Tenth Schedule appended to MSEB Employees' Service Regulations the time limits for submission of TA Bill where the advance was drawn as well as where it was not drawn are mentioned. These rules are very clear and are applicable for every TA claim i.e. TA on tour, TA on transfer, TA on LTC., etc.

2. However, a reference is made to H.O. for clarification regarding time limit for submission of Transfer TA Bill. It seems that some of the employees are under impression that though they do not intend to shift their family and personal effects immediately to their new place of transfer, they draw full Transfer TA advance, but do not submit the Bill within the stipulated time limit. The wording "Completion of Journey" appearing in the aforesaid note is interpreted by them that their other family members are yet to join them and thereafter, the tour would be completed and, then they would submit the Bill within 12 months period.

3. It was not and never the intention of the Board that an employee should draw the full Transfer TA Advance and keep it with him for months together. On the contrary, the Board through various communications has stressed the point for prompt submission of the TA Bills of all kinds.

4. In the case of Transfer TA, attention is invited to the provision of C.S. No. 1, dt. 15-03-1975 to G.S.O. No. 376, dt. 30-08-1958, wherein it is clearly mentioned that "an employee intending to draw full Transfer TA advance at old station should invariably give an undertaking to the effect that he desires to shift his family and transport his personal effects immediately on his joining to the new station. If not, he should draw the advance required only for his own journey. Further on joining the new station the employee as and when but within 12 months would like to shift his family can draw second part of the Advance."

5. Therefore, employees intending to shift the family immediately after transfer only may draw fare, Transfer TA Advance and submit the TA Bill within the prescribed time limit. In the event of non receipt of TA Bill, the Drawing and Disbursing authority is at his liberty to recover the full amount in lumpsum through the salary of concerned employee besides taking disciplinary action for breach of rules.

6. All the Departmental/Sectional Heads are, therefore, requested to issue instructions to all the field offices functioning under their control.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.268 Dated 16-3-1998

Sub : Change in the practice of filling in the vacancies and maintaining of the seniority of the employees working in the office of C.E.(T.I.&C) and S.E. (Coal), Nagpur

At present the Rural Circle, Nagpur is maintaining the seniority of employees in Pay Gr.III (Circlewise seniority) and Pay Gr.IV in technical and non-technical cadres working in the offices of C.E.(T.I. & C) and S.E.(Coal), Nagpur.

2. The issue regarding manning of the vacancies in the office of C.E.(Gen., PI & C),and S.E. (Coal), Nagpur was under consideration for review/change. Now the Chairman, in consultation with Member(Adm.)/Secretary, the Technical Member and the Accounts Member has accorded his approval -

(i) to attach the employees in Pay Gr.III (Circlewise seniority) and Pay Gr.IV (Technical and non-technical) cadres working in the aforesaid offices to T.P.S., Koradi for the purpose of manning the vacancies and maintaining seniority in respect of the aforesaid Pay Gr.III & IV employees instead of by Rural Circle, Nagpur.

(ii) The employees intending to remain on the seniority of Nagpur Rural Circle shall be transferred in a phased manner by S.E.(NRC), Nagpur and the resultant vacancies shall be filled in by C.E.(Gen.O&M), Koradi.

(iii) The Non-Tech/Tech. employees who opt to shift from the seniority of Rural Circle, Nagpur to TPS, Koradi, shall stand transferred to Koradi T.P.S.. However, their seniority will be fixed as per Seniority Regulation 21(a).

(iv) Henceforth, the vacancies in Pay Gr.III (Circlewise Seniority) & IV (categories of technical and non-technical cadres) shall be filled in by the C.E.(Gen.O&M), Koradi and their seniority shall also be maintained by him only.

(v) The cases of categories such as Artisan-`C' etc. belonging to T&D cadre which are not available in the Generation cadre, shall be examined by the GAD Gr.VII under Jt. Secretary(Tech) for deployment of the post(s) to T&D Cadre. The incumbents working against such posts shall then be transferred/adjusted by S.E., NRC, Nagpur.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 269 Dated 17-3-1998

CONFIDENTIAL

Sub: Representation against the adverse remarks recorded in the Confidential Report.

As per Administrative Circular No. 86, dt. 27-05-1980, the Accepting Authority is the Competent Authority(deciding authority) to take final decision on the representation against the adverse remarks recorded in the Confidential Reports of the employees.

2. The custodian of the Confidential Reports shall provide all requisite information including "overall grading" of the employee to the Accepting/Deciding Authority who will take appropriate decision on such "overall grading" while deciding the case of expunging adverse remarks/short-comings in the Confidential Report of the concerned employee.

Sd/- Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 270 Dated 24-3-1998

Sub : Reimbursement of expenses for transporting 2 Wheeler Vehicle to Trainee Engineers.

The Engineers, who are granted Conveyance Allowance by the Competent Authority as per G.O.90, dated 31-03-1979 as modified from time to time are held eligible to draw the same during the period of their deputation for 52/26 weeks training programme as per Circular No. 411 dated 30-10-1991.

2. A point was raised as to whether Trainee Engineers who are deputed for 52/26 weeks training and who are taking their vehicle (2 Wheeler) to the place of Training (Eklahare/Koradi), and vice-versa are held entitled to the reimbursement of expenses for transporting the said vehicle.

3. This point has been examined and it is decided as under :-

The Chairman in consultation with the Member(Admn.)/Secretary, Technical Member and Accounts Member, has accorded his approval for reimbursement of the actual expenses on transportation of the two wheeler vehicle owned by the employee by goods train at owner's risk. Further where the vehicle (two wheeler) is transported under its own propulsion the actual expenses shall be limited to the rates as per the conditions stipulated under Regulation No. 76 of the M.S.E.B. Employees' Service Regulations.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.271 Dated 2-4-1998

Sub : Grant of Cash Prizes and other Facilities/Concession to the Board's Drama Participants.

The Board vide its Administrative Circular No. 242 dated 5th Nov.1997 has already permitted M.S.E.B. participation in Drama Competitions organised by Government of Maharashtra and Kamgar Kalyan Kendra through a Drama adjudged first at Inter-Circle Drama Competition organised by Board and also approved grant of Rs. 10,000/- (Rs.Ten Thousand only) as a special grant for the purpose. The Board now vide its Resolution No. 1009 dated 13th Jan., 1998 has accorded approval to :-

1. Grant Cash Prizes of Rs. 10,000/- (Rs. Ten Thousand only), Rs. 7,000/- (Rs. Seven Thousand only) and Rs. 5,000/- (Rs. Five Thousand only) to a Drama adjudged 1st, 2nd or 3rd respectively in Maharashtra State Drama Competition or Kamgar Kalyan Kendra Drama Competition in their first round of competition.
2. Grant Cash Prizes of Rs. 20,000/- (Rs. Twenty Thousand only), Rs. 15,000/- (Rs. Fifteen Thousand only), Rs. 10,000/- (Rupees Ten thousand only), Rs. 7,000/- (Rs. Seven Thousand only) and Rs. 5,000/- (Rs. Five Thousand only) to a Drama adjudged 1st, 2nd, 3rd, 4th or 5th respectively in Maharashtra State Drama Competition or Kamgar Kalyan Kendra Drama Competition in their Final Round of Competition.
3. The employees/artists participating in any Drama Competition are treated as on "Duty" and therefore are eligible for normal T.A. and D.A. as per rules of the Board instead of supplementary Allowance as also Hotel Charges as applicable to them as per rules in force.
4. Further the Board delegated the powers to the Chairman in consultation with Member (Adm.), Technical Member and Accounts Member to take any decision about grant, prizes relating to Drama Competition/performance in future.

Sd/- (G.S. Gill)
MEMBER (ADM.)

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २७२ दिनांक ५/५/१९९८.

विषय : मंडळातील कर्मचाऱ्यांना ठराविक आजाराकरिता ५० टक्के अग्रिम रक्कम मंजूरीबाबत.

सामान्य आदेश क्रमांक २० (क) दि.१७-६-६२ ला असलेल्या सुधारपत्र क्रमांक ६६, दि. १४-१०-१९९७ अनुसार ठराविक आजारांकरिता होणाऱ्या अंदाजित खर्चाच्या ५० टक्के एवढी रक्कम अग्रिम म्हणून मंजूर करता येते. या विभागात प्राप्त झालेल्या प्रकरणांवरून असे निदर्शनास आले की, अग्रिम रक्कम मागणीचे अर्ज अर्धवट व अपूर्ण माहितीसह प्राप्त होतात. अशा प्रकरणांवर अनाठायी पत्रव्यवहार करावा लागतो. त्यामुळे वेळेचा अपव्यय होतो. तसेच, रूग्ण कर्मचाऱ्यास अग्रिम रकमेचा फायदा वेळेवर मिळत नसल्याने त्यांना मानसिक त्रासही होतो.

वरील बाबीचा साकल्याने विचार करून अग्रिम मागणीबाबतची प्रकरणे विनाविलंब निकाली काढण्यासाठी यापुढे कर्मचारी ज्या विभागात / मंडल कार्यालयात अथवा परिमंडल कार्यालयात कार्यरत असेल तेथील अधिकाऱ्यांनी सोबत जोडलेल्या प्रपत्र 'ज' मध्ये अचूक माहिती पाठवावी.

सहपत्र - प्रपत्र 'ज'

सही/ - संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्र प त्र 'ज'

(सामान्य आदेश क्रमांक २० (क) ला असलेल्या सुधारपत्र क्रमांक ६६,
दिनांक १४-१०-९७ नुसार ५० टक्के अग्रिम रकमेसाठी भरावयाचे प्रपत्र)

टिप : सर्व रकाने व्यवस्थित भरणे आवश्यक आहे.

१)	कर्मचाऱ्याचे संपूर्ण नांव	:-
२)	पदनाम व वेतनगट	:-
३)	भविष्य निर्वाहनिधी क्रमांक	:-
४)	काम करीत असलेल्या कार्यालयाचे / विभागाचे नांव	:-
५)	मंडळाच्या सेवेत रूजू झाल्याची तारीख	:-
६)	कर्मचारी स्थायी / अस्थायी आस्थापनेवर आहे किंवा कसे ?	:-
७)	जर अस्थायी असल्यास त्याची निवड सक्षम निवड समितीने केली आहे का ? त्याची सलग पाच वर्षे मंडळामध्ये सेवा झाली आहे का ?	:-
८)	ज्या रूग्णालयात उपचार / शस्त्रक्रिया केली जाणार आहे त्याचे नाव व पत्ता	:-
९)	वरील रूग्णालय शासकीय / निमशासकीय / मान्यताप्राप्त आहे का ?	:-
१०)	ज्या आजारावर उपचार / शस्त्रक्रिया करावयाची आहे त्या आजाराचे नाव.	:-
११)	वरील आजार अग्रिम रक्कम मंजूर करण्यासाठीच्या ठराविक आजारांमध्ये समाविष्ठ आहे का ?	:-
१२)	रूग्णालयाने उपचार / शस्त्रक्रिया यासाठी कळविलेली अंदाजीत खर्चाची रक्कम. (रूग्णालयाने दिलेलेप्रमाणपत्र सादर केले आहे का ? प्रमाणपत्र आवश्यक आहे).	:-

कार्यालय प्रमुखाची सही व शिक्का

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.273 Dated 13-5-1998

Sub : Grampanchayat Elections - Regarding Model Code of Conduct

A copy of letter No. R.No.1098/P.K.219/98/PR dated 26-03-1998 received from the Under Secretary, State Election Commission is enclosed.

Grampanchayat Elections in Maharashtra State are to be held with effect from 25-03-1998 to 02-06-1998. During this period, the Model Code of Conduct will be in operation. The details as regards Grampanchayats which are going to the polls can be collected by the Incharge of Circle and Division from the Office of the concerned District Collectors.

All the Executive Engineers equivalent and above in field are requested to follow the instructions regarding Model Code of Conduct scrupulously.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

Encl: As above *(Enclosure not printed.)*

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.274 Dated 13-5-1998

Sub : Bye-election to the Maharashtra Legislative Assembly from Ten Assembly Constituencies - Model Code of Conduct and ban on transfer of Officers

A copy of Chief Electoral Officer's letter No. BYE-1198/1517/XXXIII dated 24-04-1998 together with Election Commissioner of India's Fax message dated 22-04-1998 is enclosed.

The Election Commission of India, New Delhi has announced on 22-04-1998 the programme for holding the bye-elections to the Maharashtra State Assembly from Ten Assembly Constituencies whose names are indicated in the letter dated 24-04-1998 of Chief Electoral Officer, Maharashtra State. The election process in the ten Assembly Constituencies is scheduled to be completed before 10-06-1998. Consequently, the provisions of Model Code of Conduct have come into force from 22-04-1998 in the respective Districts.

All the Executive Engineers, equivalent and above are requested to enforce and follow strictly the instructions in respect of Model Code of Conduct as circulated from time to time and also in regard to ban on transfer of Officers in the concerned Districts connected with election work is concerned.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

Encl: As above *(Enclosure not printed.)*

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.275 Dated 16-5-1998

Sub : Grant of Special Pay to the Line Staff

At present the Line Staff working in the field is not held eligible for the Special Pay for holding the charge of additional post in addition to their own duties. There is persistent demand that the Line Staff may be held eligible for Special Pay with a view to avoid interruption and to maintain continuous supply of electricity.

2. The above demand has been carefully examined. The Chairman in consultation with the Member(Admn.)/Secretary, Accounts Member and Technical Members has accorded approval to :-

(i) Grant Special Pay to the following categories of Line Staff for holding the charge of additional equivalent or above post in addition to their own duties.

(a) Line Foreman
(b) Line Inspector
(c) Lineman
(d) Asstt. Lineman
(e) Cable Jointer
(f) Asstt. Cable Jointer
(g) Cable Jointer Mate

(ii) This will be subject to all the provisions of S.R.36, of M.S.E.B. Employees' Service Regulations.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.276 Dated 16-5-1998

Sub : Grant of actual Overtime wages to the Line Staff

Line Staff is presently paid Special Overtime Allowance. There has been constant demand for payment of overtime wages on actual basis.

2. The above demand has been carefully examined. The Chairman in consultation with the Member(Admn.)/Secretary, Accounts Member and Technical Members has accorded approval to :-

(i) Pay actual overtime wages to the following categories of Line Staff only if they are detained for the work beyond their normal working hours on the special occasions of Festivals/Pilgrimage or visits of VIPs/VVIPs.

(a) Line Foreman
(b) Line Inspector
(c) Lineman
(d) Asstt.Lineman
(e) Line Helper

(f) Cable Jointer
(g) Asstt.Cable Jointer
(h) Cable Jointer Mate

(ii) List of such occasions will be separately notified by the Technical Member(T&D).

(iii) In case the overtime performed on the said special occasions exceeds 12 hours, the Chief Engineer of the concerned Zone shall be the sanctioning authority.

(iv) The amount of Special Overtime Allowance shall be set-off, from the payment of actual overtime wages during the period.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 277 Dated 11-6-1998

Sub : Prefixing Weekly Off to Extra Ordinary Leave (Without Pay)

As per the instructions contained in Departmental Circular No. 64 dated 20-01-1975, the weekly holiday/off prefixing and suffixing to Extra Ordinary Leave in respect of the employees in Appendix `A' should be treated as a part of Extra Ordinary Leave.

2. As per the provisions of the Factories Act, 1948 and the Bombay Shops and Establishment Act, 1948, the weekly holiday/off is granted to the employees as rest day after having worked for six days. As such, it is decided that the prefixing weekly holiday or off to the Extra Ordinary Leave (without pay) granted on account of participation in strike or for any reason should not be treated as a part of Extra Ordinary Leave (without pay).

3. In view of this Circular No. 64 dated 20-01-1975, stands modified to that extent.

4. This is issued with the approval of Member(Admn.)/Secretary.

Sd/- Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २७८ दिनांक ६/७/१९९८.

विषय : ग्रामपंचायत निवडणूका १९९८ – आचारसंहिता लागू होणेबाबत.

१. राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचे पत्र क्र. रानिआ-१०९८/प्र.क्र. २१९/९८/पंरा, दिनांक १६-६-१९९८ याची प्रत सोबत जोडली आहे.

२. राज्यातील ज्या ग्रामपंचायतीच्या सार्वत्रिक निवडणूका होणार आहेत त्या संबंधीत ग्रामपंचायतीच्या क्षेत्रात दिनांक १५-७-१९९८ ते २०-९-१९९८ या कालावधीमध्ये आचारसंहिता लागू होणार आहे. तेंव्हा सर्व संबंधितांना विनंती की, त्या कालावधीमध्ये आचारसंहितेच्या तरतुदीचे काटेकोरपणे पालन केले जावे. कोणत्या ग्रामपंचायतीच्या

निवडणूका होणार आहेत याची माहिती संबंधित जिल्हाधिकारी यांच्या कार्यालयात उपलब्ध आहे असे राज्य निवडणूक आयोगाने कळविले आहे.

३. उपर्युक्त आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करावे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत - वरीलप्रमाणे. (*Enclosures not printed*)

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २७९ दिनांक १५/७/१९९८.

विषय : मोठ्या इमारतीत असलेल्या शासकीय कार्यालयाच्या पत्त्याबाबत.

विशेष कार्य अधिकारी, सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे परिपत्रक क्र. संकीर्ण/१०९०/८४/१८/रवका/ दि. ४ ऑक्टोबर, १९९० व कक्ष अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे पत्र क्र. संकीर्ण-१०९७/प्र.क्र. ९५१/उद्योग-१९, दिनांक १५-१-१९९८ च्या प्रती सोबत जोडल्या आहेत.

वरील परिपत्रकात/पत्रात नमूद केलेल्या उपाययोजनांची सर्वांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सहपत्र - वरील प्रमाणे.

महाराष्ट्र शासन

क्र. संकीर्ण १०९७/सीआर ९५१/उद्योग-१९
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- ४ मार्च, १९९८.

प्रति,
आस्थापना अधिकारी (र व का)
(सामान्य प्रशासन विभाग)
महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
धारावी रोड, माटुंगा, मुंबई-४०० ०१९.

विषय : मोठ्या इमारतीत असलेल्या शासकीय कार्यालयाच्या पत्त्याबाबत.
संदर्भ : आपल्या कार्यालयाचे पत्र क्र. साप्रवि/गट-८/ (र व का)/ब क्र.-००४११, दिनांक ५-२-९८

महोदय,

उपरोक्त सम विषयाच्या संदर्भाधीन आपल्या दिनांक ५-२-१९९८ च्या पत्रान्वये विनंती केल्याप्रमाणे शासन परिपत्रक क्र. संकीर्ण १०९०/८४/१८ (र व का) दिनांक ४-१०-९० ची प्रत सोबत जोडली आहे.

आपला विश्वासु,
सही/- (प्रकाश गोसावी)
कक्ष अधिकारी.

मोठ्या इमारतीत असलेल्या वेगवेगळ्या शासकीय
कार्यालयांच्या पत्त्यांबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक : संकीर्ण-१०९०/८४/१८/ (र. व का.)
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : ४ ऑक्टोबर, १९९०

परिपत्रक

महाराष्ट्रातील सर्वसाधारण नागरिकांना मोठ्या इमारतीत असलेल्या शासनाच्या कार्यालयांशी संपर्क साधणे शक्य व्हावे यादृष्टीने खाली नमूद केलेली उपाययोजना कार्यान्वित करावी असे मंत्रालयातील सर्व विभागांना कळविण्यांत येत आहे.

१) शासनाकडून विशेषत: मोठ्या इमारतीत असलेल्या कार्यालयातून येणाऱ्या पत्रांवर मजला क्रमांक, दालन क्रमांक, दूरभाष क्रमांक (विस्तारासहित) रस्त्याचे नांव पिनकोड आदि गोष्टी स्पष्टपणे लिहाव्यात म्हणजे ''संपर्क'' साधणे सोयीचे होईल.

२) मंत्रालयातील विभागांची ईतर बरीच कार्यालये मुंबईमध्ये दुसऱ्या मोठ्या इमारतीत किंवा बॅरॅक्समध्ये आहेत, त्या कार्यालयांनी प्रत्यक्ष संपर्कासाठी किंवा खाजगी व्यक्ती अथवा संस्था यांच्याशी करावयाच्या पत्रव्यवहाराच्याबाबतीत त्या त्या कार्यालयांनी त्यांचा जो आहे तोच पत्ता लिहावा. परंतु कार्यालयीन कामकाजाबाबत मात्र त्या त्या मंत्रालयीन विभागाचे नांव लिहावे. उदा. पाटबंधारे विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२ असा लिहावा.

वरील गोष्टीचे काटेकोरपणे पालन करावे असे मंत्रालयातील सर्व विभागांना त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या, विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांना कळविण्यात येते.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (व. ज. पटवर्धन)
विशेष कार्य अधिकारी, महाराष्ट्र शासन.

प्रति :- सर्व मंत्रालयीन विभाग.

त्यांना अशी विनंती करण्यांत येते की, परिपत्रकातील बाब त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांच्या नजरेस आणून त्याचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत कळवावे.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 280 Dated 18-8-1998

Sub : Raising of Retirement Age of Board's employees from 58 years to 60 years - Refund/ Recovery of 1/3rd Gratuity Advance and also charging of interest thereon.

The Board by their Resolution No. 73 dated 15-07-1998 accorded approval to fix the rate of interest @ 15 percent per annum to be charged on the amount of 1/3rd gratuity advance drawn by the employees as per the provisions of C.S.No. 16 dt. 14-12-1992 to G.O.No.3(P) dated 30-04-1962 from the date the amount is withdrawn till the date the concerned employee will be eligible to withdraw it according to revised age of retirement, if not refunded by them in terms of C.S.No.405 dated 26-06-1998 to G.O.No.18(P) dated 28-05-1963.

However, in deserving cases the concerned Competent Authorities to whom the powers to sanction 1/3rd gratuity advance are delegated, shall be empowered to grant upto maximum ten instalments to refund the interest accrued on 1/3rd gratuity advance.

The above Resolution was submitted before the Hon'ble High Court of Judicature, Mumbai in Writ Petition No.1116 of 1998 on 21st July, 1998 for confirmation of the action taken by the Board. The Hon'ble High Court has passed following order :-

(1) Such of the employees who have already withdrawn one third amount of gratuity on the basis of the age of retirement being 58 years, shall either refund the entire amount withdrawn to the Respondent Board within a period of one month from today (i.e. 21st July, 1998), if they desire to continue in the employment of the Board upto the revised age of retirement (60 years) or, in case, the amount already withdrawn is not refunded within a period of one month from today (i.e. 21-07-1998), the Respondent shall be entitled to recover interest upon the amount of gratuity withdrawn from the day on which it was withdrawn till the day on which the employees would be entitled to withdraw it, according to the revised age of retirement. The interest as aforesaid, shall be recovered in equal monthly instalments from the wages paid to the employees, commencing from the month of August, 1998.

(2) If an employee refuses the service of the Respondent for any reason or is removed from service by the Respondent, then the balance unrecovered amount of interest shall become refundable forthwith, and the Respondent shall be entitled to set it off against any amount, including gratuity that is due to the employee.

The Hon'ble High Court have therefore, taken a view that the recovery of interest should be spread over the number of months from August 1998, till the employee is in service of the Board. Consequently, provision of recovery of interest upto maximum of 10 instalments appearing in B.R.No.73 dated 15-07-1998 shall stand modified to that extent.

In view of above all Incharge of the Zones/Power Stations/Circles/Divisions are requested to implement the above orders of the High Court of Judicature, Mumbai from the month of August 1998 positively.

This Administrative Circular is issued with the approval of Secretary and Chairman.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २८१ दिनांक १८/८/१९९८.

विषय : मरणांतक अपघाताच्या प्रकरणामध्ये शासकीय / मंडळाच्या अधिकाऱ्यांना संरक्षण मिळणे बाबत.

उप सचिव, गृह विभाग (विशेष), महाराष्ट्र शासन यांचे महासंचालक आणि पोलीस महानिरिक्षक, महाराष्ट्र राज्य यांना संबोधिलेल्या पत्र क्र. एम्आयएस्/०८९६/१८०४/विशा-४, दि. ५-११-१९९६ ची प्रत सोबत जोडत आहे.

मंडळाचे क्षेत्रीय विभागीय कार्यालय व त्यावरील कार्यालय प्रमुखांनी वरील पत्रातील मार्गदर्शक सूचनांची नोंद घेऊन त्याप्रमाणे उचित कार्यवाही करावी.

सही/– संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सहपत्र - वरील प्रमाणे.

प्रति,

महासंचालक आणि पोलीस महानिरीक्षक,
महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
पोलिस आयुक्त, बृहन्मुंबई.

क्र. एमआयएस ०८९६/१८०४/वि.शा. ४, गृहविभाग (विशेष) मंत्रालय, मुंबई-३२, दिनांक ५ नोव्हेंबर, १९९६.

विषय : मरणांतक अपघाताच्या प्रकरणामध्ये शासकीय अधिकाऱ्यांना संरक्षण देणेबाबत.

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भात आपणांस असे कळविण्यात येते की, निरनिराळ्या विभागाचे / महामंडळाचे अधिकारी / कर्मचारी त्यांच्या कामाची अंमलबजावणी करतांना ''विवक्षित'' प्रकरणी, जेथे मरणांतक अपघात झाले आहेत, अशा बाबतीत अन्वेषण करणाऱ्या पोलीस अधिकाऱ्यांनी सदर अधिकारी / कर्मचारी यांच्याविरूध्द प्रकरणे नोंदवून त्यांना अटक केल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे.

२. सकृतदर्शनी अशा प्रकरणांमध्ये आणि नैसर्गिक आपत्ती इत्यादीमुळे झालेल्या आपघांताबद्दल सदर अधिकारी/ कमृचारी यांना सरळसरळ जबाबदार धरता येणार नाही. तसेच त्यांना अटक करणे योग्य नाही. त्यामुळे अशा अधिकारी / कमृचारी यांचे नितीधैर्य खची होण्याची व त्यांची तटनागी होण्याची शक्यता असते, हे टाळता येणे शक्य आहे.

३. उपरोल्लिखित पार्श्वभूमीवर भविष्यात, अन्वेषण पोलीस अधिकाऱ्यांनी मरणांतक अपघातांच्या प्रकरणांमध्ये शासकीय अधिकारी / कर्मचारी यांना अटक करण्यापूर्वी तसेच त्यांच्याविरूध्द फौजदारी प्रकरण नोंदविण्यापूर्वी त्या त्या विभागाच्या / महामंडळाच्या स्थानिक वरिष्ठ अधिकाऱ्यांकडून प्रत्येक प्रकरणाच्या वस्तुस्थितीबाबत खातरजमा करून घेणे आवश्यक आहे. त्याबाबतच्या सुचना संबंधितांना देण्यात याव्यात.

(वि. वि. कोलते)
उप सचिव, गृहविभाग (विशेष) महाराष्ट्र शासन.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 282 Dated 21-8-1998

Sub : Grant of next higher pay scale under the provisions of GO-74 dated 30-04-1974 - Counting of workcharged service for the purpose.

The issue regarding counting service on workcharged establishment in respect of Civil Cadre in Circle/Divisionwise seniority was under consideration for some time. A special committee headed by Joint Secretary(Tech) has examined this issue in detail and recommended to count the workcharged service period rendered by the employees in Civil Cadre in Circle/Divisionwise seniority for the purpose of grant of benefits under G.O.74(P) dated 30-04-1974, provided it is continuous service without break.

The heads of Zones/Power Stations/Circles and Divisions are requested to refer Administrative Circular No. 133 dated 02-11-1992 and take necessary action accordingly.

Sd/- Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २८३ दिनांक २१/८/१९९८.

विषय : मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरतीमध्ये अनुशेष भरून काढणेबाबत.

आर. के. सभरवाल आणि इतर विरुध्द पंजाब राज्य प्रकरणाच्या अनुषंगाने शासनाने, शासन निर्णय क्र. बीसीसी-१०९७/प्र. क्र. ६३/९७/१६-ब दिनांक १८-१०-१९९७ अन्वये दिलेल्या आरक्षणाबाबतच्या आदेशांची, प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक २४६ दिनांक २१-११-९७ अन्वये अमलबजावणी करण्याचे आदेश सर्व संबंधित नियुक्ती अधिकाऱ्यांना दिलेले आहेत.

शासनाच्या या सुधारीत आदेशानुसार मागासवर्गीयांचा नव्याने येणारा अनुशेष एका भरतीच्या वेळी मर्यादित ५० टक्के भरावा की १०० टक्के भरावा, याचा खुलासा शासनाने पत्र क्र. संकीर्ण - १०९८ / १७८ / १६-ब, दिनांक २७-१-१९९८ अन्वये केला असून त्याची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यात येते की, या सोबत जोडलेल्या शासन खुलाशामध्ये दिलेल्या सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत - शासन पत्र क्र. संकीर्ण-१०९८/१७८/१६-ब/ दिनांक २७-१-९८

--

क्रमांक - संकीर्ण १०९८/१७८/१६-ब,
दिनांक :- २७ जानेवारी, १९९८.

प्रति,
श्री. जी. एस. गिल्ल,
सदस्य (प्रशासन) सचिव,
सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ,
माटुंगा, मुंबई-१९.

विषय : मागासवर्गीयांच्या सरळसेवेतून अनूशेष भरतीबाबत.

संदर्भ : आपले पत्र क्र. साप्रवि/मावक/१०९/दिनांक १३-१-१९९८.

महोदय,

उपरोक्त संदर्भाधीन पत्रान्वये विचारण्यात आलेल्या माहिती बाबत असे स्पष्ट करण्यात येते की, शासन निर्णय १८-१०-९७ अन्वये कार्यवाही करतांना एका भरती प्रसंगी अनुशेष व चालू आरक्षण यांची मर्यादा ५०% असावी. याप्रमाणे अनूशेष भरण्याची कार्यवाही व्हावी अशी आपणास विनंती करण्यात येत आहे. विशेष भरती मोहिमेची मुदत संपल्याने १०० % आरक्षण भरता येणार नाही. सर्वोच्च न्यायालयाच्या निर्णयानुसार एका भरती प्रसंगी ५०% पेक्षा जास्त आरक्षण भरता येणार नाही.

आपला विश्वासु,
सही/- (श्री. शि. शा. हिरिजगनेर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 284 Dated 1-9-1998

Sub : Addition in the qualification for the post of LDC/LDC (Bill Collection)/ LDC (Meter Reader)/LDC-cum-Typist - Correction Slip No.256, dt. 06-04-1998 to G.S.O. 112, dt. 12-02-1962

Reference is invited to the Correction Slip No. 256, dt. 06-04-1998 to G.S.O. No. 112, dt. 12-02-1962.

2. The approval for Special relaxation of the additional qualification as stipulated in the aforesaid Correction Slip in respect of -

i) dependents of deceased employees
ii) Project Affected Persons
iii) Qualified Pay Gr. IV employees
iv) Commercial and Tech (Vocational - 10+2 Pattern) Apprentices.

is accorded for a period of two years to enable the candidates in the above categories to acquire the said qualification during this period.

3. The candidates in aforesaid categories are required to submit the Certificates about the said qualification within a period of two years without fail.

4. The concerned Competent Authorities to make the appointments to the post of LDC/LDC(Bill Collection)/LDC (Meter Reader)/LDC-cum-Typist are to ensure the incorporation of the above condition in the appointment letter.

Sd/- (N.M. Shrotriya)
Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २८५ दिनांक १५/९/१९९८.

विषय : पर्यवेक्षी पदाचा अतिरिक्त कार्यभार सांभाळल्याबद्दल अतिकालीक भत्ता मिळणेबाबत.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. १६८ दिनांक १-१-१९९६ अधिक्रमित (Supersede) करण्याचा निर्णय दिनांक ३१-८-९८ रोजी घेण्यात आला आहे.

२. तथापी ३१-८-९८ पर्यंत जी प्रकरणे निकालात काढली असतील त्यांना वरील निर्णय लागू नाही.

३. हे परिपत्रक सचिवांच्या मंजूरीने प्रसृत करण्यांत आले आहे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २८६ दिनांक ३०/९/१९९८.

विषय : विशेष मागास प्रवर्गाकरिता शासकीय / निमशासकीय सेवेत आरक्षण.

शासन निर्णय क्र. बीसीसी-१०९४/प्र.क्र. ६८/९४/१६-ब, दि. १५ जून, १९९५ अन्वये शासनाने विशेष मागासप्रवर्गाकरिता शासकीय, निमशासकीय सेवेत आरक्षणाविषयी दिलेल्या सूचनांची अंमलबजावणी करण्याचे आदेश या आधी प्रशासकीय परिपत्रक क्र. १५८, दि. १-११-१९९५ अन्वये सर्व संबंधित नियुक्ती अधिकाऱ्यांना दिलेले आहेत.

उपरोक्त शासन निर्णय दि. १५ जून, १९९५ मधील परिच्छेद क्र. ४ आता शासनाने सुधारित केला आहे. सदर शासन शुध्दीपत्रक क्र. बीसीसी-१०९४/प्र.क्र. ६८/९४/१६-ब, दि. २४ जुलै, १९९८ मध्ये नमूद केल्याप्रमाणे संबंधित प्रकरणी त्यानुसार कार्यवाही करावयाची आहे. शासन शुध्दीपत्रक दि. २४ जुलै, १९९८ ची सत्यप्रत सोबत माहितीस्तव जोडली आहे.

सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यात येते की, सोबत जोडलेल्या शासन शुध्दीपत्रकाप्रमाणे यापुढे अंमलबजावणी करावी.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत : शासन शुध्दीपत्रक क्र. बीसीसी-१०९४/प्र. क्र. ६८/९४/१६-ब, दि. २४ जुलै, १९९८.

विशेष मागास प्रवर्गाकरिता शासकीय / निमशासकीय सेवेत आरक्षण

महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन शुध्दीपत्रक क्रमांक : बीसीसी-१०९४/प्र.क्र. ६८/९४/१६-ब,
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२
दिनांक : २४ जुलै, १९९८

पहा : शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-१०९४/ प्र. क्र. ६८/९४/१६-ब, दिनांक १५ जून, १९९५.

शुध्दीपत्रक

उपरोक्त विषयीचा शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-१०९४/प्र.क्र. ६८/९४/१६-ब, दिनांक १५ जून १९९५ मधील परिच्छेद क्र. ४ ऐवजी खालीलप्रमाणे सुधारित परिच्छेद क्र. ४ वाचावा :-

४. ''वर उल्लेखिलेल्या ''विशेष मागास प्रवर्गास देण्यात आलेले आरक्षण हे सरळसेवा भरतीसाठी, व पदोन्नतीसाठी अनुज्ञेय राहील. तसेच या प्रवर्गाला क्रिमीलेअरचे तत्व लागू राहणार नाही. या प्रवर्गातील ज्या व्यक्तींनी या आधीच अनुसूचित जमातीच्या प्रमाणपत्राच्या आधारे शासकीय, निमशासकीय, तसेच मंडळ, नगरपालिका, महानगरपालिका, जिल्हा परिषदा, सहकारी बँका, शासकीय उपक्रम व शैक्षणिक संस्था इत्यादींच्या सेवेत प्रवेश मिळविलेला असेल, त्यांना सेवेतून काढून टाकण्यात येऊ नये. तसेच प्रवेश मिळविल्यानंतर याआधीच पदोन्नती प्राप्त केलेली असेल त्यांना पदावनत करू नये.''

२. हे आदेश (शुध्दीपत्रक) मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुखांच्या व कार्यालय प्रमुखांच्या निदर्शनास आणावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही /- (नवीन कुमार)
प्रधान सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति :
राज्यपालांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव / उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री / राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव / अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव / सचिव,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २८७ दिनांक ८/१०/१९९८.

विषय : मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याची विशेष भरती मोहिम सुरू करण्याबाबत.

संदर्भ : प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २४६ दि. २१-११-१९९७.

आर. के. सभरवाल आणि इतर विरूध्द पंजाब राज्य प्रकरणी दिलेल्या निर्णयाच्या अनुषंगाने शासनाने मागासवर्गीयांच्या सेवेतील आरक्षणाबाबत दिलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करण्याचे आदेश मंडळाने उपरोक्त संदर्भीय परिपत्रकान्वये दिलेले आहेत.

शासनाने आता शासन परिपत्रक क्रमांक बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र.५/९५/१६-ब, दि. २९-८-१९९८ आणि समक्रमांक परिपत्रक दि. ११-९-९८ अन्वये मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याची विशेष भरती मोहिम जाहीर केली आहे. वरील शासन परिपत्रकांच्या प्रती माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडल्या आहेत.

उपरोक्त शासन परिपत्रकान्वये जाहीर करण्यात आलेल्या विशेष भरती मोहिमेअंतर्गत सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमध्ये दि. १५-८-१९९८ पर्यंत जो अनुशेष असेल तो १०० % भरता येईल असे शासनाने सूचित केले आहे.

१९९५ मध्ये शासनाने जाहिर केलेल्या विशेष भरती मोहिमेबाबतच्या सूचनांची मंडळाने वेळोवेळी अंमलबजावणी केलेली आहे. त्यातील तरतुदी या विशेष भरती मोहिमेला लागू राहतील.

दि. १५-८-९८ रोजी शिल्लक असलेला सरळसेवा भरती व पदोन्नतीचा अनुशेष व त्यामधील दि. २८-२-१९९९ पर्यंत भरून काढण्यात आलेला अनुशेष याची माहिती सर्व क्षेत्रीय अधीक्षक अभियंता यांनी, त्यांच्या कार्यालयाची व त्यांच्या अधिपत्याखालील विभागीय कार्यालयाची माहिती **मंडल कार्यालयाच्या स्तरावर एकत्रित करून** (सोबत जोडलेल्या विवरणपत्रात) ती दि. ५-३-१९९९ पर्यंत किंवा त्यापुर्वी न चुकता मुख्य कार्यालयातील आस्थापना अधिकारी (मावक) यांच्याकडे पाठविण्याची व्यवस्था करावी. सरळसेवा भरती व पदोन्नती-बाबतच्या अनुशेषाची माहिती स्वतंत्र विवरणपत्रात दाखवावी.

दि. १५-८-९८ रोजी शिल्लक असलेला मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष या विशेष भरती मोहिमेअंतर्गत दि. २८-२-१९९९ पर्यंत १०० % भरून काढण्याचे दृष्टीकोनातून सर्व नियुक्ती व सक्षम अधिकाऱ्यांनी आटोकाट प्रयत्न करावेत.

सही/- सचिव

सोबत :

१) शासन परिपत्रक क्र. बीसीसी-१०९५/९६६/प्र. क्र. ५/९५/१६-ब दि. २९-८-९८ ची प्रत.

२) पत्र क्र. मावनि-१०९८/१२७७/(४६८०) / प्रशासन-२, दि. १८-९-९८ व
शासन परिपत्रक क्र. बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब दिनांक ११-९-९८ ची प्रत.

मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती अनुशेष
भरून काढण्याची विशेष भरती मोहिम
सुरू करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक : बीसीसी-१०९५/९६६/ प्र.क्र. ५/९५/१६-ब,
मंत्रालय मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : २९ ऑगस्ट, १९९८.

पहा :
१) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. २२९/८९/१६-ब, दिनांक १२ जुलै, १९८९.

२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. २२९/१६-ब, दिनांक ११ ऑगस्ट, १९८९.

३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. ३३८/८९/१६-ब, दिनांक ३० सप्टेंबर, १९८९.

४) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. ३३८/८९/१६-ब, दिनांक २० मे, १९९१.

५) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. २२९/१६-ब, दिनांक १२ डिसेंबर, १९९१.

६) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/१४२२/९३/१६-ब, दिनांक ११ ऑगस्ट, १९९३.

७) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. प्रनिमं-१०९३/प्र.क्र. ९४/९३/१३-अ, दिनांक १९ ऑगस्ट, १९९३.

८) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०९३/प्र.क्र. १६०/९३/१६-ब, दिनांक १५ मार्च, १९९४.

९) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब, दिनांक २७ जुलै, १९९५.

१०) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब, दिनांक १ जुलै, १९९६.

परिपत्रक :

शासकीय, निमशासकीय सेवेत मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती व पदोन्नती मधील अनुशेष भरून काढण्यासाठी शासनाने वर नमूद केलेल्या परिपत्रकान्वये विशेष भरती मोहीम सुरु केलेली होती. या विशेष भरती

मोहीमेस वेळोवेळी मुदत वाढ दिलेली होती. उपरोक्त क्रमांक ९ येथील परिपत्रकानुसार दिनांक १-४-१९९५ रोजी असलेला अनुशेष भरून काढण्यासाठी विशेष भरती मोहीम नव्याने सुरू करण्यात आली होती व अनुक्रमांक १० येथील दिनांक १-७-१९९६ च्या परिपत्रकानुसार या विशेष भरती मोहीमेस दिनांक ३१-१२-१९९६ पर्यंत मुदत वाढ देण्यात आली होती.

२. सभरवाल प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या निकालाची अंमलबजावणी करण्याबाबत शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक - बीसीसी - १०९७/प्र.क्र. ६३/९७/१६-ब, दिनांक १८-१०-१९९७ अन्वये आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत. हे आदेश २-जुलै १९९७ पासून लागू करण्यात आले आहेत. बिंदूनामावली ही आरक्षणाची विहीत टक्केवारी पूर्णहोईपर्यन्त वापरात ठेवावी. विहित टक्केवारी पूर्ण होताच बिंदूनामावली वापरण्याची आवश्यक्ता नाही. त्यानंतर ज्या प्रवर्गाची जागा रिक्त होईल त्या प्रवर्गातील उमेदवाराची नियुक्ती करून ती जागा भरण्यात यावी. या आदेशानुसार मागासवर्गीयांचा जो अनुशेष असेल तो भरून काढण्यासाठी विशेष भरती मोहीम हाती घेण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे.

३. यापूर्वीच्या विशेष भरती मोहिमेप्रमाणेच, निवड मंडळाच्या कक्षेतील सरळ सेवेने भरावयाची अनुशेषाची पदे, वरील क्रमांक ७ येथील दिनांक १९-८-१९९३ च्या शासन निर्णयान्वये जिल्हाधिकारी यांच्या अध्यक्षतेखाली नियुक्त केलेल्या जिल्हा निवड समिती मार्फत भरण्यात यावीत.

४. विशेष भरती मोहिमे अंतर्गत भरावयाची अनुशेषाची पदे १०० % भरता येतील, मात्र, दि. १८-१०-१९९७ च्या शासन निर्णया प्रमाणे, संवर्गामध्ये मागासवर्गीयांच्या ज्या गटाचे आरक्षण, त्या गटास विहित केलेल्या आरक्षणाच्या टक्केवारीप्रमाणे पूर्ण झाले आहे, त्या गटाच्या बाबतीत बिंदूनामावलीतील बिंदू वापरण्याची आवश्यकता नाही.

५. शासन निर्णय, वित्त विभाग, क्र. बीजीटी १०९७/प्र.क्र. २४-अ/अर्थ-९९, दिनांक २-६-१९९८ अन्वये जी पदे सहा महिन्यापेक्षा जास्त काळ रिक्त राहिल्यामुळे व्यपगत होतील व ती नष्ट करण्यात येतील असे जे आदेश दिले आहेत ते आदेश विशेष भरती मोहिमेअंतर्गत भरावयाच्या अनुशेषांच्या पदांसाठी लागू होणार नाहीत.

६. वरील आदेशानुसार निम शासकीय सेवांमध्ये म्हणजेच मंडळे, महामंडळे, महानगरपालिका, जिल्हा परिषदा, अनुदानित शैक्षणिक संस्था, सहकारी संस्था, शासनाचे सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम, इ. मध्ये विशेष भरती मोहिम सुरू करण्यासंबंधीचे त्या त्या विभागाने उचित आदेश निर्गमित करावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही /- (शि. शा. हिरीजगनेर),
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख, सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने.

पत्र क्र. मावनि १०९८/१२७७ (४६८०)/प्रशासन-२
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : १८-९-१९९८.

अतितात्काळ
कालर्यादा
१५ मार्च, १९९९.

प्रति,

१) **श्री. जयंत कावळे,** विकास आयुक्त (उद्योग,) मुंबई.
२) **श्री. प्र. शं. मोरे,** संचालक, शासन मुद्रण व लेखन सामग्री, मुंबई.
३) **श्री. अशोक ताल,** कामगार आयुक्त, मुंबई.
४) **श्री. ग. रा. गुजर,** संचालक, औद्यागिक सुरक्षा व आरोग्य, मुंबई.
५) **श्री. ह. रा. वानखेडे,** संचालक, बाष्पके, मुंबई.
६) **डॉ. श. तु. सावंत,** संचालक, महाराष्ट्र श्रमविज्ञान संस्था, मुंबई.
७) **श्री. कृ. ग. साठे,** प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई.
८) **श्री. एस. व्ही. तामसे,** मुख्य अभियंता (विद्युत) मुंबई.
९) **डॉ. डी. बी. एस. सोहल,** मुख्य कार्यकारी अधिकारी, म. रा. खादी आणि ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई.
१०) **श्री. बा. क. अगरवाल,** व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, मुंबई.
११) **श्री. ए. आर. दलवाई,** व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र इलेक्ट्रॉनिकी महामंडळ, मुंबई.
१२) **श्रीमती कुमुद बन्सल,** व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ, मुंबई.
१३) **श्री. ए. रामकृष्णन्,** मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, मुंबई.
१४) **श्री. रियाझ पठाण,** व्यवस्थापकीय संचालक, पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ, पुणे.
१५) **श्री. प्रमोद देव,** सचिव, महाराष्ट्र राज्य वीज मंडळ, मुंबई.
१६) **श्री. नवीनचंद्र जैन,** संचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, मुंबई.
१७) **श्री. स्नेहल मांजर्डेकर,** कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई.

विषय : मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नती मधील अनुशेष भरून काढण्याची विशेष भरती मोहीम सुरू करण्याबाबत.

महोदय,

वरील विषयावरील शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक बीसीसी १०९५/९६६/प्र. क्र. ५/९५/१६-ब, दिनांक ११ सप्टेंबर, १९९८ ची प्रत सोबत जोडली आहे.

२. सदर परिपत्रकान्वये आखण्यात आलेल्या विशेष भरती मोहीमे अंतर्गत सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमध्ये दिनांक १५ ऑगस्ट १९९८ पर्यन्त जो अनुशेष असेल तो भरून काढावयाचा आहे.

३. १९९५ मध्ये जी विशेष भरती मोहीम सुरू करण्यात आली होती त्यावेळेस व त्यानंतर या संदर्भीत अनुशेष भरण्याबाबत वेळोवेळी जे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. त्यातील तरतुदी या विशेष भरती मोहीमेला देखील लागू राहतील याची कृपया नोंद घ्यावी. (परिपत्रकात उल्लेखिलेल्या दि. २९-८-१९९८ च्या परिपत्रकाची प्रत शासन पत्र उ. ऊ. व का. वि. क्रमांक मावनि १०९८/१२३३/(४६७८) प्रशा-२, दि. ८-९-१९९८ अन्वये आपल्या कार्यालयात पाठविण्यात आली आहे.)

४. तरी आपणांस विनंती करण्यांत येते की, वरील परिपत्रकान्वये आखण्यात आलेल्या विशेष मोहीमेअंतर्गत दिनांक १५ ऑगस्ट, १९९८ रोजी असलेल्या मागासवर्गीयांच्या सरळसेवा भरतीचा व पदोन्नतीचा अनुशेष व त्यामधील दिनांक २८-२-१९९९ पर्यन्त भरून काढण्यात आलेला अनुशेष याची माहिती सोबत जोडलेल्या विवरण पत्रात आपल्या कार्यालयाची व आपल्या कार्यालयाच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखाली येणाऱ्या इतर सर्व कार्यालयांची अशी एकत्रितपणे मला न चुकता दिनांक १५ मार्च १९९९ पर्यन्त प्राप्त होईल अशा तऱ्हेने पाठविण्याची कृपया व्यवस्था करावी.

५. सरळसेवा भरती व पदोन्नती बाबतच्या अनुशेषाची माहिती स्वतंत्रपणे दाखविण्यात यावी. त्याचप्रमाणे इतर मागासवर्गीयांना अनुशेष दिनांक २३-३-१९९४ पासून दाखविण्यात यावा.

६. आपणाकडून अपेक्षित माहिती विहित दिनांकापूर्वी मला प्राप्त होईल असे आपण कृपया पहावे.

आपली विश्वासु,
सही /- (सौ. अं. भा. बोरवणकर)
शासनाच्या अवर सचिव.

सामान्य प्रशासन विभागाच्या दिनांक ११ सप्टेंबर, १९९८ च्या परिपत्रकाच्या प्रतीसह आवश्यक त्या पुढील कार्यवाहीस्तव सादर अग्रेषित.

कार्यासन अधिकारी, उद्योग-३/उद्योग-४/कामगार-६/कामगार-८/कामगार-११/ऊर्जा-४/ प्रशासन-३ व प्रशासन -४.

कार्यासन अधिकाऱ्यांना विनंती करण्यात येते की, खास भरती मोहिमे अंतर्गत सामान्य प्रशासन विभागाला अपेक्षित असलेली माहिती आपणाकडून (प्रशासन-३ खुद्द विभाग व प्रशासन ४ खुद्द विभाग गट ड) गट अ व गट ब बाबतची विहित मुदतीत प्राप्त करून दिली जाईल याची कृपया दक्षता घ्यावी.

उपसचिव महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, कार्यासन १६-ब, यांचेकडे माहितीस्तव सादर अग्रेषित.

उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभागातील सर्व सह सचिव / उपसचिव यांचेकडे माहितीस्तव सादर अग्रेषित.

मागासवर्गीयांचा सरळ सेवा भरती तसेच
पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याची
विशेष भरती मोहिम सुरू करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक : बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब,
मंत्रालय मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : ११ सप्टेंबर, १९९८.

पहा :
१) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. २२९/८९/१६-ब, दिनांक १२ जुलै, १९८९.
२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. २२९/८९/१६-ब, दिनांक ११ ऑगस्ट, १९८९.
३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. ३३८/८९/१६-ब, दिनांक ३० सप्टेंबर, १९८९.
४) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. ३३८/८९/१६-ब, दिनांक २० मे, १९९१.
५) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/प्र. क्र. २२९/१६-ब, दिनांक १२ डिसेंबर, १९९१.
६) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०८९/१४२२/९३/१६-ब, दिनांक ११ ऑगस्ट, १९९३.
७) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. प्रनिमं-१०९३/प्र.क्र. ९४/९३/१३-अ, दिनांक १९ ऑगस्ट, १९९३.
८) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०९३/प्र.क्र. १६०/९३/१६-ब, दिनांक १५ मार्च, १९९४.
९) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब, दिनांक २७ जुलै, १९९५.
१०) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब, दिनांक १ जुलै, १९९६.
११) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग,
क्र. बीसीसी १०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब, दिनांक २९ ऑगस्ट, १९९८.

परिपत्रक :

शासकीय / निमशासकीय सेवा तसेच मंडळे, महामंडळे, महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हा परिषदा, शासकीय अनुदान प्राप्त संस्था, सहकारी संस्था, विद्यापीठे व शासकीय उपक्रम इत्यादींच्या आस्थापनेवरील सरळ सेवा भरतीच्या

पदांमधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरून काढण्यासाठी विशेष भरती मोहिम हाती घेण्यासंबंधीचे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. या मोहिमे अंतर्गत पदोन्नती द्वारा भरण्यात येणाऱ्या पदामधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष ही भरून काढावयाचा आहे. हे स्पष्ट करण्यात येत आहे.

सरळसेवा भरती व पदोन्नतीमध्ये दिनांक १५ ऑगस्ट, १९९८ पर्यंत जो अनुशेष असेल तो या विशेष भरती मोहिमे अंतर्गत भरावयाचा आहे.

सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना या परिपत्रकान्वये आदेश देण्यात येत आहेत की, त्यांनी या विशेष भरती मोहिमे अंतर्गत सरळ सेवा भरती / पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याची दक्षता घ्यांवी.

१९९५ मध्ये जी विशेष भरती मोहिम सुरू करण्यात आली होती त्यावेळेस व त्यानंतर यासंदर्भात अनुशेष भरण्याबाबत वेळोवेळी जे आदेश निर्गमित करण्यात आलेले आहेत त्यातील तरतूदी या विशेष भरती मोहिमेला देखील लागू राहतील याची कृपया सर्व संबंधितांनी नोंद घ्यावी.

उपरोक्त दिनांक २९ ऑगस्ट, १९९८ च्या परिपत्रकान्वये निवडमंडळाच्या कक्षेतील गट क च्या पदामधील मागासवर्गीयांचा अनुशेष जिल्हा निवड समिती मार्फत भरून काढण्याबाबत आदेश देण्यात आलेले आहेत. गट अ व गट ब मधील सरळ सेवा भरतीची पदे महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या कक्षेत येत असल्यामुळे, गट अ व ब मधील संवर्गातील सरळ सेवा भरती मधील मागासवर्गीयांच्या अनुशेषाच्या पदाच्याबाबतीत महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकडे तातडीने मागणीपत्र पाठविण्यात यावे. तसेच गट ड मधील विविध संवर्गातील मागासवर्गीयांचा अनुशेष भरून काढण्यासाठी, नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी उचित कार्यवाही करावी.

विशेष भरती मोहिम राबविण्यासंबंधीचे वरील आदेश शासकीय/निमशासकीय सेवा तसेच मंडळे, महामंडळे, महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हा परिषदा, अनुदानित शैक्षणिक संस्था, शासकीय अनुदान प्राप्त सर्व संस्था, सरकारी संस्था, विद्यापीठे इत्यादिच्या आस्थापनेवरील पदाना लागू राहील. मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व शासकीय / निमशासकीय कार्यालयांना या परिपत्रकानुसार योग्य त्या सूचना निर्गमित कराव्यात तसेच मागासवर्गीयांच्या अनुशेषाची पदे त्वरित भरून काढली जातील याची खात्री करून घ्यावी.

या विशेष मोहिमे संदर्भात मंत्रालयीन विभाग आणि त्याच्या अधिपत्याखालील कार्यालये, मंडळे, महामंडळे इत्यादिचा एकत्रित अहवाल दिनांक ३१ मार्च, १९९९ पर्यंत सामान्य प्रशासन विभागाकडे सोबतच्या विवरणपत्रात भरून पाठविण्यात यावा. सदर अहवाल पाठविण्याची जबाबदारी मागासवर्गीयांच्या कामकाजासाठी संबंधित अधिकारी म्हणून नियुक्त केलेल्या उप सचिवांवर सोपविण्यात यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही /- (शि. शा. हिरीजगनेर),
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

मागासवर्गीयांच्या सरळसेवा भरती / पदोन्नतीमधील अनुशेष विवरणपत्र

विभाग प्रमुख कार्यालयाचे नांव ____________________

मंडळे / महामंडळे यांचे नांव ____________________

सेवेचा गट	मंजूर पदे	भरलेली पदे	दिनांक १५-८-१९९८ रोजी असलेला अनुशेष									
			अजा	अज	विजा भज	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	इमाव	विमाप्र	एकूण
१	२	३	४									
गट - अ												
गट - ब												
गट - क												
गट - ड												
एकूण												

	दिनांक २८-२-१९९९ पर्यंत भरलेला अनुशेष									
	अजा	अज	विजा भज	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	इमाव	विमाप्र	एकूण
	५									
गट - अ										
गट - ब										
गट - क										
गट - ड										
एकूण										

	शिल्लक अनुशेष										अनुशेष न भरल्याची कारणे
	अजा	अज	विजा भज	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	इमाव	विमाप्र	एकूण	
	६										७
गट - अ											
गट - ब											
गट - क											
गट - ड											
एकूण											

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २८७ दिनांक ८/१०/१९९८ चे शुध्दीपत्रक क्र. साप्रवि/मावक/विभमो/५१७, दि. १२/२/१९९९

विषय : मागासवर्गीयांचा सरळसेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याची विशेष भरती मोहिम सुरू करण्याबाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत शासन निर्णय क्र. बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब, दि. ११ सप्टेंबर, १९९८ अन्वये दिलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करण्याचे निर्देश मंडळाने प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २८७, दिनांक ८-१०-१९९८ अनुसार दिले आहेत. या विषयाबाबत शासनाकडून प्राप्त झालेले शुध्दीपत्रक क्र. बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब, दि. १८-१२-१९९८ ची प्रत योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

२. शासनाच्या सुधारित आदेशानुसार प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २८७ दि. ८-१०-९८ सोबतच्या विवरण पत्रात माहिती न पाठविता ती आता शासनाच्या शुध्दीपत्रका सोबतच्या सुधारित विवरणपत्रानुसार भरून पाठविण्यात यावी.

३. प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २८७ दि. ८-१०-१९९८ अन्वये देण्यात आलेल्या आदेशांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

सही/- सचिव

सोबत : १) शासन शुध्दीपत्रक- क्र. बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र. ५/९५/१६-ब, दि. १८-१२-१९९८.

मागासवर्गीयांच्या सरळ सेवा भरती तसेच पदोन्नतीमधील अनुशेष भरून काढण्याची विशेष भरती मोहिम सुरू करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शुध्दीपत्रक क्रमांक : बीसीसी-१०९५/९६६ / प्र.क्र. ५/९५/१६-ब,
शिबिर कार्यालय, हैद्राबाद हाऊस, नागपूर.
दिनांक : १८ डिसेंबर, १९९८

संदर्भ : शासन परिपत्रक क्रमांक : बीसीसी-१०९५/९६६/प्र.क्र. ५ /९५/१६-ब, दिनांक ११ सप्टेंबर, १९९८.

शुध्दीपत्रक

संदर्भाधीन शासन परिपत्रकासोबतच्या विवरणपत्रामध्ये या आदेशान्वये सुधारणा करण्यात येत आहे. सुधारित विवरणपत्र सोबत जोडले आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने.

सही /- (शि. शा. हिरीजगनेर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन.

कार्यालयाचे / विभागाचे नांव

मागासवर्गीयांच्या सरळसेवा भरती / पदोन्नतीमधील अनुशेष विवरणपत्र

अनुक्रमांक	दिनांक १५-८-१९९८ रोजी असलेला अनुशेष										अभिप्राय
	वर्ग	अजा	अज	विमाप्र	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	इमाव	एकूण	
१) खुद्द	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										
२) विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालये (एकत्रित)	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										
३) मंडळे / महामंडळे (एकत्रित)	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										
४) इतर	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										

कार्यालयाचे / विभागाचे नांव

मागासवर्गीयांच्या सरळसेवा भरती / पदोन्नतीमधील अनुशेष विवरणपत्र

अनुक्रमांक	दिनांक २८-२-१९९९ पर्यन्त भरलेला अनुशेष										अभिप्राय
	वर्ग	अजा	अज	विमाप्र	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	इमाव	एकूण	
१) खुद्द	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										
२) विभागाच्या	१.										
अधिपत्याखालील	२.										
सर्व कार्यालये	३.										
(एकत्रित)	४.										
	एकूण										
३) मंडळे /	१.										
महामंडळे	२.										
(एकत्रित)	३.										
	४.										
	एकूण										
४) इतर	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										

कार्यालयाचे / विभागाचे नांव

मागासवर्गीयांच्या सरळसेवा भरती / पदोन्नतीमधील अनुशेष विवरणपत्र

अनुक्रमांक	शिल्लक अनुशेष										अभिप्राय
	वर्ग	अजा	अज	विमाप्र	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	इमाव	एकूण	
१) खुद्द	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										
२) विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व कार्यालये (एकत्रित)	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										
३) मंडळे / महामंडळे (एकत्रित)	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										
४) इतर	१.										
	२.										
	३.										
	४.										
	एकूण										

विभागांतर्गत एकूण शिल्लक अनुशेष (खुद्द विभाग वगळून)

वर्ग - १	
वर्ग - २	
वर्ग - ३	
वर्ग - ४	
एकूण	

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २८८ दिनांक १४/१०/१९९८.

विषय : शासकीय विभाग/कार्यालय, शासकीय कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील शासकीय निमशासकीय संस्था, महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रम इ. संस्थांनी करावयाची नोकर भरती.

निम्ननिर्देशित, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांच्या अर्धशासकीय पत्र/परिपत्रकांच्या प्रती सोबत जोडत आहे.

अ. क्र.	संदर्भ क्रमांक	दिनांक
१.	अर्धशासकीय पत्र क्र.इएसटी-१०९८/सीआर- ५७८५/ऊर्जा-६.	२४ जुलै, १९९८
२.	पत्र क्र. आयएलई-१०९८/२३९६/प्रशासन-३	१०-७-१९९८
३.	पत्र क्र. संकीर्ण-१०९८/सीआर-१०७०/उद्योग-१९	१५-७-१९९८

शासनाच्या उपर्युक्त संदर्भातील आदेशानुसार रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाच्या, अर्धशासकीय पत्र क्र. इएसई-१०९८/प्र.क्र. ५३१ / स्वयंरोजगार-१, दि. २४-६-१९९८ व शिक्षण व सेवायोजन विभागाच्या शासन निर्णय क्र. इएमपी-११८५/५००४७१/(१११) - सेयो-१, दि. १०-४-१९९१ प्रमाणे योग्य ती उचित कारवाई करणे आवश्यक आहे. सर्व कार्यकारी अभियंता, तत्सम व त्यावरील स्तरावरच्या सर्वांनी याबाबतीत उचित कारवाई करावी असे कळविण्यात येत आहे.

सह पत्र : वरील प्रमाणे.

सही/- सचिव

अर्धशासकीय पत्र क्र. इएसटी १०९८/सीआर ५७८५/ऊर्जा ६
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२.
दिनांक : २४ जुलै, १९९८.

सतीश त्रिपाठी (ऊर्जा)

विषय : शासकीय विभाग / कार्यालय, शासकीय कार्यालयाच्या अधिपत्याखालील शासकीय, निमशासकीय संस्था, महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रम इ. संस्थांनी करावयाची नोकर भरती.

प्रिय श्री बसाक साहेब,

उपरोक्त विषयाच्या संदर्भात रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाने असे निदर्शनास आणले आहे की, ज्या निमशासकीय संस्था / मंडळे / महामंडळे, शासकीय उपक्रम यामधील नियुक्ती लोकसेवा आयोग किंवा प्रादेशिक निवड मंडळे यांच्या कक्षेत न येणारी भरावयाची रिक्त पदे सेवायोजन कार्यालयाकडे अधिसूचित करण्याचे तसेच सदर रिक्त पदे सेवायोजन कार्यालय पुरस्कृत उमेदवारांकडून भरण्याचे सविस्तर आदेश यापूर्वी देण्यात आले आहेत.

रोजगार व स्वयंरोजगार निर्मितीचा विशेष कालबध्द कार्यक्रमांतर्गत रोजगार व स्वयंरोजगाराचे उद्दीष्ट निश्चित करण्यात आले आहे. त्यामुळे आपण आपल्या कार्यालयातील रिक्त पदे भरताना वरील आदेशांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे.

तरी वरील आदेशानुसार सेवायोजन पुरस्कृत उमेदवारांमधूनच रिक्त पदे भरण्याचे आदेश सर्व संबंधीत अधिकाऱ्यांना देण्याची आपणास विनंती करण्यात येत आहे.

आदरपूर्वक,

आपला स्नेहांकित,
सही/- (सतीश त्रिपाठी)

श्री. अशोक बसाक,
अध्यक्ष, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, प्रकाशगड, वांद्रे (पूर्व), मुंबई-५१.

क्र. आयएलई-१०९८ / २३९६ / प्रशासन -३
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : १०-७-१९९८.

प्रति,

१) विकास आयुक्त (उद्योग), मुंबई.
२) संचालक, शासकीय मुद्रण व लेखन सामग्री, मुंबई.
३) कामगार आयुक्त, मुंबई.
४) संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कॉमर्स सेंटर, ताडदेव, मुंबई.
५) संचालक, बाष्पके व धुम्र उपद्रव संचालनालय, मुंबई.
६) प्रबंधक, औद्यागिक न्यायालय, मुंबई.
७) संचालक, महाराष्ट्र श्रम विज्ञान संस्था, मुंबई.
८) मुख्य अभियंता (विद्युत), मुंबई.
९) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, मुंबई.
१०) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, मुंबई.
११) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र लघु उद्योग विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र इलेक्ट्रॉनिकी महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१३) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खादी ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई.
१५) कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई.
१६) सचिव, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, मुंबई.
१७) व्यवस्थापकीय संचालक, कोकण विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१८) व्यवस्थापकीय संचालक, पश्चिम महाराष्ट्र विकास, महामंडळ मर्यादित, पुणे.
१९) व्यवस्थापकीय संचालक, मराठवाडा विकास महामंडळ मर्यादित, औरंगाबाद.
२०) व्यवस्थापकीय संचालक, विदर्भ विकास महामंडळ मर्यादित, नागपूर.
२१) संचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, मुंबई.

विषय : शासकीय विभाग / कर्यालये, शासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील शासकीय, निमशासकीय संस्था, महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रम इत्यादी संस्थांनी करावयाची नोकर भरती.

संदर्भ : या विभागाचे क्र. आयएलई १०९८/४६९/प्र. ३, दि. ५-३-९८ चे पत्र.

महोदय,

उपरोक्त विषयावरील रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाच्या क्र. इएलई-१०९८/प्र. क्र. ५३१ / स्वयंरोजगार-१, दिनांक २४-६-१९९८ च्या पत्राची प्रत, शिक्षण व सेवायोजन विभागाच्या दिनांक १०-४-१९९१ च्या शासन निर्णयाच्या प्रतीसह सोबत पाठवित आहे. आवश्यक ती माहिती विहीत प्रपत्रांत भरून न चुकता रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाकडे पाठविण्यात यावी ही विनंती.

सही/- (शं. अ. गोवळे),
कक्ष अधिकारी.

महाराष्ट्र शासन

सुरेश साळवी
सचिव

अ.शा.प.क्र. इएसई-१०९८/प्र.क्र. ५३१/रोस्वरो-१
रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग, नवीन प्रशासकीय भवन,
१४ वा मजला, मंत्रालयासमोर, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २४ जुन, १९९८.

विषय : शासकीय विभाग / कार्यालये, शासकीय विभागाच्या अधिपत्याखालील शासकीय, निमशासकीय संस्था, महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रम इत्यादी संस्थानी करावयाची नोकर भरती.

संदर्भ : शासन परिपत्रक क्र. इएसई-१०९८/प्र. क्र. ५३१/रोस्वरो-१, दिनांक ०५ फेब्रुवारी, १९९८.

प्रिय महोदय,

सेवायोजन कार्यालये (रिक्त पदे सक्तीने अधिसूचित करणे) अधिनियम १९५९ मधील नियम ४ (१) आणि त्या अनुषंगाने तयार केलेले नियम तसेच या संदर्भात वेळोवेळी देण्यात आलेले शासन आदेश यानुसार शासनाचे विभाग, निमशासकीय विभाग आणि त्यांच्या अधिपत्याखालील महामंडळे, संस्था, उपक्रम यामधील नियुक्ती अधिकाऱ्यांना महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग/प्रादेशिक निवड मंडळे यांच्या कक्षेत न येणारी भरावयाची रिक्त पदे सेवायोजन कार्यालयांकडे अधिसूचित करण्याचे तसेच सदर रिक्त पदे सेवायोजन कार्यालय पुरस्कृत उमेदवारांमधूनच भरण्याचे सविस्तर आदेश शासनाने यापूर्वीच दिलेले आहेत. सोबत याबाबतच्या आदेशांच्या प्रती जोडल्या आहेत.

२. राज्यातील वाढत्या बेरोजगारावर परिणामकारक उपाय योजना करण्यासाठी रोजगार व स्वयंरोजगार या नवीन विभागामार्फत रोजगार व स्वयंरोजगार निर्मितीच्या कालबध्द विशेष कार्यक्रमाची अंमलबजावणी सुरू झाली आहे. या कार्यक्रमांतर्गत राज्यातील रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राची कार्यपध्दती परिणामकारक होण्यासाठी या केंद्राचे संगणकीकरणाद्वारे बळकटीकरण करण्यात येत आहे. नोंदणीकृत उमेदवारांना नोकरीच्या, व्यवसायाच्या संधी निर्माण करण्याच्या कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्यात येत आहे. राज्यातील शासकीय, निमशासकीय कार्यालये, संस्था, महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रमातील रिक्त पदे रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रातील नोंदणीकृत उमेदवारामधूनच भरणे आवश्यक आहे.

३. या विभागाच्या संदर्भात नमूद केलेल्या दिनांक ०५ फेब्रुवारी, १९९८ च्या परिपत्रकान्वये निर्गमित केलेल्या सूचना स्वयंस्पष्ट आहेत. याबाबत आपणास पुनश्च कळविण्यात येते की, आपल्या विभागाच्या अधिपत्याखालील सर्व संबंधित क्षेत्रिय शासकीय, निमशासकीय कार्यालये, महामंडळे, संस्था, सार्वजनिक उपक्रम यांना शासनाच्या आदेशांची अंमलबजावणी काटेकोरपणे करण्याबाबत त्याचप्रमाणे दिनांक १० एप्रिल, १९९१ च्या शासन निर्णयासोबत विहित केलेल्या **प्रपत्र-१ व प्रपत्र-२** प्रमाणे आवश्यक माहिती पाठविण्यास सविस्तर सूचना निर्गमित करण्यात याव्यात.

४. कृपया याबाबत आपण केलेल्या कार्यवाही बाबत या विभागाला कळविण्यात यावे ही विनंती.

सस्नेह.

आपला स्नेहांकित,
सही/- **(सुरेश साळवी)**

प्रति :-
श्री. एम. आर. पाटील,
सचिव (कामगार) उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग.

शासनाकडून अनुदान / कर्ज घेणाऱ्या शासकीय, निमशासकीय संस्था, सांविधिक महामंडळे, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम यामध्ये शिक्षण व सेवायोजन विभाग, समाजकल्याण विभाग, आदिवासी विकास विभाग याखालील सेवायोजन कार्यालयांमार्फत सक्तीने सेवाभरती करणे.

महाराष्ट्र शासन

शिक्षण व सेवायोजन विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक : इएमपी-११८५/५००४७१/(१११) - सेयो-१,
मंत्रालय, विस्तार भवन, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : १० एप्रिल, १९९१.

संदर्भ : १) वित्त मंत्रालय, आर्थिक व्यवहार विभाग (बँकींग विभाग), नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक : एफ १/२/७७/आयआर, दिनांक ३० सप्टेंबर, १९७८.
२) शासकीय परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक : एसआरव्ही-१९८०/१२, दिनांक ७ ऑक्टोबर, १९८०.

शासन निर्णय : सेवा योजन कार्यालये (रिक्त पदे अधिसूचित करणे सक्तीचे) अधिनियम, १९५९ मधील नियम ४ (१) व सेवा नियम आणि त्यासंदर्भात वेळोवेळी काढण्यात आलेले नियम, सूचना यानुसार शासकीय, निमशासकीय विभाग, संस्था, सांविधिक महामंडळे, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम, सहकारी संस्था, स्वायत्त संस्था यांमधील नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग/प्रादेशिक निवड मंडळे यांच्या अधिकक्षेत न येणारी तात्पुरती भरावयाची रिक्त पदे सेवायोजन कार्यालयांकडे अधिसूचित करण्याचे तसेच, सदर रिक्त पदे सेवायोजन कार्यालयांनी पुरस्कृत केलेल्या उमेदवारांमधूनच भरण्याचे बंधनकारक आदेश शासनाने दिलेले आहेत. तथापि, शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, सदर आदेशांचे काटेकोरपणे पालन न करता संबंधित नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांकडून रिक्त पदांवरील भरती, संबंधित सेवायोजन कार्यालयामार्फत केली जात नाही व शासकीय आदेशांचे उल्लंघन करून संबंधित सेवायोजन कार्यालयांकडून ''अनुपलब्धता प्रमाणपत्र'' अथवा शासनाची पूर्व परवानगी न घेता जाहिरातीसारख्या अन्य मार्गाचा अवलंब करून रिक्त पदे परस्पर व थेट भरली जातात.

२. तसेच शासनाच्या नियंत्रणाखालील संस्था / उपक्रम, त्याचप्रमाणे शासकीय / खाजगी क्षेत्रातील उपक्रम, शासनाकडून थेट किंवा अप्रत्यक्षपणे वित्तीय सहाय्य / अनुदाने मिळणाऱ्या, ज्यांच्या बाबतीत शासन वित्तीय संस्था म्हणून कार्य करते अशा संस्था, विद्यापीठे, खाजगी अनुदानप्राप्त महाविद्यालये / शाळा, अनाथालये, सहकारी संस्था, सहकारी बँका, वसतीगृहे, त्याचप्रमाणे ज्यांच्या बाबतीत वरील परिच्छेद १ मधील आदेश लागू केलेले नाहीत अशा राज्याच्या एकत्रित निधीतून आर्थिक सहाय्य घेणाऱ्या संस्था यांच्यामधील रिक्त पदे सेवायोजन कार्यालयामार्फत न भरता, जाहिरातीसारख्या अन्य मार्गाचा अवलंब करून थेट मार्गानी भरतात. परिणामत: मागील काही वर्षापासून राज्यातील सेवायोजन कार्यालयाच्या नोंदणीपटावरील बेरोजगार उमेदवारांच्या संख्येत लक्षणीय वाढ झाली आहे.

३. उपरिनिर्दिष्ट सर्व मुद्यांचा व कायदेविषयक बाबींचा साकल्याने विचार करून शासन खालीलप्रमाणे आदेश देत आहे :-

१) या शासनाकडून किंवा निमशासकीय संस्था, सांविधिक महामंडळे, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम यांच्याकडून ज्यांना वित्त सहाय्य किंवा अनुदाने / आणि किंवा कर्ज यांच्यारूपाने वित्तसहाय्य मिळते

असे सर्व उद्योग, संस्था, विद्यापीठे, महाविद्यालये, शाळा, वसतिगृहे, अनाथालये, सहकारी संस्था, सहकारी बँका इत्यादींनी तसेच, शासनांकडून प्रत्यक्षपणे वा अप्रत्यक्षपणे अनुदान / कर्ज मिळणाऱ्या खाजगी संस्था यांनी, त्यांच्याकडील तृतीय व चतुर्थ श्रेणीतील सर्व पदे (रिक्त पदे अधिसूचित करणे सक्तीचे) अधिनियम, १९५९ यामध्ये निर्देशित केलेल्या पध्दतीनुसार अधिसूचित करावीत व शिक्षण व सेवायोजन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सेवायोजन कार्यालयांमार्फत तसेच, समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग तसेच, आदिवासी विकास विभागाच्या नियंत्रणाखालील सेवायोजन कार्यालयांमार्फतच भरली पाहिजेत आणि संबंधित सेवायोजन कार्यालयाकडून ''अनुपलब्धता प्रमाणपत्रे'' घेऊन किंवा वित्तीय संस्थामार्फत किंवा मंत्रालयाच्या शासकीय विभागांमार्फत शासनाची पूर्व मंजूरी घेऊन, शिक्षण व सेवायोजन विभागाशी विचारविनिमय करून नंतरच दैनिके, वृत्तपत्रे, इत्यादीमध्ये जाहिरात देण्यासारख्या एखाद्या अन्य मार्गाचा अवलंब करावा.

२) वरील बाब (१) मधील अटीचे पालन न करणाऱ्या खाजगी क्षेत्रातील संस्था, उद्योग, विद्यालये, महाविद्यालये, विद्यापीठे, वसतिगृहे, अनाथालये, सहकारी संस्था इत्यादीचे वित्त सहाय्य / अनुदान / कर्ज तात्काळ थांबविण्यात यावे व कर्जास स्थगिती देण्यात यावी.

३) ज्या शासन विभागांकडून, निमशासकीय संस्थांकडून, अनुदान आणि / किंवा कर्ज अथवा अन्य आर्थिक सहाय्य दिले जाते अशा विभागांचे प्रमुख, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम, सांविधिक मंडळे, सहकारी संस्था, स्थानिक स्वराज्य संस्था, इत्यादींच्या मुख्य कार्यकारी अधिकाऱ्यांना याद्वारे असा आदेश देण्यात येत आहे की, खाजगी संस्था / आस्थापनांना अनुदान किंवा कर्ज यांच्या रूपाने वित्तसहाय्य देतांना तयार करण्यात येणाऱ्या करारपत्रात उपरिनिर्दिष्ट परिच्छेद (१) आणि (२) मधील अटी नमूद कराव्यात आणि नंतर त्यातील तरतुदी अधिसूचित कराव्यात.

४) उपरोक्त परिच्छेद (१) आणि (२) मध्ये विहित केलेल्या अटींची पूर्तता करण्याची जबाबदारी शासनाच्या संबंधित विभागांचे प्रमुख तसेच, निमशासकीय संस्थांचे प्रमुख त्याचप्रमाणे सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम, सांविधिक महामंडळे, स्वायत्त मंडळे, सहकारी संस्था, इत्यादींचे प्रमुख कार्यकारी अधिकारी यांची राहील.

५) अनुदान/आर्थिक सहाय्य/कर्ज देणाऱ्या सर्व विभागप्रमुख व निमशासकीय संस्थांचे प्रमुख तसेच, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम, सांविधिक महामंडळे, स्वायत्त मंडळे, सहकारी संस्था, इत्यादींच्या कार्यकारी प्रमुखांनी आर्थिक सहाय्य घेणाऱ्या संस्थांकडून सोबत जोडलेल्या प्रपत्र (१) मध्ये प्रत्येक आर्थिक वर्षाच्या समाप्तीनंतर एक महिन्याच्या आत माहिती प्राप्त करून घेऊन सोबत जोडलेल्या प्रपत्र (१) व (२) मध्ये वार्षिक विवरणपत्र सेवायोजन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवी मुंबई - ४०० ६१४, संबंधित प्रशासकीय विभाग, शिक्षण व सेवायोजन विभाग यांच्याकडे पाठवावे. त्याचप्रमाणे शासनाच्या ज्या प्रशासकीय विभागांकडून प्रत्यक्षपणे वित्तसहाय्यक मंजूर केले जाते अशा विभागांनी संबंधित माहिती प्राप्त करून सेवायोजन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, आणि शिक्षण व सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२ यांच्याकडे वार्षिक विवरणपत्रात पाठवावी.

३. तथापि, सदर काम हाताळणाऱ्या सेवायोजन कार्यालयांतील गैरप्रकार व विलंब टाळण्यासाठी महाराष्ट्रातील सर्व सेवायोजन कार्यालयांचे संगणकीकरण करण्याचे काम उशिरात उशीरा आठव्या पंचवार्षिक योजनेच्या अखेरपर्यंत पूर्ण करण्यात यावे. तसेच सेवायोजन कार्यालयांतील कर्मचाऱ्यांना प्रशिक्षित करण्यासाठी योग्य त्या प्रक्षिण कार्यक्रमाचे आयोजनही करण्यात यावे. सेवायोजन संचालक, महाराष्ट्र राज्य, कोकण भवन, नवी मुंबई यांनी शासनाच्या आदेशाच्या अंमलबजावणी बाबत आढावा घेऊन आपला अहवाल शिक्षण व सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, यांच्याकडे दरवर्षी पाठवावा.

४. शासनाने यासंदर्भात अन्यथा आदेश देईपर्यंत, सदर आदेश बदलीने, बढतीने भरण्यात येणाऱ्या पदांना अथवा त्याच आस्थापनेच्या अन्य, शाखा (कार्यालये) किंवा विभागातील अतिरिक्त ठरणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना सामावून घेण्याचे प्रस्तावित असेल किंवा केंद्रीय/राज्य लोकसेवा आयोगाने आणि तत्सम स्वायत्ता यंत्रणेने / माध्यमाने घेतलेल्या परीक्षा किंवा मुलाखत किंवा शिफारशींच्या निर्णयानुसार भरावयाच्या रिक्त पदांना लागू होणार नाहीत.

५. भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३० (१) आणि ३० (२) अन्वये संरक्षण दिल्याप्रमाणे, अल्पसंख्यकांनी चालविलेल्या राज्यातील शाळा व महाविद्यालयांना हे आदेश लागू होणार नाहीत.

६. हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या अनौपचारिक सदर्भ क्रमांक : सीआर १७-९३/व्यय-५, दिनांक ४ नोव्हेंबर, १९८९ अन्वये समाज कल्याण व सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व पर्यटन विभाग, आदिवासी विकास विभाग, सामान्य प्रशासन विभाग, आणि वित्त विभाग यांच्या सहमतीने काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

सही/- के. एस. बरोई, सचिव
कामगार व सेवायोजन.

प्रत :
सचिव, राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई, / मुख्य मंत्र्यांचे सचिव.

प्रपत्र-१

वित्त संस्थेचे / विभागाचे नाव इ. : ______

अनुदान किंवा कर्ज किंवा आर्थिक सहाय्य घेणाऱ्या संस्थेचे नांव	सहाय्याचे स्वरूप आणि अनुदान/कर्ज सहाय्याची रक्कम	मंजूरीचा दिनांक	सहाय्याचा कालावधी	शासकीय आदेश काढण्यात आल्यानंतर सेवा योजन कार्यालयामार्फत पदे भरण्यात आली आहेत किंवा कसे (होय किंवा नाही)	नसेल तर कसुरदार संस्थेविरूध्दच्या केलेल्या कारवाईचा तपशील	शेरा
१	२	३	४	५	६	७

प्रपत्र-२

वित्त संस्था / विभागाचे नाव इ. : ______

अनुदान किंवा कर्ज किंवा आर्थिक सहाय्य घेणाऱ्या संस्थेचे नांव	पदांच्या वर्गवारी प्रमाणे सध्याचा कमचारी वर्ग	सदर शासन आदेश निर्गमित झाल्या-नंतरच्या रिक्त पदांचा तपशील	अशी रिक्त पदे सेवा-योजन कार्यालयास अधिसूचित करण्यात आली होती का ?	हा शासन आदेश निर्गमित झाल्यानंतर थेट मार्गाने करण्यात आलेल्या नवीन नेमणुकांबाबतचा तपशील, नांवे आणि पदे	नेमणुका देण्यात आलेल्या व्यक्तींची पाठवणी सेवायोजन कार्यालयाकडून झाली होती का ?	नसेल तर त्याची कारणे.	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८

क्र. : संकीर्ण-१०९८/सीआर-१०४० / उद्योग-१९
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दि. १५ जुलै, १९९८.

प्रति,

१) मुख्य कार्यकारी, अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, मुंबई.
२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, मुंबई.
३) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र इलेक्ट्रॉनिकी महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
४) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
५) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खादी ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई.
६) कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई.
७) सचिव, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, मुंबई.
८) संचालक, महाराष्ट्र उर्जा विकास अभिकरण, मुंबई.

विषय : महामंडळांनी करावयाच्या नोकर भरतीबाबत.

वरील विषयाबाबत मला आपणांस असे कळविण्याचे आदेश आहेत की, राज्यातील वाढत्या बेरोजगारीवर परिणामकारक उपाय योजना करण्यासाठी रोजगार व स्वयंरोजगार या नवीन विभागामार्फत रोजगार व स्वयंरोजगार निर्मितीच्या कालबध्द विशेष कार्यक्रमाची अंमलबजावणी सुरू झाली आहे. या कार्यक्रमांतर्गत राज्यातील रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राची कार्यपध्दती परिणामकारक होण्यासाठी या केंद्राचे संगणकी करणाद्वारे बळकटीकरण करण्यात येत आहे. नोंदणीकृत उमेदवारांना नोकरीच्या व्यवसायाच्या संधी निर्माण करण्याच्या कार्यक्रमाची अंमलबजावणी करण्यात येत आहे. राज्यातील शासकीय, निमशासकीय कार्यालये, संस्था, महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रमातील रिक्त पदे रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रातील नोंदणीकृत उमेदवारामधूनच भरणे आवश्यक आहे.

२. या संदर्भात रोजगार व स्वयंरोजगार विभागाच्या दि. ५ फेब्रुवारी, ९८ च्या परिपत्रकाची प्रत पाठविण्यात येत आहे. या परिपत्रकातील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

आपला विश्वासू,
सही/- (सु. ह. जाधव)
कक्ष अधिकारी

शासनाकडून अनुदान / कर्ज घेणाऱ्या शासकीय,
निमशासकीय संस्था, सांविधिक महामंडळे,
सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम यामध्ये समाज
कल्याण विभाग, आदिवासी विकास विभाग,
व रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन
केंद्रामार्फत सक्तीने सेवा भरती करणे.

महाराष्ट्र शासन
रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : इएसई-१०९८/प्र.क्र. ५३१/रोस्वरो-१,
मंत्रालय, नवीन प्रशासकीय भवन, मुंबई - ४०० ०३२.
दिनांक : ५ फेब्रुवारी, १९९८.

संदर्भ : १. वित्त विभाग, आर्थिक व्यवहार विभाग (बँकींग विभाग),
नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक : एफ १/२/७७/आयआर, दिनांक ३० सप्टेंबर, १९७८.

२. शासकीय परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक :
एमआरव्ही-१९८०/१२, दिनांक ७ ऑक्टोबर, १९८०.

३. शासन निर्णय, शिक्षण व सेवायोजन विभाग, क्र. इएमपी-
११९५/५०००४७१/(१११) / सेयो-१, दिनांक १०-४-१९९१

४. शासन परिपत्रक, उच्च व तंत्र शिक्षण आणि सेवायोजन विभाग,
क्र. इएमपी-१०९४ / (४५६) / सेयो-१, दिनांक १९ मे, १९९४.

शासन परिपत्रक : सेवायोजन कार्यालये (रिक्त पदे सक्तीने अधिसूचित करणे) अधिनियम, १९५९ मधील नियम ४ (१) व सेवा नियम आणि यासंदर्भात वेळोवेळी काढण्यात आलेले नियम व सूचना यानुसार शासकीय व निमशासकीय विभाग, संस्था, सांविधिक महामंडळे, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम, सहकारी संस्था, स्वायत्त संस्था यामधील महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग/प्रादेशिक निवड मंडळे यांच्या कक्षेत न येणारी तृतीय व चतुर्थ श्रेणीतील रिक्त पदे जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रास (पूर्वीची सेवायोजन कार्यालये) कळविणे आवश्यक आहे.

२. तथापि, शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, वरील आदेशांचे आणि अधिनियमांतर्गत केलेल्या विहित नियम क्रमांक ४ चे काटेकोर पालन करण्यात येत नाही आणि जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्राकडून उमेदवारांची यादी मागवून त्यामधून निवड केली जात नाही. तसेच संबंधित अधिनियमान्वये तयार केलेल्या नियमांच्या नियम ६ अनुसार तिमाही विवरणपत्रे जिल्हा रोजगार व स्वयंरोजगार मार्गदर्शन केंद्रांना पाठविली जात नाहीत तसेच संदर्भांकित शासन निर्णय क्र. ३ अनुसार विहित केलेली वार्षिक विवरणपत्रेही संचालक, रोजगार व स्वयंरोजगार संचालनालय व मंत्रालयाच्या रोजगार व स्वयंरोजगार विभागास पाठविली जात नाहीत.

३. सर्व शासकिय/निमशासकीय, स्थानिक स्वायत्त संस्था, महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रम इत्यादींच्या प्राधिकाऱ्यांना पुन्हा निर्देशित करण्यात येते की, त्यांनी या संबंधित असलेल्या आदेशांचे पालन करावे.

४. सर्व मंत्रालयीन विभागानी वरील आदेश त्यांच्या अधिपत्याखालील असलेली महामंडळे, स्थानिक स्वायत्त संस्था, निमशासकीय संस्था, सार्वजनिक उपक्रम यांना कळवावेत. या आदेशाचे काटेकोरपणे पालन न करणाऱ्या नियुक्ती अधिकाऱ्यांविरूध्द उचित कार्यवाही केली जाईल हे त्यांच्या निदर्शनास आणावे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (रमेशचंद कानडे)
सचिव
रोजगार व स्वयंरोजगार विभाग,

प्रति,
सचिव, राज्यपाल, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई.
मुख्यमंत्र्यांचे प्रधान सचिव,
सर्व मंत्र्यांचे खाजगी सचिव,
सर्व राज्यमंत्र्यांचे खाजगी सचिव.
मंत्रालयीन विभागाच्या अखत्यारीतील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.289 Dated 20-10-1998

Sub : Delegations of Powers to Secretary

The Board by their Resolution No. 159 Dt. 8-10-1998 accorded approval to the following :-

1) to delegate powers to the Secretary as per Annexure attached.

2) the powers delegated as per Annexure shall stand restored to the Member(Adm.)/Secretary as and when he is appointed by the Govt. under Section 5(4) (a) of the Electricity (Supply) Act, 1948.

3) any other powers which are not included in the Annexure but which are delegated to Member (Admn.) or Member (Admn.)/Secretary shall stand delegated to the Secretary.

The above provisions shall come into force with immediate effect.

Sd/- Director of Personnel

ANNEXURE 'A'

STATEMENT SHOWING THE DELEGATION OF POWERS TO 'SECRETARY' IN VARIOUS GAD AND ESTT. MATTERS

Sr. No.			Categories of Employees	Competent Authority	Appellate Authority (for 1st Appeal)	**EXISTING** 2nd Appellate Authority if 2nd appeal is permitted by the Appellate Authority
1			2	3	4	5
SCHEDULE - 'C'						
1.	1(ii)		All other Officers of the rank of Jt.Director (equivalent to S.E. and above) Non-Accounts/ Non-Technical posts	Member (Admn)	Chairman	Board
2.	2(ii)	(a)	Employees in Pay Gr.I LIR / Medical / Legal / Sports and Publicity & allied posts.			
		(b)	Dy.E.O. equivalent and above	DOP	Member (Adm)	Chairman
		(c)	APO / Adm.Officer & equivalent	A.D.(Disc)	DOP	Member(Adm)
3.	3(i)		Employees in Pay Gr. II in H.O.			
		(a)	Non-Technical/ Non Accounts/ Accounts & allied posts	Officer of the rank of E.O./ Jt.C.A.O.	Head of Deptt.	Member(Adm) /A.M.
	(ii)		Employees in Pay Gr.II in the field (excluding employees of Security Deptt.)	Officer of the rank of S.E. or equivalent or above (in respect of employees working in the office of C.E. Nagpur) P.S. Yeldari, Senior most Officer of the rank of E.E. and above.	Head of Deptt.	Tech.posts:- TM/TD concerned for their respective wings Accounts post:- Accounts Member Non-Acctts./ Non Tech.posts:- Member(Adm)

4. Note 1 Where Pay Gr.I employees of equivalent rank from different cadres belonging to the category below the level of S.E. or equivalent are involved in the case of common misconduct or incident, the Member(Adm) shall decide as to who should act as the Competent Authority to initiate/take disciplinary action against them.

ANNEXURE 'A'

STATEMENT SHOWING THE DELEGATION OF POWERS TO 'SECRETARY' IN VARIOUS GAD AND ESTT. MATTERS

Sr. No.			Categories of Employees	Competent Authority	Appellate Authority (for 1st Appeal)	**PROPOSED** 2nd Appellate Authority if 2nd appeal is permitted by the Appellate Authority
1			2	6	7	8
SCHEDULE - 'C'						
1.	1(ii)		All other Officers of the rank of Jt.Director (equivalent to S.E. and above) Non-Accounts/ Non-Technical posts	Secretary	Chairman	Board
2.	2(ii)	(a)	Employees in Pay Gr.I LIR / Medical / Legal / Sports and Publicity & allied posts.			
		(b)	Dy.E.O. equivalent and above	DOP	Secretary	Chairman
		(c)	APO / Adm.Officer & equivalent	A.D.(Disc)	DOP	Secretary
3.	3(i)		Employees in Pay Gr. II in H.O.			
		(a)	Non-Technical/ Non Accounts/ Accounts & allied posts	Officer of the rank of E.O./ Jt.C.A.O.	Head of Deptt.	A. M. / Secretary
	(ii)		Employees in Pay Gr.II in the field (excluding employees of Security Deptt.)	Officer of the rank of S.E. or equivalent or above (in respect of employees working in the office of C.E. Nagpur) P.S. Yeldari, Senior most Officer of the rank of E.E. and above.	Head of Deptt.	Tech.posts:- TM/TD concerned for their respective wings Accounts post:- Accounts Member Non-Acctts./ Non Tech.posts:- Secretary
4.	Note 1		Where Pay Gr.I employees of equivalent rank from different cadres belonging to the category below the level of S.E. or equivalent are involved in the case of common misconduct or incident, the Secretary shall decide as to who should act as the Competent Authority to initiate/take disciplinary action against them.			

Sr. No.	Ref.No./ Sr.No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
		(II) First Schedule of SRs - Creation of posts and Allied matters.			
5.	A+B	Permanent and Temporary Posts :-			
	(ii)	All other posts in Pay Gr.I, II, III & IV	Chairman in consultation with the Member (Adm), the TM & AM	Chairman in consultation with the TM (Gen.)/ TM(T&D)/AM	The proposal will be put up by Secretary
6.	E	To approve the continuance of a temporary Estt./ Office / Unit alongwith the staff sanctioned thereunder	-do-	-do-	-do-
7.	H	For transfer of Administrative control of any Unit/Office due to Administrative reasons	-do-	-do-	-do-
8.	I(ii)	For opening of Sub-Dn/Major Stores 'B' & 'C'/ Section/Unit/ Minor StoresCentres etc.	-do-	-do-	-do-
9.	K	Closing of any Establishment of the Board	-do-	-do-	-do-
10.	L(iii)	Shifting of Headquarter of Circle Office/Zonal Office from one place to another	-do-	-do-	-do-
11.	M	Renaming of the existing Office	-do-	-do-	-do-
		(III) Second Schedule of S.Rs.			
12.	Note b i)	Constitution/modification /alteration of Competent Selection Committee for posts of Establishment Officer and equivalent and below	Chairman in consultation with Member (Adm), T.M. and A.M.	Chairman in consultation with T.M., A.M. and Secretary	

Sr. No.	Ref.No./ Sr.No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
13.	Note 7	Irregularity committed in constituting improper Selection Committees in respect of all category of posts-Condonation thereof.	Chairman in consultation with Member (Adm)	Chairman in consultation with Secretary	
		(IV) Third Schedule of S.Rs. - Appointing Authorities			
14.	I(1)(b)	All posts of the rank of Sr.Executive Engineer / Establishment Officer or equivalent and above excepting Heads of Deptt. / Technical Director	TM(Gen)/TM (T&D)/A.M./ Member (Adm) as the case may be.	TM(Gen)/TM (T&D)/A.M./ Secretary as the case may be.	
		(V) Fourth Schedule of S.R. - Promotions.			
15.	Note 3: 2(ii)	Continuation of officiating promotions beyond a period of six month of GAD & other non technical posts	Member (Adm)	AM- for Accounts Cadre Secretary - for GAD and Allied cadres.	
		(VI) Fifth Schedule - Transfers (Statewise Seniority)			
		(VII) Nineth Schedule			
16.	B(i)	**Leave Not Due** Heads of Dept. and above.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Member (Adm) as the case may be	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be	
17.	C(ii)	**Casual Leave** Heads of Dept.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Member (Adm) as the case may be	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be	

Sr. No.	Ref.No./ Sr.No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
		(VIII) Tenth Schedule			
18.	(b)-II	**TA BILLS**			
	(b)-II	Journey in India outside the State			
	A-1	Head of the Dept.	TM/AM/ Member (Adm) TD as the case may be	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary/ TD as the case may be	
19.	Note 8	Competent Authority for condonation of delays in submission of TA Bills beyond prescribed time limit in respect of -			
		(I) - Heads of Dept.of Non-Technical/Non-Accounts side	Member (Adm)	Secretary	

Sr. No.	Ref. No./ Sr. No.		Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
	Sr. No. of Sch.	S. R. No.	**(IX) Eleventh Schedule** **Competant Authorities to act under various provisions of the Service Regulations**			
20.	14	9(26)	To grant Special Pay - Non-Accounts/Non-Technical post.	Member (Adm)	Secretary	
21.	24	10	(b) (i) To grant permission for appointments to a person who has more than one wife			
			(b) For posts in Pay Gr.II & I	TM/AM/ Member (Adm) as the case may be for their respective wings.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be for their respective wings.	

Sr. No.		Ref. No./ Sr. No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
22.	25	10	(b)(ii) To grant permission for contracting another marriage to an employee who has a wife/ husband living.			
			(b) For post in Pay Gr. II & I.	TM/AM/ Member (Adm) as the case may be for their respective wings.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be for their respective wings.	
23.	29	II (d)	To give additional chances to employee of GAD & Accounts Cadre who failed to clear the Deptl.Examination within prescribed limit and to extend the period of Temporary appointment beyond two years	AM/ Member (Adm) as the case may be for their respective wings.	AM/Secretary as the case may be	
24.	35 Note:2	17	To accept request for voluntary pre-mature retirement on medical ground -			
			(2) other employees in Pay Gr.I of the rank of Executive Engineer, equivalent and above.	TM/AM Member (Adm) as the case may be.	TM(Gen)/ TM(T&D)/AM/ and Secretary as the case may be.	
25.	42	Note below SR. 23	To decide the deemed date of promotion -			
			(iii) Employees in Pay Gr. I & II of Non-accounts / Non-Technical cadre	Member (Adm)	Secretary	

Sr. No.		Ref. No./ Sr. No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
26.	45	Note below SR 28(a)	To authorise posting of employees in higher grade against posts in lower grade or vice versa without affecting their existing grade & pay and to fix their pay to protect their total emoluments in their substantive posts.			
			For Pay Gr. I employees	Member (Adm)	Secretary	
27.	36		To order holding of additional charge with Special Pay at 20 % of the minimum of Scale of Pay of the additional post for period exceeding 15 consecutive days -			The Secretary is Head of Administration. The issues are of purely Administrative nature. Hence, Secretary is proposed as Competent Authority for the GAD and allied cadres.
		(d)	- For Heads of Depts. and equivalent posts.	TM/TDs/AM/ Member (Adm) for Tech.,Accts./ GAD, Personnel respectively	TM(Gen)/ TM(T&D)/ AM and Secretary as the case may be	
28.	57	Note1 below SR. 38	To decide past cases of TA claims of employees undergoing second Medical Examination			
			For Non-Acccounts/ Non-Technical posts	Member (Adm.)	Secretary	
29.	81	Note below SR. 80(b)	To relax limit of 12 months provided for transport of personal effects and for bringing family members of employees from old to new station.			
			ii) For Head of Dept. & all other employees.	AM/TM/ M(A)/TD as the case may be.	AM/TM(Gen)/ TM(T&D)/ Secretary and TD as the case may be	

Sr. No.		Ref. No./ Sr. No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
30.	83	85 (e)	To report the gifts accepted in excess of the limit or to grant permission to accept the gift in excess of the limit.			
			(ii) Other employees in Pay Gr.I of the rank of E.E. & above.	TM/TD/ Member (Adm) /AM for employees of their respective wing.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be.	
31.	84	85 (h)(i)	To grant permission to acquire property			
			(ii) Employees in Pay Gr.I of the rank of E.E. and above.	(ii) AM/ Member (Adm) for employees of their respective wings	(ii) AM/ Secretary for employees of their respective wings	
32.		85 (h)(3)	To require an employee to submit a statement of movable and immovable property held or acquired by an employee or any member of his family			
			(ii) Employees in Pay Gr.I of the rank of E.E. & above.	TM/TD/AM/ Member (Adm) for employees in their respective wings.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary/TD for employees in their respective wings	
33.	88 & 89	85 (o)	To permit an employee to apply for any post or to seek service outside Board.			
			(ii) Employee in Pay Gr. I of the rank of S.E. & above excluding Heads of Dept.	AM/TM/TD/ Member (Adm) as the case may be	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary/TD as the case may be	

Sr. No.		Ref. No./ Sr. No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
34.	90	Proviso to S.R. 85(P) (1)	Prohibiting an employee to undertake or directing him to discontinue honorary work of a social or charitable nature or occasional work of a literary/ artistic or scientific character.			
			(ii) Pay Group employees of the rank of Executive Engineer and equivalent	TM/AM/ Member (Adm) as the case may be.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be.	
35.	100	103	Grant of advance increment, prizes/awards to employees for outstanding work.	Chairman in consultation with TM/AM/ Member (Adm)/TDs	Chairman in consultation with TM(Gen)/ TM(T&D)/AM/ Secretary/TDs	
36.	102	103 (b)	Grant of advance increment on acquiring Post Graduate qualifications -			
			(i) For Pay Gr.I Officers	Member (Adm)/AM/ TM & TDs of the resp-ctive wings viz.GAD/ Acctts/Tech.	AM/TM(Gen)/ TM(T&D)/ Secretary as the case may be	
			Sixtheenth Schedule of SR - Miscellaneous matters.			
			Deputation			
37.	I(a)	(ii)	(ii) Employees in Pay Gr.I & II excluding employees as at (i) above.	TM/TD/AM/ Member (Adm) for Tech/ Acctts & GAD staff as the case may be	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary/TDs as the case may be	

Sr. No.	Ref. No./ Sr. No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
I(b)	(i)	Employees in pay Gr. I (above the level of EE & equivalent)	Functional Member concerned / TD or equivalent concerned	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ & Secretary as the case may be	
I (c)	(i)	Employees in Pay Gr. I & II	Functional Member concerned / TD or equivalent concerned	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be	
38. XII		To permit the employees of the Board to attend meetings of the Committee or Commission on which he may be nominated by the Central/State Govt. or Central Electricity Authority or Central Board of Irrigation & Power etc.			
		(iv) GAD employees	Member (Adm)	Secretary	
		RECRUITMENT REGULATIONS (GSO - 112)			
39.	7(a)	Relaxation of lower age limit			
		For Pay Group II	TM/AM/ Member (Adm)/TD concerned for the posts in their respective wing	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be	

Sr. No.	Ref. No./ Sr. No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
40.	7(b)	Relaxation of Upper age limit			
		For Pay Group II	TM/AM/ Member (Adm)/TD concerned for the posts in their respective wing	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary/TD as the case may be	
41.	Note below 11(a) (i) & (ii)	For appointment in the Board's service the person having more than one wife living and for contracting another marriage having first husband/wife alive.			
		For Pay Group II & I	TM/AM/ Member (Adm) as the case may be	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary as the case may be	
42.	29(a)	Extension of validity of waiting list prepared by the C.S.C. beyond 12 months	TM/AM/ Member (Adm)/TD for the posts in their respective wings.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary/TD as the case may be	
43.	General Notes:- Note-2	Relaxation of physical defects, age limit and educational/other qualifications.	TM/AM/ Member (Adm)/TD concerned for posts in their respective wings.	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary/TD as the case may be	

Sr. No.	Ref. No./ Sr. No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
44.	Note-3	Power to prescribe/ revise the pre-requisites, qualification, experience, method of filling the posts to make necessary changes in Schedules.			
		1) S.E. & equivalent and above (All Cadres)	Chairman in consultation with Member (Adm), TM, AM and TDs.	Chairman	
		2) All posts below S.E. & equivalent of GAD	Member (Adm) in consultation with A.M.	A.M. with concurrence of Secretary	
		3) All posts below S.E. and equivalent of all Cadres (except GAD)	Member (Adm) in consultation with Functional Members/TD as the case may be	T.M. in consultation with Secretary / T.D. as the case may be.	
		SENIORITY REGULATIONS (G.O.14(P))			
45.	13	To declare any post as an "Ex Cadre" post -			
		Posts in Pay Gr.II, III & IV.	TM/TD concerned/AM/ Member (Adm) in their wing	TM(Gen)/TM (T&D)/TD/AM/ Secretary as the case may be	

Sr. No.	Ref. No./ Sr. No.	Subject matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
46.	19	To fix a date for consideration of two or more different seniority lists jointly eligible for promotion.			
		Pay Gr.II, III & IV.	Chairman in consultation with TD concerned/ TM/AM/ Member (Adm) as the case may be	Chairman in consultation with TD/TM (Gen)/TM (T&D)/AM.	
47.	21(b)	Ex-cadre transfer - counting of service in original unit of seniority for seniority purpose in the new posts.			
		Pay Gr.II, III & IV.	TD/TM/AM/ Member (Adm) as the case may be	TM(Gen)/TM (T&D)/AM/ Secretary/TD as the case may be	

ANNEXURE - B

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
1.	Note 6	ii) Authority competent to make necessary modifications in the Second Schedule and to notify the changes	Member (Adm)/ Secretary	A.M. in consultation with Secretary	
	GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT. (FIFTH SCHEDULE)				
2.	2(c)(ii)	All employees above the level of Dy.E.O.	Member (Adm)/ Secretary	Secretary	
		SECURITY AND VIGILANCE.			
3.	2(e)(i)	All employees in Pay Gr. I except Head of Dept.	Member (Adm)/ Secretary	Secretary	
		ELEVENTH SCHEDULE			
4.	36 19(a)	Grant of Leave	-do-	-do-	
		To prescribe categories of employees in whose case non-working day may be any day other than Sunday			
		At Head Office	Member (Adm)/Secy. Full powers	Secretary Full powers	
		SIXTEENTH SCHEDULE			
5.	II	Re-employment or extension in Board's service beyond the age of superannuation as per Note 3 below S.R. 17. Employment in Pay Gr.I, II & III	Chairman in consultation with Member (Adm)/Secy./ AM/TM/ as the case may be (This is subject to approval of Govt.)	Chairman in consulation with AM/TM(Gen) /TM(T&D) as the case may be. (This is subject to approval of Govt.)	Secretary will put up cases

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
6.	III(4)	Fixation of instalments for recovery of over payments to employees.			
		- GAD/Accounts & Tech. staff. (**Remarks** :- for recoveries in more than 12 instalments on the merits of each case.)	Member (Adm) /Secretary/AM, TM,respectively for their respective staff.	AM/TM(Gen)/ TM(T&D)/ Secretary as the case may be.	
7.	XIII	To co-sponsor Seminar/Workshops etc.,organised by various Institute/ Organisations / firms etc., and to incur the expenditure for co-sponsoring such Seminars/ Workshops.			
		(a) Where the amount to be paid is upto Rs. 25,000/-	Member (Adm.) & Secretary TM/AM as the case may be	AM/TM/ Secretary as the case may be	Secretary will put up the cases.
		(b) Where the amount to be paid is more than Rs.25,000 but up to 1 Lac	Chariman in consultation with Member (Adm / Secy.) TM & AM	Chairman in consultation with AM/TM (Gen)/TM (T & D)	
5.		**HBA Regulations :-**			
	GO 65 (P) C.S. 29 [Reg.21]	- to interpret any of the provisions of G.O.65(P)dt.3-3-72 and prescribe necessary format and procedure if necessary	Chairman in consultation with M(A)/ Secy.,TM & AM	Chairman in consultation with TM & AM	Secretary will put up cases
6	GO 74 (P) C.S.10	- to decide higher grades to be given under G.O. 74 (P) in respect of the categories of posts which have no channel of promotion and which do not appear in either of the two lists above.	M(A)/Secy. in consultation with AM & TM.	A.M.in consultation with TM(Gen) / TM(T&D) & Secretary	

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
7.	GO 74 (P) C.S. 15	- to interpret the decisions inter-alia relating to the second benefit and to extend coverage where necessary and to issue clarifications and circulars and also to decide and settle the cases involving anomalies	M(A)/Secy. in consultation with TM & AM	Secretary with the concurrence of AM/ TM(Gen) & TM(T&D)	
8.		**Compulsory/Voluntary Retirement :-**			
	GO 85 (P) C.S.2	To amend/amplify the rules & regulations as well as the procedure governing compulsory retirement of Officers in Pay Gr.I & II on attaining the age of 50/55 years.	Chairman in consultation with TM, AM & M(A)/ Secretary.	Chairman in consultation with AM/ TM (Gen)/ TM (T&D)	Secretary will put up cases
9.	G.O. 90 (P) C.S. 7	Grant of Conveyance Allowance to employees other than Sectional Officers in Rural areas.			
		-to extend or abridge the scope of coverage as considered appropriate & to decide/resolve cases/issues involving any disputes/ doubts in any matter relating to the above provisions including interpretation and application of terms and conditions	Member (Adm.)/ Secretary	Secretary	
10.	G.O.97 (P) (Para-3)	Grant of Fringe Benefits - Allowances to the Officers not covered by GO 95(P) & GO 96(P)			
		-to decide all issues arising out of the above allowances including interpretation and modification of coverage and to notify the decisions thereon.	M(A)/Secy. in consultation with TM & AM	TM in consultation with AM/ Secretary	

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
11.	GO 98(P) (Para-2)	Grant of Fringe Benefits - Allowances to the Tech. and non-tech. staff & NMR employees.			
		-to decide all issues arising out of the above allowances including interpretation and modification of coverage and to notify the decisions thereon.	M(A)/Secy. in consultation with TM & AM	TM in consultation with AM/ Secretary	
12.	GO 99(P)	Energy Allowance - Grant of.. -to decide all issues arising out of the above allowances including interpretation and modification of coverage and to notify the decisions thereon.	M(A)/Secy. in consultation with TM & AM	TM in consultation with AM/ Secretary	
13.	GO 104 (P) (Para-2)	Rules for the grant of legal assistance & reimbursement of the expenses incurred by Board's Vehicle Drivers/Cleaners in legal/police cases arising out of vehicle accident:-			
		-to lay down/issue/frame such detailed procedure/administrative instructions or subsidiary rules as deemed necessary.	Member (Adm.)/ Secretary	Secretary	
14.	GO 120 (P) (Para-4)	Grant of Special Incentive Allowance to Board's employees working in tribal areas of Gadchiroli District and some talukas and Villages of Chandrapur District.	Member (Adm.)/ Secretary in consultation with AM	A.M. in consultation with Secretary	
15.	GO 121(P) (Para-4)	Revision of existing pay scales w.e.f. 1/4/1988 :-			
		-to interpret any of the provision of this GO & to extend coverage wherever necessary & to issue clarifications & circulars.	Member (Adm.) Secretary in consultation with TM & AM	TM/AM in consultation with Secretary	

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
16.	GO 122(P) (Para-4)	-Introduction of new Allowances viz. Special Compensatory Allowance, Heavy Duty Allowance, Night Shift Allowance :-			
		-to decide and settle cases involving anomalies if any.	Member (Adm.) Secretary in consultation with TM & AM	AM/TM in consultation with Secretary	
17.	GO 132 (P) [Para-3 (c)]	Grant of incentive & regularisation of absence of Board's employees who are participating in various sports/tournaments of National or International level :-			
		-to grant additional increment/s for showing outstanding performance.	Member (Adm.)/ Secretary.	Secretary	
18.	CS 1 to GO 132(P) [Para(ii)]	MSEB Sports Tournaments- Grant of facilities, prizes to the employee players :-			
		-to extend the benefits as available under GO 132 (P) to the employees participating as Players, Organizers, Umpires, Coach & Managers etc., in various Sports tournaments organised by Sports Institutions and Sports Bodies recognised by the Govt. on merits of each case and to modify, interpret and issue necessary guidelines/instructions in this behalf.	Member (Adm.)/ Secretary.	Secretary	

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
19.	GO 135 (P) (Para-3)	Revision of existing pay scales w.e.f. 1/4/93 (Helper to Dy. E.E.)			
		-to interpret any of the provisions of this GO & to extend coverage wherever necessary and to issue clarifications & circulars and also to decide and settle the cases involving anomalies	Member (Adm.)/ Secretary in consultation with TM & AM	AM/TM in consultation with Secretary	
20.	GO 135 (P) (Para-3)	Revision of existing pay scales w.e.f. 1/4/93 (E.E. to T.D.)			
		-to interpret any of the provisions of this GO & to extend coverage wherever necessary and to issue clarifications and circulars & also to decide and settle the cases involving anomalies	Member (Adm.)/ Secretary in consultation with TM & AM	AM/TM in consultation with Secretary	
21.	GO 141 (P) (Para-5)	Introduction of new allowances viz."Risk Allowance"-			
		-to interpret or to extend the coverage, wherever necessary to any other technical categories which are left out and to issue clarifications/ circulars	Member (Adm.)/ Secretary in consultation with TM & AM	AM/TM in consultation with Secretary	
22.	GO 142(P) (Para-2)	Grant of "Special Compensatory Leave on Average Pay" -			
		-to decide and clarify within the meaning of the conditions mentioned in Para (1) of this GO, any point/s that may arise for clarification.	Member (Adm.)/ Secretary in consultation with TM & AM	AM/TM in consultation with Secretary	

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
23.	CS No.1 to GO 142 (P) [Para (iv)]	Grant of "Special Compensatory Leave on Average Pay"-			
		-to approve the categories of employees recommended by the Heads of Deptt. as eligible for grant of 10 days Special Compensatory Leave on Average Pay.	Member (Adm.)/ Secretary in consultation with TM & AM	AM/TM in consultation with Secretary	
24.	GO 144 (P) (Para-4)	Introduction of the concept of "Management Trainees" in GAD cadre: -			
		-Finalising & notifying the detailed syllabus of the written tests and training programme module.	Member (Adm.)/ Secretary in consultation with TM & AM	AM/TM in consultation with Secretary	
25.	GO 150 (P) (Para-3)	Grant of incentive awards for safe driving to the Drivers of the Board :-			
		-to make suitable amendments in the incentive prize scheme.	Member (Adm.)/ Secretary in consultation with TM & AM	AM/TM in consultation with Secretary	
26.	GO 1(Misc.) CS No.6 (Para-3)	Fixation of rent of Board's Rest Houses :-			
		- to classify the Rest Houses at different places	Member (Adm.)/ Secretary	Secretary	

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
27.	Adm.Cir. No.105 dt.29-10-84 (Para A-2)	-Purchase of Uniform for Board's employees (Players) who participate at State & National level Sports Tournaments.	Head Office Member (Adm.)/ Secretary in consultation with CIRO & Sports Officer	Head Office:- Secretary in consultation with CIRO & Sports Officer	
	(Para B-4)	-To issue Nylon Track suits, Cricket shoes/Football shoes/ hockey shoes / Spikes shoes to the players participating Inter State Elect.Board tournaments conducted by A.I.E.S.C.B.	Member (Adm.)/ Secretary	Secretary	
28.	Adm.Cir. No.132/ 20-10-92 (Para-5)	To revise/modify the rates of grants for staging dramas & organising drama competitions.	Chairman in consultation with Member (Adm.)/ Secretary TM & AM	TM/AM in consultation with Secretary	
29.	GSO 117 (MSEB) CS No. 10 dt. 8-6-90	Grant of exemption from passing Marathi Language Examination **Category of Staff -**			
		a) T.D. & Head of Department	TM / AM / Secretary Member (Adm.) / for their respective cadre.	TM (Gen.)/ for their TM (T&D)/ AM/Secretary respective cadre.	

Annexure

Redelegation of powers of Member(Adm.) to Accounts Member, Secretary

Sr. No.	Reg. No. Sr. No.	Subject Matter	Existing delegation	Revised delegation	Remarks
1.	GO 26(P) CS 20 [Para 7 (c)]	Residential accommodation :- -Approving retention of quarters beyond 4 months on payment of standard rent.			
		Category Head of Departments and Technical Directors.	Member (Adm.)/ Secretary	TM/AM/ Secretary as the case may be	
2.	GO 26 (P) CS 24	-to decide cases of retention of Board's quarter by dependents of deceased employees in special circumstances and to permit charging of concessional rent for the intervening period between the date of the employee's death & date of dependent's employment in the service of the Board.	Member (Adm.)/ Secretary	TM/AM/ Secretary as the case may be	
3.	GO 46 (P) CS 3 [6 E]	Foreign training - terms and conditions - Equipment Allowance :-			
		-relaxing of the limit of Rs.1,200/- upto a maximum of Rs. 2000/- in deserving cases i.e.	AM in consultation with Member (Adm.)/ Secy. and TM	AM in consultation with TM & Secretary	
4.	GO 54 (P) CS 3	Rest House charges :-			
		-to prescribe menu of meals, lunch etc., to be served in Board's Rest Houses and to decide the rates therefor.	Member (Adm.)/ Secretary	Secretary	

DELEGATION OF POWERS - CONFIDENTIAL REPORTS - G.O.No.10.

EXISTING

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 3.	Countersigning Officer 4.	Accepting Authority 5.
	C.S.No.39, dated 2-4-1996 to G.O.No.10 dated 25-10-1962			
	Annexure 'D'	**M.S.T. Department**		
1.	C.E.(MST)	Member(Adm.)/Secretary	Chairman	Chairman
2.	Dy.C.E.	Chief Engineer.	Member(Adm.)/ Secretary	Chairman
3.	S.E./D.O.T.	Officer not below the rank of Dy. C.E.	C.E.(MST)/Member (Adm.)/ Secretary	Chairman
4.	E.E.(E&M)	Officer not below the rank of S.E.	Officer not below the rank fo Dy.C.E.	Member(Adm.)/ Secretary
	G.A.D.			
8.	Dy.E.O.	Officer not below the rank of E.O.	Officer not below the rank of C.E.	Member(Adm.)/ Secretary
9.	A.P.O.	Officer not below the rank of Dy. E.O.	Officer not below the rank of E.O.	Member(Adm.)/ Secretary
	Annexure 'C'	**CONTROLLER OF VEHICLES**		
1.	Controller of Vehicles	Member(Adm.)/ Secretary	Chairman	Chairman
2.	Executive Engineer	C.O.V.	Member(Adm.)/ Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
3.	Dy.E.E.	Officer not below the rank of E. E.	C.O.V.	Member(Adm.)/ Secretary
4.	A.E.	Officer not below the rank of E. E.	Officer not below the rank of S. E.	Member(Adm.)/ Secretary
		GAD / ACCOUNTS		
7.	Dy.E.O.	Officer not below the rank of C.O.V.	Member(Adm.) Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
8.	A.P.O.	Officer not below the rank of Dy E. O.	Officer not below the rank of C.O.V.	Member(Adm.)/ Secretary

EXISTING

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 3.	Countersigning Officer 4.	Accepting Authority 5.
	Annexure 'D'	**CIVIL, BANDRA**		
1.	E.E.(C)	Member(Adm.)/Secretary	Chairman	Chairman
2.	Dy.E.E.(C)	Executive Engineer(C)	Member(Adm.)/ Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
3.	Dy.E.E. (E&M)	Officer not below the rank of Executive Engineer	Member(Adm.)/ Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
4.	A.E.(C)	Officer not below the rank of Dy. E. E. (C)	E.E.(C)	Member(Adm.)/ Secretary
5.	A.E.(E&M) J.E.(E&M)	Officer not below the rank of Dy. E. E.	Officer not beolw the rank of E. E.	Member(Adm.)/ Secretary
6.	J.E.(C)	Officer not below the rank of A. E.(C)	Officer not below the rank of Dy.E.E.(C)	Member(Adm.)/ Secretary
7.	Sub Engineer(C)	Officer not below the rank of A. E.(C)	Officer not below the rank of Dy.E.E.(C)	Member(Adm.)/ Secretary
6.	Sub Engineer (E&M)	Officer not below the rank of A. E.	Officer not below the rank of E. E.	Member(Adm.)/ Secretary
6.	Head Clerk	Officer not below the rank of E. E.	Member(Adm.)/ Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
	Annexure 'E'	**ENQUIRY**		
1.	Executive Engineer (Enquiry)	Jt.D.P.	C.E. of the Zone	Member(Adm.)/ Secretary
2.	Dy.E.O. (Enquiry)	Jt.D.P.	C.E. of the Zone	Member(Adm.)/ Secretary
3.	A.P.O. (Enquiry)	Jt.D.P.	C.E. of the Zone	Member(Adm.)/ Secretary

EXISTING

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 3.	Countersigning Officer 4.	Accepting Authority 5.
	Annexure 'F'	**H.R.D.**		
1.	S.E.	D.O.P.	Member(Adm)/ Secretary	Chairman
2.	J.D.(HRD)	D.O.P.	Member(Adm)/ Secretary	Chairman
3.	Sr.EE/EE/Dy. CAO & equivalent	D.O.P.	Member(Adm)/ Secretary	Member(Admn)/ Secretary
4.	Dy.E.O./ E.O.(HRD)	Officer not below the rank of J. D. (HRD)	D.O.P.	Member(Adm)/ Secretary
5.	A.P.O. (HRD)	Officer not below the rank of Jt. D. P. (HRD)	D.O.P.	Member(Adm)/ Secretary
	Annexure 'G'	**INSPECTION**		
1.	J.D.(Insp.)	J.S.(B)	Member(Adm.)/ Secretary	Chairman
2.	E.E.(Insp.)	J.D.(Insp.)	J.S.(B)	Member(Adm.)/ Secretary
3.	Dy.E.E. (Insp.) and A.E.	E.E.(Insp.)	Officer not below the rank of J.D. (Insp.) & J.S.(B)	Member(Adm.)/ Secretary
4.	Dy.E.O. (Insp.) in field	J.D.(Insp.)	J.S.(B)	Member(Adm.)/ Secretary
5.	A.P.O. (Insp.)	J.D.(Insp.)	J.S.(B)	Member(Adm.)/ Secretary
	Annexure - 'K'	**(GAD)**		
1.	Secretary D.O.P.	Member(Adm.) Member(Adm.)	Chairman Chairman	Chairman Chairman
2.	J.S.(T)/ J.S.(B.)/ A.D.(E.)/ A.D.(P)	Secy./D.O.P. as the case may be.	Member(Adm.)	Chairman
3.	J.D.(P) J.D.(Insp.) J.D.(Estt.)	D.O.P./J.S.(B)/ A.D.(E)/A.D.(P) as the case may be	Member(Adm.)/ Secretary	Chairman
4.	E.O. in H.O.	Officer not below the rank of J.D.	Officer not below the rank of A.D./J.S.	Member(Adm.)/ Secretary

EXISTING

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 3.	Countersigning Officer 4.	Accepting Authority 5.
5.	EO/Dy.EO of Zone, Power Stn. in field	Chief Engineer	Secretary	Member(Adm.)
7.	Dy.E.O.in field (other than those in independent charge)	Officer not below the rank of E. O.	Officer not below the rank of C. E.	Secretary
9.	A.P.O. in Zone	Officer not below the rank of E.O. / Dy. E.O. as the case may be	Chief Engineer concerned	Member(Adm.)/ Secretary
10.	APO/Adm. Officer in the Circle /Power Stn.	Officer not below the rank of E. O. / Dy E. O.	Chief Engineer concerned	Member(Adm.)/ Secretary
	ANNEXURE - 'M'	**ACCOUNTS**		
5.	Jt.C.A.O. working at TRD Nashik	Officer not below the rank of C. A. O.	Officer not below the rank of DOA/ DOF/ DOIA/DOIF as the case may be	Member(Adm)/ Secretary
18.	D.A. working in Civil Dn. HO Bandra	Officer not below the rank of E. E. (C)	Member(Adm)/ Secretary	Member(Adm)/ Secretary
23.	Asstt.Acctt. working in Civil Dn. HO Bandra	D.A.	E.E.(C)	Member(Adm)/ Secretary
		LEGAL		
1.	Law Officer	Member(Adm)/Secretary	Chairman	Chairman
2.	Dy.Law Officer	Law Officer/ Legal Adviser	Member(Adm.)/ Secretary/D.O.P.	Member(Adm.)/ Secretary/D.O.P.
		SPORTS WING		
11.	Sports Officer	C.I.R.O.	Member(Adm.)/ Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
12.	Asstt. Sports Officer	C.I.R.O.	Officer not below the rank of C.E./Secretary	Member(Adm.)/ Secretary

EXISTING

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 3.	Countersigning Officer 4.	Accepting Authority 5.
	PUBLICITY			
1.	C.I.& PRO	Member(Adm.)/Secretary	Chairman	Chairman
2.	Dy.C.I. & P.R.O. (in H.O.)	C.I.& P.R.O.	Member(Adm.)/ Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
3.	Dy.C.I. & P.R.O. (in field)	C.I.& P.R.O.	Chief Engineer concerned	Member(Adm.)/ Secretary
4.	I.& PRO & equivalent in H.O.	C.I.& P.R.O.	Member(Adm.)/ Secretary/D.O.P.	Member(Adm.)/ Secretary/D.O.P.
5.	I. & PRO in field	C.I.& P.R.O.	Chief Engineer concerned	Member(Adm.)/ Secretary
6.	Artist	Dy.C.I.& P.R.O.	C.I.& P.R.O.	Member(Adm.)/ Secretary
	MEDICAL CADRE			
1.	Medical Superintendent	Officer not below the rank of Dy. C.E. (Gen.)	Medical Adviser	Member(Adm.)/ Secretary / D.O.P.
2.	Medical Officer	Officer not below the rank of S.E. (Gen.)/ Sr. E..E.(Gen.) / for Ballarshah Power Station	Medical Adviser	Member(Adm.)/ Secretary/D.O.P.
3.	Asstt. Medical Officer	Medical Superintendent/ Medical Officer as the case may be	Dy.C.E./S.E.as the case may be & also the Medical Adviser	Member(Adm.)/ Secretary
	ANNEXURE - 'V'	**DELHI GUEST HOUSE**		
1.	Residential Manager	Member(Adm.)/Secretary	Chairman	Chairman
2.	Stenographer cum-Receiptionist	Residential Manager	Member(Adm.)/ Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
3.	Caretaker	Residential Manager	Member(Adm.)/ Secretary	Member(Adm.)/ Secretary
	ANNEXURE 'X'	**ESTATE MANAGEMENT**		
1.	S.E. (Civil)	C.E.(Civil) Gen.I	Member(Adm.)/ Secretary	Chairman

DELEGATION OF POWERS - CONFIDENTIAL REPORTS - G.O.No.10.

REVISED

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 6.	Countersigning Officer 7.	Accepting Authority 8.	Remarks 9.
	C.S.No.39, dated 2-4-1996 to G.O.No.10 dated 25-10-1962				
	Annexure 'D'	**M.ST. Department**			
1.	C.E.(MST)	Secretary	Chairman	Chairman	
2.	Dy.C.E.	Chief Engineer	Secretary	Chairman	
3.	S.E./D.O.T. rank of Dy. C.E.	Officer not below the	C.E.(MST)	Chairman	
4.	E.E.(E&M)	Officer not below the rank of S. E.	Officer not below the rank of Dy. C.E.	TM	
		G.A.D.			
8.	Dy.E.O.	Officer not below the rank of E.O.	Officer not below the rank of C.E.	Secretary	
9.	A.P.O.	Officer not below the rank of Dy. E.O.	Officer not below the rank of E. O.	Secretary	
	Annexure 'C'	**CONTROLLER OF VEHICLES**			
1.	Controller of Vehicles	Secretary	TM	Chairman	
2.	Exe.Engr.	C.O.V.	Secretary	Secretary	
3.	Dy.E.E.	Officer not below the rank of E. E.	C.O.V.	Secretary	
4.	A.E.	Officer not below the rank of E.E.	Officer not below the rank of S.E.	Secretary	
		GAD/ACCOUNTS			
7.	Dy.E.O.	Officer not below the rank of C.O.V.	Secretary	Secretary	
8.	A.P.O.	Officer not below the rank of Dy. E.O.	Officer not below the rank of C.O.V.	Secretary	

REVISED

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 6.	Countersigning Officer 7.	Accepting Authority 8.	Remarks 9.
	Annexure 'D'	**CIVIL, BANDRA**			
1.	E.E.(C)	Secretary	TM (Gen)	Chairman	
2.	Dy.E.E.(C)	Executive Engineer(C)	Secretary	Chairman	
3.	Dy.E.E. (E&M)	Officer not below the rank of Executive Engineer	Secretary	Chairman	
4.	A.E.(C)	Officer not below the rank of Dy. E. E. (C)	E.E.(C)	Secretary	
5.	A.E.(E&M) J.E.(E&M)	Officer not below the rank of Dy. E.E.	Officer not below the rank of E. E.	Secretary	
6.	J.E.(C)	Officer not below the rank of A. E. (C)	Officer not below the rank of Dy.E.E.(C)	Secretary	
7.	Sub Engineer(C)	Officer not below the rank of A.E.(C)	Officer not below the rank of Dy.E.E.(C)	Secretary	
6.	Sub Engineer(E&M)	Officer not below the rank of A. E.	Officer not below the rank of E. E.	Secretary	
6.	Head Clerk	Officer not below the rank of E. E.	Secretary	Secretary	
	Annexure 'E' - ENQUIRY				
1.	Executive Engineer (Enquiry)	Jt.D.P.	C.E. of the Zone	Secretary	
2.	Dy.E.O. (Enquiry)	Jt.D.P.	C.E. of the Zone	Secretary	
3.	A.P.O. (Enquiry)	Jt.D.P.	C.E. of the Zone	Secretary	

REVISED

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 6.	Countersigning Officer 7.	Accepting Authority 8.	Remarks 9.
	Annexure 'F'	**H.R.D.**			
1.	S.E.	CE (MST)	Secretary	Chairman	
2.	J.D.(HRD)	D.O.P.	Secretary	Chairman	
3.	Sr.EE/EE/Dy. CAO & equivalent	D.O.P.	Secretary	Secretary	
4.	Dy.E.O./E.O.(HRD)	Officer not below the rank of J.D. (HRD)	D.O.P.	Secretary	
5.	A.P.O. (HRD)	Officer not below the rank of Jt. D. P. (HRD)	D.O.P.	Secretary	
	Annexure 'G'	**INSPECTION**			
1.	J.D.(Insp.)	J.S.(B)	Secretary	Chairman	
2.	E.E.(Insp.)	J.D.(Insp.)	J.S.(Board)	Secretary	
3.	Dy.E.E. (Insp.) and A.E.	E.E.(Insp.)	Officer not below the rank of J.D. (Insp.)& J.S.(B)	Secretary	
4.	Dy.E.O. (Insp.) in field	J.D.(Insp.)	J.S.(B)	Secretary	
5.	A.P.O. (Insp.)	J.D.(Insp.)	J.S.(B)	Secretary	
	Annexure - 'K'	**(GAD)**			
1.	Secretary D.O.P.	Chairman Secretary	Chairman Chairman	Chairman Chairman	
2.	J.S.(T)/J.S.(B.)/ A.D.(E.) / A.D.(P)	Secretary/D.O.P. as the case may be	Secretary	Chairman	If the Secretary is the RO then the Chairman shall be the CO & AA
3.	JD(P)/JD(Insp.)/ JD(Estt.)	D.O.P./J.S.(B)/A.D.(E)/ A.D.(P) as the case may be	Secretary	Chairman	
4.	E.O. in H.O.	Officer not below the rank of J.D.	Officer not below the rank of AD./J.S.	Secretary	If the Officer of the rank of AD/ JS is the RO then the Secretary shall be the CO & AA

REVISED

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 6.	Countersigning Officer 7.	Accepting Authority 8.	Remarks 9.
5.	EO/Dy.EO of Zone, Power Stn. in field	Chief Engineer	Secretary	Secretary	
7.	Dy.E.O.in field (other than those in independent charge)	Officer not below the rank of E.O.	Officer not below the rank of C.E.	Secretary	If CE is the RO the CO shall be the Secretary & the Secretary shall be the AA
9.	A.P.O. in Zone	Officer not below the rank of E.O./Dy. E.O. as the case may be	Chief Engineer concerned	Secretary	
10.	APO/Adm.Officer in the Circle/Power Stn.	Officer not below the rank of EO/ Dy. EO as the case may be	Chief Engineer concerned	Secretary	
	ANNEXURE - 'M'	**ACCOUNTS**			
5.	Jt.C.A.O. working at TRD Nashik	Officer not below the rank of C.A.O.	Officer not below the rank of DOA/ DOF/DOIA/DOIF as the case may be	Secretary	
18.	D.A. working in Civil Dn. HO Bandra	Officer not below the rank of E.E. (C)	Secretary	Secretary	
23.	Asstt.Acctt. working in Civil Dn. HO Bandra	D.A.	E.E.(C)	Secretary	
		LEGAL			
1.	Law Officer	Secretary	TM (Gen.)	Chairman	
2.	Dy.Law Officer	Law Officer/ Legal Adviser	Secretary	TM (Gen.)	
		SPORTS WING			
11.	Sports Officer	C.I.R.O.	Secretary	Secretary	
12.	Asstt.Sports Officer	C.I.R.O.	Officer not below the rank of CE / Secretary.	Secretary	

REVISED

Sr. No. 1.	Category 2.	Reporting Officer 6.	Countersigning Officer 7.	Accepting Authority 8.	Remarks 9.
		PUBLICITY			
1.	C.I.& PRO	Secretary	TM (Gen.)	Chairman	
2.	Dy.C.I. & P.R.O. (in H.O.)	C.I.& P.R.O.	Secretary	TM (Gen.)	
3.	Dy.C.I. & P.R.O. (in field)	C.I.& P.R.O.	Chief Engineer concerned	Secretary	
4.	I.& PRO & equivalent in H.O.	C.I.& P.R.O.	Secretary	TM	
5.	I. & PRO in field	C.I.& P.R.O.	Chief Engineer concerned	Secretary	
7.	Artist	Dy.C.I.& P.R.O.	C.I.& P.R.O.	Secretary	
		MEDICAL CADRE			
1.	Medical Supdt.	Officer not below the rank of Dy.C.E.(Gen.)	Medical Adviser	Secretary	
2.	Medical Officer	Officer not below the rank of S.E. (Gen.)/ Sr. E.E.(Gen.) for Ballarshah Power Station	Medical Adviser	Secretary	
3.	Asstt. Medical Officer	Medical Supdt./Medical Officer as the case may be	Dy.C.E./S.E.as the case may be & also the Medical Adviser	Secretary	
	ANNEXURE - 'V'	**DELHI GUEST HOUSE**			
1.	Residential Manager	Secretary	TM (Gen.)	Chairman	
2.	Stenographer -cum-Receiptionist	Residential Manager	Secretary	TM (Gen.)	
3.	Caretaker	Residential Manager	Secretary	TM (Gen.)	
	ANNEXURE 'X'	**ESTATE MANAGEMENT**			
1.	S.E. (Civil)	C.E.(Civil) Gen.I	Secretary	Chairman	

RE-DELEGATION OF POWERS G.O.2(S&S) :-
SUPPLIES AND SERVICES MATTER.

Sr. No.	Reg.No. of GO-2 (S&S) dt. 18-2-65	Subject matter	Existing Provision	Revised Provision
		SECTION I (STORES MATTER)		
1)	C.S.No. 87, dtd. 25-3-80 [To (G.O.2) (S&S) dt. 18-2-65]	1) Administrative approval for purchase of Stores/equipment not covered in Scheme / Projects	3) TM/AM/M(A) upto Rs.15 Lakhs	3) TM/AM/Secretary upto Rs.15 Lakhs
2)	-do-	11 A) Purchase of office equipment, furniture and consumables.	6) TM/M(A) in consultation with AM Upto Rs.5 Lakhs (per article)	6) TM/Secretary in concurrence with AM Upto Rs.5 Lakhs (per article)
3)	-do-	38) Purchase of stationery, drawing material, printed forms, printed books, charts for records etc.	6) TM/M(A)in consultation with AM - Upto Rs.200 Lakhs	6) TM/Secretary in concurrence with AM - Upto Rs.200 Lakhs
		SECTION - IV (MISC.)		
4)	C.S.No. 72, dtd.6-5-81 [to GO-2 (S&S) dt. 18-2-65]	6 (1) To incur expenditure for purchase of Library and other books, subscription to papers and periodicals.	TM/AM/Secretary/ TD concerned -Full powers	TM/AM/Secretary/ TD concerned -Full powers
5)	C.S.No. 113, dtd. 22-5-96 [To GO-2 (S&S) dt. 18-2-65]	Entertainment in connection with visits of VIPs., Important Suppliers,Sr. Govt. or Govt. Undertaking Offices etc., and Conferences & Meetings.	AM/TM/M(A)/ Secretary as the case may be - Full powers	AM/TM/Secretary - Full powers
7)	C.S.No. 79, dated 28-8-84	16) Taking on rent - Stores, Houses, Offices, Garages, Workshops etc.	TM/M(A) in consultation with A.M. - Upto Rs.1 Lakh P.M.	TM in consulation with AM / Secretary - Upto Rs.1 Lakh P.M.

Sr. No.	Reg.No. of GO-2 (S&S) dt. 18-2-65	Subject matter	Existing Provision	Revised Provision
8)	C.S.No. 85 dtd. 6-11-87 [to GO-2 (S&S) dt. 18-2-65]	32) To appoint professionals for specialized work and to fix up and sanction their fees/ expenses.	AM/TM/M(A) as the case may be	AM/TM(Gen)/TM (T&D)/Secretary as the case may be
9)	C.S.No. 98 dated 22-1-98 [to GO-2 (S&S) dt. 18-2-65]	34) Authorise & make payment of penalty and/or interest charges imposed on Board, or any Board's offices/official by any Court, Judicial Magistrate, State or any other Statutory Authority on account of non-compliance with the Statutory provisions or violation of any law, provided, the Competent Authority is satisfied that the Officer concerned was not personally responsible for the offence/criminal breach / or non-compliance etc.	AM in consultation with M(A)/Secretary - Upto Rs.10,000/-	AM in consultation with Secretatry - Upto Rs.10,000/-
10)	C.S.No. 105, dt. 20-2-92 [to GO-2 (S&S) dt. 18-2-65]	To incur expenditure in respect of any matter for which no specific authority has been provided	AM/TM/M(A)/ Secretary - Rs. 50,000/-	AM/TM/ Secretary - Rs. 50,000/-
		SECTION V		
11)	C.S.No. 78, dtd. 5-7-84 [to GO-2 (S&S) dt. 18-2-65]	1A) (ii) Administrative sanction to institute proceedings on behalf of the Board or to defend such proceedings against the Board in the Court of Law viz. Civil, Labour, Revenue Courts, Tribunals, Liquidators, Receiver, Arbitrator, Tax Authorities or any other judicial or quasi-judicial Authorities, etc.	d) AM/TM/ M (A) Upto Rs.5 Lakhs e) Chairman in consultation with AM/TM/ M(A) - Full powers	d) AM/TM/ Secretary Upto Rs.5 Lakhs e) Chairman in consultation with AM/TM Full powers Secretary will put up the cases

Sr. No.	Reg.No. of GO-2 (S&S) dt. 18-2-65	Subject matter	Existing Provision	Revised Provision
12)	C.S.No. 78 dated 5-7-84 [to GO-2 (S&S) dt. 18-2-65]	1(A) (I) Administrative sanction to compromise in pending or the returned litigation by or against the Board before the Court of Law or Judicial or quasi Judicial Authorities as mentioned in Col. No. 5 at Sr. No. 1 ahead.	b) TM/AM/ M(A) -Upto Rs.50,000/- c) Chairman in consultation with AM/TM/ M(A) - Full powers.	b) TM/AM/ Secretary - Upto Rs.50,000/- c) Chairman in consultation with AM/TM- Full powers Secretary will put up the cases.
13)	C.S.No. 78, dtd. 5.7.84 [to GO-2 (S&S) dt. 18-2-65]	To compromise or withdraw criminal complaint lodged with the police or in the Court if permissible under Law.	Chairman in consultation with AM/TM/ M(A).	Chairman in consultation with AM/TM. Secretary will put of the cases
14)	C.S.No. 110, dtd. 21-2-94	39 A(c) The proposals involving revival of cancelled contracts and add the said delegation.	Chairman in consultation with TM/AM/ M(A)/Secretary- Full powers.	Chairman in consultation with TM/AM - Full powers. Secretary will put up the cases.
15)	C.S.No. 93 dated 10-1-89	9 (C) Utilisation of services of Experts, Consultants, Institutions etc., by inviting tender.	3. TM/AM/M(A)/ Secretary - Rs.15 Lakhs.	TM/AM/ Secretary - Rs.15 Lakhs.
16)		37 (b) By private negotiation.	3. Chairman in consultation with M(A)/Secretary, TM & AM - Full powers.	Chairman in consultation with TM/AM-Full powers Secretary will put up the cases.
17)	C.S.No. 70 dtd.18-2-81	Column-5 Item-12) Authorising of payments of penalty or interest charges on account of late payment of dues by Board.	AM in consultation with TM/Member (Adm)/Secretary/ TDs - Rs.10,000/-	AM in consulation with TM/ Secretary/TDs Rs.10,000/-

GENERAL ORDER NO.2, DT. 18-2-1965 (SUPPLIES & SERVICES)

The powers delegated prior to October 1979 now stand delegated as amended/modified from time to time to Secretary as under :

Sr. No. of GO-2	Nature of powers	Delegation	
		Authority	Limit
	SECTION I - STORES		
4 F.	Sanction to purchase or to incur expenditure on local purchases for consumable stores including office equipment, furniture etc., required for Central, Zonal, Circle, Divisional and other field units including Power Houses and Laboratories.	Secretary *(In concurrence with the A.M.)	Rs.5 lakhs (This will be in concurrence with A.M. as per C.S.No.87, dt.25-3-1988.)
4 G.	Petty expenses or purchase without calling for quotations (Sundry expenditure).	Secretary	Upto Rs.50,000/-
20.	Authorising payments which are obligatory under the statue and/or contract.	Head Office Secretary	Full powers
5 (B)	Execution of all instruments relating to the following :		
	(iii) All other matters not specifically provided for	Secretary	Full powers.
	SECTION II - WORKS		
	NIL		
	SECTION - III CASH, IMPREST ETC.		
2.	Operation of the Safe Deposit Account of the Board.	Jointly by any two of the following- FA & CAO, Jt.C.A.O., Secretary, Chief Engineer	Upto any amount
	SECTION IV - MISCELLANEOUS		
1-A	Sanctioning of legal fees/expenses, Civil cases involving claims by or against the Board.	Head Office Secretary/C.E.	Full powers. [C.S.No.78 dt.5-7-84].
B	Payment of legal fees and expenses	C.E./Secretary	--do--

Sr. No. of GO-2	Nature of powers	Delegation Authority	Limit
3(a)(i)	Library and other books and subscriptions to papers and periodicals.	Secretary	Full powers. [C.S.No.72, dt.6-5-81]
3(a)(ii)	Incurring petty office expenses and contingencies.	Head Office. Secretary/ F.A. & C.A.O.	(Head of Dept. vide C.S.No. 47,dt.2-7-76) Rs. 200/- at a time.
3(E)	Entertainment in connection with visits of VIPs, important Suppliers, Senior Govt. Officers etc., and for Conference and Meetings.	C.E./Secretary	Upto Rs.5,000/- on each occassion with no restrictions of amount per person. -Full powers. [CS No77,dt.22-6-84]
7.	Taking on rent - Stores Houses, Offices, Garages, Workshops etc, or against the Board.	C.E./Secretary	Upto Rs One Lakh per month [C.S.No.79 dtd. 28-8-84]
	FIELD		
1.	To award Annual or Casual Contract for hiring vehicles for the transport of Board's materials, loading, unloading and stacking thereof.	CE/FA & CAO Secretary	Above Rs.50,000/- This may be deleted because of C.S. No.93, dtd. 10-1-89 Sr.No. 39 to 42 may kindly be seen.
	HEAD OFFICE		
2.	Authorising of payments of penalty or interest charges on account of late payment of dues by the Board.	Secretary	Upto Rs. 10,000/- [As per C.S.No. 98, dt.22-1-90]

G.O.NO.10

ANNEXURE 'C' EMPLOYEES IN PERSONNEL CADRE.

Sr. No.	Category	Reporting Officer	Countersigning Officer	Accepting Authority	Remarks
2.	J.D.(P)/ Jt.Secy./ A.D.	Secretary	Chairman	Chairman	
3.	E.O.	Officer incharge not below the rank of J.D.(P)/J.S.(T) as may be applicable.	Secretary. (If Secretary is the Reporting Officer the Chairman will be the Countersigning as well as Accepting Authority).	Chairman	
4 a)	Dy.E.O. in H.O.	Officer incharge not below the rank of E.O.	Officer incharge not below the rank of JD(P)/J.S./A.D. as may be applicable. (If the J.D.(P) is the Reporting Officer, the DOP/Secretary would be the Countersigning as well as Accepting Authority).	Secretary/ D.O.P.	
b)	Dy.E.O. in Field	Officer incharge not below the rank of Sr.P.S.S./S.E.	C.E. concerned	DOP/Secretary If the CE is RO, the Secretary/ DOP would be the Countersigning Officer & the Chairman would be the Accepting Authority	
5(a)	A.P.O. in H.O.	Officer incharge not below the rank of Dy.E.O.	Officer not below the rank of E.O. (If EO is the Reporting Officer then the J.S./ A.D./DOP/Secretary will be the Countersigning Authority	Secretary/ D.O.P.	

Sr. No.	Category	Reporting Officer	Countersigning Officer	Accepting Authority	Remarks
5(b)	Adm. Officer/ A.P.O. in Field	Officer incharge not below the rank of S.E.	C.E. concerned (If the C.E. is Reporting Officer the DOP/Secretary would be the Countersigning Authority and Accepting Authority)	DOP/ Secretary	Secretary /DOP
VI)		**EMPLOYEES IN PAY GR.II - G.A.D.**			
b)	E.S. in Zone	Officer incharge not below the rank of Dy.E.O.	C.E. concerned	Secretary	
c)	E.S. in Circle/ Power Station	Officer incharge not below the rank of A.P.O./Adm.Officer	S.E./Sr.P.S.S. as the case may be.	Secretary	
d)	E.S. in Dn.	E.E. incharge	S.E.	Secretary	
VIII.		**PUBLICITY**			
a)	I.P.R.O. & equivalent	C.I.P.R.O.	T.M.	Secretary/ D.O.P.	
b)	I.P.R.O. in field	C.E. concerned	Secretary	Secretary/ D.O.P.	
IX.		**MEDICAL**			
1.	Asstt. Medical Officer	Medical Supdt./ Medical Officer as the case may be	Dy.CE(Gen)/S.E. (Gen.) as the case may be.	Secretary	
X.	**EMPLOYEES IN PAY GR.III IN STATEWISE SENIORITY (PERSONNEL)**				
1 b)	Sr.Clerk/ E.A./Legal Asstt./H.C. & equivalent in Field.	Officer incharge not below the rank of Estt.Supdt.	E.E. or S.E. as the case may be.	D.O.P.	

CORRIGENDUM No.GAD/VIII-(O&M)/F.No.147/3554, Dated 9-11-1998.
(to Administrative Circular No.289, dt. 20-10-1998)

Sub : Delegations of Powers to Secretary

1. Add "Annexure `S' L.I.R. Wing" below "Annexure `M' Accounts" in Administrative Circular No. 289, dt. 20-10-1998 (Attached herewith).

2. Delete pages 39 to 45* from Administrative Circular No. 289, dated 20-10-1998.

3. The revised position of Reporting Authority, Countersigning Authority and Accepting Authority of the Confidential Reports of MHT Cell, Information and Public Relations Cadre (instead of Publicity) and Civil Bandra for the following posts should be read as under :-

Sr. No. in Adm. Circular	Name of the post with Section & Annexure	Reporting Officer	Countersigning Officer	Accepting Authority
	MHT Cell			
	Annexure 'B'			
1.	Exe.Engr.(E&M)	Officer not below the rank of S.E.	Officer not below the rank of Dy.C.E.	Secretary
	Civil Bandra			
	Annexure 'D'			
2.	Dy.E.E.(Civil)	S.E. (Civil)	Secretary	Chairman
	Information & Public Relations Cadre.			
	Annexure 'S'			
3.	C.I.& P.R.O.	Secretary	Chairman	Chairman
4.	Dy.C.I. & P.R.O. in H.O.	C.I. & P.R.O.	Secretary	Chairman
5.	I. & P.R.O. and equivalent in H.O.	C.I. & P.R.O.	Secretary	Secretary

Sd/- DIRECTOR OF PERSONNEL

** The printed pages of this book from 108 to 111 may be refered for pages 39 to 45 of orginal Administrative Circular No. 289.*

ACCOMPANIMENT TO CORRIGENDUM L.NO.GAD/VIII-(O&M)/F.No.147/3554, DATED 9-11-1998 OF ADM.CIRCULAR NO.289, DT. 20-10-1998.

EXISTING

Sr. No.	Category	Reporting Officer	Countersigning Officer	Accepting Authority
1.	2.	3.	4.	5.
	Annexure 'S' - LIR WING			
1.	C.I.R.O.	Member(Adm)/ Secy. D.O.P.	Chairman	Chairman
2.	Jt.C.I.R.O.	C.I.R.O.	Member(Adm)/ Secretary	Chairman
3.	Dy.C.I.R.O. (in HO)	C.I.R.O.	Member(Adm)/ Secy./D.O.P.	Member(Adm)/ Secy./D.O.P.
4.	Dy.C.I.R.O. (in field)	C.I.R.O.	Chief Engineer concerned	Member(Adm)/ Secretary
5.	I.R.O. (in field)	Officer not below the rank of Dy.C.I.R.O.	Officer not below the rank of C.I.R.O.	Member(Adm)/ Secretary
6.	Welfare Officer	Officer not below the rank of Sr. EE (G)/SE(Gen.)	Officer not below the rank of C.I.R.O.	Member(Adm)/ Secretary

REVISED

1.	2.	6.	7.	8.
	Annexure 'S' - LIR WING			
1.	C.I.R.O.	Secretary	Chairman	Chairman
2.	Jt.C.I.R.O.	C.I.R.O.	Secretary	Chairman
3.	Dy.C.I.R.O. (in HO)	C.I.R.O.	Secretary	Secretary
4.	Dy.C.I.R.O. (in field)	C.I.R.O.	Chief Engineer concerned	Secretary
5.	I.R.O. (in field)	Officer not below the rank of Dy.C.I.R.O.	Officer not below the rank of C.I.R.O.	Secretary
6.	Welfare Officer	Officer not below the rank of Sr.E.E.(G)/ S.E.(Gen.)	Officer not below the rank of C.I.R.O.	Secretary

CORRIGENDUM No. GAD/Gr.VIII(O&M)/F.No.148/00002, DATED 1st JANUARY, 1999

(TO ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.289, DATED 20-10-1998)

The Column "Revised Delegation" of Sr. No. 44 Note-3,(3) of the Adminstrative Circular No. 289, dt. 20-10-1998 shall be corrected to read as under :-

Sr. No. 44, Note - 3, (3)

" Functional Member in consultation with Secretary/T.D. as the case may be. ".

This is issued with the approval of the Chairman.

Sd/-DIRECTOR OF PERSONNEL

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 290 Dated 28-10-1998

Sub : Retirement of employees on account of restoring of retiring age from 60 years to 58 years

The Board by their Resolution No. 165 dt. 23-10-1998, as notified by Correction Slip No. 409, dt. 26-10-1998 to GO No. 18(P), dt. 28-05-1963, have restored the retiring age from 60 years to 58 years. The employees who were/are due for retiring on or after 30th May 1998 are required to be retired from Board's services on 31st October 1998 itself. The Field Offices have raised some points/ difficulties in the matter. The points and clarification are as under :-

Point	Clarification
1. Whether the gratuity, encashment of leave (L.A.P.) should be calculated/ considered on the extended service i.e. on/after 30th May 1998 to 31st October 1998.	1) Sr. No.2(b) of C.S.No.409 dt. 26-10-1998 to G.O. No.18 (P) dt. 28-5-1963 is self explanatory.
2. The employees who are under suspension or facing disciplinary action or facing criminal cases under I.P.C./Prevention of Curruption Act etc. should be relieved from Board's services or otherwise.	2) The employees are to be relieved from the Board's services on attaining the age of superannuation retiring age as per Board's decision as above by C.S.No. 409, dt. 26-10-1998. The cases of such employees should be put up to Competent Authority as per C.S.No.410 dt. 27-10-98 to GO No.18 (P) dt. 28-05-1963.

Point	Clarification
	In cases the employees are facing serious misconduct resulting in loss to the Board, the Competent Authority to sanction Gratuity should take suitable decision in the matter of approved service and sanction of Gratuity to the employees concerned. Also, the loss incurred by the Board should be recovered from the dues payable to the employees.
3. Recovery/adjustment of advances viz. LTC advance, T.A. advance, HBA, Cycle Advance, Scooter, Motor Cycle Advance etc..	3) These advances should be recovered / adjusted from the amount payable to the employees. The employees who are allowed to avail LTC under G.O.93(P) dt. 5-3-1980 should be asked to submit LTC bill on/before 31st October, 1998. They should not be allowed to avail the said concession on/after 31st October 1998.
4. Relief of employees who are on leave/ absconding from the Board's duties etc.	4) These employees should be relieved on 31st October 1998 itself as per the rules.
5. Recovery of Electricity charges, Telephone Bills etc. of the employees residing in Board's quarters/premises hired by the Board or the telephones installed by the the Board at the residence of Officers / Engineers.	5) The Telephone charges for private calls, electricity charges etc. of the employees, Officers / Engineers residing in Board's residential quarters and or premises hired by the Board should be recovered from the dues payable to these employees, Officers/ Engineers. The telephones installed at the private residence of the employees,Officers and Engineers should be disconnected immediately and private charges, if any, of the telephone calls should be recovered for these calls.

The above provision shall come into force immediately.

Sd/- Secretary

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.291 Dated 6-11-1998

Sub : Supply of Khaki Uniform Terrycotton Cloth to the Board's eligible employees

Attention is invited to this office Correction Slip No. 112, dt. 17-05-1995 to G.O.2(S&S), dated 18-2-1965 under which the Chief Engineers and Superintending Engineers in the field are Competent Authority to purchase Terrycot Khaki cloth from Jail/Maharashtra State Textile Corporation. In this connection all the Competent Authorities are requested to purchase the good quality of cloth available with Jail/Maharashtra State Textile Corporation so as to avoid any complaint from the employees or Unions

This is issued with the approval of Secretary.

Sd/- DIRECTOR OF PERSONNEL

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 292 Dated 11-11-1998

Sub : Introduction of the concept of "Management Trainee" in GAD Cadre

The Board by their Resolution No. 142, dated 28-09-1998 accorded approval for cancellation of operation of General Order No. 144(P), dt. 11-04-1997.

2. Consequently, following Correction Slips shall stand cancelled.

(i) Correction Slip No.389, dt. 11-4-97 to G.O.No.18(P) dt. 28-5-1963
(ii) Correction Slip No.52, dt. 11-4-97 to G.O.No.14(P) dt. .11-4-1963
(iii) Correction Slip No.239, dt. 11-4-97 to GSO.No.112 dt. .12-2-1962

Sd/- (Pramod Deo)
Secretary

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २९३ दिनांक २३/११/१९९८.

विषय : जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या पोट निवडणूका १९९८ – आचारसंहिता लागू होणे बाबत.

राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचे पत्र क्र. रानिआ-१०९८/प्र.क्र. २७३/९८/ पंरा, दि.१९-९-९८ याची प्रत सोबत जोडली आहे.

२. राज्यातील अकोला, वाशिम, धुळे, नंदूरबार या ४ जिल्हा परिषदा व त्या अंतर्गत असलेल्या २३ पंचायत समित्यांच्या सार्वत्रिक निवडणूका जाहिर करण्यात आलेल्या आहेत. त्यांचे अंतर्गत असलेल्या क्षेत्रात दि.५-१०-९८ ते १८-१२-९८ या कालावधीमध्ये व त्याचबरोबर ज्या इतर जिल्हा परिषदा व पंचायत समित्यामधील रिक्त पदांच्या पोटनिवडणुका जाहिर करण्यात आलेल्या आहेत, त्यांचे क्षेत्रात दिनांक २३-११-१९९८ ते १८-१२-१९९८ या कालावधीमध्ये आचार संहिता लागू करण्यात आली आहे. सबब सर्व संबंधितांना विनंती की, वरील कालावधीमध्ये आचारसंहितेच्या तरतूदीचे काटेकोरपणे पालन केले जावे.

सोबत - वरीलप्रमाणे *(Enclosures not printed)*

सही/– संचालक (कर्मचारीवर्ग)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 294 Dated 23-11-1998

Sub : Grant of Car Conveyance Allowance etc..

The Chairman accorded approval to introduce Car Conveyance Allowance w.e.f. 01-04-1988 to all the Senior Officers of the rank of Executive Engineers, equivalent and above on terms and conditions as notified by G.O.No.124(P) dt. 06-04-1990. As per Sr.No.1 read with the Annexure "A" attached as Form of declaration-cum-intimation of the said General Order is required to be submitted for claiming allowance. Also, a foot note of Annexure "A" provides that out of 3 copies, third copy should be sent positively to the Director of Personnel, (Statistical Cell), Dharavi, Mumbai-19.

In context to above, it is clarified that no Statistical Cell is in existence under Director of Personnel. Also, it is also not felt necessary to collect and compile data by other Sections functioning under Director of Personnel. It is, therefore, clarified to all concerned that they need not submit third copy as contemplated in above General Order to Director of Personnel in future.

Sd/- Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.295 Dated 3-12-1998

Sub : Relief of Transferees

It has been observed that the employees on their transfer or promotion when the change of H.Q. is involved are not relieved promptly by making local arrangement inspite of specific directives in the order itself by the Competent Authority. This non-compliance of the instructions/orders by the various transfer implementing/enforcing Officers is a serious matter. Some times, the transferees or promotees are relieved but they overstay joining time without the specific prior sanction of the Competent Authority. As per Regulation 34(a) of the MSEB Employees' Service Regulations, such over stay of the joining time in the absence of sanction by Competent Authority is to be treated as a breach of discipline and dealt with accordingly. This provision is also not invoked and enforced in respect of such employees who do not join their respective new places of posting, sometimes for very long time even after their relief on transfer.

2. The above situation not only affects on the smooth functioning of the organisation but also puts the administration in an embarrassing situation, besides breeding indiscipline.

3. In view of the above, all the transfer implementing/enforcing authorities are directed that the employees who are transferred either in the same capacity or on promotion should be relieved forthwith without waiting for substitute within the period stipulated in the transfer/promotion order. In case the promotees/transferees do not join at their new place of posting within the permissible period as per rules, they should be dealt with under conduct and discipline rules and severe action should be taken against such erring employees.

4. The above instructions should be followed strictly and scrupulously.

Sd/- (Asoke Basak)
CHAIRMAN

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.296 Dated 3-12-1998

Sub : Grant of Transfer Grant and Packing Allowance

The Board by S.R. No. 75(G) has extended the benefit of Transfer Grant and Packing Allowance to the employees who are transferred from one Station to another for the convenience of the Board's work as per S.R. No. 73. The point was raised as to whether the employees transferred should be allowed transfer grant and packing allowance even if there is no change of residential address. This point has been thoroughly examined and also in context of clarification issued by Govt. of Maharashtra, Finance Department. It is clarified that employees transferred from one station to another involving change of headquarters are eligible for transfer grant and packing allowance without production of any receipt and even if there is no change in residential address of the employee.

2. The instructions contrary to this clarification issued in the past shall stand superseded and all the claims shall be decided in the light of above instructions.

Sd/- Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.297 Dated 10-12-1998

Sub : Providing Flannel Woolen cloth of dark blue or Navy blue colour of 50" x 52" width for Coat and Pant only for Drivers working in the field.

The Secretary in exercise of the powers delegated to him by Appendix "A" appended to the codified G.O. No. 1 accorded administrative approval as under :-

(1) To provide Flannel Woolen Cloth of dark blue or Navy blue colour of 50" x 52" width for Coat and Pant at a rate not exceeding Rs. 300/- per meter to the Drivers working in field offices.

(2) Reimbursement of stitching charges @ Rs. 475/-.

2. The above provision shall be applicable for respective block of four years and all pending cases shall be decided as per modified provision. However, cases already decided shall not be re-opened.

3. The SEs/CEs who are empowered to procure Woolen Cloth for the Drivers should take appropriate action.

Sd/- (S.S. Joshi)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.298 Dated 15-12-1998

Sub : Issue of Certificate to Apprentices who have passed Written/ Entrance Examinations/Trade Tests

The detailed guidelines regarding giving Certificate of having passed Written/ Entrance Examination/Trade Tests to the Apprentices are issued vide Administrative Circular No. 244, dated 15-11-1997. The format of Certificate is prescribed and appended which should be used by the Appointing Authorities to maintain uniformity.

The Certificates shall be issued within 8 days from the date of Examination/Test positively.

Encl: Proforma of Certificate

Sd/- Director of Personnel

CERTIFICATE

This is to certify that Shri .... Board's Apprentice has passed the Written Examination/Trade Test held on .... for the post of .... by this Zone/Circle/Division. The details thereof are as under :-

I.	1.	Full name of Apprentice	:
	2.	Trade in which Apprenticeship completed	:
	3.	Office in which Apprenticeship is completed and period of Apprenticeship	:
II	1.	Post for which Written/Entrance Examination/Trade Test held	:
	2.	Total marks of Examination/Test	:
	3.	Total marks secured by the Apprentice	:

This Certificate shall be valid for a period of three years from the date of Written Test/ Trade Test.

Date of issue of Certificate :

Place :

Appointing Authority

To,

Shri..

Apprentice

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक : २९९ दिनांक १६/१२/१९९८.

विषय : जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या पोट निवडणूका १९९८ – आचारसंहिता लागू होणे बाबत.

संदर्भ : प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २९३ दिनांक २३-११-१९९८.

राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचे पत्र क्र. रानिआ-१०९८/प्र.क्र. २७३/९८/ पंरा, दि.२६-१०-९८ च्या पत्रान्वये संदर्भीय परिपत्रकामध्ये दर्शविण्यात आलेल्या आचारसंहितेच्या क्षेत्रात सुधारणा करण्यात येत आहे. (सोबत प्रत जोडली आहे.)

सर्व संबंधितांना विनंती की, सुधारित दिनांकाच्या कालावधीत आचारसंहितेच्या तरतुदीचे काटेकोरपणे पालन केले जावे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत - वरीलप्रमाणे. (*Enclosures not printed*)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 300 Dated 17-12-1998

Sub : Guidelines and norms for the preservation and enforcement of the right to gender of working women.

PREAMBLE

The Hon'ble Supreme Court in its recent Judgement (WP(CRL) Nos. 666-70 of 1992) has defined what constitutes sexual harassment in working places and also laid down guidelines to prevent such harassment. The Supreme Court further directed that these guidelines be strictly observed at all work places for the preservation and enforcement of the right to gender equality of working women under Article 14 of the Constitution of India indicating that these directions would be binding and enforceable in law until a suitable legislation is enacted.

2. The Secretary, Govt. of India, Ministry of Labour, New Delhi vide D.O.No.S-27016/1/97-C&WL.II dt. 02-11-97 has forwarded above direction of the Supreme Court of India which are binding and enforceable in law are attached as **Annexure "A" & "B"**. It has been directed to implement these guidelines and take immediate preventive measure in the matter vide letter No. ILE/1098/ 349/प्रशासन-३, dt. 21-02-1998 of Shri S.A. Gowale, Desk Officer, Industries, Energy and Labour Deptt., Mumbai and D.O. No. संकीर्ण 1098/प्र.क्र. 33/का-10,dated 02-02-1998 of Shri T.F. Thekekara, Secretary, Women and Children Welfare Department, Mumbai attached hereto as **Annexure "C" and "D".**

3. The Board have resolved by their Resolution No. 65 dt. 15-07-1998 to implement guidelines of the Supreme Court of India. Accordingly, sexual harassment has been treated as misconduct as notified vide C.S. No. 408, dated 24-09-1998 to G.O. No.18(P) dated 28-05-1963. Also as empowered by B.R. No. 65 dt. 15-07-1998, following guidelines are issued.

(a) All Officers incharge of Administrative Offices/Power Stations in field and Heads of Sections in H.O. are requested to ensure that appropriate work conditions are provided in respect of work, leisure, health and hygiene and further to ensure that there is no hostile environment towards woman at work places and no woman employee has reasonable grounds to believe that she is being disadvantaged in connection with her employment.

(b) Complaint Mechanism

Complaint Mechanism shall be created at Zonal/H.O. Office level to ensure time bound treatment of complaints made by the victim of sexual harassment. The complaint shall be made in proforma prescribed annexed hereto as **Annexure "E"**. The report of committee shall be made in prescribed proforma annexed here to as **Annexure 'F'**. The Liaison work at H.O. level shall be made by the A.D.(Disc.Control) under the D.O.P. and in field Offices by E.O./Dy.E.O.

(c) Complaint Committee

As envisaged under guideline No. 7 of the Supreme Court of India referred to above, the Committee headed by Woman Officer at least of rank of Pay Group II Officer shall be set up at H.O./Zonal Offices comprising of 5 members out of which 3 members shall be women and two members shall be of the rank of Dy.E.O. and above. One woman member from Non-Government organisation or private counselor familiar with dealing such offenses shall be appointed as members.

(d) The aggrieved woman employee shall lodge a written complaint or oral statement in **Annexure "E"** duly attested to a Committee formed at H.O./Zonal Office. The Committee shall redress the complaint of misconducts of sexual harassment to women employees and if required, shall submit its report after due enquiry to the Competent Authority for initiating disciplinary action as per rules.

This Committee shall be formed by the Chief Engineer of the Zone in field Office and Secretary in Head Office.

4. The scope of the Committee shall be as under :-

(1) The Committee shall be empowered to hold meeting/s to hear complaints of sexual harassment/s.

(2) The Officer of the rank of E.O./Dy.E.O. nominated as member of the Committee shall act as Secretary and co-ordinate working of the Committee. He will convene meeting, arrange visits of the Committee members and prepare records, follow-up action with Competent Authority responsible for initiating disciplinary action as per rules.

(3) The Secretary of the Committee shall be responsible for submitting relevant information to the Committee. He will also submit necessary information to Head Office. The Committee shall be empowered to call (a) records from Board's Offices concerned, (b) witness/es to adduce evidence as per rules.

(4) The Committee shall hold meeting if the minimum quorum of 3 members is fulfilled.

N.B. If it is attended by 3 members, two members should be women.

(5) The Members of the Committee shall be eligible for T.A./D.A. as per rules.

5. The Board by the aforesaid Resolution has empowered the Secretary to interpret the above guidelines, issue clarifications for effective implementation of preventive measures in the matter.

The above provisions shall come into force with immediate effect.

Sd/- (Dr. Pramod Deo)
Secretary

Encl: As above

Ministry of Labour
Shram Shakti Bhavan
New Delhi 110 001

Annexure `A'

SECRETARY

Government of India

D.O. Nos- 27016/1/97-C&WL.II November 2, 1997

Dear Sir, Shri Subramaniam,

The Hon'ble Supreme Court has in a recent judgement defined what constitutes sexual harassment in work places and had laid down certain guidelines to prevent such harassment. These guidelines have the consent of the Government. The Supreme Court has directed that these guidelines be strictly observed at all work places for the preservation and enforcement of the right to gender equality of working woman under Article 141 of the Constitution of India, the direction of Court would be binding and enforceable in law until a suitable legislation is enacted. A copy of the judgement (W.P. CRL) Nos. 666-70 of 1992 is enclosed.

2. As the onus for implementation of the guidelines lies solely on the employer, I would urge you to initiate immediate action to specifically ensure the following :

(i) Bring to the notice of all Departments of your State/UT as well as the attached and subordinate offices, autonomous bodies and public sector undertakings etc., under their jurisdiction, the definition of sexual harassment as laid down by the Supreme Court and its express prohibition.

(ii) Take all necessary action to suitably modify the Conduct Rules governing the employees of the State Government/UT and those of the public sector undertakings run by your State/UT to ensure that they include the express prohibition of sexual harassment and provide for appropriate penalties against the offender.

(iii) Take all necessary steps to ensure that appropriate work conditions are provided in respect of work, leisure, health and hygiene to further ensure that there is no hostile environment towards women at work places and no woman employee has reasonable grounds to believe that she is disadvantaged in connection with her employment.

(iv) Set up a complaints mechanism in each Deparment, including attached/subordinate offices, State public sector undertakings and autonomous bodies, to deal with complaints of sexual harassment. The modalities for setting up such a mechanism may please be.seen at Para 7 of the judgement.

3. Action taken for implementation of the guidelines laid down by the Supreme Court may kindly be intimated to this Ministry at your earliest convenience.

Yours sincere,y,
Sd/- (Dr. L. Mishra)

Encl: Shri P Subramaniam,
Chief Secretary,
Government of Maharashtra, Mumbai

Annexure `B'

Guidelines and Norms for the Preservation and enforcement of the right to gender of working women which are laid down by Supreme Court in the W.P.(CRL) No. 666-70 of 1992.

THE GUIDELINES and NORMS prescribed herein are under -

HAVING REGARD to the definition of "human rights" in Section 2(a) of the Protection of Human Rights Act, 1993.

TAKING NOTE of the fact that the present civil and penal laws in India do not adequately provide for specific protection of women from sexual harassment in work places and that enactment of such ligislation will take considerable time.

It is necessary and expedient for employers in work places as well other responsible persons or institutions to observe certain guidelines to ensure the prevention of sexual harassment of women.

1. Duty of the employer or other responsible persons in work places and other institutions :

It shall be the duty of the employer or other responsible persons in work places or other institutions to prevent or dater the commission of acts of sexual harassment and to provide the procedures for the resolution settlement or prosecution of acts of sexual harassment by taking all steps required.

2. Definition :

For this purpose, sexual harassment includes such unwelcome sexually determined behaviour (whether directly or by implication) as :

a) physical contact and advances;

b) a demand or request for sexual favours;

c) sexually coloured remarks;

d) showing pornography;

e) any other unwelcome physical verbal or non-verbal conduct of sexual nature.

Where any of these acts is committed in circumstances whereunder the victim of such conduct has a reasonable apprehension that in relation to the victim's employment or work whether she is drawing salary, or honorarium or voluntary, whether in government, public or private enterprise such conduct can be humiliating and may constitute health and safety problem. It is discriminatory for instances when the woman has reasonable grounds to believe that her objection would disadvantage her in connection with her employment or work including recruiting or promotion or when it creates a hostile work environment. Adverse consequences might be visited if the victim does not consent to the conduct in question or raises any objection thereto.

3. Preventive Steps :

All employers or persons in charge of work place whether in the public or private sector should take appropriate steps to prevent sexual harassment. Without prejudice to the generality of this obligation they should take the following steps.

(a) Express prohibition of sexual harassment as defined above at the work place should be notified, published and circulated in appropriate ways.

(b) The Rules/Regulations of Government and public sector bodies relating to conduct and discipline should include rules, regulations prohibiting sexual harassment and provide for appropriate penalties in such rules against the offender.

(c) As regards private employer steps should be taken to include the aforesaid prohibitions in the Standing Orders under the Industrial Employment (Standing Orders) Act, 1946.

(d) Appropriate work conditions should be provided in respect of work, leisure health and hygiene to further ensure that there is no hostile environment towards, women at work places and no employee woman should have reasonable grounds to believe that she is disadvantaged in connection with her employment.

4. Criminal Proceedings :

Where such conduct amounts to a specific offence under the Indian Penal Code or under any other law, the employer shall initiate appropriate action in accordance with law by making a complaint with the appropriate authority. In particular, it should ensure

that victims, or witnesses are not victimized or discriminated against while dealing with complaints of sexual harassment. The victims of sexual harassment should have the option to seek transfer of the perpetrator or their own transfer.

5. Disciplinary Action :

Where such conduct amounts to mis-conduct in employment as defined by the relevant Service Rules, appropriate disciplinary action should be initiated by the employee in accordance with those rules.

6. Complaint Mechanism :

Whether or not such conduct constitutes offence under law or a breach of the Service Rules, an appropriate complaint mechanism should be created in the employer's organisation for redress of the complaint made by the victim. Such complaint mechanism should ensure time bound treatment of complaints.

7. Complaints Committee :

The complaint mechanism, referred to in (6) above, should be adequate to provide, where necessary, a Complaints Committee, a special counsellor or other support service including the maintenance of confidentiality.

The Complaints Committee should be headed by a woman and not less than half of its member should be women. Further, to prevent the possibility of any undue pressure or influence from senior levels, such Complaints Committee should involve a third party, either NGO or other body who is familiar with the issue of sexual harassment.

The Complaints Committee must make an annual report to the Government department concerned of the complaints and action taken by them.

The employers and person in charge will also report on the compliance with the aforesaid guidelines including on the reports of the Complaints Committee to the Government department.

8. Workers Initiative :

Employees should be allowed to raise issues of sexual harassment of workers, meeting and in other appropriate forum and it should be affirmatively discussed in Employer-Employee Meeting.

9. Awareness :

Awareness of the rights of female employees in this regard should be created in particular by prominently notifying the guidelines (and appropriate legislation when enacted on the subject) in a suitable manner.

10. Third Party Harassment :

Where sexual harassment occurs as a result of an act or omission by third party or outsider, the employer and person in charge will take all steps necessary and reasonable to assist the affected person in terms of support and preventive action.

11. The Central/State Governments are requested to consider adopting suitable measures including legislation to ensure that the guidelines laid down by this order are also observed by the employers in Private Sector.

12. These guidelines will not prejudice any rights available under the Protection of Human Rights Act, 1993.

Accordingly, we direct that the above guidelines and norms would be strictly observed in all work places for the preservation and enforcement of the right to gender equality of the working women. These directions would be binding and enforceable in law until suitable legislation is enacted to occupy the field.

Annexure `C'

क्रमांक : आयएलई-१०९८/३४९२/प्रशासन-३,
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दि. २१-२-१९९८.

प्रति,
१) विकास आयुक्त (उद्योग), मुंबई.
२) संचालक, शासकीय मुद्रण व लेखन सामग्री, मुंबई.
३) कामगार आयुक्त, मुंबई.
४) संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कॉमर्स सेंटर, ताडदेव, मुंबई.
५) संचालक, बाष्पके व धुम्र उपद्रव संचालनालय, मुंबई.
६) प्रबंधक, औद्यागिक न्यायालय, मुंबई.
७) संचालक, महाराष्ट्र श्रम विज्ञान संस्था, मुंबई.
८) मुख्य अभियंता (विद्युत), मुंबई.
९) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, मुंबई.
१०) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक व गुंतवणुक महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
११) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, मुंबई.
१२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र लघु उद्योग विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१३) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र इलेक्ट्रॉनिकी महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१४) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१५) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खादी ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई.
१६) कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई.
१७) सचिव, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, मुंबई.
१८) व्यवस्थापकीय संचालक, कोकण विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१९) व्यवस्थापकीय संचालक, पश्चिम महाराष्ट्र विकास, महामंडळ मर्यादित, पुणे.
२०) व्यवस्थापकीय संचालक, मराठवाडा विकास महामंडळ मर्यादित, औरंगाबाद.
२१) व्यवस्थापकीय संचालक, विदर्भ विकास महामंडळ मर्यादित, नागपूर.
२२) संचालक, महाराष्ट्र ऊर्जा विकास अभिकरण, मुंबई.

विषय : कामाच्या ठिकाणी महिलांवर होणाऱ्या लैंगिक अत्याचारा बाबत.

महोदय,

उपरोक्त विषयावरील सचिव, महिला व बाल कल्याण विभाग यांच्या अर्धशासकिय पत्राची प्रत, सहपत्रासह

आपल्या माहितीकरिता /उचित कार्यवाहीसाठी सोबत पाठवित आहे. सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशानुसार महिलावर होणाऱ्या छळाला प्रतिबंध करण्यासंदर्भात तात्काळ उपाययोजना अंमलांत आणावी, ही विनंती.

सही /- (शं. अ. गोवळे)
कक्ष अधिकारी

प्रति, विभागातील सर्व कार्यासन अधिकाऱ्यांना अग्रेषित.

Annexure `D'

अ.शा.प.क्र. संकिर्ण-१०९८/प्र.क्र. ३३/का-१०.
महिला व बाल कल्याण विभाग,
नवीन प्रशासन भवन, तिसरा मजला,
मंत्रालयासमोर, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक : २ फेब्रुवारी, १९९८.

टी.एफ. येकेकरा
सचिव

विषय : कामाच्या ठिकाणी महिलांवर होणाऱ्या लैगिक अत्याचाराबाबत सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेले आदेश.

प्रिय महोदय,

सचिव, कामगार मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली यांनी मा. मुख्य सचिवांना पाठविलेल्या दि. २-११-९७ च्या पत्राची व सहपत्राची प्रत सोबत जोडली आहे.

२. राजस्थान सरकार व इतर विरुध्द विशाखा व इतर यांनी सर्वोच्च न्यायालयात दाखल केलेल्या १९९२ च्या याचिका (क्रिमीनल) क्र. ६६६-७० च्या संदर्भात सर्वोच्च न्यायालयाने कामाच्या ठिकाणी महिलांवर होणाऱ्या लैगिक छळाला प्रतिबंध करण्यासंदर्भात करावयाच्या उपाययोजनेबाबत दिलेल्या आदेशाची तथा मार्गदर्शक सूचनांची प्रत भारत सरकारने राज्य शासनाला पाठविली आहे व सर्वोच्च न्यायालयाचे सदर आदेश सर्व संबधीताच्या निदर्शनास आणुन सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशातील सूचनांनुसार त्वरित कार्यवाही करण्याच्या सूचना दिलेल्या आहेत. त्यानुसार आपण आपल्या अधिपत्याखालील सर्व शासकीय कार्यालये, स्थानिक स्वराज्य संस्था, शासकीय मंडळे/महामंडळे/आयोग, निवड मंडळे, शासन अनुदानित संस्था, विद्यापीठे तसेच सर्व कारखाने व सर्व खाजगी आस्थापना यांच्या निदर्शनास आणाव्यात व सर्वोच्च न्यायालयाच्या आदेशानुसार व मार्गदर्शक सूचनांनुसार कामाच्या ठिकाणी महिलांवर होणाऱ्या लैगिक छळाला प्रतिबंध करण्यासंदर्भात योग्य त्या उपाययोजना करण्याच्या सूचना द्याव्यात अशी विनंती आहे.

आदरपूर्वक.

आपला स्नेहांकित,
सही/- **(टी. एफ. येकेकरा)**

प्रति, श्री. यशवंत भावे,
सचिव,
उद्योग, उर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

CIRCULAR No. GAD / Gr VIII (O & M / F No. 822 / 877, Date : 11/3/1999.

Sub : Guidelines and norms for the preservation and enforcement of the right to gender of working women.

Ref : This Office Adm. Circular No. 300 Dt. 17/12/98.

The complaints are received stating that Annexures `E' and `F' of Administrative Circular No. 300 dated 17/12/1998 purported to be attached are not received. Hence, Annexures `E' & `F' are sent herewith for needful.

Encl. : As above. Sd/- Director of Personnel.

ANNEXURE `E'

Performa of Report of Committee for prevention of sexual harassment against woman employee.

1) Name of Complainant Mrs./Miss- :

2) Post held by Complainant - :

3) Name/s of employee against whom complaint is made - :

4) Details of complaint - :

5) Details of evidence and name/s of witness / es - :

The Committee investigated / enquired above complaint, details of which are as under :-

a) The names of member of Committee who attended meeting, dates and place of meeting. If visit / s is / are paid to place of sexual harassment alleged to have taken place, its details.

b) The details of evidence including evidence adduced through witness / es

c) Conclusion of the Committee arrived at i.e. whether an employee is alleged to be involved in sexual harassment substantiated and also whether it is unanimous conclusion or otherwise.

d) The course of action proposed by the Committee as per rules.

Name & Signature

Name of Member - Signature

1)
2)
3)
4)
5)

Date :
Place :
Forwarded to :

1. D. O. P. / Chief Engineer, MSEB
2. The Competent Authority, MSEB
   - for initiating action as per rules.

ANNEXURE `F'

Proforma of Complaint

To,

The Chairman,
Sexual Harassment,
Committee for Prevention of Sexual Harassment, M.S.E.B. ___________

Sub : A complaint of Sexual harassment.

Smt / Miss,

I submit a complaint of sexual harassment in prescribed proforma for action.

1) Name of Complainant - :
2) Post held by Complainant - :
3) Name/s of employee against whom complaint is made - :
4) Details of complaint - :
5) Details of evidence and name/s of witness / es - :

This complaint is submitted with undertaking that I am willing to testify it before the Committee if called to do so.

Yours faithfully,

Signature and Name of Complainant

Date :

Place of Office / : Headquarter

Signature and remark of Controlling Officer or Next higher Authority ; if complaint is against Controlling Officer or he is complained to be prejudiced / biased against Complainant.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०१ दिनांक १७/१२/१९९८

विषय : अर्धसरासरी वेतनी रजेच्या कालावधीतील अनुज्ञेय महागाई भत्त्याबाबत.

अर्धसरासरी वेतनावरील रजेच्या कालावधीत महागाई भत्त्याची किती रक्कम कर्मचाऱ्यास अनुज्ञेय राहील याबद्दल शासनाकडून खुलासा मागविला होता. शासनाने यासंबंधी खुलासा कळविला असून तो खालीलप्रमाणे आहे.

''संबंधित कर्मचारी जर अर्धसरासरी पगारी रजेवर असेल तर त्यानुसार त्या पटटीत (निम्मा) महागाई भत्ता अनुज्ञेय राहील.''

शासनाने दिलेला उपर्युक्त खुलासा अधिक स्पष्ट करण्यासाठी खालील उदाहरण नमुन्यादाखल देण्यात येत आहे.

उदाहरणार्थ एखाद्या कर्मचाऱ्याने माहे सप्टेंबर-१९९८ मध्ये १५ दिवस अर्धसरासरी वेतनी रजा (Half Average Pay Leave) उपभोगली असल्यास त्या कर्मचाऱ्यास महागाई भत्त्याची रक्कम खालीलप्रमाणे अनुज्ञेय राहील.

	मूळवेतन			महागाई भत्ता	
१.	पूर्ण महिन्याचे मूळ वेतन	रू. १२१०/-	१.	पूर्ण महिन्याचा महागाई भत्ता	रू. २४५६/-
२.	१५ दिवसाचे मूळ वेतन	रू. ६०५/-	२.	१५ दिवसाचा महागाई भत्ता	रू. १२२८/-
३.	१५ दिवसाचे मूळ वेतनाचे निम्मे वेतन	रू. ३०३/-	३.	१५ दिवसाचा निम्मा महागाई भत्ता	रू. ६१४/-
४.	सप्टेंबर १९९८ महिन्यातील अनुज्ञेय मूळ वेतन (रू. १२१० वजा रू. ३०३)	रू. ९०७/-	४.	त्यावरील एकूण अनुज्ञेय महागाई भत्ता (रू. २५४६ वजा रू. ६१४)	रू. १८४२/-

तरी सर्व संबंधित क्षेत्रिय कार्यालयांनी अर्धसरासरी वेतनी रजेच्या कालावधीतील महागाई भत्याच्या रक्कमेची अनुज्ञेयता वरीलप्रमाणे ठरवावी.

सही/- (सु. श्री. जोशी)
संचालक(कर्मचारीवर्ग)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.302 Dt. 21-12-1998

Sub : Clarification for uniform action in dealing with the cases of dependents of deceased employees working in Vehicle Maintenance Cell.

The Chief Engineer in the field is the Competent Authority for giving approval for the cases of employment to the dependents of deceased employees in his Zone, as per Appendix "G" (added by C.S. No. 28, dt. 16-04-1975) to MSEB Classification and Recruitment Regulations, 1961.

(१०) इतर पक्षाचे कोणतेही नेते किंवा कार्यकर्ते यांच्या सार्वजनिक कार्याशी संबंधित नसेल असा त्यांच्या खाजगी जीवनातील कोणत्याही पैलूवर टीका करण्याची परवानगी देण्यात येऊ नये.

(११) ज्याचा खरेखोटेपणा पडताळून पाहिलेला नाही असे आरोप ठेवून किंवा त्यास विकृत स्वरूप देऊन इतर पक्ष किंवा त्याचे कार्यकर्ते यांच्यावर टीका करण्यात येऊ नये.

(१२) निवडणूक प्रचार तसेच भाषणे, निवडणूक प्रचाराचे फलक, संगीत इ. यासाठी देवळे, मशिदी, चर्च, गुरूद्वारा किंवा कोणत्याही प्रार्थनास्थळाचा वापर करू नये.

(१३) लाच देणे, अवाजवी प्रभाव टाकणे, मतदाराना धाकधपटशा दाखवणे, खोट्या नवाने मतदान करणे, मतदान कक्षापासून १०० मीटरच्या आत निवडणूक प्रचार करणे, मतदानाची वेळ समाप्त होण्याच्या वेळेबरोबर संपणाऱ्या ४८ तासाच्या कालावधीत सार्वजनिक सभा घेणे, मतदाराना मतदान कक्षापर्यंत पोहचवणे व तेथून परत नेणे यासारख्या भ्रष्ट प्रथा किंवा निवडणूकविषयक अपराध करण्यास प्रतिबंध आहे.

(१४) व्यक्तींची मते किंवा कृत्ये याविरूध्द निषेध करण्यासाठी त्यांच्या घरांसमोर निदर्शने करणे किंवा धरणे धरण्यात येऊ नये.

(१५) कोणत्याही व्यक्तीला, अन्य कोणत्याही व्यक्तीची जमीन, इमारत, आवारभिंत इत्यादींचा वापर त्यांच्या परवानगीखेरीज, ध्वजस्तंभ उभारणे, कापडी फलक लावणे, नोटिशी चिकटवणे किंवा घोषणा इत्यादी लिहिणे यासाठी करता येणार नाही. यामध्ये खाजगी व सार्वजनिक जागांचा समावेश असेल.

(१६) इतर राजकीय पक्षाच्या किंवा उमेदवारांच्या सार्वजनिक सभामध्ये कोणत्याही प्रकारचा अडथळा निर्माण करण्यात येऊ नये.

(१७) एका पक्षाची जेथे सभा चालू असेल अशा जागी दुसऱ्या पक्षाद्वारे मोर्चा काढण्यात येऊ नये.

(१८) दुसऱ्या पक्षांनी किंवा उमेदवारांनी काढलेली प्रचारपत्रके काढून टाकण्यात येऊ नये.

(१९) मतदानाच्या दिवशी ओळखचिट्ट्या वितरित करण्याच्या जागी किंवा मतदान कक्षानिकट प्रचारपत्रके, पक्षांचे ध्वज, चिन्हें किंवा इतर प्रचार साहित्य यांचे प्रदर्शन करू नये.

(२०) ध्वनिवर्धकांचा मग ते एकाच जागी लावलेले असोत किंवा फिरत्या वाहनांवर बसवलेले असोत सकाळी ६-०० वाजण्यापूर्वी किंवा रात्री १०-०० वाजल्यानंतर आणि संबंधित प्राधिकाऱ्यांची पूर्व लेखी परवानगी घेतली असल्याखेरीज वापर करू नये.

(२१) तसेच संबंधित प्राधिकाऱ्यांची पूर्व लेखी परवानगी घेतली असल्या खेरीज सार्वजनिक सभेच्या जागी किंवा मोर्चात ध्वनिवर्धकाचा वापर करू नये. सर्वसाधारणपणे अशा सभा/मोर्चे रात्री १०.०० वाजल्यानंतर चालू ठेवण्याची परवानगी देण्यात येणार नाही व याखेरीज, ती स्थानिक कायदे, त्या क्षेत्रातील सुरक्षिततेच्या आवश्यकतेचा स्थानिक दृष्टिकोन आणि हवामान, सणासुदीचा मोसम, परीक्षेचा काळ, याच्या अधीनतेने असतील.

(२२) निवडणूकीच्या काळात कोणत्याही प्रकारे मद्याचे वाटप करण्यात येऊ नये.

टीप :- ''**काय करावे**'' किंवा ''**काय करू नये**'' या संबंधीची ही सूची केवळ वानगीदाखल आहे. सर्व समावेशक नाही व ज्याचे पालन काटेकोरपणे केले जावयास पाहिजे असे वरील विषयाच्या संबंधातील कोणतेही इतर तपशीलवार आदेश, निदेश/अनुदेश याना पर्याय म्हणून वापरले जाणे अभिप्रेत नाही.

२२) निवडणूक आयोगाचे वैध प्राधिकारपत्र असल्याखेरीज कोणत्याही व्यक्तीस कोणत्याही वेळी मतदान कक्षात प्रवेश करता येणार नाही. वरच्या दर्जाच्या कोणत्याही व्यक्तींना (उदा. मुख्य मंत्री, मंत्री, संसद सदस्य, विधानसभा सदस्य) यानाही यातून सूट देण्यात आलेली नाही.

२३) निवडणुक पार पाडण्याच्या संबंधातील कोणतेही तक्रार किंवा समस्या, निवडणुक निर्णय अधिकारी/क्षेत्र/प्रभाग दंडाधिकारी यांच्या किंवा भारत निवडणुक आयोग यांनी नियुक्त केलेल्या निरीक्षकांच्या निदर्शनास आणून देण्यात येईल.

२४) निवडणुक आयोग/निवडणुक निर्णय अधिकारी, जिल्हा निवडणुक अधिकारी यांचे निवडणुकीच्या विविध पैलूंच्या संबंधातील सर्व बाबीविषयीचे निदेश/ओदश/अनुदेश यांचे पालन करण्यात येईल.

''काय करू नये''

१) कृपया, शासकीय वाहने किंवा कर्मचारीवर्ग किंवा यंत्रणा याचा निवडणुक प्रचाराविषयक कामासाठी वापर करण्यात येऊ नये. शासकीय वाहनांत पुढील कार्यालयांच्या वाहनाचा समावेश असेल :-

(१) केंद्र शासन, (२) राज्य शासन, (३) केंद्र व राज्य शासनाचे सार्वजनिक उपक्रम, (४) केंद्र व राज्य शासनाच्या संयुक्त क्षेत्रातील उपक्रम, (५) स्थानिक संस्था, (६) महानगरपालिका, (७) नगरपालिका, (८) पणन मंडळे (कोणत्याही नावाची), (९) सहाकारी संस्था,

(१०) स्वायत्त्ता जिल्हा परिषदा, किंवा (११) ज्यांमध्ये सार्वजनिक निधी मग तो एकूण निधीच्या हिश्यातील कितीही अल्पांशाने असो गुंतवण्यात आला आहे अशी कोणतेही संस्था आणि तसेच (१२) संरक्षण मंत्रालयाच्या मालकीची आणि गृह मंत्रालय व राज्य शासने यांच्या केंद्रीय पोलीस संघटनेच्या मालकीची असलेली पुढील वाहने :-

(अ) मालमोटारी, (ब) लॉरी, (क) टेंपो, (ड) जीपगाड्या (इ) मोटारगाड्या, (फ) ऑटोरिक्षा, (ग) बसगाड्या, (ह) विमाने, (आय) हेलिकॉप्टर, (ज) जहाजे, (के) बोटी, (ल) हॉवरक्राफ्ट व इतर सर्व वाहने.

(२) सत्तेमध्ये असलेला पक्ष/शासन यांनी साध्य केलेल्या अद्दिष्टाबाबत सरकारी कोषागराच्या खर्चाने कृपया कोणताही जाहिरात देण्यात येऊ नये.

(३) कोणत्याही वित्तीय अनुदानांची घोषणा करणे, कोनशिला बसविणे, नवीन रस्ते, इत्यादी बांधण्यांचे वचन देणे इत्यादी गोष्टी करू नयेत.

(४) शासन/सार्वजनिक उपक्रम यांच्या सेवेत कोणत्याही तदर्थ नियुक्त्या करू नयेत.

(५) कोणताही मंत्री, तो उमेदवार असल्याखेरीज किंवा प्राधिकृत प्रतिनिधी असल्याखेरीज किंवा मतदानासाठी मतदार या नात्याने असेल त्याखेरीज मतदान कक्षामध्ये किंवा मतमोजणीच्या जागी प्रवेश करणार नाही.

(६) निवडणुक मोहिम/प्रचार यांच्या जोडीने कोणतेही सरकारी काम पार पाडण्यात येऊ नये.

(७) मतदारास आर्थिक किंवा अन्य प्रकारचे कोणतेही प्रलोभन दाखवण्यात येऊ नये.

(८) मतदाराच्या जातीय भावनाना आवाहन करण्यात येऊ नये.

(९) विभिन्न जाती, जमाती यांच्यातील किंवा धार्मिक किंवा भाषिक गटातील सध्याचे मतभेद ज्यामुळे अधिक तीव्र होतील किंवा परस्परातील वैरामस्य किंवा त्यांच्यात तणाव निर्माण होईल अशी कोणतीही कृत्ती करण्याचा प्रयत्न करण्यात येऊ नये.

४) मरणासन्न किंवा गंभीररित्या आजारी असलेल्या व्यक्तींना रोख रक्कम किंवा वैद्यकीय सवलती देण्याचे समुचित मान्यतेने पुढे चालू ठेवता येईल.

५) मैदानासारख्या सार्वजनिक जागा सर्व पक्षांना/निवडणुकीस उभे असलेल्या उमेदवारांना निवडणूक सभा घेण्यासाठी निपक्षपातीपणे उपलब्ध करून दिल्या पाहिजेत. त्याचप्रमाणे सर्व पक्षांना निवडणूकीस उभे असलेल्या उमेदवारांना हेलिपॅडचा वापर निपक्षपातीपणे उपलब्ध करून दिला पाहिजे.

६) विश्रमगृहे, डाकबंगले व इतर शासकीय निवासस्थाने, सर्व राजकीय पक्षांना व निवडणुकीस उभे असलेल्या सर्व उमेदवारांना समानतेच्या तत्वावर उपलब्ध करून देण्यात यावेत.

७) इतर राजकीय पक्ष किंवा उमेदवार यांच्यावर करण्यात येणारी टीका, त्यांची धोरणे, कार्यक्रम, पूर्वीची कामगिरी, पार पाडलेली कामे, केवळ याबाबीशी संबंधित असावी.

८) शांततामय व उपद्रवरहीत गृहस्थजीवन जगण्याच्या प्रत्येक व्यक्तीच्या अधिकाराचे पूर्णपणे जतन करण्यात यावे.

९) इतर पक्षानी आयोजित केलेल्या सभा व मिरवणूकीमध्ये कोणतेही अडथळे निर्माण करण्यात येऊ नयेत.

१०) प्रस्तावित सभेची जागा व वेळ या विषयी स्थानिक पोलिस प्राधिकाऱ्यांना पूर्ण माहिती देण्यात यावी आणि अशी सर्व परवानगी मिळवण्यात यावी.

११) प्रस्तावित सभेच्या जागी निर्बधात्मक व प्रतिबंधक आदेश जारी केलेले असल्यास त्याचे पूर्णपणे पालन करण्यात यावे. आवश्यक असल्यास त्याबाबत सवलत मिळण्याविषयी अर्ज केले पाहिजेत व वेळीच अशी सवलत मिळवली पाहिजे.

१२) प्रस्तावित सभेची ध्वनिवर्धक किंवा कोणत्याही इतर अशा सवलतींचा वापर करण्यासाठी परवानगी मिळवली पाहिजे.

१३) सभेमध्ये अडथळे आणणाऱ्या किंवा अन्यथा अव्यवस्था निर्माण करणाऱ्या व्यक्तींबरोबर व्यवहार करण्यासाठी पोलिसाचे सहाय्य मिळविण्यात यावे.

१४) कोणत्याही मोर्चाच्या प्रारंभीची वेळ व जागा, मोर्चा ज्या मार्गानी जाईल तो मार्ग व मोर्चाची अखेर होईल अशी वेळ व स्थान ही बाब आगाऊ स्वरूपात निश्चितपणे ठरवण्यात यावी व पोलिस प्राधिकाऱ्यांकडून त्यासाठी आगाऊ परवानगी घेण्यात यावी.

१५) मोर्चा ज्या वस्तीमधून जावयाचा असेल त्या वस्त्यांबाबत कोणतेही निर्बधात्मक आदेश जारी केलेले असल्यास त्याविषयी खात्री करून त्यांचे पूर्णपणे अनुपालन करण्यात यावे. त्याचप्रमाणे सर्व वाहतूक नियमांचे व अन्य निर्बंधाचे अनुपालन करण्यात यावे.

१६) मोर्चामुळे वाहतुकीस कोणताही अडथळा निर्माण होऊ देऊ नये.

१७) ज्यांचा क्षेपके किंवा हत्यारे म्हणून गैरवापर होऊ शकेल अशा कोणत्याही वस्तू मोर्चात सहभागी असलेल्या व्यक्तींनी बाळगू नयेत.

१८) मतदानाचे काम शांतता व सुव्यवस्थेने पार पडावे यासाठी सर्व वेळी निवडणुक अधिकाऱ्यांना सहकार्य देण्यात यावे.

१९) बिल्ले व ओळखपत्रे, निवडणुकीचे काम करणाऱ्या व्यक्तींनी ठळकपणे लावली पाहिजेत.

२०) मतदाराना देण्यात येणाऱ्या ओळखचिठ्ठ्या या साध्या (पांढऱ्या) कागदावर देण्यात येतील व त्यावर कोणतेही चिन्ह, उमेदवाराचे किंवा पक्षाचे चिन्ह यांचा निर्देश असणार नाही.

२१) मतदानाच्या दिवशी वाहनांच्या वापरावरील निर्बंधाचे पूर्णपणे पालन करण्यात येईल.

अ) ज्यामध्ये शासनाच्या किंवा भारतातील अन्य कोणत्याही शासनाच्या चालू किंवा अलिकडच्या धोरणावर किंवा कृतीवर प्रतिकूल टिका असेल, किंवा.

ब) ज्यामुळे शासन आणि केंद्र शासन व भारतातील अन्य कोणतेही शासन त्यांच्यामधील हितसंबंध अडचणीत टाकले जातील, किंवा

क) ज्यामुळे भारत सरकार आणि विदेशी सरकार यांच्यामधील हितसंबंध अडचणीत टाकले जातील, किंवा.

ड) ज्यामुळे त्याची व्यक्तिगत गाऱ्हाणी पुढे मांडली जातील.

असे कोणतेही वस्तुनिष्ठ विधान करू शकणार नाही किंवा कोणतेही मत व्यक्त करू शकणार नाही.

परंतु या पोट-नियमातील कोणतीही गोष्ट, त्या शासकीय कर्मचाऱ्याने त्यांच्या पदाच्या नात्याने किंवा त्याच्यावर सोपविलेल्या कर्तव्यांच्या योग्य अशा पालनाच्या वेळी केलेल्या कोणत्याही विधानांना किंवा व्यक्त केलेल्या मतांना लागू होणार नाही.

५. उपरोक्त उद्‌धृत केलेल्या नियमांची अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी/राज्य सेवेतील कर्मचारी/अधिकारी यांनी जाणीव ठेऊन या नियमांचे उल्लंघन होणार नाही याची कटाक्षाने दक्षता घ्यावी. दूरदर्शन/वृत्तपत्र/आकाशवाणी इत्यादी प्रसारक माध्यमातून निवेदने/भाष्य करावयाचे झाल्यास त्याला प्रथमत: शासनाची मान्यता घेण्यात यावी. या आदेशांची उल्लंघन केल्यास अशा प्रकरणाची चौकशी उच्च स्तरावर किंवा पोलीसामार्फत करण्यात येईल व या सर्व बाबीची शासन गंभीर दखल घेऊन व नियमांचे उल्लंघन करणाऱ्या अधिकाऱ्याविरूध्द अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम, १९६८ व महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम, १९७९ च्या नियम ३ चा भंग झाला असल्याचे मानून त्यांच्याविरूध्द अ.भा.से (शिस्त व अपील) नियम, १९६८/म.ना.से. (शिस्त व अपील) नियम, १९७९ मधील तरतुदीनुसार कडक कार्यवाही करण्यात येईल याची नोंद घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (अ. ल. बोंगिरवार)
शासनाचे मुख्य सचिव.

प्रति,
मंत्रालयाचे सर्व प्रशासकीय विभाग.
सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभागप्रमुख.

पत्र क्रमांक ४३७/६/ईएस-०२३/९४/एमसीएस/८१७५, दिनांक ४ ऑक्टोबर १९९४ चे जोडपत्र

निवडणूकीची घोषणा झाल्याच्या तारखेपासून निवडणूक प्रक्रिया पूर्ण होण्याच्या तारखेपर्यत उमेदवारांनी व राजकीय पक्षांनी ''काय करावे'' व ''काय करू नये'' याबाबत अनुपालन करण्याविषयीची मार्गदर्शक तत्वे

''काय करावे''

१) चालू असलेले कार्यक्रम पुढे सुरू ठेवता येतील.

२) ज्याविषयी शंका निर्माण होईल अशा बाबींच्या संबंधात, भारत निवडणूक आयोग/राज्याचा मुख्य निवडणूक अधिकारी यांच्याकडून स्पष्टीकरण/मान्यता प्राप्त करण्यात यावे.

३) पूर, अवर्षण, साथीचे रोग, किंवा अन्य नैसर्गिक आपत्ती यामुळे बाधित झालेल्या क्षेत्रातील जनतेसाठी साहयकारी व पुनर्वसनाच्या उपाययोजना चालू करता येतील व त्या पुढे सुरू ठेवता येतील.

महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९

नियम ८ : अनधिकृतपणे माहिती पुरविणे, इत्यादीस प्रतिबंध :-

कोणताही शासकीय कर्मचारी शासनाच्या कोणत्याही सर्वसाधारण किंवा विशेष आदेशानुसार किंवा त्यांच्यावर सोपविण्यात आलेली कर्तव्ये सद्भावपूर्वक पार पाडीत असेल, ते खेरीज करून कोणताही कार्यालयीन दस्तऐवज किंवा त्याचा कोणताही भाग किंवा माहिती प्रत्यक्षपणे किंवा अप्रत्यक्षपणे कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याला किंवा ज्या व्यक्तीस असा दस्तऐवज किंवा माहिती कळविण्यास त्याला प्राधिकृत केलेले नसेल अशा व्यक्तीला देऊ शकणार नाही.

स्पष्टीकरण : शासकीय कर्मचाऱ्यो (त्याने कार्यालय प्रमुखाला किंवा विभाग प्रमुखाला किंवा शासनाला उद्देशून केलेल्या अभिवेदनामध्ये) जे पहावयास मिळण्यास किंवा खाजगी अभिरक्षेत ठेवण्यास किंवा व्यक्तिगत वापर करण्यास त्यास प्राधिकृत केले नसेल अशा कोणत्याही पत्राचा किंवा पत्रातील, परिपत्रकातील किंवा कार्यालयीन ज्ञापनातील किंवा कोणत्याही फाईलवरील टिप्पणीतील माहिती देणे, हे या नियमाच्या अर्थानुसार माहितीचा अनधिकृत प्रसार करणे ठरेल.

नियम ९:- वृत्तपत्रे किंवा आकाशवाणी किंवा दूरदर्शन यांच्याशी संपर्क ठेवण्यास प्रतिबंध :

१. कोणताही शासकीय कर्मचारी, संपूर्णतया किंवा अंशत: स्वत:च्या मालकीचे कोणतेही वृत्तपत्र किंवा इतर नियतकालिक प्रकाशन चालवू शकणार नाही किंवा त्यांचे संपादन किंवा व्यवस्थापन करण्यात सहभागी होऊ शकणार नाही.

परंतु शासनास कोणत्याही शासकीय कर्मचाऱ्याला ज्यामध्ये केवळ अराजकीय स्वरूपाच्या किंवा प्रकारच्या बाबी समाविष्ट असतात असे वृत्तपत्र किंवा नियतकालिक प्रकाशन स्वत:च्या मालकीत ठेवण्यास किंवा चालविण्यास किंवा त्याचे संपादन किंवा व्यवस्थापन करण्यात सहभागी होण्यास परवानगी देता येईल आणि परवानगी काढून घेण्याविरूध्द कारणे दाखविण्याची संधी त्या शासकीय कर्मचाऱ्याला दिल्यानंतर, कोणत्याही वेळी अशी परवानगी काढून घेता येईल.

२. कोणताही शासकीय कर्मचारी, शासनाच्या किंवा विहित प्राधिकरणाच्या पूर्वमान्यतेखेरीज किंवा त्याच्या कर्तव्याच्या खऱ्याखुऱ्या अनुपालनाच्या वेळी असेल ते खेरीजकरून :-

अ) स्वत: किंवा प्रकाशकामार्फत पुस्तक प्रकाशित करू शकणार नाही, किंवा पुस्तकाला किंवा मजकुराच्या संकलनाकरिता मजकूर देऊ शकणार नाही, किंवा;

ब) स्वत:च्या नावाने किंवा निनावी किंवा टोपणनावाने किंवा अन्य कोणत्याही व्यक्तीच्या नावाने, आकाशवाणीवरील ध्वनीक्षेपित भाषणात किंवा दूरदर्शनवरील प्रसारित होणाऱ्या कार्यक्रमात सहभागी होऊ शकणार नाही किंवा वृत्तपत्राला किंवा नियतकालिकाला लेख किंवा पत्र पाठवू शकणार नाही.:

परंतु :

(एक) जर असे प्रकाशन प्रकाशकामार्फत प्रकाशित केले जात असेल आणि ते केवळ साहित्यिक, कलात्मक किंवा वैज्ञानिक स्वरूपाचे असेल, किंवा

(दोन) जर असे लेखन, भाषण हे केवळ साहित्यिक, कलात्मक किंवा वैज्ञानिक स्वरूपाचे असेल तर अशा मंजूरीची आवश्यकता असणार नाही.

३) कोणत्याही शासकीय कर्मचारी, कोणत्याही आकाशवाणीवरील ध्वनि ध्वनीक्षेपित भाषणामध्ये किंवा दूरदर्शनवरील प्रसारित होणाऱ्या कार्यक्रमात किंवा वृत्तपत्राला किंवा नियतकालिकाला लिहिलेल्या पत्रामध्ये किंवा निनावी किंवा स्वत:च्या नावाने किंवा अन्य व्यक्तीच्या नावाने प्रकाशित झालेल्या दस्तऐवजामध्ये किंवा जाहीर भाषणात किंवा सार्वजनिक ठिकाणी.

अधिकाऱ्यांना वृत्तपत्र, नियतकालिक, आकाशवाणी व दूरदर्शन इत्यादी प्रसारक माध्यमातून शासनाची पूर्वपरवानगी घेतल्याशिवाय निवेदन/भाष्य करण्यास अथवा त्यात प्रत्यक्ष भाग घेण्यास प्रतिबंध करण्यात आला आहे.

३. शासनाच्या असेही निदर्शनास आले आहे की, काही अधिकारी/कर्मचारी प्रसार माध्यमांना माहिती पुरवित असतात इतकेच नव्हे तर शासनाचा पत्रव्यवहार किंवा कागदपत्रे प्रसार माध्यमाकडे जाण्यास प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष मदत करतात किंवा असे घडत असल्यास त्याकडे डोळेझाक करतात. हे देखिल वर उल्लेखित नियमांतर्गत कार्यवाहीस पात्र असून फार आक्षेपार्ह आहे.

४. सरल संदर्भाकरिता वर उल्लेखिलेले नियम खाली नमूद करण्यांत आले आहेत.

The All India Services (Conduct) Rules, 1968:

Rule 6: Connection with press or radio-6(1) No member of the Service shall, except with previous sanction of the Government, own wholly or in part, or conduct or participate in the editing or management of any newspaper or other periodical publication.

6 (2) No member of the Service shall except with the previous sanction of the Government or any other authority empowered by it in this behalf, or except in the bona fide discharge of his duties,

(a) Publish a book himself or through a publisher, or contribute an article to a book or a compilation of articles, or

(b) Participate in a radio broadcast or contribute an article or write a letter to a newspaper or periodical.

Either in his own name or anonymously or pesudonymously or in the name of any other person :

Provided that no such sanction shall be required-

i. If such publication is through a publisher and is of a purely literary, artistic or scientific character, or

ii. If such contribution, broadcast or writing is of a purely literary, artistic or scientific character,

Rule 9 : Unauthorised communication of information. :-

No member of the Service shall except in accordance with any general or special order of the Government or in the performance in good faith of the duties assigned to him, communicate directly or indirectly any official document or part thereof or information to any Government servant or any other person to whom he is not authorised to communicate such document or information.

Explanation. - Quotation by a member of the Service (in his representations to the Head of Office or Head of Department or President) of, or from, any letter circular or office memorandum or from the notes on any file to which he is not authorised to have access, or which he is not authorised to keep in his personal custody or for personal purposes, shall amount to unauthorised communication of information whithin the meaning of this rule.

उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा), मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
निवड नस्ती.
* पत्राने.

अखिल भारतीय सेवेतील तसेच महाराष्ट्र राज्य सेवतील अधिकाऱ्यांनी चित्रफीत, आकाशवाणी, वृत्तपत्र व नियतकालिक, प्रकाशन व दूरदर्शन इत्यादी प्रसारक माध्यमातून भाग घेण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन परिपत्रक, क्रमांक : भाप्रसे-१५९९/प्र.क्र. २०२/९९/९,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १२ जुलै, १९९९.

वाचा :- १) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:सीडीआर-११९७/प्र.क्र.४५/९७/अकरा, दिनांक ३ नोव्हेंबर १९९७.
२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक:सीडीआर-११९७/प्र.क्र.४५/९७/अकरा, दिनांक ३ डिसेंबर, १९९७.

परिपत्रक

शासनाच्या असे निदर्शनास आले आहे की, अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम १९६८ च्या नियम ६ व ९ तसेच महाराष्ट्र नागरी सेवा (वर्तणूक) नियम १९७९ च्या नियम ८ व ९ मध्ये स्पष्ट तरतूद असताना देखील अखिल भारतीय सेवेतील अधिकारी/राज्य सेवेतील अधिकारी, शासनाची पूर्वपरवानगी न घेता आकाशवाणी, वृत्तपत्रे, नियतकालिक, प्रकाशने व दूरदर्शन प्रसारक माध्यमांद्वारे निवेदन/भाष्य करतात, अनेकवेळी जनमानसात शासनाबद्दल किंवा शासनाच्या अधिकाऱ्यांबद्दल गैरसमज निर्माण होतात व अशी कृती शासनाच्या वर्तणूक नियमाची उघडपणे भंग करणारी ठरते.

२. खाली उदघृत केल्यानुसार अखिल भारतीय सेवा (वर्तणूक) नियम १९६८ च्या नियम ६ व ९, महाराष्ट्र नागरी सेवा वर्तणूक नियम १९७९ च्या नियम ८ व ९ अन्वये अखिल भारतीय सेवेतील अधिकाऱ्यांना/राज्य सेवेतील

⁂ प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
मंत्रालयीन विभागांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
निवड नस्ती.
⁂ पत्राने.

लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका-१९९९
लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम, १९५१ अन्वये
वाहनांचे अधिग्रहण.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक-सीईएल-४१९९/३३,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १२ जुलै, १९९९.

परिपत्रक

भारत निवडणूक आयोगाने लोकसभेच्या सार्वत्रिक निवडणुकांचा कार्यक्रम जाहीर केला आहे. या निवडणुका सुरळीतपणे पार पाडण्याकरिता जिल्हाधिकाऱ्यांना मोठ्या प्रमाणावर वाहनांची आवश्यकता भासेल. लोकप्रतिनिधित्व अधिनियम, १९५१ मधील तरतुदीनुसार जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांना निवडणुकीच्या प्रयोजनासाठी कोणत्याही वाहनाचे अधिग्रहण करण्याचे अधिकार प्रदान करण्यात आले आहेत. सर्व मंत्रालयीन विभाग व त्यांच्या प्रशसकीय नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना असे कळविण्यात येत आहे की, त्यांनी त्यांच्या ताब्यातील वाहने जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांनी अधिग्रहित केल्यास, ती जिल्हाधिकाऱ्यांकडे तात्काळ सुपूर्द करावीत. असे आढळून आले आहे की, विविध कार्यालयांकडून काही वेळा नादुरूस्त स्थितीत असलेली वाहने जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांच्या स्वाधीन करण्यात येतात. सबब सर्व मंत्रालयीन विभाग, विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांनी जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांकडे वाहने सुपूर्द करण्यापूर्वी ती सुस्थितीत आहेत याची खात्री करून घ्यावी आणि नादुरूस्त असलेल्या वाहनांची ती जिल्हाधिकाऱ्यांकडे पाठविण्यापूर्वी सर्व प्राथम्याने दुरूस्ती करून घ्यावी. याबाबत त्याचे लक्ष शासकीय परिपत्रक, वित्त विभाग क्रमांक एमसीई-१०८८/(२१)/टीआरवाय-६, दिनांक ७ फेब्रुवारी १९८९ याकडेही वेधण्यात येत आहे.

सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सर्व सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रम/महामंडळे/मंडळे यांनाही वरीलप्रमाणे कार्यवाही करण्याच्या तात्काळ सूचना द्याव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/- (अ. ल. बोंगिरवार)
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
राज्यपाल यांचे सचिव
मुख्यमंत्री यांचे सचिव,

कर्मचारीवर्गाची आवश्यकता लागणार आहे. अशा (मतदान केंद्रावर काम करण्यासाठी, तसेच मतमोजणीच्या कामासाठी घेण्यात आलेल्या) कर्मचारीवर्गाला त्यांच्या निवडणुकीच्या कामाशी संबंधित प्रशिक्षण देण्यासाठी जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्याकडून प्रशिक्षण वर्ग व तालमी आयोजित करण्यात येतील. सबब, सर्व विभागप्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना विनंती करण्यात येत आहे की, त्यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील कार्यालयातील सर्व कर्मचाऱ्यांच्या सेवा निवडणुकीच्या कामासाठी जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांना उपलब्ध करून द्याव्यात. तसेच त्यांना आवश्यकतेनुसार प्रशिक्षणासाठी हजर राहण्याकरिता कार्यमुक्त करावे.

२. सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना अशीही विनंती करण्यात येते की, निवडणुकीची प्रक्रिया संपेपर्यंत निवडणुकीच्या कामासाठी घेण्यात आलेल्या कोणाही कर्मचाऱ्याची बदली करू नये तसेच त्यांना नैमित्तिक रजेव्यतिरिक्त सबब कारणाशिवाय इतर कोणत्याही प्रकारची रजा मंजूर करू नये.

३. निवडणुकीसंबंधीचे काम दिलेल्या कोणत्याही अधिकारी/कर्मचाऱ्यांकडून कर्तव्याचा भंग झाल्यास असा अधिकारी/कर्मचारी लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम १९५१ च्या कलम १३४ अनुसार दंडनीय शिक्षेस पात्र ठरेल. संबंधित कलम खालीलप्रमाणे आहे :-

निवडणुकीसंबंधीच्या अधिकृत कर्तव्याचा भाग–''(१) ज्या व्यक्तीला हे कलम लागू होते ती व्यक्ती, वाजवी कारणाशिवाय स्वत:च्या अधिकृत कर्तव्याचा भंग करून कोणत्याही कृती किंवा अकृती करण्याबद्दल दोषी असेल तर ती व्यक्ती पाचशे रूपयापर्यंत असू शकेल इतक्या द्रव्यदंडास पात्र होईल. (१-अ) पोट कलम (१) खाली दंडनीय असलेला गुन्हा दखलपात्र असेल.

(२) पूर्वोक्त अशा कोणत्याही कृतीच्या किंवा अकृतीच्याबाबत नुकसान भरपाई मिळण्यासाठी अशा कोणत्याही व्यक्तीविरूध्द कोणताही दावा किंवा अन्य वैध कार्यवाही होऊ शकणार नाही.

(३) ज्या व्यक्तींना हे कलम लागू होते, त्या म्हणजे जिल्हा निवडणूक अधिकारी, निवडणूक निर्णय अधिकारी, सहायक निवडणूक निर्णय अधिकारी, मतदान केंद्राध्यक्ष, मतदान अधिकारी आणि नामनिर्देशन स्विकारणे किंवा उमेदवारी मागे घेणे यांच्या संबंधीचे काम किंवा निवडणुकीच्या वेळी मतदार नोंदणीचे किंवा मतमोजणीचे काम करण्यासाठी नियुक्त केलेली अन्य कोणतीही व्यक्ती होत आणि या कलमाच्या प्रयोजनार्थ ''अधिकृत कर्तव्य'' ह्या संज्ञेचा अर्थ त्यानुसार लावला जाईल, पण त्यामध्ये या अधिनियमाद्वारे किंवा त्याखाली नव्हे तर अन्यथा दिलेल्या कामाचा समावेश असणार नाही.''

सर्व मंत्रालयीन विभाग, विभाग प्रमुख, कार्यालय प्रमुख यांनी वरील तरतूद त्यांच्या कार्यालयातील सर्व अधिकारी / कर्मचारी यांच्या निदर्शनास आणून द्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

सही/- (अ. ल. बोंगिरवार)
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
राज्यपाल यांचे सचिव
मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
❋ प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा), मुंबई,

Sir,

Representations have been received regarding the provision on allotment and use of Rest Houses, Dak Bungalows and other Government accommodations as per the Model Code of Conduct and their implementation in non-uniform manner in different States and Union Territories.

Instances has also come to the notice of the Commission that in the name of fair allotment of accommodations, in some States and Union Territories these Government accommodations are not being allotted to anyone.

The Commission, after considering various issues involved and taking into account all relevant factors, has decided that the relevant provisions of the Model code of Conduct should be implemented in letter and spirit and the available accommodation should be allotted on a fair and equitable manner. The relevant portions are as below :

Item VII. Party in Power :

(iii) Rest Houses, Dak Bungalows or other Government accommodation shall not be monopolised by the Party in Power or its candidates and such accommodation shall be allowed to be used by other parties and candidates in a fair manner but no party or candidates shall or be allowed to use such accommodation (including premises appertaining thereto) as a compaign office or for holding any public meeting for the purposes of election propaganda.

Such a balanced allotment should cover the entire period of campaign. However, 48 hours before the close poll in any particular area, there will be freeze on such locations till completion of poll or re-poll. The Commission directs that the Chief Electoral Officers will oversee strict and impartial implementation of these guidelines.

Yours faithfully,
Sd/- (K. R. Prasad)
Secretary.

लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका-१९९९ मतदान केंद्र इत्यादीसाठी लागणारा कर्मचारीवर्ग आणि कर्मचाऱ्यांच्या बदल्या न करणे व रजा मंजूर न करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक-सीईएल-३५९९(१)/३३.
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १२ जुलै, १९९९.

परिपत्रक

लोकसभेच्या सार्वत्रिक निवडणुका सप्टेंबर १९९९ मध्ये घेण्यात येणार आहेत. या निवडणुकीच्या वेळी मतदान केंद्रावर तसेच मतमोजणी केंद्रावर काम करण्याकरिता जिल्हा निवडणूक अधिकाऱ्यांना मोठ्या प्रमाणावर

४. या आदेशांच्या संदर्भात काही शंका असतील तर त्यांचे निराकरण करण्यासाठी जिल्हा निवडणूक अधिकारी किंवा डॉ. डी. के. शंकरन, मुख्य निवडणूक अधिकारी, मंत्रालय यांचेशी संपर्क साधावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/- (अ. ल. बोंगिरवार)
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
राज्यपाल यांचे सचिव
मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा), मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
* प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
सर्व विभागीय आयुक्त,
पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
सर्व महानगरपालिका आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व नगरपालिका/नगरपरिषदांचे मुख्य अधिकारी,
सर्व मंत्रालयीन विभागांखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
* पत्राने.

BY FAX/BY SPEED POST.

ELECTION COMMISSION OF INDIA.

NIRVACHAN SADAN, ASHOKA ROAD,
NEW DELHI-110 001.

K. R. Prasad,
Secretary (Planning-II)
No.437/6/98-PLN-III

Date : 20th January,1998.

To,

1. The Chief Secretaries to all the States and Union Territoriers,
2. The Chief Electoral Officers of all the States and Union Terriotories.

Sub : Model Code of Conduct-
Use of Rest Houses, Dak Bungalows & Other Government Accommodation.

(२) **शासकीय विश्रामगृहांचा वापर :–** शासकीय विश्रामगृहे, डाकबंगले किंवा इतर शासकीय निवास व्यवस्था यावर फक्त सत्ताधारी पक्षांचा किंवा त्यांच्या उमेदवारांचाच हक्क असू शकणार नाही आणि अशा निवास व्यवस्थेचा वापर इतर पक्षांना व उमेदवारांनाही न्याय पध्दतीने करून देता येईल. मात्र कोणत्याही पक्षाला किंवा उमेदवाराला अशी निवास व्यवस्था (तीत संलग्न असलेल्या जागेसह) निवडणूक मोहिमेच्या कार्यालयासाठी किंवा निवडणूक प्रचाराच्या कामासाठी, सार्वजनिक सभा घेण्याच्या प्रयोजनासाठी वापरता येणार नाही. अशाप्रकारे विश्रामगृहे इत्यादींचे मर्यादित वाटप प्रचाराच्या संपूर्ण कालावधीत करता येईल. तथापि, कोणत्याही विशिष्ट क्षेत्रात मतदान संपुष्टात येण्याच्या आधी ४८ तासापासून ते मतदान अथवा फेरमतदान पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीत असे वाटप थांबविण्यात येईल. असे भारत निवडणूक आयोगाने त्यांच्या दिनांक २० जानेवारी, १९९८ च्या पत्रान्वये कळविले आहे. (प्रत सोबत जोडली आहे.)

(३) **मंत्री, राज्यमंत्री महोदयांचा व्यक्तिगत कर्मचारीवृंद :–** निवडणुकीच्या कालावधीत मंत्री, राज्यमंत्री यांना त्यांच्या कर्मचारीवृंदाच्या सेवा पक्षाच्या अथवा निवडणुकीच्या कामासाठी वापरता येणार नाहीत. तसेच अशा कर्मचाऱ्यांना निवडणूक आयोगाचे आदेश क्रमांक ४३७/६/९६/पी.एल.एन/तीन, दिनांक १७ जानेवारी १९९६ यांचे अधीन राहून दौऱ्यावरही नेता येणार नाही.

(४) **सुरक्षा व्यवस्था :–** मंत्री, राज्यमंत्री व अन्य मान्यवर आदीसाठी देण्यात आलेली सुरक्षा व्यवस्था निवडणूक आयोगाचे आदेश क्रमांक ४३७/६/९४, दिनांक ८ मे १९९४ व क्रमांक ४३७/६/९४/२४०७, दिनांक १४ मे १९९४ अन्वये ज्यांना संरक्षण दिले आहे, त्यांच्या बाबतीत पुढे चालू राहील.

(५) **राजशिष्टाचार :–** निवडणुकीच्या कालावधीत राज्याला भेट देणाऱ्या केंद्रातील वा अन्य राज्यांतील अधिकाऱ्यांना सध्या अस्तित्वात असलेली राजशिष्टाचार व्यवस्था चालू ठेवावी, परंतु अशासकीय अतिथीसाठी ही राजशिष्टाचार विषयक सुविधा देता येणार नाही. याबाबतचे आदेश, सामान्य प्रशान विभागाच्या राजशिष्टाचार कक्षाने सर्व राज्य सरकारांना कळविले आहेत.

(६) **मालमत्ता विरूपित (Defacement) करण्यास प्रतिबंध :–** भारत निवडणूक आयोगाने मालमत्ता विंरूपित करण्यास प्रतिबंध करण्यासंबंधी दिलेल्या आदेशांचे/सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

२. वर काही महत्त्वाचे आदेश उदाहरणादाखल संक्षेपाने नमूद केले असून, सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांनी निवडणूक आयोगाने प्रसिध्द केलेल्या सर्व आदेशांचे पालन होत आहे किंवा नाही, हे पाहण्याची जबाबदारी शासनाच्या सर्व अधिकाऱ्यांची तसेच त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुखांची व्यक्तिश: राहील. मंत्रालयीन विभागांच्या सर्व सचिवांनी हे आदेश त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख तसेच त्यांच्या विभागाच्या प्रशासकीय, नियंत्रणाखालील महामंडळे, सार्वजनिक उपक्रम, इत्यादींच्या निदर्शनास आणून त्या संदर्भात कार्यवाही करावी.

दिनांकापासून ते निवडणूक प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंतच्या कालावधीसाठी पाळावयाची आचारसंहिता निवडणूक आयोगाने प्रसिध्द केलेल्या खालील तीन पुस्तकांत देण्यात आली आहे :-

(१) कन्सॉलिडेटेड इन्स्ट्रक्शन्स ऑफ दि इलेक्शन ऑफ इंडिया इन कनेक्शन विथ कॉण्डक्ट ऑफ इलेक्शन (१९९३ आवृत्ती)

(२) ॲडिशनल ॲण्ड स्पेशल इन्स्ट्रक्शन्स फॉर इन्स्युइंग क्लीन इलेक्शन (२१-९-१९९४ पर्यंतचे आदेश असलेला कॉम्पेडियम)

(३) कॉम्पेडियम ऑफ इलेक्शन कमिशन्स ऑर्डर्स ऑन महाराष्ट्र लेजिस्लेटिव्ह असेम्ब्ली इलेक्शन, १९९५ व कॉम्पेडियम ऑफ इलेक्शन कमिशन्स ऑर्डर्स, १९९६.

वरील तीनही पुस्तके व निवडणुकांच्या संदर्भात निवडणूक आयोगाचे वेळोवेळी काढलेले इतर आदेश यांच्या प्रती सर्व मंत्रालयीन विभागांच्या अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिवांकडे मुख्य निवडणूक अधिकाऱ्यांनी पूर्वी पाठविलेल्या आहेत. त्यामधील काही महत्त्वाचे आदेश आपल्या निदर्शनास खालीलप्रमाणे आणण्यात येत आहेत :-

(१) **शासकीय वाहनांचा वापर :–** निवडणुकीच्या कालावधीत निवडणूक प्रचारार्थ निवडणूक कार्यासाठी अथवा निवडणुकीशी संबंधित दौऱ्यासाठी मंत्री, राज्यमंत्री, राजकीय पक्षाचे उमेदवार, इत्यादी व्यक्तींनी शासकीय वाहनांचा वापर करण्यावर पूर्ण बंदी घातली आहे. 'शासकीय वाहन' या संज्ञेमध्ये राज्य व केंद्र शासनाच्या नियंत्रणाखालील सार्वजनिक उपक्रम, महामंडळे, मंडळे, स्थानिक स्वराज्य संस्था, वैधानिक मंडळे, महानगरपालिका, नगरपालिका, जिल्हा परिषदा, सहकारी संस्था अथवा ज्यामध्ये सार्वजनिक निधी गुंतविला आहे अशा कोणत्याही संस्थांच्या परिवहनासाठी वापरात येणाऱ्या वाहनांचा समावेश आहे. निवडणूक आयोगाच्या या आदेशांना अनुसरून सर्व सार्वजनिक उपक्रम, महामंडळे, जिल्हा परिषदा, महानगरपालिका, नगरपालिका, शासकीय समित्या इत्यादींच्या अशासकीय पदाधिकाऱ्यांना देण्यात आलेली शासकीय वाहने, शासकीय परिवहन सेवा (गव्हर्नमेंट ट्रान्सपोर्ट सर्व्हिस) अथवा अन्य संबंधित विभाग, सार्वजनिक उपक्रम, महामंडळे इत्यादींकडे तात्काळ जमा करावीत. या आदेशांचे अनुपालन केल्याबाबतचा अहवाल, नियंत्रक शासकीय परिवहन सेवा व संबंधित मंत्रालयीन विभागांची शासनाला सादर करावा. हे आदेश भारत निवडणूक आयोगाचे आदेश क्रमांक ४३७/६/९४, दिनांक ८ मे १९९४ व क्रमांक:४३७/६/९४/२४०७, दि. १४-५-९४ क्रमांक ४३७/६/९६/पीएलएन-३/२४११, दिनांक १५ जानेवारी १९९६ यांच्या अधीन राहून लागू होतील. तसेच निवडणूकीची आचारसंहिता लागू झाल्यापासून म्हणजे दिनांक ११ जुलै, १९९९ पासून मंत्री/राज्यमंत्री/खासदार व आमदार महोदयांनी दौऱ्याचेवेळी रेल्वे आरक्षणासाठी देण्यात आलेली रेल्वे प्रवासासाठीची एच.ओ.आर. सुविधा अथवा तत्सम अन्य सुविधाही वापरता येणार नाहीत. मंत्र्यांना/राज्यमंत्र्यांना त्यांच्या मुख्यालयातील त्यांची शासकीय वाहने शासकीय कामासाठी त्यांच्या निवासस्थानापासून कार्यालयापर्यंत जाण्यासाठी वापरण्याचा हक्क राहील. मात्र अशा कामाबरोबर निवडणुकींचे कोणतेही काम किंवा राजकीय काम करता कामा नये असे स्पष्ट करण्यात येत आहे.

election Officials should not be called for meetings outside their districts. These Officers can be called for meetings outside district with prior approval of the Chief Electoral Officer. These restrictions, however, do not apply to meetings for law and order, natural calamities and other related matters.

By Order and in the name of the Governor of Maharashtra.

Sd/- (A. L. Bongirwar)
Chief Secretary to Government of Maharashtra

To,

1. Secretary to Governor
2. Secretary to Chief Minister
3. Secretary to Deputy Chief Minister
4. Private Secretaries to all Ministers/Ministers of State.,
5. Registrar, High Court (Original side), Bombay,
6. Registrar, High Court (Appellate Side), Bombay,
7. Registrar, Office of the Lokayukta and Upalokayukta, Bombay,
8. All Additional Chief Seretaries/Principal Secretaries/Secretaries to Government,
9. All Divisional Commissioners,
10. Directore General of Police, Maharashtra State,
11. All Municipal Commissioners,
12. All Collectors and District Election Officers,
13. Chief Executive Officers of all Zilla Parishads,
14. All Heads of Departments/Heads of Offices under the administrative control of all Mantralaya Departments.

निवडणूक प्राथम्य

लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका-१९९९
निवडणूक आयोगाच्या आचार संहितेचे
पालन करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक-सीईएल-३८९९/३३/का-१,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १२ जुलै, १९९९.

परिपत्रक

भारत निवडणूक आयोगाने दिनांक ११ जुलै, १९९९ रोजी लोकसभेच्या सार्वत्रिक निवडणुका घेण्याचा कार्यक्रम जाहीर केला आहे. निवडणूक आयोगाने विहित केलेल्या आदेशानुसार निवडणुका जाहीर झालेल्या

(ब) या प्रयोजनार्थ आयोग केंद्र, शासनाकडून किंवा संबंधित राज्य शासनाकडून अशा कोणत्याही व्यक्तीच्या सुरक्षा विषयक आवश्यकता बाबतची कोणतीही माहिती मागवील. अशी माहिती संबंधित शासन ताबडतोब आयोगाकडे सादर करील.

८. आयोग आणखी असाही निदेश देत आहे की, कोणत्याही परिस्थितीत, सुरक्षेसाठी असलेल्या मोटारगाड्या/वाहने यांच्या ताब्यात तीनपेक्षा अधीक वाहने नसावी. सर्व मोठ्या ताफ्यांचे ते केंद्रीय किंवा राज्य शासनाच्या मंत्र्यांसोबत असले तरीही छोटे छोटे तुकडे करण्यात यावेत. तथापि, असे करताना, अशा एखाद्या व्यक्तीसंबंधात सुरक्षाविषयक काही सूचना दिल्या असल्यास त्या विचारात घेण्यात याव्यात.

९. आयोग आणखी असा निदेश देत आहे की, निवडणुकीची तारीख जाहीर झाल्यापासून ते निवडणुका पूर्ण होईपर्यंत, वर नमूद केलेल्या वाहनांचा, एखाद्या उमेदवाराकरिता किंवा उमेदवाराकडून निवडणूक विषयक कामासाठी गैरवापर होतो किंवा कसे यावर जिल्हा प्रशासनाने बारकाईने लक्ष ठेवावे. केंद्र शासनाच्या किंवा राज्य शासनाच्या वर नमूद केलेल्या एखाद्या वाहनाचा तसेच, सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमांच्या किंवा स्थानिक संस्थांच्या वाहनाचा, निवडणूका विषयक कामासाठी गैरवापर होत असल्याचे आढळून आल्यास, जिल्हा दंडाधिकाऱ्याने ताबडतोब असे वाहन, योग्य ती कार्यवाही करून अधिकाऱ्यांना लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम, १९५१ चे कलम १६० या खालील निवडणूक विषयक आपली कर्तव्ये पार पाडण्याकरिता त्याचा वापर करता यावा म्हणून अधिग्रहित करावे किंवा तशी व्यवस्था करावी, अशा रीतीने अधिग्रहित केलेली वाहने निवडणुकीची संपूर्ण प्रक्रिया पूर्ण होईपर्यंत सोडण्यात येऊ नयेत.

१०. आयोगाच्या वरील निदेश हे, संविधानाच्या अनुच्छेद ३२४ द्वारे आयोगाला प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकारांचा आणि यासंबंधात त्यास समर्थ करणाऱ्या इतर सर्व अधिकारांचा वापर करून देण्यात आले आहेत.

११. हे निदेश सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणून देण्यात यावेत. या आदेशाचे इंगजी/हिंदी प्रत आणि कोणत्याही स्थानिक भाषेतील/भाषांतील प्रत, सर्व मान्यताप्राप्त राष्ट्रीय व राज्य पातळीवरील राजकीय पक्षांना आणि प्रत्येक उमेदवाराला किंवा त्याने प्राधिकृत केलेल्या अभिकर्त्याला त्या उमेदवाराच्या नामनिर्देशनाच्या वेळी (पुनर्नामनिर्देशनाच्या वेळी, परंतु नामनिर्देशनाच्या छाननीच्या वेळी नव्हे) पोच घेऊन उपलब्ध करून देण्यात यावी.

भारत निवडणूक आयोग यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/- (सी. आर. ब्रम्हम)
सचिव.

प्रति,
१) सर्व राज्यांचे व संघराज्य क्षेत्रांचे मुख्य सचिव,
२) सर्व राज्यांचे व संघराज्य क्षेत्रांचे मुख्य निवडणूक अधिकारी.

GENERAL ELECTIONS TO LOK SABHA-1999

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

General Administration Department

Circular No. CEL-3899/93
Mantralaya, Mumbai-400032
Date : 12th July, 1999.

CIRCULAR

The Election Commission of India has announced the schedule for the General Elections to 13th Lok Sabha. All the District Election Officers and other election related Officials will now be working around the clock for completing the elections in a free and fair manner. It is therefore directed that District Election Officers, Returning Officers, Assistant Returning Officers and other

अन्य कोणतीही संस्था मग गुंतवणूक एकूण ती गुंतवणुकीचा कितीही छोटा हिस्सा असो याच्या मालकीची आणि संरक्षण मंत्रालय, आणि गृह मंत्रालय, राज्य शासने यांच्या अधिपत्याखालील मध्यवर्ती/केंद्रीय पोलीस संघटना यांच्या मालकीची अन्य कोणतीही वाहने यांचा समावेश आहे.

५. आयोग असा निदेश देत आहे की, निवडणुकांच्या काळात प्रचार मोहीम, निवडणूक कार्य किंवा निवडणुकीशी संबंधित प्रवास करण्यासाठी शासकीय वाहनांच्या वापरावर पूर्णपणे बंदी घालण्यात येईल. (एक) केंद्र शासन, (दोन) राज्य शासन, (तीन) केंद्र व राज्य शासनाचे सार्वजनिक उपक्रम (चार) केंद्र व राज्य शासनाचे संयुक्त क्षेत्र उपक्रम (पाच) स्थानिक संस्था, (सहा) पणन मंडळे, (सात) सहकारी संस्था, (आठ) स्वायत्त जिल्हा परिषदा किंवा ज्या संस्थामध्ये जनतेच्या पैशाची गुंतवणूक आहे अशी अन्य कोणतीही संस्था, मग कोणताही राजकीय पक्ष, उमेदवार किंवा निवडणुकीशी संबंधित कोणतीही अन्य व्यक्ती यांनी निवडणुकीशी संबंधित कोणत्याही प्रयोजनार्थ ती गुंतवणूक एकूण गुंतवणुकीच्या कितीही छोटा हिस्सा गुंतवलेला असो त्याच्या मालकीच्या (या विषयासंबंधात आयोगाच्या आदेशानुसार विनियमित असतील त्या व्यतिरिक्त) हेलिकॉप्टर, विमाने, मोटारगाड्या, जीप, स्वयंचलित मोटारगाड्या, बोटी, हॉवर क्राफ्ट इत्यादीसारख्या कोणत्याही वाहनांच्या वापरावर संपूर्ण निर्बंध घालण्यात येतील.

६. या ठिकाणी हे स्पष्ट करण्यात येत आहे की, वाहनांच्या वापरावरील बंदी, ही निवडणुका असणाऱ्या राज्यातील किंवा त्या राज्यामधुन येणारी जी वाहने निवडणुका असणाऱ्या इतर कोणत्याही राज्यात उघडपणे किंवा चोरट्या मार्गाने निवडणुकीचा प्रचार करण्यासाठी वापरण्यांचा प्रयत्न केला जाईल, अशा वाहनांच्या बाबतीतही तशीच लागू होईल, प्रत्येक राज्यांचा/संघराज्य क्षेत्राचा मुख्य सचिव हा त्याच्या राज्यात होणाऱ्या कोणत्याही वाहनांच्या गैरवापरास प्रतिबंध करण्याबाबत व्यक्तिश: जबाबदार असेल आणि केंद्र शासनाच्या संबंधित विभागातील सचिव हा मंत्रालयाच्या/विभागाच्या अखत्यारीतील कोणत्याही वाहनाच्या तसेच त्या मंत्रालयाच्या/विभागाच्या नियंत्रणाखालील कोणत्याही सार्वजनिक क्षेत्राच्या किंवा संयुक्त क्षेत्रीय उपक्रमाच्या किंवा स्वायत्त संस्थांच्या किंवा संलग्न कार्यालयांच्या मालकीच्या वाहनांच्या गैरवापराबाबत व्यक्तिश: जबाबदार असेल. ज्या अधिकाऱ्याच्या प्रभाराखाली अशी वाहने सोपवलेली असतील ते अधिकारीसुध्दा या नियमाच्या भंगाबद्दल तेवढेच जबाबदार असतील.

७. या प्राधिकरणापैकी कोणाच्याही मालकीच्या अशा वाहनाचा कोणीही, अगदी केंद्र व राज्य शासनाच्या मंत्र्यानी सुध्दा निवडणूक प्रचारासाठी किंवा निवडणुकीशी संबंधित दौऱ्यांसाठी मंत्री या नात्याने निवडणूक विषयक कामाच्या खोट्या सबबीखाली पैसे भरून वापर करण्यासही पूर्णपणे मनाई आहे. या मनाईतून फक्त प्रंतप्रधानांचा आणि ज्याच्या जीवाला अतिरेक्यांच्या व दहशतवाद्यांच्या कारवायांमुळे धोका आहे व ज्यांना कडेकोट सुरक्षा व्यवस्थेची गरज आहे आणि संसदेने किंवा राज्य विधान मंडळाने यासंदर्भात केलेल्या सांविधिक तरतुदीमध्ये ज्यांच्या सुरक्षा व्यवस्थेची तरतूद करण्यात आलेली आहे अशा इतर राजकीय व्यक्तीचा अपवाद करण्यात आला आहे. वरील निर्बंध हे भारताचे राष्ट्रपती व उपराष्ट्रपती, लोकसभेचे अध्यक्ष व उपाध्यक्ष आणि राज्यसभेचे उपसभापती तसेच इतर राज्यांतून राज्याला भेटी देणाऱ्या अन्य मान्यवर व्यक्ती यांच्या बाबतीतही लागू होणार नाहीत. लोकसभेचे अध्यक्ष व उपाध्यक्ष आणि राज्यसभेचे उपसभापती यांच्या बाबतीत हे निर्बंध लोकसभेच्या सार्वत्रिक निवडणुकांच्यावेळी लागू होतील. तथापि, केंद्र सरकारच्या किंवा कोणत्याही राज्य शासनाच्या किंवा कोणत्याही मंत्र्यांच्या बाबतीत असा अपवाद केला जाणार नाही, हे येथे स्पष्ट करण्यात येत आहे.

७. (अ) आयोगाला एक गोष्ट स्पष्ट करावीशी वाटते की, विशेष संरक्षण अधिनियम, १९८८ किंवा शासनाची अन्य कोणतीही विशेष अधिनियमिती/सुचना याखालील प्राधिकरणाने ठरविलेली सुरक्षाविषयक आवश्यकता उघडउघडपणे किंवा अवाजवीरीत्या जादा आहे आणि विशिष्ट पक्षाचे किंवा उमेदवाराचे निवडणूकविषयक हितसंबंध अप्रत्यक्षपणे जपण्याचा त्यामागे हेतू आहे, अशी शंका घेण्यास आयोगास सबळ पुरावा असेल तर, आयोग, ती बाब त्वरित व उचित कार्यवाहीकरिता संबंधित शासनाच्या निदर्शनास आणून देईल.

⁂ प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मूळ न्याय शाखा), मुंबई,
⁂ प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपील शाखा), मुंबई,
⁂ प्रबंधक, लोकआयुक्त व उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
सर्व मंत्रालयीन विभागांचे अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव,
सर्व विभागीय आयुक्त,
पोलीस महासंचालक, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई,
सर्व महानगरपालिका आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी,
सर्व ज़िल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व नगरपालिका/नगरपरिषदांचे मुख्य अधिकारी,
सर्व मंत्रालयीन विभागांखालील सर्व विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
⁂ पत्राने.

भारत निवडणूक आयोग

निर्वाचन सदन,
अशोका मार्ग, नवी दिल्ली ११० ००१.
दिनांक : १५ जानेवारी, १९९६.

क्र. ४३७/६/९६ (पीएलएन-तीन)/२४११.

आदेश

विषय : सार्वत्रिक निवडणूका/पोटनिवडणुका-
निवडणुकीच्या काळात 'शासकीय वाहनांच्या' गैरवापरास प्रतिबंध करणे.

निवडणूक प्रक्रियेमध्ये शुचिता रहावी म्हणून आणि लोकांची खरी निवड प्रतिबिंबित व्हावी यासाठी त्या दृष्टीने विविध बाबीच्या संबंधात आयोगाने सूचना व आदेश काढलेले आहेत. निवडणूक प्रक्रियेमधील वाढती गुन्हेगारी आणि झुंडशाही ह्या दोन बाबी आयोगासाठी चिंतेच्या बाबी ठरल्या आहे आणि निवडणूका शांत वातावरणात आणि निर्भयपणे व नि:पक्षपातीपणे पार पाडण्यासाठी आयोग बऱ्याच उपाययोजना करीत आहेत.

२. आयोगाने आता असे ठरविले आहे की, लोकसभा आणि राज्य विधानसभांच्या सर्व सार्वत्रिक/पोट निवडणूकांसाठी खालीलप्रमाणे स्थायी अनुदेश असतील. त्याचप्रमाणे हे अनुदेश संबंधित राज्यातील पदवीधर आणि शिक्षक मतदारसंघामधील सर्व द्विवार्षिक/पोट निवडणुकांनाही तसेच लागू होतील. हे अनुदेश या विषयांशी संबंधित आधीच्या सर्व अनुदेशांचे अधिक्रमण करून लागू असतील.

३. हे अनुदेश निवडणुकांची तारीख घोषित झाल्यापासून निवडणुका पूर्ण होईपर्यंत अंमलात असतील.

४. या अनुदेशांच्या प्रयोजनार्थ 'वाहन' याचा अर्थ वाहतुकांच्या प्रयोजनार्थ वापरले जाणारे किंवा वापरता येऊ शकणारे कोणतेही वाहन असा आहे. मग ते वाहन यंत्रशक्तीच्या सहाय्याने गतिमान होणारे असो वा अन्यथा गतिमान होणारे असो आणि त्यामध्ये ट्रक, लॉऱ्या, टेम्पो, जीपगाड्या, मोटारगाड्या, ऑटोरिक्षा, बसेस (१) केंद्र शासन, (२) राज्य शासन (३) केंद्र व राज्य शासनाचे सार्वजनिक उपक्रम (४) केंद्र व राज्य शासनाचे संयुक्त क्षेत्र उपक्रम (५) स्थानिक संस्था, (६) महानगरपालिका (७) नगरपालिका, (८) पणन मंडळे (कोणत्याही नावाने ज्ञात असलेली), (९) सहकारी संस्था (१०) स्वायत्त जिल्हा परिषदा किंवा ज्या संस्थांमध्ये जनतेच्या पैशाची गुंतवणुक आहे अशी

निवडणूक प्राथम्य

लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूका-१९९९
निवडणूक कालावधीत शासकीय वाहनांच्या
गैरवापरास प्रतिबंध करण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
सामान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक-सीईएल-२०९९/(लोकसभा)/३३,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १२ जुलै, १९९९.

परिपत्रक

भारत निवडणूक आयोगाने, भारतीय संविधानाच्या अनुच्छेद ३२४ अन्वये प्रदान करण्यात आलेल्या तसेच त्याबाबत त्याला असलेल्या इतर शक्तींचा वापर करून निवडणूकीच्या कालावधीत निवडणूकीच्या प्रचारार्थ, निवडणूकीच्या कार्यासाठी अथवा निवडणूकीशी संबंधित प्रवासाकरीता मंत्री, राज्यमंत्री, राजकीय पक्ष, उमेदवार वा निवडणुकीशी संबंधित अन्य कोणत्याही व्यक्तीने शासकीय वाहनांचा वापर करण्यावर पूर्णत: बंदी घातली आहे. निवडणूक जाहीर झाल्याच्या तारखेपासून ते निवडणूक पूर्ण होण्याच्या तारखेपर्यंत मंत्री यांच्यासह अन्य कोणाही प्राधिकाऱ्यांच्या ताब्यात असलेल्या शासकीय वाहनांचा वापर निवडणूक प्रचारार्थ वा निवडणूकीशी संबंधित दौऱ्यावर करण्याकरीता जरी भरणा तत्त्वावर (On Payment Basis) करावयाचा झाला तरी, पूर्णत: बंदी घालण्यात आली आहे. याबाबत भारत निवडणूक आयोगाने दिलेल्या त्यांच्या क्र. ४३७/६/९६/पीएलएन-तीन/२४११, दिनांक १५ जानेवारी १९९६ च्या आदेशाची प्रत माहितीसाठी सोबत जोडली आहे.

२. निवडणूक आयोगाचे वरील आदेश हे स्थायी आदेश समजण्यात यावेत व राज्यामध्ये होणाऱ्या सर्व सार्वत्रिक/ पोट निवडणूकीच्या वेळी त्यांचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

३. मंत्रालयीन विभागांनी निवडणूक आयोगाच्या सूचना त्यांच्या प्रशासकीय नियंत्रणाखालील सार्वजनिक उपक्रम, महामंडळे, मंडळे, स्थानिक स्वराज्य संस्था, महानगरपालिका, नगरपालिका, सहकारी संस्था अथवा ज्यामध्ये सार्वजनिक निधी गुंतविण्यात आला आहे. अशा कोणत्याही संस्था यांच्या त्वरित निदर्शनास आणून द्याव्यात व त्यांना आयोगाच्या आदेशांचे काटेकोरपणे अनुपालन करण्याच्या सूचना द्याव्यात.

४. सर्व प्रकारच्या शासकीय वाहनांचा गैरवापर टाळण्याकरीता, अशी वाहने ताब्यात असलेल्या अधिकाऱ्यांना व्यक्तीश: जबाबदार धरले जाईल व निवडणूक आयोगाच्या आदेशांचे उल्लंघन झाल्याचे आढळून आल्यास, अशा अधिकाऱ्यांविरूध्द कडक कारवाई करण्यात येईल.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

सही/- (अ. ल. बोंगिरवार)
मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,
राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,

2) Delegate powers to the Chairman to decide reimbursement of hiring charges of Horse/ Pony/Camel etc. in respect of the employee who visited/will visit to Kailash Manasarovar under LTC rules as notified under G. O. No. 93 (P) dt. 5/3/1980.

Sd/- (S. S. Joshi)
Director of Personnel

CORRIGENDUM No. GAD/Gr.VII-(O&M)/F.No.393/03164, Dated : 3-9-1999.

(To Administrative Circular No. 319, Dated 30-7-1998)

The date of Administrative Circular No. 319 may be corrected to read as 30/7/1999 insted of 30/7/1998.

Sd/-Additional Director (Personnel)

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३२० दिनांक ३/८/१९९९

विषय : लोकसभा सर्वत्रिक निवडणुका १९९९
निवडणूक आयोगाच्या आचार संहितेचे पालन करण्याबाबत.

मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन, मंत्रालय, मुंबई व भारत निवडणूक आयोग यांनी दिलेल्या खालील परिपत्रक/पत्र/आदेशांच्या प्रती माहितीसाठी व अनुपालनार्थ सोबत जोडल्या आहेत.

मुख्य सचिव, महाराष्ट्र शासन यांचे परिपत्रक क्रमांक

(१) सीईएल/२०९९/(लोकसभा)/३३, दिनांक १२-७-९९.
- वाहनांच्या गैरवापरास प्रतिबंध करण्याबाबात.

(२) सीईएल/३८९९/३३/का-१, दिनांक १२-७-९९.
- आचार संहितेचे पालन करणेबाबत.

(३) सीईएल/३५९९(१)/३३, दिनांक १२-७-९९.
- मतदान केंद्र इत्यादीसाठी लागणारा कर्मचारीवर्ग आणि कर्मचाऱ्याच्या बदल्या न करणे व रजा मंजूर न करणेबाबत.

(४) भाप्रसे-१५९९/प्र.क्र. २०२/९९/९, दिनांक १२-७-९९.
- अखिल भारतीय सेवेतील तसेच महाराष्ट्र राज्य सेवेतील अधिकाऱ्यांनी चित्रफीत, आकाशवाणी, वृत्तपत्र व नियतकालिक, प्रकाशन व दुरदर्शन इत्यादी प्रसारक माध्यमातून भाग घेण्यास प्रतिबंध करण्याबाबत.

(५) मुख्यमंत्र्यांचे सचिव, यांचे पत्र क्रमांक मुमंस/फाईल कक्ष/१४/४१४, दि. १५-७-९९.
- निवडणूकीच्या कालावधीमध्ये आचारसंहिता संबंधीत पाळावयाच्या विशेष सुचना.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३१८ दिनांक २१/७/१९९९

विषय : भूमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या व्यक्तींना पहारेकरी/चौकीदार या पदावर मंडळाच्या सेवेत सामावून घेणेबाबत.

भूमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या प्रकल्पग्रस्तांना मंडळाच्या सेवेत नोकरी देण्याच्या उद्देशाने मुख्य कार्यालय ''प्रकल्पग्रस्त सेवायोजन केंद्र'' प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०९ दिनांक १५-३-९९ अन्वये कार्यान्वीत करण्यात आले आहे. या परिपत्रकाद्वारे वेतनगट ३ व ४ मधील रिक्त पदी, प्रकल्पग्रस्तांना मंडळाच्या सेवेत प्राथम्याने सामावून घेण्याबाबतच्या सविस्तर सूचना दिलेल्या आहेत.

२. मुख्य कार्यालयातील ''प्रकल्पग्रस्त सेवायोजन केंद्राने'' ''पहारेकरी'' पदासाठी शिफारस केलेल्या प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांना वर्गीकरण व सेवाप्रवेश विनियमामध्ये, माजी सैनिक, माजी पोलीस कर्मचारी, रेल्वे सुरक्षा दलाचे माजी कर्मचारी किंवा होमगार्ड दलातील व्यक्ती यांना पहारेकरी पदासाठी प्राधान्य देण्याबाबत नमूद केलेली अट शिथिलक्षम आहे किंवा कसे, याविषयी काही क्षेत्रिय कार्यालयांकडून खुलासा/मार्गदर्शनाबाबत विचारणा करण्यात आली होती.

३. वर्गीकरण व सेवाप्रवेश विनियमाअन्वये पहारेकरी या पदासाठी विहित केलेल्या अर्हतेमध्ये खालील प्रमाणे तरतुद केलेली आहे.

''फक्त लढवय्या प्रवर्गातील माजी सैनिक आणि/किंवा शस्त्रांचा वापर करण्याचे ज्ञान असलेला सैन्यातील माजी कर्मचारी आणि माजी पोलीस कर्मचारी, रेल्वे सुरक्षा दलाचे माजी कर्मचारी किंवा होमगार्ड दलातील व्यक्ती यांचाही विचार करण्यात येईल. सेनेमधील माजी कर्मचाऱ्यांना प्राधान्य देण्यात येईल.''

४. क्षेत्रीय कार्यालयाने उपस्थित केलेल्या मुद्याचे परिक्षण करण्यात आले. याबाबत सर्व भरती अधिकाऱ्यांना असे कळविण्यात येते की, मुख्य कार्यालयातील ''प्रकल्पग्रस्तांचे सेवायोजन केंद्राकडून'' पाठविलेल्या प्रकल्पग्रस्तांच्या यादीतील जे प्रकल्पग्रस्त शैक्षणिक पात्रता, वय, शरिरयष्टी संबंधीच्या अटी पूर्ण करीत असतील तर, अशा प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांना पहारेकरी पदासाठी वरील परिच्छेद ३ मध्ये नमूद केलेली अट शिथिल करण्याबाबत म.रा.वि.मंडळ वर्गीकरण व सेवाप्रवेश विनियम क्र. ३८ खालील टीप क्र. २ मध्ये दिलेल्या अधिकारानुसार मा. ''सचिव'' यांनी मान्यता दिली आहे.

५. वरील प्रमाणे शिथील केलेली अट फक्त प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांच्या बाबतीत पहारेकरी या पदावर नोकरीत सामावून घेण्यापुरती मार्यादित राहिल याची नोंद घ्यावी.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 319 Dated 30-7-1998

Sub : Admissibility of L.T.C. claim for travelling between two points not connected by Rail, by Road or by any other Public Transport System for visiting Kailash Manasarovar.

The Board by their Resolution No. 371, dated 16th June, 1999 accorded approval to -

1) Reimburse hiring charges of Horse/Pony/Camel as notified by the concerned Statutory Authorities, to Shri. M. A. Joshi, the then D. A. upto last place on "Line of Control" (Border) for visiting Kailash Manasarovar, as a special case under L. T. C. Scheme as notified vide G.O. No. 93(P) dt. 5/3/1980.

ii) The payment for any legal proceedings to which the Trust is a party when such proceedings are undertaken for the purpose of securing or protecting the rights and interests of the Trust.

iii) The payment of monthly monetary benefit to the eligible dependents of the deceased employees/employees retiring prematurely on medical grounds before attaining the age of 50 years.

22. ADMINISTRATION OF FUNDS :

The funds of the Trust shall be deposited in one or more accounts opened with any Nationalised Bank/Banks or with any other recognised institution as approved by the Board of Trustees. The Bank account of the Trust shall be operated jointly by any two of the following :

i) Chief Industrial Relations Officer of the Board and Ex-officio Trustee

ii) Member Secretary of the Trust

iii) Treasurer of the Trust

23. ANNUAL ACCOUNTS OF THE TRUST :

The accounting year for the Trust will be from 1st April to 31st March. The annual income and expenditure accounts and balance sheet of the Trust shall be presented to the Board of Trustees within 90 days of the close of the month of the accounting year duly audited by the Auditor appointed by the Board of Trustees.

24. AUDIT :

The Board of Trustees shall appoint a practicing Chartered Accountant as the Auditor of the Trust and he shall audit the accounts of the Trust for the accounting year. The Auditor of the Trust shall have access to the Books of the accounts and vouchers of the Trust and shall be entitled to access such information as he may think necessary for the performance of his duties as the Auditor.

25. RECORDS AND REGISTERS :

The Records of the Trust shall be maintained by the Member Secretary in the form of the minutes of the meetings of the Board of Trustees, the Executive Committee.

26. LEGAL PROCEEDINGS :

The Trust may sue or be sued in the name of the Member Secretary as per the provisions laid down in the Act.

27. ESSENTIAL CERTIFICATE :

The income and funds of the Trust shall be solely utilised towards the objectives of the Trust and no portion of these shall be utilised for payment to the members of the Board of Trustees or Executive Committee by way of profit, interest or dividend.

---

g) He shall sign all Deeds and Documents on behalf of the Trust according to the directions of the Board of Trustees or the Executive Committee.

h) He shall be competent to launch legal proceedings in the name of the Trust and shall defend the Trust in all legal proceedings.

i) Any document or proceeding requiring authentication by the Trust shall be signed and sealed by the Member Secretary.

j) The Member Secretary shall be responsible for the Execution of all policies adopted by the Trust.

iii) TREASURER :

a) He shall keep overall control over the funds of the Trust and manage them properly within the policies laid down by the Trust.

b) He shall prepare the annual balance sheet and the statement of accounts, get them audited and present them to the Board of Trustees for approval.

c) He shall maintain the books of accounts of the Trust.

20. FUNDS OF THE TRUST :

The Fund shall consist of :-

i) An amount of Rs. 15/- per head per month to be collected as subscription from the employees,

ii) An amount of Rs. 20/- per employee per month to be contributed by the Board as the Board's contribution to the Fund,

iv) Any such amount as may be voluntarily contributed by the employees as a donation to the Fund,

v) Any such amount as may be contributed by the Board as a special contribution to the Fund,

vi) Interest or dividends on investments,

vii) Any other financial source as approved by the Chairman of the Board.

Provided that the amount of subscription and contribution referrred to in (i) & (ii) above shall vary as may be decided by the Board from time to time.

21. APPLICATION OF FUNDS :

The Funds of the Trust shall be spent towards the promotion of the objectives of the Trust and shall not be spent on any purpose other than the following :

i) The payment of expenses for the administration of the Trust including legal fees, audit of the accounts of the Trust and the payment of remuneration of the staff that mya be recruited.

ii) Quorum :

Four of the members of the Executive Committee shall constitute the quorum for any meeting of the Executive Committee. In the absence of a quorum the meeting will automatically stand adjourned by thirty minutes at the end of which the meeting may proceed without the necessary quorum.

CHAPTER - III

19. FUNCTIONS OF THE OFFICE BEARERS :

i) PRESIDENT :

a) He shall, preside over the meetings of the Board of Trustees.

b) In case the votes for and against a particular issue are equal, the President shall exercise his/her casting vote.

c) The President may direct the Member Secretary to call an extraordinary meeting when necessary.

d) The President shall have the sole and absolute authority to judge the validity of the votes cast by members at all meetings of the Board of Trustees.

ii) MEMBER SECRETARY :

a) The Member Secretary shall be responsible for the day to day management of the affairs of the Trust subject to the terms and conditions set by the Trust. He shall be the Chief Executive Officer of the Trust.

b) He shall be responsible for the management of the Trust. He shall exercise control and discipline over the employees of the Trust.

c) The Member Secretary shall be authorised to issue letters to those who have been selected for appointment on the staff of the Trust by the Executive Committee. The terms and conditions of appointment of these staff members shall be approved by the Executive Committee.

d) He shall verify all bills and countersign them before presenting them for payment.

e) He shall arrange for the audit of the accounts of the Trust by the auditors appointed by the Board of Trustees.

f) He shall convene the meetings of the Board of Trustees, the Executive Committee and the extraordinary meetings of the Board of Trustees. He shall prepare the agenda for the meetings for circulation among the members. The approved minutes of the meetings shall be circulated by him.

CHAPTER - II

16. EXECUTIVE COMMITTEE :

The Executive Committee of the Trust shall consist of the following members

i) Vice-President of the Board of Trustee
ii) Secretary of the Board and Ex-officio Trustee
iii) Chief Industrial Relations Officer and Ex-officio Trustee
iv) Member Secretary of the Trust
v) Treasurer of the Trust
vi) Four representatives of the Unions on the Board of Trustees and to be nominated by the Chairman of the Trust.

The Vice-President shall act as the Chairman of the Executive Committee.

17. POWERS, RIGHTS AND DUTIES OF THE EXECUTIVE COMMITTEE

Subject to the provisions of these rules and regulations, the Executive Committee shall have the following powers and functions :

i) To work under the overall directions of the Board of Trustees and be responsible to the Board of Trustees for the efficient running of the affairs of the Trust.
ii) To make appointments of such staff as may be necessary for the effecient functioning of the Trust.
iii) To propose By-laws, including amendments, to existing By-laws for consideration and adoption by the Board of Trustees.
iv) To approve the Annual Report prepared by the Member Secretary and to place the same before the Board of Trustees for its adoption.
v) To invest the surplus funds of the Trust in the manner prescribed by the Trust.
vi) The Board of Trustees can delegate any of its power or powers to the Executive Committee.
vii) The Executive Committee shall report the actions taken by it to the Board of Trustees from time to time.

18. MEETINGS OF THE EXECUTIVE COMMITTEE :

The Executive Committee shall ordinarily meet once in three months or more often if necessary.

i) Presiding Officer :

The Vice-President of the Board of Trustees shall preside over all the meetings of the Executive Committee. In the absence of the Vice-President, the Secretary of the Board who is an Ex-officio Trustee shall preside over the meeting. In the absence of both, the members present shall elect from among themselves any one member to preside over that particular meeting.

8. MEETING OF THE BOARD OF TRUSTEES:

Subject to the provisions of the Act, the Board of Trustee shall meet at least twice in a year.

9. EXTRAORDINARY MEETINGS :

The President of the Trust may convene extraordinary meetings of the Board of Trustees to consider any matter of special importance or urgency.

10. NOTICE OF THE MEETINGS :

Every meeting of the Board of Trustees shall be convened by notice issued by the Member Secretary of the Trust. Every notice calling for the meeting of the Board of Trustees shall be issued to every member not less than 2 weeks before the day fixed for the meeting except in the case of extraordinary meetings where notice shall be issued seven days before the day fixed for the meeting.

11. PRESIDING OFFICER :

The President of the Trust shall ordinarily preside over all the meetings of the Board of Trustees. In the absence of the President, the Vice-President shall preside over such meetings. In the absence of both, the members present shall elect from among themselves a member who will preside over that particular meeting of the Bord of Trustees.

12. VOTING :

In case of a difference of opinion among the members on any matter under discussion in a meeting, the opinion of the majority present shall prevail. In the case of tie the President shall have the casting Vote.

13. QUORUM :

One third of the members of the Trust including the President shall constitute the quorum for any meeting of the Board of Trustees. In the absence of a quorum the meeting will automatically stand adjourned by thirty minutes at the end of which the meeting may proceed without the necessary quorum.

14. PROCEEDINGS OF THE MEETINGS :

i) All business of the Trust shall be recorded in the proceedings of the Trust.

ii) The proceedings of the Trust meetings shall be circulated to all the members of the Trust.

15. EMERGENCY POWERS OF THE PRESIDENT :

Nothing in these rules and regulations shall prevent the President from exercising all powers of the Board of Trustees in case of emergencies for the furtherance of the objectives of the Trust and action so taken shall be reported to the Board of Trustees at its next ensuing meeting.

b) To acquire by gift, purchase, exchange, lease or otherwise land, buildings or other immovable properties together with all rights pertaining thereto.

c) To prepare and execute detailed plans and proposals for the establishment and development of the Trust and for carrying on its administration and management.

d) To receive grants in aid, accept other grants of money, gifts, donations and contribution for the Trust.

e) To impose and recover fees and charges for the services rendered by the Trust, to raise funds as deemed fit and necessary for the purpose and objectives of the Trust.

f) To prepare and approve the Budget of the Trust for each year.

g) To prepare, approve and adopt the annual reports and financial statements of accounts of the Trust.

h) To enter into agreements on behalf of the Trust.

i) To sue and to be sued and defend all legal proceedings on behalf of the Trust.

j) To make, sign and execute all such documents and instruments as may be necessary for carrying on the management of the property or affairs of the Trust.

k) To perform all such acts and do all such things as may be necessary for the proper management of the properties and affairs of the Trust.

l) To appoint auditors of the Trust.

m) To make regulations for managing the affairs of the Trust as required.

n) The Board of Trustees may delegate its specific rights, powers and duties and assign such functions and responsibilities as are considered necessary to the Executive Committee and or to the Member Secretary of the Trust.

o) Notwithstanding anything contained in these Rules, an employee appointed as a Trustee by reason of his office or the appointment he holds in the Board shall cease to be a Trustee as soon as, he relinquishes his office or ceases to be an employee of the Bord.

p) The tenure of the representatives of the employees' Unions shall be for a period of 2 years from the date of their nomination to the Board of Trustees.

q) A Member of the Board of Trustees shall cease to be a member if he/she ceases to be in the service of the Board, becomes of unsound mind, becomes insolvent or is convicted of a criminal offence involving moral turpitude or is removed from the post by virtue of which he was holding the membership or if he ceases to be a member of the Board.

r) The Resignation of a Trustee representing any of the Unions shall be tendered to the President in person and shall not take effect until it has been accepted by the President.

s) An employee appointed as a Trustee on nomination by a Union shall cease to be a Trustee on the withdrawal of his nomination by that Union. In the case of dispute the decision of the Chairman shall be final.

employee shall be eligible to receive the monthly monetary benefit unless the eligible dependent registered with the Board first relinquishes his/her claim to employment and to the monthly monetary benefit. The eligibility of such other dependent for the benefit is subject to his registration for employment with the Board.

D) Disqualification :

The release of monthly payment mentioned under Clause 4 above shall be subject to submission on the first of April each year by the dependent of an affidavit attested by the Government Notary to the effect that he/she continues to be unemployed. The dependent will also have to state in the affidavit that no member of the family of the deceased/prematurely retired employee has been provided with employment by the Board. The word family, for the purpose of this Clause only includes the spouse of the deceased/prematurely retired employee, his/her sons and daughters.

5. ADMINISTRATION OF THE TURST :

The Trust will be administered by the Board of Trustees as constituted hereunder.

6. THE BOARD OF TRUSTEES :

The Board of Trustees shall consist of 24 members of which 12 shall be the representatives of the Board to be nominated by the Chairman of the Board and the remaining 12 shall be the representatives of the employees' Unions to be nominated by the Chairman of the Board. The Chairman of the Board shall be the President of the Board of Trustees. The Accounts Member of the Board shall be the Vice-President of the Board of Trustees. The Additional Chief Industrial Relations Officer and the Director of Accounts of the Board shall be Member Secretary and Treasurer of the Trust respectively.

7. RIGHTS, POWERS AND DUTIES OF THE BOARD OF TRUSTEES :

i) The Trustees shall have the right to acquire the property both moveable and immovable and such property shall vest in the Trust.

ii) The business and affairs of the Trust shall be carried on and managed by the Board of Trustees.

iii) The Board of Trustees shall have all such powers and shall perform all such functions as are necessary or proper for the achievement of and the furtherance of the objectives of the Trust.

iv) Without prejudice to the generality of the foregoing provisions, the Board of Trustees shall have the following powers and duties

a) To execute the Scheme, prepared by the Board of extending monthly monetary benefit to the dependents of the deceased employees and employees retiring prematurely on medical grounds before attaining the age of 50 years.

iii) A person being engaged on the Nominal Muster Roll or work-charged establishment who meets with a fatal accident while on duty,

iv) A person engaged on the Nominal Muster Roll who has completed five years as on 30th Sept. 1994 or thereafter,

f) "Fund" means the Fund created for the purpose of this Scheme.

g) "President" means President of the Trust.

h) The "Rules and Regulations" means the rules of THE MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY BOARD EMPLOYEES' DEPENDENTS WELFARE TRUST, Maharashtra State Electricity Board, Plot No. G-9, Prakashgad, Bandra (East), Mumbai400051.

i) "Trust" means The Maharashtra State Electricity Board Employees' Dependents Welfare Trust.

j) "Year" means a financial year from the 1st April to the 31st March.

3. JURISDICTION :

The jurisdiction and the area of operation of the Trust shall be extended to the employees of the Board wheresoever they may be posted in the service of the Board or on deputation from the Board.

4. BENEFITS, ELIGIBILITY PERIOD, ENTITLEMENT AND DISQUALIFICATION FOR BENEFITS UNDER THE SCHEME :

A) Benefit :

A monthly monetary benefit of Rs.2000/- shall be paid to the dependent of an employee who has died while in the service of the Board or has retired on medical ground before attaining the age of 50 years. The employee should have been a subscriber to the fund, as per Rule 20 (i) of these Rules.

However the condition of subscription shall not apply to those employees who have died or have retired prematurely on medical grounds (before attaining the age of 50 years) prior to 01-06-1999.

B) Eligibility :

The payment mentioned in "A" above shall be payable for a period of 10 years from the date of the first payment or up to one month from the date of offer of employment by the Board or up to the date of joining the Board whichever is earlier.

C) Entitlement :

The monthly monetary benefit shall be payable only to the dependent of an employee who has opted for employment with the Board. The case of such a dependent shall be scrutinised in the manner prescribed by the Board and the claim of dependent registered with the Board. No other dependent of the same

With reference to your application dated.................................. for employment in the Board, this is to inform you that your appliction has been scrutinised and you have been kept on the waiting list for employment.

Since you cannot be provided with employment immediately in the Board for want of a vacancy, the Competent Authority i.e. Secretary of M.S.E.B. Employees' Dependents Welfare Trust has accorded approval for payment of Monthly Monetary Benefit at the rate of Rs. 2,000/- (Rs. Two Thousand only) per month to you.

Please note that the payment as above under the Scheme is payable to you for a period of ten years from the date of first payment or upto one month from the date of offer of employment or upto the date of your joining whichever is earlier.

HEAD OF THE OFFICE NOT BELOW THE
RANK OF EXECUTIVE ENGINEER

RULES & REGULATIONS OF THE MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY BOARD EMPLOYEES' DEPENDENTS WELFARE TRUST

CHAPTER I

1. SHORT TITLE, EXTENT AND COMMENCEMENT :

These regulations shall be called the Maharashtra State Electricity Board Employees' Dependents Welfare Trust Regulations and shall come into force on the 1st day of June, 1999.

2. DEFINITIONS :

a) "Act" means the Income Tax Act, 1961.

b) "Board" means Maharashtra State Electricity Board constituted by the Government of Maharashtra under Section 5 of the Electricity Supply Act, 1948.

c) "Chairman" means the Chairman of the Board.

d) "Dependent" means a direct dependent of the employee, but does not include a person other than the widow/widower, son or daughter of the employee.

e) "Employee" means an employee as defined under Maharashtra State Electricity Board Employees' Service Regulations, but does not include a person other than :

i) An employee working on regular basis,

ii) An employee selected by Competent Selection Committee of the Board for regular appointment in the services of the Board, but appointed/working on a temporary basis,

4. Whether the proposal for employment under C.S.28, dated 16-04-1975 to G.S.O. 112(P), dt. 12-02-1962 is scrutinised (duly audited) :

5. Whether the proposal for employment is in order :

6. Reasons for not providing employment :

Certified that the dependent cannot be provided with employment in the Board for reasons stated above and therefore this case is recommended for grant of Monthly Monetary Benefit extended through M.S.E.B. Employees' Dependent Welfare Trust.

CHIEF ENGINEER OF ZONE/POWER STATION

Verified

Monthly Monetary Benefit Rs.2000/-

p.m. is sanctioned w.e.f...................../

not sanctioned.

Member Secretary of the Trust

PROFORMA - A1

Details of all dependents/legal heirs of deceased employee/employee retired prematurely on medical ground

Sr. No.	Name in full	Date of birth	Relationship with the employee	Educational qualification
1.	2.	3.	4.	5.

Whether married/ unmarried/Divorced	Whether employed elsewhere. If yes, give details
6.	7.

PROFORMA "B"

No. : Date :

To,

Shri/Smt.......................................

....

....

Sub : Payment of Monthly Monetary Benefit.

Ref : Your application dated..................... for employment in the Board.

3. MODE OF PAYMENT

Instructions regarding payment of Monthly Monetary Benefit to eligible dependents are being issued separately.

4. ACCOUNTING PROCEDURE

The Director of Accounts will issue the Accounting procedure separately.

5. All Officers responsible for the implementation of the scheme shall adhere to the Maharashtra State Electricity Board Employees' Dependents Welfare Trust Regulations scrupulously and take necessary action to implement the said provisions strictly and in accordance with the spirit and the meaning thereof.

Encl : As above

Sd/- (Chitkala Zutshi)
Secretary

PROFORMA "A"

Proposal for grant of Monthly Monetary Benefit to the dependent of deceased employee/ employee retired prematurely on medical gound before attaining the age of 50 years.

1. Name of the deceased/Retired employee :
   a) Designation of the employee :
   b) C.P.F. A/c Number of the employee :
   c) Date of death of the employee :
   d) Date of premature retirement :
   e) Circumstances under which death took place/reasons of invalidation :
   f) Age at the time of death/invalidation :
2. Details of all dependents/legal heirs

   This should be furnished in the enclosed Proforma A1.
3. Details of the dependent who has applied for employment :-
   a) Name of the dependent :
   b) His/Her relationship with the employee :
   c) Date of Birth of dependent :
   d) Educational Qualification :
   e) Date of application for employment :

The following instructions are issued to all field Offices for immediate implementation of the above Regulations :-

1. CONTRIBUTION

(a) All Drawing and Disbursing Officers are hereby directed to recover an amount of Rs. 15/- per month per employee as Employee Contribution from his/her salary from the month of July 1999 onwards.

(b) Since the Scheme is made effective from 01-11-1998, the contribution for the past period i.e. from 01-11-1998 to 30-06-1999 shall be recovered in equal monthly installments from the salary of July 1999 onwards. Thus from July 1999 onwards one regular installment of Rs. 15/- alongwith one past installment of Rs. 15/- shall be recovered. The recovery of the past installments will go on for a period of 8 months. However, the contribution from 01-11-1998 to 30-06-1999 should not be recovered from those employees who have died while in service and/or retired prematurely on medical grounds before attaining the age of 50 years, prior to 30th June, 1999.

2. ELIGIBILITY OF DEPENDENTS

(a) The existing procedure for the scrutiny of proposals for determining eligibility for providing employment to the dependents of deceased employees or employees, who have retired prematurely on medical grounds before attaining the age of 50 years, laid down under C.S. No.28 dated 16-04-1975 to G.S.O. 112, dt. 12-02-1962 as amended from time to time shall continue as hither-to-before.

(b) After determining eligibility for providing employment to the dependent if the Chief Engineer of the Zone/Power Station concerned or the Competent Authority as the case may be is not in a position to offer employment to the dependent, the case of such dependent shall be forwarded to the Member Secretary of the Trust in Proforma "A" for approval. The Member Secretary of the Trust shall take a decision on each case within one month of the receipt of the case. On receipt of the approval from Member Secretary of the Trust, the Chief Engineer of the Zone/Power Station/Director of Personnel/Jt. Secretary (Tech)/Dy. Chief Engineer(SM) will issue a letter to the eligible dependent in the enclosed Proforma "B".

(c) The list of pending cases of dependents as on 31st October, 1998 is available with the Chief Engineers of the Zones/Power Stations, Dy. Chief Engineer (Store Management) duly audited. They shall communicate the names of the dependents to the Member Secretary of the Trust viz. Shri M.M. Bhosale, Addl. C.I.R.O., M.S.E.B., Prakashgad, Bandra (East), Mumbai alongwith the detailed information of each eligible dependent in the enclosed Proforma "A" for approval.

अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमाती संबंधित बाबींबाबत छाननी व सनियंत्रण करण्याचे आयोगाचे कर्तव्य आहे. ही कामे करीत असताना आयोगामार्फत किंवा त्यांच्या राज्यातील कार्यालयामार्फत संविधानातील तरतूदीनुसार अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातींसाठी असलेल्या विकास योजना राबविण्यासाठी केंद्र/राज्य शासनाचे संबधित मंत्रालयीन विभागांशी तसेच, क्षेत्रीय विभागांशी संपर्क साधावा लागतो. आयोगाच्या राज्यामधील कार्यालयांनी आयोगाच्या असे निदर्शनास आणले आहे की, काही प्रकरणामध्ये आवश्यक असलेली माहिती/साहित्य राज्यशासनाकडून वेळेवर मिळत नाही. त्यामुळे ते आयोगाच्या राज्यातील कार्यालयांमार्फत केंद्रीय आयोगास पाठविता येत नाही. तसेच, आयोगाच्या राज्यातील अधिकाऱ्यांना राज्याशासनाच्या विविध विभागांकडून अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातीच्या विकासा संबंधी माहिती पुरविणे/माहिती मिळविण्यासाठी संपर्क साधणे शक्य होत नाही. म्हणून राज्यशासनाने अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती विकासासाठी संपर्क कक्ष (Liasion Cell) स्थापन करण्याची आवश्यकता आहे. त्या कक्षावर अनुसूचित जाती, अनुसूचि जमाती विकासाच्या योजना राबविणे, राज्य शासनाच्या संबधित विभागांशी समन्वय साधून आयोगास किंवा आयोगाच्या राज्यामधील कार्यालयास माहिती पाठविण्याची जबाबदारी सोपवावी. अशा प्रकारचा कक्ष राज्यामध्ये स्थापन करण्याबाबत राष्ट्रीय अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती आयोगाने सूचना केलेली आहे.

२. राष्ट्रीय अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती आयोगाने दिलेल्या निदेशानुसार राज्यामध्ये केंद्रीय आयोगाशी समन्वय साधण्यासाठी संपर्क कक्ष (Liasion Cell) स्थापन करण्याचा शासनाने निर्णय घेतला आहे. या संपर्क कक्षावर श्री. ज. स. घाणेकर, अवर सचिव यांची संपर्क अधिकारी म्हणून नियुक्ती करण्यात येत आहे. त्यांचा कार्यालयीन पत्ता पुढीलप्रमाणे :-

श्री. ज. स. घाणेकर, अवर सचिव,
समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग,
मंत्रालय, विस्तारीत भवन, मुंबई-४०० ०३२.
दुरध्वनी क्र. २०२३०७२.

३. सर्व मंत्रालयीन विभागांनी अनुसूचित जाती व अनुसूचित जमातीच्या विकासाच्या योजनांबाबतची माहिती वेळोवेळी या कक्षाकडे पाठवावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (ज. द. वेशरकार)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति :- सर्व मंत्रालयीन विभाग.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.317 Dated 20-7-1999

Sub : Grant of Monthly Monetary Benefit under the Maharashtra State Electricity Board Employees' Dependents Welfare Trust Regulations.

The issue regarding the payment of Monthly Monetary Benefit in lieu of employment to the dependents of employees covered under C.S.No. 28, dated 16th April 1975 to G.S.O. No. 112, dated 12th February 1962 (that is employees who have died while in the service of the Board or employees who have retired prematurely on medical grounds before attaining the age of 50 years) was under discussion with the representatives of the Unions and Associations for some time. Now, in pursuance of the approval of the Government of Maharashtra and as approved by the Competent Authority viz. the Chairman of the Board in exercise of the powers delegated to him vide Board Resolution No. 870, dated 05-06-1991, the Maharashtra State Electricity Board Employees' Dependents Welfare Trust Regulations have been prepared, a copy of which is attached. Approval has also been accorded to implement the **"Monthly Monetary Benefit Scheme"** with effect from 1-11-1998.

असे अर्ज मतदार नोंदणी अधिकारी यांचेकडून स्विकारण्यात येतील. त्याचप्रमाणे मतदार नोंदणी अधिकारी हे अपूर्ण किंवा सदोष अर्ज स्विकारणार नाहीत. अशिक्षित व्यक्तींच्या बाबतीत त्यांना अर्ज भरण्याच्या कामी शक्य तेवढे जास्तीत जास्त सहकार्य करण्याबाबत मतदार नोंदणी अधिकारी आणि त्यांनी पदनिर्देशित केलेले कर्मचारी यांना सूचना देण्यात आल्या आहेत.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३१६ दिनांक २९/०६/१९९९.

महाराष्ट्र शासन निर्णय, समाज कल्याण, सांस्कृतिक व क्रीडा विभाग क्र.राअआ-१०९८/प्र.क्र.६८/मावक-१, दि. २२ फेब्रुवारी १९९९ अन्वये राष्ट्रीय अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती आयोगाचे निर्देशानुसार राज्यामध्ये केंद्रीय आयोगाशी समन्वय साधण्यासाठी संपर्क कक्ष (Liasion Cell) स्थापन करण्यात आलेला आहे.

२. राष्ट्रीय आयोगामार्फत किंवा त्यांच्या कार्यालयामार्फत संविधानातील तरतुदीनुसार अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमातीसाठी असलेल्या विकास योजना राबविण्यासाठी केंद्र/राज्य शासनाचे संबंधित मंत्रालयीन विभागाशी संपर्क साधावा लागतो. आयोगास आलेल्या निदर्शनानुसार काही प्रकरणामध्ये आवश्यक असलेली माहिती/साहित्य राज्य शासनाकडून वेळेवर मिळत नाही. म्हणून आयोगाचे सुचनेनुसार राज्य शासनाने सदरच्या कामासाठी संपर्क कक्ष (Liasion Cell) स्थापन केलेला असून संपर्क अधिकारी व त्यांच्या पत्रव्यवहाराचा पत्ता खालील प्रमाणे आहे:-

पत्ता :- श्री. ज. स. घाणेकर, अवर सचिव,
समाज कल्याण, सांस्कृतिक कार्य व क्रीडा विभाग,
मंत्रालय, विस्तारीत भवन, मुंबई - ४०० ०३२.
दुरध्वनी क्र. २०२३०७२.

३. तरी म. रा. वि. मंडळातील सर्व संबंधितांनी अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती विकासाच्या योजनांची माहिती वेळोवेळी वरील कार्यालयास पाठवावी.

४. उपरोक्त शासन निर्णय प्रत माहितीसाठी सोबत जोडली आहे.

सोबत :- वरीलप्रमाणे. सही/- सचिव

अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती
विकासासाठी संपर्क कक्ष (Liasion Cell)
स्थापन करण्याबाबत...

महाराष्ट्र शासन

समाजकल्याण, सांस्कृतिक व क्रीडा विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक : राअआ-१०९८/प्र.क्र.-६८/मावक-१,
मंत्रालय विस्तार भवन, मुंबई-३२.
दिनांक : २२-२-१९९९.

वाचा : सचिव, केंद्रशासन, राष्ट्रीय अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती आयोग दिल्ली यांचे अ.शा.पत्र. क्र. १७/३१/९८ -सी सेल, दि. ०५-११-१९९८.

शासन निर्णय :-

भारतीय संविधानातील ६५ वी सुधारणा अधिनियम, १९९० मधील कलम, ३३८ अन्वये राष्ट्रीय अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती आयोगाची स्थापना करण्यात आली आहे. त्यामधील कलम, ३३८ अनुच्छेद ५, अन्वये

दावे आणि हरकती दाखल करण्यासाठी केवळ छापिल अर्जाचा वापर केला पाहिजे असे नाही. भारत निवडणूक आयोगाच्या आदेशानुसार चक्रमुद्रीत, टंकलिखित, झेरॉक्स आणि हस्तलिखित अर्ज सुध्दा स्विकारले जातील. फक्त असे अर्ज हे विहित नमुन्यामध्ये असले पाहिजेत. अर्जावर अर्जदाराची स्वाक्षरी किंवा अंगठ्याचा ठसा पाहिजे. परंतु दुसरे चिन्ह चालणार नाही.

चालू विशेष पुनरीक्षणाच्या कालावधीमध्ये मतदार यादीतील नाव, वय इत्यादीमधील दुरूस्ती किंवा निवासाच्या ठिकाणातील बदलाची नोंद याबरोबरच मतदार छायाचित्र ओळखपत्रातील चुकांच्या दरूस्तीसाठीही मतदार अर्ज दाखल करू शकतील.

मतदारांच्या प्रती मित्रत्व ठेवण्यासाठी भारत निवडणूक आयोग सतत प्रयत्नशिल असून याचाच एक भाग म्हणून भारत निवडणूक आयोगाच्या आदेशानुसार जिल्हा स्तरावर सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांच्या कार्यालयात आणि राज्यस्तरावर मुख्य निवडणूक अधिकारी यांच्या कार्यालयात नियंत्रण कक्ष आणि मदत कार्यासने स्थापन करण्यात आली आहेत. मतदारांनी त्यांच्या शंकांचे समाधान करून घेण्यासाठी नियंत्रण कक्ष आणि मदत कार्यासने यांचेशी संपर्क प्रस्तापित करावा. गरजू मतदार आणि विकलांग मतदार यांना अर्ज भरण्याकरिता आवश्यक ती सर्व मदत करण्याबाबत सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी आणि मतदार नोंदणी अधिकारी यांना सूचना देण्यात आल्या आहेत. त्याचप्रमाणे मतदारांना तात्काळ आणि कार्यक्षम सेवा देण्यासाठी प्रत्येक पदनिर्देशित ठिकाणावर आवश्यक संख्येत कर्मचारी वर्ग गतिमान करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या आहेत. निवडणुकीच्या वेळी प्रत्येक मतदार केंद्रावर जेथे आवश्यक असेल तेथे बुरखाधारी महिलांना मदत करण्याच्या उद्देषाने किमान एक महिना निवडणूक अधिकारी नियुक्त करण्यात येते. चालू विशेष पुनरीक्षणामध्ये महिला मतदारांची नोंदणी करण्यासाठी खास प्रयत्न करण्याबाबत सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांना सूचना देण्यात आल्या आहेत. राज्यातील महिला मतदारांना नोंदणी करण्याबाबत जास्तीत जास्त प्रवृत्त करण्यासाठी प्रचार करण्याबाबत राज्य शासनाच्या महिला व बालकल्याण विभागास विनंती करण्यात आली आहे.

याआधी नमूद केल्यानुसार पुनरिक्षण कार्यक्रमाच्या विविध उद्दीष्टांपैकी एक उद्दीष्ट म्हणजे मूळ यादी आणि पुरवणी यादी यांचे एकत्रिकरण आणि एकीकरण करणे हे आहे. एकत्रिकरण प्रक्रियेमध्ये जे मतदार मृत झाल्यामुळे अथवा त्या मतदारसंघातील सर्व साधारण रहिवाशी राहिलेले नसल्यामुळे त्यांची नांवे वगळणे ही कार्यवाही अंतर्भूत आहे. बऱ्याचवेळी एकाच समूहाचे किंवा कुटुंबाचे सदस्यांची नांवे ही यादीमध्ये वेगवेगळ्या ठिकाणी नोंदलेली असतात. (विखुरलेली असतात) काही सदस्यांची नांवे ही पुरवणी यादीमध्ये असतात. चालू विशेष पुनरिक्षण प्रक्रियेमध्ये एकाच पत्यावर रहात असलेल्या कुटुंबातील सर्व सदस्यांची नांवे ही एकापाठोपाठ एक अशी नोंदली जातील. त्याचबरोबर शक्य असेल तेथवर, संबंधित भौगोलिक क्षेत्रातील रस्ता, मोहल्ला, घर क्रमांक इत्यादींचा नैसर्गिक क्रम विचारत घेऊन त्याप्रमाणे मतदारांची गटवार नोंदणी केली जाईल.

१ जानेवारी, १९९८ या अर्हता दिनांकावर आधारीत मतदार याद्यांच्या संक्षिप्त पुनरीक्षणाच्या वेळी भारत निवडणूक आयोगाने मतदार यादीच्या नमुन्यामध्ये सुधारणा केली असून सुधारित नमुन्यातील मतदार यादीमध्ये मतदाराच्या नातेवाईकांचे नांव, त्याला दिलेल्या छायाचित्र ओळखपत्राचा क्रमांक नमूद करण्यासाठी अतिरिक्त रकान्यांची तरतूद करण्यात आली आहे. अशा प्रकारे संपूर्ण देशामध्ये मतदार यादीचा एकसारखाच नमुना आहे. महाराष्ट्र राज्यामध्ये लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूक १९९८ साठी सुधारित नमुन्यातील मतदार याधांचा वापर करण्यात आला होता.

राजकीय पक्ष यांनी विशेषत्वाने त्याचबरोबर व्यक्तिगत मतदार यांनी हे लक्षात घेतले पाहिजे की, दावे आणि हरकती दाखल करण्यासाठी व्यक्ती, संस्था किंवा राजकीय पक्ष यांचेकडून एक गठ्ठा अर्ज स्विकारले जाणार नाहीत. तथापि, कुटुंबातील एखाद्या सदस्याने त्याच कुटुंबातील अन्य सदस्यांच्या वतीने एकापेक्षा अधिक अर्ज दाखल केल्यास

संक्षेपाक्षरानंतर अद्याक्षरानुसार राज्यांत दिलेले संकेताक्षर येईल आणि त्यानंतर ''एल.आय.डी'' ही अक्षरे व शेवटी विधानसभा मतदारसंघातील पदनिर्देशित ठिकाणाचा चार अंकी धावता अनुक्रमांक येईल. जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांनी पदनिर्देशित अधिकाऱ्यांच्या नियुक्त्या केल्या असून हे पदनिर्देशित अधिकारी पदनिर्देशित ठिकाणाचे प्रभारी असतील.

विशेष पुनरीक्षणाचा कार्यक्रम यशस्वीरीत्या राबविण्यासाठी जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी/ मतदार नोंदणी अधिकारी यांना फार मोठ्या प्रमाणात कर्मचारी वृंदाची गरज भासणार आहे. त्यासाठी शासनाच्या सर्व विभागाचे प्रमुख, कार्यालय प्रमुख, शासनाच्या मालकीची महामंडळे, स्थानिक संस्था आणि निमशासकीय कार्यालये यांनी जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांचेकडून मागणी आल्यानंतर पुरेसा कर्मचारीवृंद उपलब्ध करून देण्याबाबत मुख्य सचिवांच्या स्तरावरून सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. त्यानुसार सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांनी जिल्ह्यातील कर्मचाऱ्यांचे सर्वेक्षण पूर्ण केले असून विशेष पुनरीक्षणासाठी जरुर तितक्या कर्मचारीवृंदाच्या सेवा अधिग्रहित केल्या आहेत भारत निवडणूक आयोगाच्या सूचनेनुसार विशेष पुनरीक्षणाच्या कामासाठी अधिग्रहित केलेल्या प्रत्येक कर्मचाऱ्यास वैयक्तिक ओळख क्रमांक द्यावयाचा आहे. मतदार यांच्या विशेष पुनरीक्षण प्रक्रियेमध्ये संपूर्ण राज्यामध्ये एकंदर ७५,००० कर्मचारी गुंतलेले असतील. सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांनी विशेष पुनरीक्षण प्रयोजनासाठी अधिग्रहित केलेल्या कर्मचाऱ्यांना वैयक्तिक ओळख क्रमांक देण्याची कार्यवाही पूर्ण केली आहे.

विशेष पुनरीक्षण कामाचे जटील स्वरूप पाहता पदनिर्देशित ठिकाणावर कर्तव्यार्थ नियुक्त केलेल्या सर्व पर्यवेक्षीय अधिकारी आणि कर्मचारी यांना सर्वसमावेशक असे प्रशिक्षण देणे आवश्यक होते. म्हणून सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांनी पुनरीक्षण प्रक्रियेच्या सर्व बाबींचा समावेश असलेले प्रशिक्षण कार्यक्रम पार पाडले आहेत.

भारत निवडणूक आयोगाशी विचार विनिमय करून भारत सरकारने मतदार नोंदणी नियम, १९६० मध्ये सुधारणा करून त्या अन्वये नमुना ६,७,८, ८ अ, ८ ब, ९, १० आणि ११ हे वैधानिक नमुने सुधारित केले आहेत.

नमुना ६ : जर एखाद्या व्यक्तिस मतदार यादीमध्ये तिचे नाव नोंदवावयाचे असेल तर त्यासाठी तिने या नमुन्यात अर्ज करून तो स्वाक्षरीत केला पाहिजे. एकाहून अधिक ठिकाणी नाव नोंदविणे हा गुन्हा आहे.

नमुना ७ : जर मतदार यादीमधील व्यक्तीच्या नावाबाबत हरकत घ्यावयाची असेल तर त्यावेळी या नमुन्यामध्ये अर्ज केला पाहिजे. हरकत घेणाऱ्या व्यक्तीचे नाव हे मतदार यादीच्या त्याच भागामध्ये नोंदले असले पाहिजे. हरकत घेणाऱ्या मतदाराने मतदार यादीतील तिचा संपूर्ण तपशिल दिला पाहिजे. तसे न केल्यास मतदार नोंदणी नियम, १९६० च्या नियम १७ खाली त्या व्यक्तीने घेतलेली हरकत नाकारली जाईल.

नमुना ८ : संबंधित मतदारास मतदार यादीतील तिच्या नोंदीच्या तपशिलामध्यें काही दुरूस्ती करावयाची असेल तर त्याने या नमुन्यामध्ये अर्ज केला पाहिजे. उदा. वय, पत्ता, नाव इत्यादी मधील चुकांची दुरूस्ती.

नमुना ८अ: एखाद्या मतदाराने मतदार संघातील त्याचे सामान्यत: निवासाचे ठिकाण बदलून त्याच मतदारसंघात अन्य ठिकाणी स्थलांतरण केल्यामुळे मतदार यादीतील नोंदीचे स्थानांतरण करण्यासाठी या नमुन्यामध्ये अर्ज केला पाहिजे.

नमुना ८ ब: जर मतदारचा मृत्यु झाल्यामुळे त्यांचे मतदार यादीतील नाव वगळावयाचे असेल किंवा मतदारसंघात सामान्यत: रहिवाशी म्हणून वास्तव्य करण्याचे थांबविले असेल तर नाव वगळण्याचे झाल्यास या नमुन्यामध्ये अर्ज करता येतो. जर मतदार छायाचित्र ओळखपत्र दिले असल्यास ते अर्जासोबत जोडले पाहिजे.

अशाप्रकारच्याही तक्रारी करण्यात आल्या होत्या. मतदार याद्या स्वच्छ आणि अचूक बनविण्यासाठी भारत निवडणूक आयोग सातत्याने प्रयत्न करीत आहे. वरीलप्रमाणे प्राप्त झालेल्या तक्रारींचा परिणाम म्हणून आणि मतदारयाद्या शक्य तितक्या स्वच्छ आणि अचूक बनविण्याच्या प्रयत्नांचा एक भाग म्हणून भारत निवडणूक आयोगाने चालू मतदार याद्यांचे विशेष पुनरीक्षण करण्याचे आदेश दिले आहेत. भारत निवडणूक आयोगास अभिप्रेत असलेली विशेष पुनरीक्षणाची मुख्य उद्दिष्टे ही खालीलप्रमाणे आहेत :-

(१) विशेष पुनरीक्षणाचे प्राथमिक उद्दिष्ट हे १ जानेवारी, १९९९ या अर्हता दिनांकावर आधारीत मतदारयाद्या अद्ययावत करणे, हे आहे.

(२) मतदार आणि राजकीय पक्ष यांच्या सहभागाने मतदारयाद्या अधिकाधिक स्वच्छ व अचूक करणे.

(३) मतदारयाद्यांच्या संगणकीकरणाची प्रक्रिया पूर्ण करणे आणि त्यांचा मतदार छायाचित्र ओळखपत्रे देण्याच्या कार्यक्रमाशी मेळ घालणे.

(४) संपूर्ण देशासाठी संगणकीकरण केलेल्या नविन नमुन्यातील याद्या तयार करणे.

(५) मूळ यादी आणि पुरवणी यादी यांचे सुधारित याद्या अंतिमरित्या प्रसिध्द करतेवेळी एकत्रिकरण आणि एकीकरण करणे.

चालू मतदारयाद्यांच्या विशेष पुनरीक्षणासंबंधात भारत निवडणूक आयोगाने सर्वसमावेशक अशा सूचना आणि मार्गदर्शक सूचना निर्गमित केल्या आहेत.

सध्याच्या विशेष पुनरीक्षणाचे विभिन्न वैशिष्ट्य असे की, भारत निवडणूक आयोगाने दि. २४ व २५ एप्रिल, १९९९ आणि ८ व ९ मे, १९९९ अशा दोन टप्प्यांच्या विशेष मोहिमा राबविण्याचे आदेश दिले आहेत. या मोहिमा राबविण्यासाठी आयोगाने देशामध्ये अलीकडेच राबविण्यात आलेल्या आणि अत्यंत यशस्वी ठरलेल्या पल्स पोलिओ मोहिमेच्या धर्तीवर योजना आखली आहे. विशेष मोहिमेबरोबरच मतदार आणि राजकीय पक्ष यांना सुशिक्षित करण्यासाठी व्यापक जागृति मोहिमही हाती घेण्यात आली आहे. वर नमूद केलेल्या दोन टप्प्यातील तारखांना प्रत्येक विधानसभा मतदारसंघातील मतदारांच्या सोयीसाठी त्या त्या क्षेत्रांत मध्यवर्ती ठिकाणे पदनिर्देशित केली आहेत. या कालावधीत निवडणूक कर्मचारी वर्ग अशा पदनिर्देशित ठिकाणी हजर असेल. सर्वांना या ठिकाणी मतदारयादी बघता येईल. नविन नांवे नोंदण्यासाठी नेमून दिलेल्या फॉर्ममध्ये माहिती गोळा करण्यात येईल. तसेच, ओळखपत्रातील चुकांबद्दलसुध्दा नेमून दिलेल्या फॉर्ममध्ये या ठिकाणी माहिती मतदारांना देता येईल. त्यासाठी दूरदर्शन, आकाशवाणी, वृत्तपत्रे, चित्रफिती, भित्तिपत्रके, घोषणा फलक, जाहिराती अशा प्रसारमाध्यमांचा उपयोग करण्याबाबत सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांना सूचना निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. त्याद्वारे दावे आणि हरकती स्विकारण्यासाठी ठेवण्यात आलेले दोन टप्प्यांचे कालावधीबाबतचा संदेश सर्वदूर पोहोचणार आहे.

राज्यात एकूण ७५,००० मतदान केंद्रे आहेत. त्यातील प्रत्येक केंद्रावर दिनांक २० एप्रिल, १९९९ रोजी प्रारूप यादी प्रसिध्द केली जाईल. मूळ यादी आणि त्याच्या पुरवण्या मिळून प्रारूप यादी तयार होईल. म्हणजेच १ जानेवारी, १९९८ या अर्हता दिनांकावर संक्षिप्त पुनरीक्षणाद्वारे सुधारित करून अंतिमरीत्या प्रसिध्द केलेली मतदारयादी आणि सततच्या पुनरीक्षण प्रक्रियेमध्ये तयार करण्यात आलेली पुरवणी यादी मिळून प्रारूप यादी तयार होईल. विशेष पुनरीक्षणाचा कार्यक्रम राबविण्यासाठी प्रत्येक मतदान केंद्राच्या ठिकाणी पदनिर्देशित ठिकाणे उभारण्याबाबत भारत निवडणूक आयोगाने आदेश दिले आहेत. प्रत्येक पदनिर्देशित ठिकाणास वेगळा संकेतांक द्यावयाचा आहे. त्यानुसार सर्व जिल्हाधिकारी व जिल्हा निवडणूक अधिकारी यांनी पदनिर्देशित ठिकाणांस संकेतांक देण्याची प्रक्रिया पूर्ण केली आहे. भारत निवडणूक आयोगाने संकेताक देण्यासाठी खालीलप्रमाणे कार्यपध्दती विहित केली आहे. पुनरीक्षणाचा प्रकार नमूद करणारी एस.एल.आर-१९९९ ही संक्षेपाक्षरे सर्व राज्यामध्ये संकेतांकाच्या आधी नमूद केली जातील. या

भारत निवडणूक आयोग जसे निर्देशित करील त्याप्रमाणे मतदारसंघाची मतदारयादी ही सखोल, संक्षिप्त अथवा अंशत: सखोल आणि अंशत: संक्षिप्त पुनरीक्षणाद्वारे सुधारीत केली जावू शकते. अशाप्रकारे, मतदार याद्यांच्या पुनरीक्षणाचे चार प्रकार असून ते खालीलप्रमाणे आहेत :-

१) सखोल
२) संक्षिप्त
३) अंशत: सखोल आणि अंशत: संक्षिप्त
४) विशेष

मतदार याद्यांच्या पुनरीक्षणाची कार्यपध्दती ही खालीलप्रमाणे आहे :-

१) मतदारयाद्यांचे सखोल पुनरीक्षण :-

सखोल पुनरीक्षणाच्या वेळी प्रगणक हे प्रत्येक घरोघरी जाऊन मतदार चिठ्ठीमध्ये प्रत्येक घरातील पात्र सदस्यांच्या तपशिलाची नोंद करतात. मतदार चिठ्ठीची एक प्रत ही त्या घरातील कुटुंब प्रमुखात किंवा तो उपस्थित नसेल तर घरातील अन्य कोणत्याही प्रौढ सदस्यास दिली जाते. अशाप्रकारे गणना केल्यानंतर दावे आणि हरकती मागविण्यात येऊन प्रारूप यादी तयार करण्यात येते व ती प्रसिध्द केली जाते. दावे आणि हरकती निकालात काढल्यानंतर यादी अंतिमरित्या प्रसिध्द केल्या जातात.

२) मतदारयाद्यांचे संक्षिप्त पुनरीक्षण :-

संक्षिप्त पुनरिक्षणामध्ये घरोघरी जाऊन मतदारांची गणना केली जात नाही. दावे आणि हरकती मागविण्यात येऊन अस्तित्वात असलेली यादी ही प्रारूप स्वरूपात प्रसिध्द केली जाते.

संक्षिप्त पुनरीक्षणाचे वेळी मतदारयादीमध्ये यथास्थिती नांवे समाविष्ट करण्यासाठी किंवा वगळण्यासाठी वैयक्तिकरित्या अर्ज दाखल करण्यासाठी मतदारांना सूचना दिली जाते. प्राप्त झालेल्या अर्जाच्या बाबतीत संक्षिप्त स्वरूपाची चौकशी केली जाते. त्यानंतर पुरवणी आणि वगळणी नमूद करणाऱ्या पुरवणी यांद्या प्रसिध्द केल्या जातात.

३) अंशत: संक्षिप्त आणि अंशत: सखोल पुनरीक्षण :-

या प्रकारच्या पुनरीक्षणामध्ये अस्तित्वात असलेल्या याद्या प्रारूप स्वरूपात प्रसिध्द केल्या जातात. त्याचवेळी प्रत्येक घरी प्रगणक पाठविले जातात. ते नविन/वगळलेल्या नावांच्या याद्या तयार करतात. दावे आणि हरकती निकालात काढल्यानंतर नविन/वगळणी केलेल्या नावांची एकत्रित यादी तयार करून मुख्य यादीशी एकत्रित करून मतदारयादी तयार होते.

४) विशेष पुनरीक्षण :-

एखादे ठिकाण किंवा वसतिस्थान किंवा मंडळ किंवा मतदारांचा एखादा विभाग घ्यावयाचे राहून गेल्यामुळे किंवा अशा प्रकारच्या एखाद्या कारणामुळे मतदारयादीमध्ये जर चुका असतील तर भारत निवडणूक आयोगास आवश्यक वाटल्यास अशी कारणे अभिलिखित करून, कोणत्याही मतदारसंघाची किंवा त्याच्या भागाची मतदार यादी ही विशेष पुनरीक्षणाद्वारे सुधारीत करण्याबाबत आयोग निर्देश देऊ शकतो. प्रत्येक बाबतीतील परिस्थिती आणि संबंध घटक विचारात घेऊन मतदारयाद्यांच्या विशेष पुनरीक्षणासाठी आयोग कार्यपध्दती निश्चित करतो हे पुनरीक्षण सखोल, संक्षिप्त किंवा अंशत: सखोल अणि अंशत: संक्षिप्त असे असू शकते.

मतदारयाद्यांमध्ये नांवे वगळल्याबाबतच्या अनेक तक्रारी भारत निवडणूक आयोगाकडे प्राप्त झाल्या होत्या. त्याचबरोबर ज्यांना मतदार छायाचित्र ओळखपत्रे दिली आहेत. परंतु त्यांची नावे यादीमध्ये अंतर्भूत नाहीत

मतदार याद्यांच्या विशेष पुनरीक्षणाचा तपशिलवार कार्यक्रम हा पुढील पृष्ठावर नमूद करण्यात आला आहे. ज्या व्यक्तींचे वय हे १ जानेवारी, १९९९ रोजी १८ वर्षाचे झाले असेल आणि ज्या व्यक्ती एकाच मतदारसंघातील त्यांच्या सर्वसामान्य निवासाचे ठिकाण सोडून अन्य ठिकाणी अथवा एका मतदारसंघातून अन्य मतदारसंघात स्थलांतरीत झाल्या असतील अशा व्यक्ती या खास संधीचा लाभ घेऊन संबंधित मतदार नोंदणी अधिकारी यांच्याकडे अर्ज दाखल करून त्यांची नावे नोंदवू शकतात आणि दुरूस्तही करून घेऊ शकतात.

महाराष्ट्र राज्यामध्ये ७८.७९% मतदारांना मतदार छायाचित्र ओळखपत्रे वाटपाचे काम पूर्ण करण्यात आले आहे. पुष्कळ मतदारांनी त्यांना दिलेल्या छायाचित्र ओळखपत्रांमध्ये काही चुका, दोष असल्याबाबत प्रतिवेदने केली आहेत. ओळखपत्रातील चुका दुरुस्त करून घेण्यासाठी मतदार नोंदणी अधिकारी यांचेकडे अर्ज करण्याची मतदारांना संधी उपलब्ध व्हावी म्हणून भारत निवडणूक आयोगाने उचललेले हे एक महत्त्वाचे पाऊल आहे. भारत निवडणूक आयोगाने हाती घेतलेला मतदार याद्यांच्या विशेष पुनरीक्षणाचा कार्यक्रम हा एक अनन्य कार्यक्रम आहे.

म्हणून, मी सर्व नागरीक आणि मतदार यांना असे आवाहन करतो की, त्यांनी या कार्यक्रमापासून शक्य तेवढा जास्तीत जास्त लाभ करून घ्यावा. आणि मतदार याद्या अद्ययावत करण्याच्याकामी निवडणूक यंत्रणेस मदत करावी.

डॉ. डी. के. शंकरन,

मुख्य निवडणूक अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य.

मुंबई, दिनांक-१९ एप्रिल, १९९९.

विधानसभा मतदारसंघांच्या मतदार याद्याचे विशेष पुनरीक्षण, १९९९

– कार्यक्रम –

१) मतदार याद्यांचे प्रारूप प्रसिध्दी	दि. २० एप्रिल, १९९९
२) दावे व हरकती दाखल करण्याचा कालावधी.	दि. २० एप्रिल, १९९९ ते दि. २० मे, १९९९.
३) विशिष्ट किंवा ठरवून दिलेल्या ठिकाणी दावे व हरकती दाखल करण्यासाठी विशेष मोहिम	दि. २४ व २५ एप्रिल, १९९९ आणि दि. ८ व ९ मे, १९९९
४) दावे व हरकती निकालात काढण्याचा अंतिम दिनांक	दि. २१ जून, १९९९
५) मतदार याद्यांची अंतिम प्रसिध्दी	दि. २१ जुलै, १९९९.

मतदार याद्यांचे विशेष पुनरीक्षण १९९९.

भारत निवडणूक आयोगाने मध्ये प्रदेश, त्रिपुरा, जम्मू व काश्मिर आणि बिहार ही राज्ये वगळून संपूर्ण देशामध्ये १ जानेवारी, १९९९ या अर्हता दिनांकावर आधारीत मतदार याद्यांचे पुनरीक्षण करण्याचा निर्णय घेतला आहे. या पुनरीक्षणाचे ठळक वैशिष्ट्ये असे आहे की, भारत निवडणूक आयोगाने मतदार याद्यांचे सदर पुनरिक्षण हे मतदार आणि राजकीय पक्ष यांच्यामध्ये जागृती आणण्याच्या हेतून व्यापक प्रसार मोहिम आखून करण्यात येत असलेले पुनरीक्षण आहे.

मतदारयाद्या या विधानसभा मतदारसंघनिहाय तयार केल्या जातात. जम्मू आणि काश्मिर व विधानसभा नसलेली संघराज्यक्षेत्रे वगळून इतर राज्यातील संसदीय मतदारसंघासाठी वेगळी मतदार यादी असते. संसदीय मतदारसंघाची मतदार यादी ही त्या मतदारसंघात व्याप्त असलेल्या सर्व विधानसभा मतदारसंघाच्या मतदारयाद्या मिळून तयार झालेली असते.

७) संचालक, महाराष्ट्र श्रम विज्ञान संस्था, मुंबई.
८) मुख्य अभियंता (विद्युत), मुंबई.
९) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, मुंबई.
१०) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, मुंबई.
११) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र इलेक्ट्रॉनिकी महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१३) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खादी ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई.
१४) कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई.
१५) सचिव, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, मुंबई.
१६) व्यवस्थापकीय संचालक, कोकण विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई.
१७) व्यवस्थापकीय संचालक, पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ, मर्यादित पुणे.
१८) व्यवस्थापकीय संचालक, मराठवाडा विकास महामंडळ मर्यादित, औरंगाबाद.
१९) व्यवस्थापकीय संचालक, विदर्भ विकास महामंडळ मर्यादित, नागपूर.
२०) संचालक, महाराष्ट्र उर्जा विकास अभिकरण, मुंबई.

विषय :- विधानसभा मतदार याद्याचे विशेष पुनरीक्षण १९९९.

महोदय,

विधानसभा मतदार याद्यांचे विशेष पुनरीक्षण १९९९ संदर्भात मुख्य निवडणूक अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य, यांचे दि. १९-४-९९ चे पत्रक सहपत्रासह सोबत जोडले आहे. सदर परिपत्रक आपल्या कार्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावे, ही विनंती.

सही/- (शं. अ. गोवळे)
कक्ष अधिकारी

प्रत:- विभागातील सर्व कार्यासन अधिकारी/अवर/सचिव/उप सचिव यांना माहितीसाठी सादर.

डॉ. डी. के. शंकरन, मुख्य निवडणूक अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य यांचे आवाहन

''मतदानाचा अधिकार'' हा भारतीय नागरीकाचा अत्यंत महत्त्वाचा अधिकार आहे. तथापि, हा हक्क नागरीकाचे नाव हे त्या विशिष्ट विधानसभा/लोकसभा मतदारसंघाच्या मतदार यादीमध्ये समाविष्ट असेल तरच बजावता येऊ शकतो. जोपर्यंत तुमचे नाव मतदार यादीमध्ये नोंदवलेले नसेल तोपर्यंत तुम्ही मतदानाचा हक्क बजावू शकत नाही.

मतदार यादीमध्ये नाव नोंदविण्यासाठी नागरीकांना संधी उपलब्ध व्हावी आणि चुकीच्या नोंदीची दुरूस्ती केली जावी म्हणून भारत निवडणूक आयोग त्यास लोकप्रतिनिधीत्व अधिनियम, १९५० आणि त्याखाली तयार केलेल्या नियमांन्वये प्रदान केलेल्या शक्तींचा वापर करून मतदार याद्या सुधारीत करण्याचा कार्यक्रम हाती घेतो. सध्या असलेल्या मतदार याद्या १ जानेवारी, १९९८ या अर्हता दिनांकावर आधारीत सुधारीत करून अंतिमरित्या प्रकाशित केलेल्या असून या याद्यांचे संगणकीकरण करण्यात आले आहे. आता भारत निवडणूक आयोगाने मतदार याद्यांच्या विशेष पुनरीक्षणाचा कार्यक्रम, १९९९ घोषित केला आहे.

3) Third preference should be given to such of the PAPs, whose land, more than 0.5 hectare and less than 1 hectare and house is acquired by the Board.

OR

whose land, more than 0.5 hectare and less than one lectare is acquired by the Board.

4) Fourth preference should be given to such of the PAPs whose only house is acquired by the Board.

5) Fifth preference should be given to such of the PAPs whose land less than 0.5 hectare is acquired by the Board.

However, if land is acquired for Road, Railway line, Ropeway and Canal, such affected presons shall not be considered for employment.

The existing guidelines contrary to above shall stand superseded.

The above provision will come into force with immediate effect.

Sd/- (S. S. Joshi)
Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३१५ दिनांक ४/६/१९९९

विषय : विधानसभा मतदार याद्यांचे पुनरीक्षण १९९९.

विधानसभा मतदार याद्यांचे विशेष पुनरीक्षण १९९९, संदर्भात मुख्य निवडणूक अधिकारी, महाराष्ट्र राज्य, यांचे दिनाक १९ एप्रिल १९९९ चे पत्रक सहपत्रासह यासोबत जोडले आहे. सदर परिपत्रक आपल्या कार्यालयातील सर्व अधिकारी/कर्मचाऱ्यांच्या निदर्शनास आणावे, ही विनंती.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत- वरीलप्रमाणे.

तात्काळ
कालमर्यादा

महाराष्ट्र शासन

क्रमांकःआयएलई-१०९९/(१३१३४)/प्रशासन-३,
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- ७/५/९९.

प्रति,

१) विकास आयुक्त (उद्योग), मुंबई.
२) संचालक, शासकीय मुद्रण व लेखन सामुग्री, मुंबई
३) कामगार आयुक्त, मुंबई.
४) संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कॉमर्स सेंटर, ताडदेव, मुंबई.
५) संचालक, बाष्पके, धुम्र उपद्रव संचालनालय, मुंबई.
६) प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई.

ii) retired Govt. Civil Officer

- to act as Enquiry Officer in the departmental enquiry against Executive Engineers (equivalent and above) ordered by the Competent Authority prescribed in the Service Regulations, if the Sr. Executive Engineers, Superintending Engineers, Chief Engineers, Technical Directors (equivalent as the case may be) are not in a position to undertake the work of Enquiry Officer because of work-load.

The Board also authorised the Chairman in consultation with the Accounts Member, Technical Member and Secretary to decide fees to be paid to the Enquiry Officer depending upon the amount involved in each case but not more than Rs. 5000/- (lumpsum). The T. A. and D. A. shall be paid on par with the Board's equivalent Officers.

Sd/- (S. S. Joshi)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.314 Dated 25-5-1999

Sub : Guidelines in the matter of preparing priority list of Project Affected Persons.

The Board by their Circular No. 302/ O & M dated 24/8/1983, and Head Office letter No. 4008 dt. 28/10/1996 have notified guidelines in the matter of preparing priority list of eligible PAPs for providing employment. Though the guidelines issued vide aforesaid Circular/letter, it is experienced that, the Project Affected Persons whose more land and house is acquired by Board's Thermal Power Projects are not getting employment in the Board on highest priority basis. As such the Chairman in consultation with Technical Member (T&D), Technical Member (Gen.) and the Accounts Member, has revised the existing guidelines in the matter of fixation of priorities of Project Affected Persons as under for which the Board by their Resolution No. 327 dt. 15/4/1999 have accorded postfacto approval.

1) First preference should be given to such of the PAPs, whose land, more than 4 hectares and house is acquired by the Board

OR

whose land more than 4 hectares is acquired by the Board.

2) Second preference should be given to such of the PAPs, whose land, more than one hectare but less than four hectares and house is acquired by the Board

OR

whose land, more than one hectare and less than 4 hectares is acquired by the Board.

प्रथम लाभाची वेतनश्रेणी (सुधारीत रू. १२१०-२५-१३३५-३०-१६३५-४०-२२३५) देण्यात आल्यानंतर जर त्यांनी, वाहन चालकाची अर्हता प्राप्त केली तरी त्यांच्या प्रथम लाभाच्या वेतनश्रेणीत बदल होणार नाही. तथापी त्यांना द्वितीय लाभ देतांना तो रू. १३७५-४५-१६००-५०-२१००-५५-३३१० या वेतनश्रेणीत (सुधारीत) देण्यात यावा.

३. ज्या वाहन स्वच्छकांनी वाहनचालक या पदाची पूर्वावश्यकता त्यांना उच्च वेतनश्रेणीचे प्रथम व द्वितीय लाभ मंजूर झाल्यानंतर प्राप्त केली असेल अशा वाहन स्वच्छकांना यापूर्वी दिल्या गेलेल्या प्रथम व द्वितीय लाभाच्या वेतनश्रेणीत बदल करण्यात येणार नाही.

४. वरील स्पष्टीकरण विचारात घेऊन ज्या प्रकरणात पूनर्विलोकन करण्याची आवश्यकता असेल अशी प्रकरणे सुधारपत्र क्र. २७ दिनांक १४-५-९८ मध्ये नमूद केलेल्या सक्षम अधिकाऱ्यांकडून निर्णयांकित करून घ्यावीत. अशा पूनर्विलोकनामुळे एकाद्या वाहन स्वच्छकांच्या वेतनश्रेणीत बदल होत असल्यास त्या अनुषंगाने येणार फायदे उदा. थकबाकी संबंधितांना अदा करण्यात यावी.

सदर परिपत्रक ''सचिव'' यांच्या मान्यतेनुसार काढण्यात येत आहे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No.313 Dated 18-5-1999

Sub : Procedure for dealing with the Acts of misconduct - Appointment of Enquiry Officers.

Need for expeditious disposal of departmantal enquiries has been impressed in various Circulars from time to time. Similarly, by numerous Circulars it was stressed that the entire enquiry proceedings upto final stage of punishment order are completed as expeditiously as possible and in any case within a period of six months from the date of receipt of report from Vigilance branch and other sources. However, it is experienced that the departmental enquiries are not completed on priority basis within the permissible span of six months and such cases are kept lingering for years together on one or the other pretext.

As hitherto before, the Enquiry Officer and Board's Representative are appointed by the Competent Disciplinary Authority within the organisation. However, the time limit prescribed for completing the disciplinary action proceedings has not been adhered to for various reasons. The delay in completing the disciplinary action cases including the action till imposing of punishment not only consumes time but also it has demoralising effect on the delinquent employee. Considering the huge number of pending disciplinary action cases and in order to remove the bottle neck in the smooth functioning of the proceedings and to give more teeth to the existing procedure, the Board vide their Resolution No. 3079 dt. 15/3/99 have authorised the Chairman in consultation with the Accounts Member, Technical Member and Secretary to appoint-

i) either retired Officers of the Board viz. Chief Engineer, Technical Director, Technical Member and equivalent or

३. मंडळात पुनर्नियुक्त झालेल्या ज्या माजी सैनिकांना त्यांची सैन्यातील सेवा (आणिबाणी काळात सैन्यात नियुक्त झालेले माजी सैनिक सोडून) मुख्य कार्यालयाचे पत्र क्र. १२३३, दि. १८-४-९८ अनुसार, वेतनवाढ व वेतननिश्चितीसाठी धरण्यात येवून थकबाकी अदा करण्यात आली असेल, अशा कर्मचाऱ्यांची प्रकरणे विनाविलंब पुनर्विलोकन करून वरील (१) मधील स्पष्टीकरणाप्रमाणे निर्णयांकित करावीत. व त्यांना देण्यात आलेली थकबाकीची रक्कम त्वरीत वसूल करण्यात यावी. तसेच अशा प्रकारच्या चुकीच्या वेतन निश्चितीमुळे किती प्रमाणात थकबाकी अदा करण्यात आली त्याचा तपशील, कर्मचाऱ्याचे नाव, हुद्दा व वसूल करण्यात येणारी रक्कम इ. १ महिन्याच्या आत संचालक(कर्मचारीवर्ग) यांच्याकडे पाठवावा.

सही/- (चित्कला झुत्सी)
सचिव

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३१२ दिनांक १६/४/१९९९.

विषय : वाहन स्वच्छकांना सा.आ.क्र. ७४ चा लाभ देणेबाबत..

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक १८५ दि. ५-६-१९९६ अनुसार, जे वाहनस्वच्छक, वाहन चालक या पदावर पदोन्नती मिळण्यास, म.रा.वि. मंडळ, वर्गीकरण व सेवाप्रवेश विनियम, १९६१ मधील तरतूदीनुसार सर्वथा पात्र आहेत म्हणजेच वाहनचालक पदाची पूर्वावश्यकता पूर्ण करणारे आहेत अशा वाहन स्वच्छकांना रीक्त पदाअभावी पदोन्नती मिळाली नसल्यास त्यांना सामान्य आदेश ७४ (क) दिनांक ३०-४-१९७४ अनुसार पहिल्या व दुसऱ्या लाभाच्यावेळी कोणती वेतनश्रेणी द्यावी याबाबत स्पष्टीकरण देण्यात आले आहे. तसेच जे वाहन स्वच्छक पदोन्नतीस अपात्र आहेत म्हणजेच वाहन चालक पदासाठीची पूर्वावश्यकता पूर्ण करीत नाहीत अशांना प्रथम व द्वितीय लाभाच्या वेळी कोणती वेतनश्रेणी द्यावी हेही स्पष्ट करण्यात आले आहे. या संबंधात काही क्षेत्रीय कार्यालयाकडून सदरचे परिपत्रक केंव्हापासून लागू करावे व अपात्र वाहनस्वच्छकास यापूर्वी सुधारपत्र क्र. ११ दिनांक १४-१०-१९८६ अनुसार प्रथम लाभ मंजूर केल्यानंतर त्यांना वाहन चालक या पदाची पूर्वावश्यकता प्राप्त केल्यास प्रथम लाभाच्या वेळी देण्यात आलेल्या वेतनश्रेणीत बदल करावा किंवा कसे असे प्रश्न उपस्थित केले होते.

या प्रकरणाचा पून्हा साकल्याने विचार करण्यात येऊन पुढीलप्रमाणे स्पष्टीकरण देण्यात येत आहे.

१. सर्वसाधारण स्थायी आदेश क्र. ११२ दिनांक १२-२-१९६२ च्या सुधारपत्र क्रमांक १५१ दिनांक ३०-१२-१९८२ अनुसार वाहन स्वच्छकांना, वाहनचालक या पदाचा पदोन्नती मार्ग उपलब्ध केला असल्याने जे वाहनस्वचछक दिनांक ३०-१२-१९८२ नंतर, वाहनचालक या पदाची पूर्वावश्यकता पूर्ण करत असतील व त्यांची पदोन्नतीविना सहा वर्षे पूर्ण झाली असतील अशा वाहन स्वच्छकांना प्रथम लाभ वाहन चालकाच्या वेतनश्रेणीत म्हणजेच सुधारीत रू. १३३५-४०-१५३५-४५-१९८५-५०-३०८५ या वेतनश्रेणीत देण्यात यावा. तथापी दिनांक ३०-१२-१९८२ पूर्वी ज्या अर्हताधारक वाहन स्वच्छकांना सुधारपत्र क्र. ११ दि. १४-१०-१९८६ मध्ये विहीत केलेली वेतनश्रेणी पहिल्या लाभासाठी देण्यात आली असेल त्यांच्या प्रकरणात कोणताही बदल होणार नाही, मात्र त्यांना द्वितीय लाभ रू.१३७५-४५-१६००-५०-२१००-५५-३३१० या वेतनश्रेणीत (सुधारीत) देण्यात यावा.

२. ज्या वाहन स्वच्छकांनी दि. ३०-१२-१९८२ नंतर वाहनचालक या पदाची अर्हता प्राप्त केली नसेल व त्याच पदावर सहा वर्षे झाल्यामुळे त्यांना सुधारपत्र क्र. ११ दि. १४-१०-१९८६ मध्ये विहीत केलेली

dated 9-11-96, GSR 496 dated 9-11-96, GSR 521 dated 16-11-96, GSR 560 (E) dated 10-12-96, GSR 561 (E) dated 10-12-96, S.O. 860 (E) dated 10-12-96, GSR 269 dated 21-6-97, SO 1617 dated 21-6-97, GSR 293 dated 10-7-97, GSR 338 dated 15-9-97, GSR 339 dated 17-9-97, GSR 349 dated 4-10-97, GSR 691 (E) dated 9-12-97, S.O. 847 (E) dated 9-12-97, GSR 150 (E) dated 25-3-98, GSR 84 dated 11-4-98, GSR 107 dated 27-5-98, GSR 110 dated 4-6-98, GSR 123 dated 24-6-98, GSR 157 dated 7-8-98, GSR 534 (E) dated 24-8-98.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३११ दिनांक १२/४/१९९९.

विषय : सैन्यातून सेवामुक्त झालेल्या सैनिकांची नागरी सेवेतील पुनर्नियुक्तीनंतरीची वेतन निश्चिती.

सर्व सामान्य आदेश क्र. १२९ दि. ४-२-९३ अन्वये मंडळाने, सैन्यात दि. २६-१०-६२ ते १०-१-६८ या आणिबाणी कालावधीत सेवा केलेल्या अधिकारी/कर्मचाऱ्यांबाबत मंडळाच्या सेवेत पुनर्नियुक्ती झालेल्यांकरिता वेतन निश्चिती, जेष्ठता इत्यादीबाबत शासनाच्या नियमांचा अंगिकार केलेला आहे. सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचा निर्णय क्र. आरटीए-१०७४/३१३०/१६-अ, दि. १६-११-१९७४ महाराष्ट्र रिलीज्ड डिफेन्स सर्व्हिसेस पर्सोनेल (फिक्शेशन ऑफ पे ॲन्ड सिनिऑरिटी) नियम-१९७४ या अन्वये दि. २६-१०-६२ ते १०-१-१९६८ या आणिबाणीकालीन कालावधीत सैन्यात नियुक्त राजदिष्ठ/लघुसेवा राजदिष्ठ अधिकारी व सैन्यातील इतर पदावरील कर्मचाऱ्यांची सैन्यातून मुक्तता झाल्यानंतर त्यांना सेवा जेष्ठता, वेतन निश्चिती इ. सवलती देण्यात आल्या आहेत. तसेच शासन निर्णय सा.प्र.वि. क्र. आरटीए-१०७५/२७३/१६, दिनांक ४-१०-१९७६ अन्वये सैन्यातून मुक्त झालेल्या आणिबाणी कालीन (दि. २६-१०-६२ ते १०-१-६८) राजदिष्ठ/लघुसेवक राजदिष्ठ व सैन्यातील इतर पदावरील (Other Rank) सैनिकांची सैन्यातून मुक्तता झाल्यावर जर त्यांची नागरी सेवेत नियुक्ती झाली असल्यास अशा माजी सैनिकांना वेतननिश्चिती, सेवाखंड क्षमापित करणे इत्यादी सवलती देण्यात येतात.

२. उपनिर्दिष्ट सर्व सामान्य आदेश क्र. १२९ दि. ४-२-१९९३ मधील तरतूदीनुसार मंडळाच्या सेवेत पुनर्नियुक्ती झालेल्या माजी सैनिकांच्या वेतननिर्धारणात काही अडचणी निर्माण झाल्यामुळे मुख्य अभियंता (निसंवसु) औष्णिक विद्युत् केंद्र, चंद्रपूर यांनी प्रकरण या विभागाकडे मार्गदर्शनार्थ पाठविले होते. सदर प्रकरणाची तपासणी केल्यानंतर पत्र क्र. साप्रवि/गट-८(रवका)/न.क्र.१४७/१२३३, दिनांक १८-४-९८ अनुसार स्पष्टीकरण संबंधितांना पाठविले होते. या कार्यालयाने दिलेल्या स्पष्टीकरणामुळे वाद निर्माण झाला असे निदर्शनास आल्यामुळे शासनाकडे या प्रकरणी मार्गदर्शन मागविण्यात आले होते. शासनाने दिलेल्या मार्गदर्शनानुसार खालीलप्रमाणे स्पष्टीकरण करण्यात येत आहे.

१. दिनांक २६-१०-१९६२ ते १०-१-१९६८ या काळात सैन्यात नियुक्त झालेल्या, आणिबाणीकालीन राजदिष्ठ/लघुसेवा राजदिष्ठ अधिकारी व सैन्यातील इतर पदावरील (Other Rank) कर्मचाऱ्यांची सैन्याकडून मुक्तता झाल्यानंतर ते जर मंडळाच्या सेवेत पुनर्नियुक्त झाले असल्यास त्यांची वेतननिश्चिती उपरोक्त शासन निर्णयात दिलेल्या तरतुदीनुसार करण्यात यावी. याचाच अर्थ असा की, आणिबाणी कालापूर्वी किंवा आणिबाणी कालानंतर सैन्यात नियुक्त झालेले आणि सध्या मंडळात काम करीत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना सर्व सामान्य आदेश क्र. १२९ दि. ४-२-९३ मधील तरतूदी लागू नाहीत.

२. शासनाने वरीलप्रमाणे स्पष्टीकरण दिल्यामुळे यापूर्वी मुख्य अभियंता, महा औष्णिक विद्युत् केंद्र चंद्रपूर यांना मुख्य कार्यालयातून स्पष्टीकरणात्मक दिलेले पत्र क्रमांक साप्रवि/कक्ष-८ (रवका)/नस्ती क्र. १४७/१२३३, दि. १८-४-९८ रद्द समजण्यात यावे.

५६० (अ) दिनांक १०-१२-९६, सा.का.नि. ५६१ (अ) दिनांक १०-१२-९६, का.आ.८६० (अ) दिनांक १०-१२-९६, सा.का.नि. २६९ दिनांक २१-६-९७, का.आ.१६१७ दिनांक २१-६-९७, सा.का.नि. २९३ दिनांक १०-७-९७, सा.का.नि. ३३८ दिनांक १५-९-९७, सा.का.नि. ३३९ दिनांक १७-९-९७, सा.का.नि. ३४९ दिनांक ४-१०-९७, सा.का.नि. ६९१ (अ) दिनांक ९-१२-९७, का.आ. ८४७ (अ) दिनांक ९-१२-९७, सा.का.नि. १५० (अ) दिनांक २५-३-९८, सा.का.नि. ८४ दिनांक ११-४-९८, सा.का.नि. १०७ दिनांक २७-५-९८, सा.का.नि. ११० दिनांक ४-६-९८, सा.का.नि. १२३ दिनांक २४-६-९८, सा. का. नि. १५७ दिनांक ७-८-९८, सा. का. नि. ५३४ (अ) दिनांक २४-८-९८.

MINISTRY OF LABOUR

(Directorate General of Employment and Training)

NOTIFICATION

New Delhi, the 12th October, 1998.

G. S. R. 614 (E)- In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 37 of the Apprentices Act, 1961 (52 of 1961) and after consulting the Central Apprenticeship Council, the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Apprenticeship Rules,1991, namely :-

1. (1) These rules may be called the Apprenticeship (Amendment) Rules, 1998.
   (2) They shall come into force on the date their publication in the Offical Gazette.

2. In the Apprenticeship Rule, 1991, in rule 11, in sub-rule (2), for clauses (a), (b), (c), (d), and (e) and the entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :-

"(a)	Engineering graduates	Rs. 1630/- per month (for post-Institutional training)
(b)	Sandwich Course (Students from Degree institutions)	Rs. 1160/- per month
(c)	Diploma holders	Rs. 1160/- per month (for post-Institutional training)
(d)	Sandwich Course (Students from Diploma institutions)	Rs. 940/- per month
(e)	Vocational Certificate holder	Rs. 900/- per month."

[F. No. DGET-23/21/97/AP]

S. KRISHNAN, Director General / Jt. Secy.

Foot Note :- The Principal rules were published in the Gazette of India vide GSR 356 dated 1-8-92 and subsequently amended by :-

S.O. 2144 dated 9-10-93, GSR 497 dated 9-10-93, S.O. 1041 dated 30-4-94, G.S.R. 432 dated 20-8-94, GSR 239 (E) dated 23-3-95, GSR 433 (E) dated 10-5-95, GSR 806 (E) dated 26-12-95, GSR 345 (E) dated 31-7-96, GSR 390 dated 14-9-96, GSR 2650 dated 14-9-96, GSR 494 dated 9-11-96, SO 3159

A copy of Gazette Notification dated 12-10-1998 regarding enhancement of stipend rates is reproduced below for your information and necessary action. These rates are effective from 12-10-98.

भवदीय / Yours faithfully,

(स.पा.सिं राठौर)/(S. P. S. Rathore), निदेशक/Director

श्रम मंत्रालय

(रोजगार और प्रशिक्षण महानिदेशालय)

अधिसूचना,

नई दिल्ली, १२ अक्तूबर १९९८

सा.का.नि. ६१४ (अ), केन्द्रीय सरकार, शिक्षु अधिनियम, १९६१ (१९६१ का ५२) की धारा ३७ की उपधारा (१) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय शिक्षुता परिषद से परामर्श करने के पश्चात् शिक्षुता नियम, १९९१ का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात :-

१. १) इन नियमों का संक्षिप्त नाम शिक्षुता (संशोधन) नियम, १९९८ है।

२) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

२. शिक्षुता नियम, १९९१ के नियम ११ के उपनियम (२) में, खंड (क),(ख),(ग), (घ) और (ड़) और उनसे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात :-

''क)इंजीनियरी स्नातक	प्रतिमाह रू. १६३०/- (संस्थागत प्रशिक्षण के बाद के लिए)
ख) सेंडविच कोर्स (डिग्री संस्थाओ के विद्यार्थी)	प्रतिमाह रू. ११६०/-
ग) डिप्लोमा धारक	प्रतिमाह रू. ११६०/- (संस्थागत प्रशिक्षण के बाद के लिए)
घ) सेंडविच कोर्स (डिप्लोमा संस्थाओं के विद्यार्थी)	प्रतिमाह रू. ९४०/-
ङ) व्यावसायिक प्रमाणपत्र धारक	प्रतिमाह रू. ९००/- ''

(फा. सं. डी.जी.ई.टी-२३/२१/९७-ए.पी.)

एस. कृष्णन, महानिदेशक/संयुक्त सचिव

पाद टिप्पणी :- मुख्य नियम भारत के राजपत्र में सा.का.नि.३५६ दिनांक १-८-९२, द्वारा प्रकाशित किए गए थे तथा तत्पश्चात् निम्नलिखित द्वारा संशोधित किये गये :-

का.आ.२१४४ दिनांक ९-१०-९३, सा.का.नि. ४९७ दिनांक ९-१०-९३, का.आ.१०४१ दिनांक ३०-४-९४, सा.का.नि. ४३२ दिनांक २०-८-९४, सा.का.नि. २३९ (अ) दिनांक २३-३-९५, सा.का.नि. ४३३ (अ) दिनांक १०-५-९५, सा.का.नि. ८०६ (अ) दिनांक २६-१२-९५, सा.का.नि. ३४५ (अ) दिनांक ३१-७-९६, सा.का.नि. ३९० दिनांक १४-९-९६, सा.का.नि. २६५० दिनांक १४-९-९६, सा.का.नि. ४९४ दिनांक ९-११-९६, का.आ. ३१५९ दिनांक ९-११-९६, सा.का.नि. ४९६ दिनांक ९-११-९६, सा.का.नि. ५२१ दिनांक १६-११-९६, सा.का.नि.

Foot Note :- The Principal rules were published in the Gazette of India vide GSR 356 dated 1-8-92 and subsequently amended by :-

S.O. 2144 dated 9-10-93, GSR 497 dated 9-10-93, S.O. 1041 dated 30-4-94, G.S.R. 432 dated 20-8-94, GSR 239 (E) dated 23-3-95, GSR 433 (E) dated 10-5-95, GSR 806 (E) dated 26-12-95, GSR 345 (E) dated 31-7-96, GSR 390 dated 14-9-96, GSR 2650 dated 14-9-96, GSR 494 dated 9-11-96, SO 3159 dated 9-11-96, GSR 496 dated 9-11-96, GSR 521 dated 16-11-96, GSR 560 (E) dated 10-12-96, GSR 561 (E) dated 10-12-96, S.O. 860 (E) dated 10-12-96, GSR 269 dated 21-6-97, SO 1617 dated 21-6-97, GSR 293 dated 10-7-97, GSR 338 dated 15-9-97, GSR 339 dated 17-9-97, GSR 349 dated 4-10-97, GSR 691 (E) dated 9-12-97, S.O. 847 (E) dated 9-12-97, GSR 150 (E) dated 25-3-98, GSR 84 dated 11-4-98, GSR 110 dated 4-6-98, GSR 123 dated 24-6-98.

GOVERNMENT OF MAHARASHTRA

(Distrectorate Vocational Education & Training)
Maharashtra State, Mumbai-1

No. 6/ATS/1097/788 Dt: 05/11/98

Copy for Information & Necessary Action to :

All State Establishments (w.e.f. 28/08/1998)

To,

M/s. MSEB Bhandup Division

LBS Marg, Mumbai-78.

Sd/- (P. D. GOSAVI)
Assistant Apprenticeship Advisor (Sr.)
Directorate of Vocational Education & Training
Maharashtra State, Mumbai- 400 001.

BOARD OF APPRENTICESHIP TRAINING, WR, MUMBAI

(Min. of Human Resource Dev., Deptt. of Edn., Govt of India)

ATI CAMPUS, VN PURAV MARG,

SION, MUMBAI- 400 022. Fax : 522 59 23

संदर्भ क्र. : बीओएटी/ CIR-20

दिनांक : २ नोव्हेंबर १९९८.

प्रति/ To,

महोदय/ Sir,

शिक्षुओंको दी जानेवाली वृत्तिका सम्बध्द में राजपत्र की अधिसूचना दिनांक १२-१०-१९९८ की प्रति आपके सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतू प्रस्तूत है। पे दरें १२-१०-९८ से लागू हैं।

ग) प्रशिक्षण के तिसरे वर्ष के दौरान रू. ९००/- प्रतिमास
घ) प्रशिक्षण के चौथे वर्ष के दौरान रू. १०२०/-प्रतिमास"

(फा. सं. डी.जी.ई.टी./२३/२१/९७-ए.पी.)

एस. कृष्णन, महानिदेशक/संयुक्त सचिव

पाद टिप्पणी :- मुख्य नियम भारत के राजपत्र में सा.का.नि.३५६ दिनांक १-८-९२, द्वारा प्रकाशित किए गए थे तथा तत्पश्चात् निम्नलिखित द्वारा संशोधित किये गये :-

का.आ.२१४४ दिनांक ९-१०-९३, सा.का.नि. ४९७ दिनांक ९-१०-९३, का.आ.१०४१ दिनांक ३०-४-९४, सा.का.नि. ४३२ दिनांक २०-८-९४, सा.का.नि. २३९ (अ) दिनांक २३-३-९५, सा.का.नि. ४३३ (अ) दिनांक १०-५-९५, सा.का.नि. ८०६ (अ) दिनांक २६-१२-९५, सा.का.नि. ३४५ (अ) दिनांक ३१-७-९६, सा.का.नि. ३९० दिनांक १४-९-९६, सा.का.नि. २६५० दिनांक १४-९-९६, सा.का.नि. ४९४ दिनांक ९-११-९६, का.आ. ३१५९ दिनांक ९-११-९६, सा.का.नि. ४९६ दिनांक ९-११-९६, सा.का.नि. ५२१ दिनांक १६-११-९६, सा.का.नि. ५६० (अ) दिनांक १०-१२-९६, सा.का.नि. ५६१ (अ) दिनांक १०-१२-९६, का.आ.८६० (अ) दिनांक १०-१२-९६, सा.का.नि. २६९ दिनांक २१-६-९७, का.आ.१६१७ दिनांक २१-६-९७, सा.का.नि. २९३ दिनांक १०-७-९७, सा.का.नि. ३३८ दिनांक १५-९-९७, सा.का.नि. ३३९ दिनांक १७-९-९७, सा.का.नि. ३४९ दिनांक ४-१०-९७, सा.का.नि. ६९१ (अ) दिनांक ९-१२-९७, सा.का.नि. ८४७ (अ) दिनांक ९-१२-९७, सा.का.नि. १५० (अ) दिनांक २५-३-९८, सा.का.नि. ८४ दिनांक ११-४-९८, सा.का.नि. १०७ दिनांक २७-५-९८, सा.का.नि. १०७ दिनांक २७-५-९८, सा.का.नि. ११० दिनांक ४-६-९८, सा.का.नि. १२३ दिनांक २४-६-९८,

MINISTRY OF LABOUR

(Directorate General of Employment and Training)

NOTIFICATION

New Delhi, the 24th August, 1998.

G. S. R. 534 (E)- In exercise of the powers conferred by sub-section (1) of section 37 of the Apprentices Act, 1961 (52 of 1961) and after consulting the Central Apprenticeship Council, the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Apprenticeship Rules, 1991, namely :-

1. (1) These rules may be called the Apprenticeship (Amendment) Rules, 1998.
   (2) They shall come into force on the date of their publication in the Offical Gazette.
2. In the Apprenticeship Rules, 1991, in rule 11, in sub-rule (1), for clauses (a), (b), (c) and (d) the entries relating hereto, the following shall be substituted, namely :-

(a)	During the First Year of training	Rs. 680/- per month
(b)	During the Second year of training	Rs. 780/- per month
(c)	During the Third year of training	Rs. 900/- per month
(d)	During the Fourth year of training	Rs. 1020/- per month

[F. No. DGET-23/21/97/AP]

S. KRISHNAN, Director General / Jt. Secy.

ब) प्रशिक्षणाच्या दुसऱ्या वर्षी रू. ७८०/-
क) प्रशिक्षणाच्या तिसऱ्या वर्षी रू. ९००/-
ड) प्रशिक्षणाच्या चौथ्या वर्षी रू. १०२०/-

भारत सरकारचे श्रम मंत्रालय यांच्या दिनांक १२-१०-९८ च्या राजपत्रान्वये इंजिनिअरींग पदवी/पदविधारक प्रशिक्षणार्थीचे दिनांक १२-१०-९८ पासूनचे सुधारीत विद्यावेतनाचे दर (दरमहा) खालीलप्रमाणे आहेत :-

क) इंजिनिअरींग स्नातक प्रशिक्षणार्थी रू. १६३०/- (संस्थागत प्रशिक्षणा नंतर).
ख) पदविकाधारक रू. ११६०/- (संस्थागत प्रशिक्षणा नंतर).
ग) व्यवसायीक प्रमाणपत्र धारक रू. ९००/-
(व्होकेशनल टेक्नीशियन ॲप्रेन्टीस)

मंडळातील शिकाऊ उमेदवारांना दिलेल्या विद्यावेतनाच्या रकमेपैकी ५०% रकमेची परतफेड करण्यासाठी शासनाच्या संबंधित कार्यालयाकडे ठराविक नमुन्यात माहिती भरून आवश्यक त्या कागदपत्रासहीत ठराविक मुदतीत पाठविण्याबाबतच्या सूचना प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २१० दिनांक ३-२-९७ अन्वये यापुर्वीच देण्यात आलेल्या आहेत. परंतु मंडळातील कार्यालयाकडून सदर ५०% रक्कम परत मिळण्याबाबत कार्यवाही केली जात नाही किंवा फार उशिरा केली जाते असे मुख्य कार्यालयाच्या निदर्शनास आले आहे. हे गैर आहे. तेंव्हा या परिपत्रकाद्वारे क्षेत्रिय कार्यालयांना सूचित करण्यात येते की, ५०% रकमेची परतफेड शासनाच्या संबंधित कार्यालयाकडून मिळविण्याबाबत वेळेवर उचित कार्यवाही करावी.

सही/- संचालक(कर्मचारीवर्ग)

सोबत :-

(१) प्रशिक्षण संचालक, शिशु प्रशिक्षण मंडल, मुंबई यांचे दि. २-११-९८ चे पत्र.,
(२) सहाय्यक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार (वरिष्ठ) व्यवसाय शिक्षण-नि-प्रशिक्षण संचालनालय, मुंबई यांचे दि. ५-११-९८ चे पत्र.

श्रम मंत्रालय

(नियोजन और प्रशिक्षण महानिदेशालय)

अधिसूचना,

नई दिल्ली, २४ अगस्त, १९९८

सा.का.नि. ५३४ (अ), केन्द्रीय सरकार, शिक्षु अधिनियम, १९६१ (१९६१ का ५२) की धारा ३७ की उपधारा (१) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय शिक्षुता से परामर्श करने के पश्चात् शिक्षुता नियम, १९९१ का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात :-

१. १) इन नियमों का संक्षिप्त नाम शिक्षुता (संशोधन) नियम, १९९८ है।
२) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

२. शिक्षुता नियम, १९९१ में, नियम ११ के उपनियम (१) में, खंड (क),(ख),(ग) और (घ) तथा उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा अर्थात :-

''क) प्रशिक्षण के पहले वर्ष के दौरान रू. ६८०/- प्रतिमास
ख) प्रशिक्षण के दुसरे वर्ष के दौरान रू. ७८०/- प्रतिमास

रिक्त पदे भरण्याकरीता मागणीपत्र

१) कार्यालयाचे/विभागाचे नांव व पत्ता :-

२) मागणी करणाऱ्या अधिकाऱ्याचे नाव व पदनाम :-

३) अ) भरावयाच्या पदाचे नांव :-

ब) वेतनश्रेणी :-

क) कामाचे ठिकाण :-

४) अ) भरावयाच्या पदांची संख्या :-

	अनु. जाती	अनु. जमाती	विजा (अ)	भज (ब)	भज (क)	भज (ड)	विमा प्रवर्ग	इ. मा. व.	बिन राखीव	एकूण
ब) अनुशेष										
क) चालू आरक्षण										
एकूण :-										

५) आवश्यक शैक्षणिक अर्हता :-

६) अनुभव :-

७) वयोमर्यादा :-

८) राखिव रिक्त पदाबाबत शिथिल करण्यात येणारी वयोमर्यादा :-

९) प्रकल्पग्रस्ताचे बाबतीत शिथिल करण्यात येणारी वयोमर्यादा :-

सही
अधिकाऱ्याचे नांव व पदनाम

दिनांक :-

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३१० दिनांक १९/३/१९९९.

विषय : शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनाच्या दरात सुधारणा.

भारत सरकारचे (श्रम मंत्रालय) यांच्या दिनांक २४-८-९८ च्या राजपत्रान्वये व्यवसायीक शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनात दिनांक २४-८-९८ पासून सुधारणा करण्यात आली आहे.

राजपत्रानुसार व्यवसाय प्रशिक्षणार्थींचे सुधारीत विद्यावेतनाचे दर (दरमहा) खालीलप्रमाणे आहेत.

अ) प्रशिक्षणाच्या पहिल्या वर्षी रू. ६८०/-

यापुढे वेतनगट ३ व ४ मधील थेट भरतीने भरावयाची रिक्त प्रवेश पदे (Entry posts) उदा. निम्नस्तर लिपिक, टंकलेखक, मदतनीस, कनिष्ठ यंत्रचालक, समयलेखक, अर्धकुशल कामगार इ. भरण्यासाठी सर्व प्रथम मुख्य कार्यालयात नव्याने निर्माण केलेल्या सेवायोजन केंद्राकडे मागणीपत्र (Requisition) पाठविणे क्षेत्रिय कार्यालयातील सर्व भरती अधिकाऱ्यांवर बंधनकारक राहील. यापुढे वेतनगट ३ व ४ मधील रिक्त पदे भरावयाची असतील तर सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यामध्ये पदांचा तपशिल मुख्य कार्यालयातील प्रकल्पग्रस्तांच्या सेवायोजन केंद्राकडे पाठवावा. त्यानंतर ''समन्वय अधिकारी'' त्यांच्याकडे उपलब्ध असलेल्या प्राप्त प्रकल्पग्रस्तांची नावे व इतर तपशिल संबंधित भरती अधिकाऱ्यांना पाठवतील. जर त्यांच्याकडे विहित केलेली अर्हता पूर्ण न करणारे प्रकल्पग्रस्त उमेदवार नसतील तर त्या केंद्राकडून ''ना हरकत प्रमाणपत्र'' देण्यात येईल, त्यानंतरच अशी रिक्त पदे भरण्यासाठी अधिसूचना जारी करण्याची कार्यवाही संबंधित भरती अधिकारी करतील.

२) या सेवायोजन केंद्राचे समन्वय अधिकारी (Noddle Officer) म्हणून सह संचालक (सेप्र) हे काम पाहतील. सर्व भरती अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या अखत्यारीतील वेतनगट ३ व ४ मधील रिक्त प्रवेश पदे भरण्याची मागणी पत्रे (Requisition) सोबत जोडलेल्या विहित नमुन्यात आस्थापना अधिकारी (सेप्र) गट-६ सामान्य प्रशासन विभाग, एस्ट्रेला बॅटरीज विस्तारीत इमारत, धारावी रोड, माटुंगा, मुंबई-१९ यांचेकडे पाठवावीत.

३) या केंद्राकडून पात्र प्रकल्पग्रस्तांची यादी प्राप्त झाल्यानंतर मंडळाची सर्वकष अशी जबाबदारी म्हणून नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी या बाबीकडे पाहून सकारात्मक कार्यवाही करावी व या यादीतील किती प्रकल्पग्रस्तांना चाचणी परिक्षेस/लेखी परिक्षेस/मुलाखतीस बोलाविले याचा तपशिलवार अहवाल या कार्यालयास तातडीने सादर करावा. त्याचप्रमाणे किती प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांची निवड केली व किती प्रकल्पग्रस्त उमेदवार मंडळाच्या सेवेत रूजू झाले याचाही तपशिल वेळोवेळी सादर करावा.

प्रकल्पग्रस्तांना नोकरी देण्याचा प्रश्न सोडविणेबाबत सकारात्मक कार्यवाही करणे आवश्यक असल्याने वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे. या सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यास हयगय करणाऱ्या संबंधित भरती अधिकाऱ्याविरूध्द योग्य ती कार्यवाही केली जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

कोणत्याही परिस्थितीत मुख्य कार्यालयातील समन्वय अधिकाऱ्याकडून ''ना हरकत प्रमाणपत्र'' प्राप्त केल्याशिवाय वेतनगट ३ व ४ मधील थेट भरतीने रिक्त प्रवेश पदे भरण्याची क्षेत्रीय कार्यालयाने कार्यवाही करू नये.

मा. अध्यक्षांच्या आदेशानुसार हे परिपत्रक निर्गमित करण्यात येत आहे.

सही/- संचालक(कर्मचारीवर्ग)

सोबत :- विहीत मागणी पत्राचा नमुना.

ब) असे सर्व चौकशी योग्य प्रसंग किंवा मुद्दे अगोदर ठरविण्यात यावेत व अशा चौकशी योग्य ठरविण्यात आलेल्या प्रत्येक प्रसंगाची किंवा मुद्याची चौकशी करण्यात यावी. सर्व अर्जाची प्रत चौकशीकरिता पाठविण्यात येऊ नये.

क) असे प्रसंग किंवा मुद्यांबाबत चौकशी कशी करावी, याबाबत सुध्दा स्पष्ट निर्देश द्यावेत.

२) मुख्य कार्यालयात असे आदेश विभाग प्रमुख किंवा त्यांचे वरील वरिष्ठ अधिकारी यांनी आणि अन्यत्र विभाग प्रमुख किंवा कार्यालय प्रमुख (कार्यकारी अभियंता तत्सम व त्यांच्यापेक्षा वरीष्ठ दर्जाच्या अधिकारी) यांनीच प्रकरणाचा जातीने तपास करून निर्गमित केले पाहिजेत.

३) निनावी आणि खोट्या सहीने प्राप्त झालेले व वरील १ (अ) मध्ये वर्गीकरण करता येतील अशा अर्जावरील चौकशी वरीष्ठ पातळीवर आणि नि:पक्षपातीपणे करण्यात यावी. तसेच अशी चौकशी गोपनियरित्या करून संबंधित अधिकाऱ्यांची नाहक बदनामी होणार नाही, यांचीही पुरेशी दक्षता घेण्यात यावी.

४) निनावी व खोट्या सहीने प्राप्त झालेल्या अर्जाबाबतची चौकशी शक्यतो एक महिन्याच्या आत किंवा जास्तीत जास्त दीड महिन्याच्या आत पूर्ण करण्यात यावी आणि ज्या प्रकरणी, सकृतदर्शनी सखोल विभागीय चौकशी करण्याची आवश्यकता दिसून येत नाही, अशी प्रकरणे अहवाल मिळाल्यापासून एक महिन्याच्या आत अंतिमत: निकाली काढण्यात यावीत.

सर्व संबंधितांना विनंती करण्यात येते की, वरील आदेशाचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

सही/- सचिव

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०९ दिनांक १५/३/१९९९.

विषय : भूमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या व्यक्तींना नोकरी देणे – मुख्य कार्यालयात प्रकल्पग्रस्तांसाठी सेवायोजन केंद्राची स्थापना.

यापुर्वी मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. साप्रवि/सेप्र/गट-६/१०४२ दि. ६-३-९६ व प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २२० दि. १६-६-९७ अन्वये भूमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या व्यक्तींना मंडळात नोकरी देणे संदर्भात मार्गदर्शक तत्वे विहित करून त्याचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या होत्या. परंतू मा. अध्यक्षांच्या असे निदर्शनास आले आहे की, वरील परिपत्रकातील सूचनांचे क्षेत्रिय कार्यालयातील भरती अधिकाऱ्यांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी न केल्यामुळे प्रकल्पग्रस्तांना नोकरी देण्याचा प्रश्न अद्यापी सुटलेला नाही. प्रकल्पग्रस्तांना मंडळाच्या सेवेमध्ये तातडीने नोकरी देण्याच्या उद्देशाने मा. अध्यक्षांच्या मंजूरीने मुख्य कार्यालयामध्ये ''प्रकल्पग्रस्तांचे सेवायोजन केंद्र'' (Central Employment Exchange for P.A.P. at H. O.) कार्यान्वयीत करण्यात येत आहे.

या परिपत्रकाद्वारे क्षेत्रिय कार्यालयातील सर्व सेवा भरती अधिकाऱ्यांना खालीलप्रमाणे कार्यवाही करण्याचे आदेश देण्यात येत आहेत.

१) मुख्य कार्यालयातील सेवायोजन केंद्रामध्ये पात्र प्रकल्पग्रस्तांच्या याद्या संकलीत (Complied) केलेल्या आहेत. प्रकल्पग्रस्तांना मंडळाच्या सेवेमध्ये प्राथम्याने सामावून घेण्याचे असल्यामुळे

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०७ दिनांक १५/१/१९९९

विषय : अतिरिक्त कामाच्या मोबदल्याच्या मंजुरीची प्रकरणे.

मंडळातील कर्मचाऱ्यांना त्यांच्या कामाच्या विहित तासापेक्षा अधिक काम करण्यास सांगण्यात आले असल्यास, त्यांना अतिकालीक कामाचा मोबदला देणेबाबतची तरतूद म.रा.वि.मंडळ कर्मचारी सेवा विनियम क्र. २० (१) (ग) मधील टिप क्र. (२) क मध्ये करण्यात आली आहे. त्यात पुढे असेही नमूद करण्यात आले आहे की, १२ तासापेक्षा अधिक अतिकालीक काम संबंधित विभाग प्रमुखाची पुर्व संमती घेतल्यानंतरच करण्यास सांगावे. ज्या प्रकरणामध्ये १२ तासापेक्षा अधिक अतिकालीक काम संबंधित विभाग प्रमुखाची पुर्वसंमती न घेता करण्यास सांगण्यात आले आहे, अशी प्रकरणे विभाग प्रमुख कार्यालयाकडून विनाविलंब निकाली काढली जात नाहीत अशी तक्रार प्राप्त झाली आहे. त्या अनुषंगाने अशी प्रकरणे विनाविलंब निकाली काढण्यासाठी खालीलप्रमाणे उपाययोजना सुचविण्यात येत आहेत :-

१) अतिकालीक काम दर महिन्याला १२ तासापेक्षा अधिक होण्याचे काटेकोरपणे टाळावे आणि १२ तासापेक्षा अधिक अतिकालीक काम संबंधित विभाग प्रमुखाची पुर्व संमती घेतल्यानंतरच करण्यास सांगावे.

२) संबंधित विभाग प्रमुखांच्या मंजुरीसाठी पाठवावयाची अतिकालीक भत्ता प्रकरणे, संबंधित अधिक्षक अभियंता मंडल कार्यालयामार्फत न पाठविता, कार्यकारी अभियंता व तत्सम यांनी पुरेशा समर्थनासह, विभाग प्रमुखाकडे पाठवावीत.

३) विभागीय व मंडल कार्यालय प्रमुख यांनी त्यांच्या कार्यालयातील कर्मचाऱ्यांची अतिकालीक भत्त्याची अशी प्रकरणे, संबंधीत विभाग प्रमुख यांचेकडे पुढील महिन्याच्या १० तारखेपर्यंत न चुकता पाठवावीत.

४) संबंधित विभाग प्रमुखाने अशी प्रकरणे योग्य वेळेत निर्णयांकित करण्याची दक्षता घ्यावी.

वरील उपाय योजनांचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

सदर परिपत्रक सचिव यांचे मान्यतेनुसार प्रसृत करण्यात येत आहे.

सही/-संचालक(कर्मचारीवर्ग)

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०८ दिनांक १६/२/१९९९.

विषय : निनावी तक्रारी अर्जवार कार्यवाही करणेबाबत.

मंडळाच्या दैनंदिन कामकाजासंबंधी कर्मचारी व अधिकारी यांच्याविरूध्द निनावी व खोट्या सहीने अर्ज प्राप्त होत असतात. यावर कारवाई करताना विनाकारण कर्मचाऱ्यांवर अन्याय होऊ नये म्हणून काळजी घेणे आवश्यक आहे आणि एका परिने भ्रष्टाचार निर्मुलनाचाच हा एक भाग आहे. यास्तव निनावी व खोट्या सहीने प्राप्त झालेल्या अर्जावर/प्रकरणी कारवाई करण्याच्या मार्गदर्शक सूचना, महाराष्ट्र शासन, सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे परिपत्रक क्र. शाकाप/१०९८/५८/प्र.क्र. ५/९८/१८ (र.व.का.) दि. ३-७-९८ धर्तीवर खालीलप्रमाणे निर्गमीत करण्यात येत आहेत.

१) अ) निनावी व खोट्या सहीने प्राप्त झालेल्या सर्वच अर्जाबाबत चौकशी करण्याची आवश्यकता नाही. जर अशा अर्जामध्ये पडताळणीच्या समर्थनास उपयुक्त अशा विशिष्ट प्रसंगाचा किंवा चौकशी योग्य मुद्यांचा उल्लेख करण्यात आला असेल आणि ते चौकशी करण्याकरिता सार्वजनिकदृष्ट्या पुरेसे महत्वाचे असतील तरच त्या प्रसंगाबाबत किंवा मुद्याबाबत चौकशी करण्यात यावी.

शासकीय / निमशासकीय इत्यादी सेवेतील
एकाकी पदांना (Isolated post)
लागू करण्यात आलेले आरक्षण रद्द करण्यासंदर्भात.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय, क्रमांक : बीसीसी-१०९७/प्र.क्र.२०/९७/१६-ब,
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक : २१ सप्टेंबर, १९९८.

वाचा : १) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक
बीसीसी-१०९७/प्र.क्र. ६३ / ९७ / १६-ब, दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९९७.

प्रस्तावना :-

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-१०९७/प्र.क्र. ६३ / ९७ / १६-ब, दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९९७ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद २ (८) अन्वये ''एकाकी पदास बिंदू नामावलीनुसार, आळीपाळीने आरक्षण ठेवावे. सुरूवातीस अनुसूचित जाती व त्यानंतर खुला असे आळीपाळीने (एका आड एक) या तत्वांवर याचे पालन व्हावे'' असे आदेश देण्यात आले आहेत.

यासंदर्भात, पोस्ट ग्रॅज्युएट इन्स्टिटयूट ऑफ मेडिकल एज्युकेशन अँड रिसर्च, चंदिगड, विरूध्द फॅकल्टी असोसिएशन (रिव्हू पेटीशन (सिव्हील) क्रमांक-१७४९/९७ चे सिव्हील अपील क्रमांक ३१७५/९७) या आणि इतर प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाच्या सांविधानिक पीठाने, दि. १७-४-१९९८ रोजी असा निर्णय दिला की, एकाकी पदास थेट किंवा आळीपाळीने आरक्षण लागू करता येणार नाही. सर्वोच न्यायालयाच्या या निर्णयानुसार उपरोक्त दि. १८-१०-९७ च्या शासन निर्णयातील संबंधित आदेशामध्ये यथोचित सुधारणा करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.

निर्णय :-

शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : बीसीसी-१०९७/प्र.क्र. ६३ / ९७ / १६-ब, दिनांक १८ ऑक्टोबर, १९९७ मधील परिच्छेद २ (८) अन्वये एकाकी पदास आळीपाळीच्या तत्वावर आरक्षण लागू करण्याचे जे आदेश देण्यात आले आहेत ते रद्द करण्यात येत आहेत. यापुढे शासकीय / निमशासकीय इत्यादी सेवेतील एकाकी पदांना आरक्षण लागू असणार नाही.

२. हे आदेश, शासकीय/निमशासकीय सेवा/मंडळे/महामंडळे/नगरपालिका/महानगरपालिका/जिल्हा परिषदा/शासकीय अनुदान प्राप्त संस्था/विद्यापीठे/सहकारी संस्था व शासकीय उपक्रम इत्यादीना बंधनकारक असल्याने त्यांनाही लागू करण्यासंबंधी संबंधित मंत्रालयीन विभागांनी योग्य ते आदेश त्वरित निर्गमित करावेत.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/-(शि. शा. हिरीजगनेर)
उप सचिव, महाराष्ट्र शासन,

प्रति :- राज्यपालांचे सचिव,
मुख्यमंत्र्यांचे अ.मु.स.
उप मुख्यमंत्र्यांचे सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव,
सचिव, व सर्व मंत्रालयीन विभाग.

१०. अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्रांची/जातीच्या दाव्यांची तपासणी प्रक्रिया मा. सर्वोच्च न्यायालयाने कु. माधुरी पाटील विरूध्द अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे व इतर प्रकरणी दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनेतील परिच्छेद क्र. ६,७,८ व ९ मधील तरतुदीनुसार संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीने कार्यवाही करावी.

२. शासन याबाबत पुढे असेही आदेश देत आहे की, यापूर्वी, संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे प्रलंबित असलेली सर्व प्रकरणे नव्याने दाखल झाली आहेत असे गृहित धरावे व अशा प्रकरणांच्या संदर्भात योग्य तो निर्णय त्वरित घेऊन तो संबंधितांना कळवावा.

३. हे आदेश पूर्वलक्षी प्रभावाने लागू करण्यात येत आहेत.

४. अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांनी वरील आदेशांचे कृपया काटेकोरपणे अनुपालन करावे.

५. हा शासन निर्णय, नगर विकास विभाग, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग व सामान्य प्रशासन विभाग यांच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (रामानंद तिवारी)
सचिव, आदिवासी विकास विभाग

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०६ दिनांक ५/१/१९९९.

विषय : शासकीय / निमशासकीय इत्यादी सेवेतील एकाकी पदांना (Isolated post) लागू करण्यात आलेले आरक्षण रद्द करण्या-संदर्भात.

प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक २४६ दि. २१-११-१९९८ अन्वये महाराष्ट्र राज्य शासनाने मागासवर्गीयांच्या आरक्षणा संबंधात नव्याने दिलेल्या आदेशांची अंमलबजावणी करण्याचे आदेश मंडळाने दिलेले आहेत.

उपरोक्त प्रशासकीय परिपत्रक सोबतच्या दिनांक १८-१०-१९९७ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद २ (८) अन्वये ''एकाकी पदास बिंदूनामावलीनुसार आळीपाळीने आरक्षण ठेवावे. सुरूवातीस अनुसूचित जाती व त्यानंतर खुला असे आळीपाळीने (एका आड एक) या तत्वावर याचे पालन व्हावे'' असे शासनाने आदेश दिले आहेत. त्यानुसार मंडळात कार्यवाही चालू आहे.

शासनाने आता, या विषयी शासन निर्णय क्र. बीसीसी-१०९७/प्र.क्र. २० /९७/१६-ब, दिनांक २१ सप्टेंबर, १९९८ अन्वये एकाकी पदास आळीपाळीच्या तत्वावर लागू केलेले आरक्षण रद्द केले आहे. शासन निर्णयाची प्रत माहितीसाठी सोबत जोडली आहे.

सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी सोबतच्या शासन निर्णयानुसार यापुढे अंमलबजावणी करावी.

सही/- सचिव

सोबत :- शासन निर्णय क्र. बीसीसी-१०९७/प्र.क्र. २० / ९७ / १६-ब, दि.२१-९-९८.

न्यायालयाच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार पुणे, नाशिक व नागपूर येथील अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांची पुनर्रचना उपरोक्त संदर्भांकित अनुक्रमांक ८ येथील शासन निर्णयान्वये करण्यात आली आहे. उपरोक्त संदर्भांकित अनुक्रमांक १,३ व ६ मध्ये नमूद केलेल्या शासन निर्णयान्वये तत्कालीन समित्यांच्या कामकाजाबाबतचे आदेश निर्गमित करण्यात आले आहेत. या पुनर्रचित तपासणी समित्यांच्या कामकाजाची कार्यकक्षा अधिक स्पष्ट करण्याबाबतचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता.

शासन निर्णय :-

याबाबत शासन असे आदेश देत आहे की, पुणे, नाशिक व नागपूर येथील अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपाससणी समित्यांच्या कामाचे स्वरूप (Nature of Work) व कर्तव्ये खालीलप्रमोण राहतील.

१. वैद्यकीय व अभियांत्रिकी महाविद्यालयात पहिल्या वर्षाकरिता प्रवेश घेणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या जातीच्या प्रमाणपत्रांची/जातीच्या दाव्यांची तपासणी करणे.

२. अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदावर महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग/विविध निवडमंडळे व प्रादेशिक दुय्यम सेवा निवड मंडळामार्फत शासन सेवेत नियुक्तीसाठी शिफारस करण्यात आलेल्या अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जातीच्या प्रमाणपत्रांची/जातीच्या दाव्यांची तपासणी करणे.

३. शासन सेवेत असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या जाती दाव्याच्या संदर्भात संबंधीत विभाग/कार्यालये यांच्याकडून प्राप्त तक्रारीची/जाती दाव्यांच्या प्रकरणांची तपासणी करणे.

४. शासनाने, आदिवासी विकास विभागामार्फत सोपवलेल्या जातीच्या प्रमाणपत्राच्या/दाव्यांच्या प्रकरणांची तपासणी करणे.

५. मा. उच्च न्यायालयाकडून अनुसूचित जमातीच्या जातीच्या प्रमाणपत्रांची/दाव्यांची तपासणी करण्याबाबत सोपविलेली सर्व प्रकरणे.

६. महाराष्ट्र राज्याचे कायम रहिवासी असलेल्या ज्या कर्मचारी/अधिकाऱ्यांची केंद्र शासनाच्या सेवेत/केंद्र शासनाच्या अंगीकृत उपक्रमात राखील जागेवर नेमणूक करण्यात आली आहे अशा अनुसूचित जमातीच्या सर्व कर्मचारी/अधिकारी यांच्या जातीच्या प्रमाणपत्रांची/दाव्यांची तपासणी करणे.

७. जिल्हा परिषदा/निमशासकीय कार्यालये/विविध बँका व शासकीय व निमशासकीय उपक्रम उदा. एस.टी. महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, नगरपालिका, महानगरपालिका व राज्य शासन अंगीकृत इतर उपक्रम इ. मध्ये (This list is illustrative and not exhaustive) अनुसूचित जमातीसाठी राखीव जागांवर नेमणूकीसाठी शिफारस केलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची प्राप्त झालेली जातीची प्रमाणपत्रे/दावे तपासणे.

८. अनुसूचित जमातीच्या नसलेल्या व्यक्तीला जर सक्षम अधिकाऱ्याने अनुसूचित जमातीचे जाती प्रमाणपत्र दिले आहे अशा प्रकारच्या कोणत्याही तक्रारीची संबंधित जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती आपल्या अखत्यारीतील दक्षता पथकामार्फत चौकशी करून निर्णय देईल व तो निर्णय अंतिम राहील.

९. अनुसूचित जमातीचा दावा करणाऱ्या व्यक्तींना सक्षम अधिकाऱ्यांनी दिलेली जातीची प्रमाणपत्रे दि. २९-१०-१९८० पूर्वीची किंवा तदनंतरची असली तरी ती तपासण्याचा अधिकार तपासणी समितीस दि. ८ मार्च, १९८५ व १४ जुलै, १९९७ च्या शासन निर्णयान्वये देण्यात आलेले आहेत, ते अधिकार, तसेच जर जातीचे प्रमाणपत्र ''अवैध'' असल्याचे तपासणी समितीस आढळून आले तर ते जातीचे प्रमाणपत्र रद्द करण्याचे व जप्त करण्याचे अधिकारही तपासणी समितीस कायम राहतील. सदर बाबतीतील तपासणी समितीचा निर्णय हा अंतिम राहील.

अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जाती प्रमाणपत्रांची/दाव्यांची तपासणी तपासणी समितीच्या कामाचे स्वरूप व अधिकाराबाबत.

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक : एसटीसी-१०९८/प्र.क्र.३३/का.१०

मंत्रालय, विस्तार, मुंबई ४०० ०३२,

दिनांक : ११ जून, १९९८.

वाचा : १) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१६८४/२८१८/(२९१)/का.११, दिनांक २३ जानेवारी, १९८५

२) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : सीबीसी-१६८४/(३९२)/का.११, दिनांक ८ मार्च १९८५.

३) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१०९०/२३९४२/१८६/का.१०, दिनांक ३ जून १९९२.

४) सह सचिव, कल्याण मंत्रालय, केंद्र शासन, नवी दिल्ली यांचे अर्ध शासकीय पत्र क्र. १२०१८/१३/९५-एससीडी/आर-सेल, दिनांक २५ सप्टेंबर, १९९५.

५) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी- १८९५/प्र.क्र.१८२/का. १०, दिनांक २६ ऑक्टोबर, १९९५.

६) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१६९६/प्र.क्र.३४/का. १०, दिनांक ७ मार्च १९९६.

७) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१८९५/प्र.क्र.१८२/भाग-२/का.१०, दिनांक १५ मार्च १९९६.

८) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१८९५/प्र.क्र.१८२/का-१०, दिनांक १४ जुलै, १९९७.

९) शासन शुध्दीपत्रक, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१८९५/प्र.क्र.१८२/का-१०, दिनांक २३ जुलै, १९९७.

प्रस्तावना :-

मा. सर्वोच्च न्यायालयाने विशेष अनुज्ञा याचिका क्र. १४७६७/९३, सिव्हील अर्ज क्र. ५८५४/९४ कुमारी माधुरी पाटील विरूध्द अपर, आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे व इतर यावर दिनांक २ सप्टेंबर, १९९४ रोजी असा निर्णय दिला आहे की, ''प्रत्येक राज्याने जातीचे प्रमाणपत्रे निर्गमित करणे व त्यांची तपासणी करणे याबाबतची कार्यपध्दती सर्वोच्च न्यायालयाने प्रस्तुतच्या निर्णयात घालून दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार विहित करावी'' या मार्गदर्शक सूचनांमध्ये असेही नमूद करण्यात आले आहे की, जातीची प्रमाणपत्रे तपासण्याबाबत अर्ज, शैक्षणिक संस्थेत प्रवेश/सेवेत नेमणूक मिळविण्यापूर्वी किमान सहा महिने अगोदर जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे पाठवावा. मा. सर्वोच न्यायालयांच्या मार्गदर्शक सूचनांनुसार शासनाने वेळोवेळी आदेश निर्गमित केले आहेत. तसेच मा. सर्वोच

किंवा विचार करेल, तर तो प्राधिकारी किंवा कार्यालय आपल्या स्वत:च्या जबाबदारीवर असे करील. शिधापत्रिका देणारा पुरवठा विभागाचा अधिकारी यास जबाबदार असणार नाही. या संदर्भात हे ही स्पष्ट करण्यात येते की, भारताच्या निवडणूक आयोगाकडून मतदारांना जी जी ओळखपत्रे (फोटो आयडेन्टीटी कार्ड) दिली आहेत, त्यांचा वापर निरनिराळ्या शासकीय योजनांसाठी ओळखपत्र म्हणून करण्यास निवडणूक आयोगाने मान्यता दिलेली असून, तशा अर्थाचा मजकूर ओळखपत्रावर छापलेला असतो. निवासाचा पुरावा म्हणून शिधापत्रीकेचा विचार करण्याचे प्राधिकाऱ्यांनी/ कार्यालयांनी टाळल्यास, गरज नसतांनाही शिधापत्रिका मिळविण्याच्या प्रवृत्तीत किंवा बनावट शिधापत्रिका मिळविण्याच्या प्रवृत्तीस परिणामकारक आळा बसेल.

४. सर्व मंत्रालयीन विभागांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी वरील सूचना त्यांच्या नियंत्रणाखालील सर्व संबंधितांच्या निदर्शनास आणाव्यात.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/-(क. गो. देशपांडे)
अवर सचिव, अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०५ दिनांक ५/१/१९९९

विषय : अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जाती प्रमाणपत्राची/दाव्याची तपासणी- तपासणी समितीच्या कार्याचे स्वरूप व अधिकार.

उपरोक्त विषयाबाबत प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २३९ दि. १४-१०-९७ अन्वये सविस्तर सूचना प्रसृत केलेल्या आहेत. शासनाने पुणे, नाशिक व नागपूर येथील अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांच्या कामाचे स्वरूप व अधिकार याबाबतची सविस्तर माहिती शासन निर्णय क्र. एसटीसी-१०९८/प्र.क्र.३३/का. १० दि. ११ जून, १९९८ अन्वये निर्गमित केली आहे. या शासन निर्णयाची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

म. रा. विद्युत् ''मंडळ वर्गीकरण व सेवाप्रवेश'' विनियमाचे, सुधारपत्र क्र. १७२ दि. २३-७-८५ व प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २८९, दि. २०-१०-९८ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार ''सचिव'' यांनी ''लेखा सदस्य'' व ''तांत्रिक सदस्य'' यांच्याशी विचार विनिमय करून उपर्युक्त शासन निर्णयाची अंमलबजावणी करण्यास मंजूरी दिली आहे.

सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी वरील शासन निर्णयातील आदेशाची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सही/-संचालक(कर्मचारीवर्ग)

सोबत :- वरील प्रमाणे.

निवडणूक आयोगाच्या मतदार ओळखपत्राचा वापर शासकीय योजनांसाठी वापर-शिधापत्रिकांचा रहिवासाचा पुरावा म्हणून वापर न करणे.

महाराष्ट्र शासन
अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण १८९७/१९६४/प्र.क्र.८०६५/नापु.२८,
मंत्रालय विस्तार, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक २१ नोव्हेंबर, १९९८.

परिपत्रक

शाळा प्रवेश, पारपत्र काढणे, दूरध्वनी मिळविणे, ड्रायव्हिंग लायसेन्स मिळविणे, अशा विविध कामांसाठी, संबंधित प्राधिकाऱ्यांकडून किंवा कार्यालयांकडून अर्जदारांच्या शिधापत्रिकेची मागणी करण्यात येते. म्हणजेच एक प्रकारे अशा प्राधिकाऱ्यांकडून किंवा कार्यालयांकडून, शिधापत्रिकेची ओळखपत्र म्हणून किंवा निवासाचा पुरावा म्हणून विचार केला जातांना दिसतो. वास्तविक शिधापत्रिका ही, या विभागाकडून संबंधित कुटुंबाला किंवा व्यक्तीला, शिधावाटप किंवा रास्त भाव दुकानातून केवळ शिधावस्तू उचलण्यासाठी दिलेली असते. ही शिधापत्रिका जीवनावश्यक वस्तू कायद्या खालील सांविधिक आदेशातील तरतूदीनुसार दिलेली असते. या तरतुदीनुसार शिधा पत्रिकेचा वापर हा फक्त शिधावाटप दुकानातून शिधावस्तू उचलण्यासाठीच करावयाचा असतो. अन्य कोणत्याही पुराव्यासाठी शिधापत्रिकेचा वापर करावयाचा नसतो. तशी स्पष्ट सूचनाही प्रत्येक शिधापत्रिकेवर (रेशन कार्ड) छापलेली असते. तरीही बऱ्याच प्राधिकाऱ्यांकडून किंवा कार्यालयांकडून निवासाचा पुरावा म्हणून शिधापत्रिका विचारात घेतली जाते, असे निदर्शनास आले आहे.

२. पुरवठा विभागाकडून शिधापत्रिका देतांना, केवळ अर्जदार दिलेल्या पत्त्यावर राहतो काय, एवढीच जुजबी चौकशी केली जाते. अर्जदार कुटूंबाचे राहण्याचे ठिकाण कायदेशीर आहे की बेकायदेशीर आहे, तो पक्क्या घरात राहतो की झोपडपट्टीत राहतो, या बाबी पाहिल्या जात नाहीत. अन्न हीं एक प्राथमिक गरज आहे. व ती पूर्ण होण्याकामी, रास्त भावाने शिधावस्तू देण्याच्या मानवतेच्या दृष्टीकोनातून, एखाद्या विशिष्ट स्थानिक क्षेत्रात राहणाऱ्या व्यक्तीला किंवा कुटूंबाला, पुरवठा विभागाकडून पाच वर्षासाठी किंवा तीन महिने, सहा महिने अशा तात्पुरत्या स्वरूपाची, शिधापत्रिका दिली जाते. एकदा शिधापत्रिका दिल्यानंतर, संबंधीत कुटूंबातील सर्व व्यक्ती शिधापत्रिकेत नमूद केलेल्या पत्त्यावर राहतात की नाही, हे तपासण्याची कोणतीही यंत्रणा या विभागाकडे नाही. तशी तपासणी केलीही जात नाही व करणे शक्यही नाही. अनेकदा संबंधित व्यक्ती किंवा कुटूंब, दिलेल्या पत्त्यावर प्रत्यक्ष राहत नसेल तरी शिधापत्रिकेचा नियमित वापर होणे शक्य असते. कारण शेजाऱ्यांकडून किंवा नोकरांकडून/मोलकरणीकडून, शिधापत्रिकेवर रास्त भाव दुकानातून शिधावस्तू नेण्यासाठी स्वत: कुटूंबप्रमुखानेच आले पाहिजे, असे बंधन नाही व असे बंधन घालणे कार्डधारकांना गैरसोयीचे होईल. अशा स्थितीत दिलेल्या पत्त्यावर प्रत्यक्षात न राहताही, इतरांकडून शिधापत्रिकेचा नियमित वापर होणे शक्य आहे. म्हणजेच शिधापत्रिका असणे किंवा तिचा वापर होणे हा संबंधित व्यक्तीच्या/ कुटूंबाच्या निवासाचा पुरावा होवू शकत नाही.

३. वरील वस्तूस्थिती विचारात घेवून, या परिपत्रकाद्वारे सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, पुरवठा विभागामार्फत दिल्या जाणाऱ्या पुरवठा पत्रिका/शिधापत्रिका या, त्या व्यक्तींच्या किंवा कुटूंबाच्या रहीवासाचा निर्णायक पुरावा म्हणून ग्राह्य धरू नये. या उपरही जे प्राधिकारी किंवा कार्यालय निवासाचा पुरावा म्हणून शिधापत्रिका ग्राह्य धरेल

क्र. संकीर्ण १०९८/सीआर-२१२/९८/प्रशासन-४
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
दिनांक :- २-१२-९८.

महाराष्ट्र शासन

प्रति,

(१) विकास आयुक्त (उद्योग) मुंबई,
(२) संचालक, शासकीय मुद्रण व लेखण सामुग्री, मुंबई.,
(३) कामगार आयुक्त, मुंबई.,
(४) संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य मुंबई.,
(५) संचालक, बाष्पके मुंबई.,
(६) प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई.,
(७) संचालक, महाराष्ट्र श्रम विज्ञान संस्था, मुंबई.,
(८) मुख्य अभियंता (विद्युत) मुंबई.,
(९) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, मुंबई,
(१०) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक व गुंतवणूक महामंडळ मर्यादित, मुंबई.,
(११) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, मुंबई,
(१२) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र इलेक्टॉनिकी महामंडळ मर्यादित, मुंबई.,
(१३) व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ मर्यादित, मुंबई.,
(१४) मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खादी ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई.,
(१५) कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई.,
(१६) सचिव, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, मुंबई.,
(१७) व्यवस्थापकीय संचालक, कोकण विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई.,
(१८) व्यवस्थापकीय संचालक, पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्यादित, पुणे.
(१९) व्यवस्थापकीय संचालक, मराठवाडा विकास महामंडळ मर्यादित, औरंगाबाद.
(२०) व्यवस्थापकीय संचालक, विदर्भ विकास महामंडळ मर्यादित, नागपूर.
(२१) संचालक, महाराष्ट्र उर्जा विकास अभिकरण, मुंबई.

विषय : निवडणूक आयोगाच्या मतदार ओळखपत्राचा वापर शासकीय योजनांसाठी वापर- शिधापत्रिकांचा रहिवासाचा पुरावा म्हणुन वापर न करणे.

महोदय,

शासन परिपत्रक, अन्न नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग क्रमांक - संकीर्ण १८९७/१९६४/प्र.क्र.८०६५ /नापु २८ दि. २१ नोव्हें. ९८ ची प्रत सोबत पाठवित आहे.

परिपत्रकातील सुचनेचे काटेकोर पालन आपल्या नियंत्रणाखालील सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांनी करण्याबाबत संबंधितांना आदेश द्यावेत.

सही/- (श. शि. माजगांवकर)
कक्ष अधिकारी.

प्रत : सर्व कार्यासन अधिकारी, उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग यांना माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सादर अग्रेषित.

सचिव, महाराष्ट्र राज्य माध्यमिक शिक्षण मंडळ, पुणे, (यांना सर्व महाविद्यालये, शाळा इत्यादिंना वरील आदेशांचे पालन करण्याबाबतचे आदेश देण्याकरिता),
संचालक, महाराष्ट्र राज्य तंत्र शिक्षण, मुंबई, (यांना त्यांच्या अधिपत्याखाली असलेल्या सर्व संस्थांना वरील आदेशांचे पालन करण्याबाबतचे आदेश देण्याकरिता),
सचिव, महाराष्ट्र राज्य गृहनिर्माण आणि क्षेत्रविकास प्राधिकरण, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र राज्य वीज मंडळ, मुंबई,
आयुक्त, मुंबई कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई,
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे,
भाषा संचालक, मुंबई,
संचालक, शासकीय मुद्रण व लेखन सामग्री, मुंबई,
व्यवस्थापक शासकीय मध्यवर्ती मुद्रणालय, मुंबई,
व्यवस्थापक, शासकीय फोटो झिंको प्रेस, पुणे,
व्यवस्थापक, शासकीय प्रेस, नागपूर,
सहाय्यक संचालक, गव्हर्नमेंट बुक डेपो, औरंगाबाद,
प्रमुख शासकीय टंकलेखन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार, नाशिक,
प्रमुख शासकीय टंकलेखन विभाग, जिल्हाधिकारी कार्यालयाचे आवार, अकोला,
शासकीय ग्रंथागार, टाऊन हॉल, कोल्हापूर,
निवड नस्ती/साप्रवि/२९.
* डाकेने

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०४ दिनांक ५/१/१९९९

विषय : निवडणूक आयोगाच्या मतदार ओळखपत्राचा वापर शासकीय योजनासाठी वापर- शिधापत्रिकांचा रहिवासाचा पुरावा म्हणून वापर न करणे.

कक्ष अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे पत्र क्र. संकीर्ण/१०९८/सीआर-२१२/९८/प्रशासन-४ दिनांक २-१२-९८ व अन्न, नागरी पुरवठा व ग्राहक संरक्षण विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचे परिपत्रक क्रमांक संकीर्ण/१८९७/१९६४/प्र.क्र.८०६५/नापु.२८/दिनांक २१-११-९८ ची प्रत सोबत जोडली आहे.

उपर्युक्त महाराष्ट्र शासनाच्या दिनांक २१-११-९८ च्या परिपत्रकाप्रमाणे रहिवासाचा पुरावा म्हणून शिधापत्रिकांचा वापर करू नये असे शासनाने स्पष्ट केले आहे. तेंव्हा या परिपत्रकातील सूचनांचे काटेकोर पालन करण्यात यावे.

सही/-संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत :- वरीलप्रमाणे.

२. सर्व मंत्रालयीन विभागाना सुचित करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या नियंत्रणाखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख यांना त्यांच्या गरजेनुसार छायाचित्रांच्या प्रती संबंधीत मध्यवर्ती शासकीय मुद्रणालयातून घेऊन जाण्याच्या सूचना द्याव्यात व छायाचित्रे/चौकट (फ्रेम) करून त्यांच्या कार्यालयामधून प्रदर्शित करावीत. छायाचित्रे व चौकट (फ्रेम) करण्याचा खर्च सर्व शासकीय कार्यालयांनी त्यांना मंजूर करण्यात आलेल्या अनुदानातून भागवावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/- (शं. वि. नलावडे),
उप सचिव, महराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
राज्यपाल यांचे परिवार प्रबंधक,
मुख्यमंत्री यांचे मुख्य सचिव
उप मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव/ स्वीय सहाय्यक,
* प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
* प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र विधीमंडळ सचिवालय, मुंबई,
* प्रबंधक, लोकायुक्त व उप लोकायुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
सर्व मंत्रालयीन विभाग,
वित्त विभाग व्यय-४ (३ प्रति),
उद्योग ऊर्जा व कामगार विभाग (३ प्रती)
मंत्रालयाच्या निरनिराळ्या विभागांखालील सर्व विभाग प्रमुख,
महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता, महाराष्ट्र-१, मुंबई,
महालेखापाल, लेखा परीक्षा, महाराष्ट्र-१, मुंबई,
महालेखापाल, लेखा व अनुज्ञेयता, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
महालेखापाल, लेखा परीक्षा, महाराष्ट्र-२, नागपूर,
उप महालेखापाल, भविष्य निर्वाह निधी कक्ष, मुंबई,
अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई,
निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई,
महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क महासंचालनालय, मुंबई,

2. Now the question has arisen that as to who shall decide the cases of dependents of deceased employees falling under Pay Gr. III & IV & working at Regional Vehicle Workshops/District Vehicle Service Centres.

3. This issue has been examined thoroughly and it has been decided that the cases of dependents of deceased employees under C.S. No. 28, dt. 16-04-1975 to MSEB Classification and Recruitment Regulations shall be decided/finalised by the concerned Zonal Chief Engineers under whose jurisdiction the Regional Vehicle Workshops/District Vehicle Service Centres are situated for the purpose of drawal of salary and allowances etc.

4. This clarification is issued with the approval of the Secretary.

Sd/- (S.S. Joshi)
Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०३ दिनांक २८/१२/१९९८

विषय : शासकीय कार्यालयातून प्रदर्शित करावयाची राष्ट्रपुरूषांची छायाचित्रे.

महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचा शासन निर्णय क्र. राछाप-३३९८/८७४/ प्र.क्र. ८६/९८/२९ दिनांक २९-१०-१९९८ सोबत जोडला आहे.

शासनाच्या वरील निर्णयाची अंमलबजावणी करणे आवश्यक आहे. सबब सर्व कार्यकारी अभियंता, तत्सम व त्यावरील स्तरावरच्या सर्व कार्यालय प्रमुखांनी याबाबतीत उचित कार्यवाही करावी.

सही/- संचालक(कर्मचारीवर्ग)

सहपत्र :- वरीलप्रमाणे.

शासकीय कार्यालयातून प्रदर्शित करावयाची
राष्ट्रपुरूषांची छायाचित्रे.

महाराष्ट्र शासन
सामान्य प्रशासन विभाग,
शासन निर्णय क्र. राछाप-३३९८/८७४/प्र.क्र.८६/९८/२९.
मंत्रालय, मुंबई ४०० ०३२,
दिनांक २९ ऑक्टोबर, १९९८.

शासन निर्णय

शासनाने असा निर्णय घेतला आहे की, विद्यमान, राष्ट्रपती मा. श्री. के. आर. नारायणन, तसेच विद्यमान पंतप्रधान मा. श्री. अटलबिहारी वाजपेयी यांची शासनाने विहित केलेल्या आकाराची/रंगीत छायाचित्रे मा. मुख्यमंत्री, मा. उपमुख्यमंत्री व अन्य मंत्र्यांची दालने तसेच सर्व शासकीय/निमशासकीय कार्यालयामधून लावण्यात यावीत. सदर छायाचित्रे मध्यवर्ती शासकीय मुद्रणालय, मुंबई तसेच नागपूर यांच्यामार्फत उपलब्ध करून देण्यात येत आहेत.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३४७ दिनांक २४/३/२०००

विषय : ग्रामपंचायत निवडणूका-२००० आचारसंहितेबाबत.

कक्ष अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.आयएलई-१०२०००/२८९/प्रशासन-३, दि. १८-२-२००० व राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचे पत्र क्रमांक रानिआ-१०९९/प्र.क्र.२१९/९९/ पंरा, दिनांक ४-२-२००० (प्रत जोडली आहे) नुसार दिनांक ५-२-२००० ते १३-४-२००० व दुसरा टप्पा दि. २-५-२००० ते १६-६-२००० या कालावधीत महाराष्ट्र राज्यात ग्रामपंचायत निवडणूका घेण्यात येत आहेत. ग्रामपंचायत निवडणूकामुळे अंमलात यावयाच्या आचारसंहितेचा कालावधी, राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांच्या उपरोक्त पत्रात नमूद केला आहे. तरी मंडळाच्या सर्व संबंधितांनी आचारसंहितेचे काटेकोरपणे पालन करावे.

सही/-संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत - वरीलप्रमाणे. *(Enclosures not printed.)*

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 348 Dated 10-4-2000.

Sub: Departmental examination prescribed for the Board's employees - Permission to use private publications.

The Board has prescribed various departmental examinations for its Engineers/Employees as under :-

1. The Professional Examination for J.E. (T&D), A.E (T&D)/(Civil) and Dy. E.E. (T&D)/(Civil) prescribed vide G.S.O. No.4 dt. 14-5-1955.
2. Departmental Lower/Higher Accounts Examination prescribed for the employees working in Accounts cadre vide G.O. No. 7 dt. 3-8-1962.
3. Departmental Lower/Higher Examination prescribed for employees working in GAD cadre vide G.S.O. No. 110 dt. 23/25-1-1962.

Employees who appear for the above said Examinations are permitted to use bare Acts prescribed by the Central and State Government in the syllabus of the said Examinations at the time of examination. However, it is observed that the bare Acts prescribed by the Central Govt. and State Govt. are normally out of stock and not readily available in the market and therefore, the Employees cannot avail this facility granted by the Board. It is, therefore, decided to permit the Employees appearing for the above examinations to use private publications on the relevant Acts prescribed in the syllabus for the examinations.

Sd/- (P.B. PRABHUDESAI)
Director of Personnel.

v) The action of freezing the vacant posts, after collecting necessary information from Head Office and the various field Offices shall be taken by Gr. VII functioning under Joint Secretary (Tech.), H.O., Mumbai.

It may be noted that no post which has been frozen, in accordance with the provisions contained in this Circular, can be filled in until it is released by the Board in the manner prescribed above.

The above provisions come into force with immediate effect.

Sd/- (Chitkala Zutshi)
Secretary

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 345 Dated 23-3-2000

Sub: Maintenance of Seniority of Pay Gr. III Non-Technical employees under Circlewise Seniority Group working in Yeldari and Paithan Hydro Power Stations.

The Board vide its Resolution No. 566 dated 14th January, 2000 accorded approval to :-

"Attach Yeldari Hydro Power Station and Paithan Hydro Power Station to O & M Circle, Parbhani and Rural Circle, Aurangabad respectively, instead of O & M Circle, Nanded for the purpose of filling in Non-Technical Pay Gr. III posts in Circlewise Seniority Group and maintenance of their seniority, except posts borne on Vigilance & Security cadre".

Consequently, the Administrative Circular No. 110 dated 9/9/1986 shall stand modified to that extent.

Sd/- Director of Personnel.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 346 Dated 23-3-2000

Sub: Recognition of Appollo Hospital, Hyderabad.

In exercise of the powers delegated to him vide C.S.No.56 dt. 19-5-90 to G. O. 20(P) dated 17-6-63, the Chairman in consultation with Secretary, T. M. (T & D), T.M. (Gen.) and A.M. has accorded approval to recognise Apollo Hospital, Hyderabad as an approved Hospital of the Board for its employees to avail specialised treatment for Angiography, Angioplasty, Bye pass surgery and Valve treatment and claiming full reimbursement incurred by them for ths same.

The individual claims received shall be examined with those Private Hospitals recognised by the Board for its reasonability and comparability before admitting them. The past pending cases should be decided in the light of above decision.

Sd/- Director of Personnel.

3/- In case the Overtime performed on the said occasions exceeds 12 hours, the Chief Engineer of the concerned Zone shall be the sanctioning authority.

4/- The amount of special Overtime allowance shall be set-off, from the payment of actual wages during the period.

5/- Consequently, the Administrative Circular No. 276 dt. 16-5-1998 stands superceded.

6/- These orders are issued with the approval of the Chairman.

7/- These provisions shall come into-force from the date of issue of this Adm. Circular.

Sd/- Secretary

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 344 Dated 17-2-2000

Sub: Freezing of posts which are lying vacant for more than six months.

The Board vide its resolution No. 566 dated 14th January, 2000 accorded approval as under:-

i) Those posts which are lying vacant for more than six months shall be frozen as an Adhoc measure. (These frozen posts should not be included in the non-operative posts). However, this provision shall not be made applicable in the following circumstances :-

   a) Vacant, Class III & IV posts to be filled up by direct recruitment for which notification / advertisement as the case may be, has been issued within 30 days of the post falling vacant.

   b) In the case of Class I and II posts as well as Class III posts falling in State Seniority, where posts have to be filled up by direct recruitment and notification / advertisement, as the case may be has been issued within 60 days of the posts falling vacant.

ii) In case, the Departmental Head strongly feels that the frozen posts are required to be released, then a detailed proposal should be submitted to the "Inter Department Committee" headed by the Accounts Member, with sufficient justification.

iii) The proposal regarding release of the frozen posts shall be examined thoroughly by the "Inter Department Committee." Thereafter the proposal alongwith the recommendations of the "Inter Department Committee" shall be placed before the Board by the Joint Secretary (Tech.) for release of the frozen posts.

iv) The composition of "Inter Department Committee" shall be as under :-

a) Accounts Member	-	Chairman of the Committee
b) Concerned T. D. of the Dept.	-	Member
c) Secretary	-	Member
d) Director of Finance	-	Member
e) Jt. Secretary (Tech.)	-	Member

Any proposal coming to the "Inter Department Committee" must be routed through Functional Member concerned. The Functional Member can participate in the Committee meeting with the permission of the Chairman of the Committee.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३४२ दिनांक १४/२/२०००

विषय : जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या निवडणूका १९९९ आचारसंहिता.

कक्ष अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.संकीर्ण-१०९९/प्र.क्र.८७१७/ऊर्जा-४, दिनांक २५-१-२००० व राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचे पत्र क्रमांक रानिआ-१०९९/प्र.क्र.२७३/९९/ पंरा, दिनांक २-१२-९९ नुसार दिनांक १७-१-२००० ते १०-२-२००० या कालावधीत महाराष्ट्र राज्यात जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या निवडणूका घेण्यात येत आहेत. जिल्हापरिषदा व पंचायत समित्यांच्या निवडणूकामुळे जिल्हावार अंमलात यावयाचा आचारसंहितेचा कालावधी, राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांच्या उपरोक्त पत्रात नमूद केला आहे. तरी मंडळाच्या सर्व संबंधितांनी आचारसंहितेचे काटेकोरपणे पालन करावे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत - वरीलप्रमाणे. * *Enclosures not printed.*

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 343 Dated 16-2-2000

Sub: Grant of actual Overtime wages to the Line Staff.

Instructions in regard to the grant of actual Overtime wages to the Line Staff have been issued vide Administrative Circular No. 276 dt. 16-5-1998. However, some of the field offices have raised queries in respect of visits of VIPs/VVIPs. The whole issue is again re-examined in the light of queries raised by the field offices and revised instructions in respect of grant of actual overtime wages are issued as follows:

2/- The categories of Line staff mentioned in Para (c) below are held eligible for payment of actual Overtime wages provided they are detained for the work beyond their normal working hours:-

(a) For carrying out shut-down and break-down works in emergency, where the Line Staff are required to work by obtaining valid permit at a specific time and return the same after completion of work, indicating the exact time and number of Line staff carried out the work.

(b) For visits of VVIPs which includes
- (i) President and Vice President of India.
- (ii) Prime Minister and Cabinet Ministers of Central Government.
- (iii) Foreign Dignitories.
- (iv) Governer of Maharashtra.
- (v) Chief Minister,Dy.Chief Minister,Energy Minister and Minister of State (Energy) of Maharashtra

(c) Categories eligible for actual Overtime wages.
- (i) Line Foreman
- (ii) Line Inspector
- (iii) Lineman
- (iv) Asstt. Lineman
- (v) Line Helper
- (vi) Cable Jointer
- (vii) Asstt. Cable Jointer
- (vii) Cable Jointer mate

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 340 Dated 3-2-2000

Sub: Extension of L.T.C. Block of two years prescribed under G.O. No. 93 (P) dated 5-3-1980 viz. 1998-99 upto 30-6-2000.

The Board by their Resolution No. 564 datd 14-1-2000 have accorded approval to extend the period of L.T.C. block of two years i.e. 1998-99 prescribed under G.O. No. 93 dt. 5-3-1980, upto 30-6-2000. This extended period of the block years shall be admissible only to those, who have not availed the benefit of Leave Travel Concession during the original block, i.e. upto 31-12-1999.

The Board further authorised the Chairman to grant extension for LTC block year in future, in consultation with Secretary, Technical Member (T&D), Technical Member (Gen.) and Accounts Member.

Sd/- Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 341 Dated 8-2-2000

Sub: Delegation of powers to prescribe/revise the pre-requisites etc. for the posts below Supdtg. Engr. and equivalent in all cadres.

The Board vide its Resolution No. 563 dt. 14th January 2000 accorded approval to revise the existing delegation of powers laid down in R.R. No. 38 Note (3) as follows :

Sr. No. of R.R.	Subject	Existing	Revised
1	2	3	4
38 Note (3)	Power to prescribe / revise the pre-requisites, covering qualifications, experience and method of filling in the posts, etc. and to make necessary changes in the Schedule appended to Recruitment Regulations, 1961.		
	2) All posts below the rank of S. E. & equivalent grades of GAD cadre.	A. M. with concurrence of Secretary.	Chairman in consultation with Secy.
	3) All posts below the rank of S.E. and equivalent grades of all cadres (except GAD cadre).	Functional Member in consultation with Secy./ T.D. as the case may be.	Chairman in consultation with Functional Members as the case may be.

The above provisions shall come into force with immediate effect.

Sd/- Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३३८ दिनांक २७/१/२०००

विषय : भूमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या व्यक्तींना मंडळाच्या नोकरीत (वेतनगट ३ व ४ च्या रिक्त पदी) सामावून घेणेबाबत.

भूमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या प्रकल्पग्रस्तांना मंडळाच्या सेवेत नोकरी देण्याच्या उद्देशाने मुख्य कार्यालयात ''प्रकल्पग्रस्तांचे सेवा योजन केंद्र'' प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०९, दिनांक १५-३-९९ अन्वये कार्यान्वीत करण्यात आले आहे. या परिपत्रकाद्वारे सर्व भरती अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या अखत्यारितील वेतनगट ३ व ४ मधील रिक्त प्रवेश पदे भरण्यासाठी मागणीपत्र, सर्व प्रथम मुख्य कार्यालयातील प्रकल्पग्रस्तांचे सेवायोजन केंद्राकडे, पाठवून पात्र प्रकल्पग्रस्तांची यादी मागवून घ्यावी व या केंद्राकडे विहीत अर्हता प्राप्त करणारे उमेदवार उपलब्ध नसतील तर ''ना हरकत प्रमाणपत्र'' देण्यात येईल, त्यानंतरच अशी रिक्त पदे भरण्यासाठी अधिसूचना जारी करण्याची कार्यवाही करण्याबाबत सूचना दिल्या आहेत.

उपरोक्त परिपत्रकातील सुचनेनुसार क्षेत्रिय कार्यालयाकडून आलेल्या मागणीप्रमाणे मुख्य कार्यालयातील ''सेवायोजन केंद्राकडून'' विविध पदांसाठी ५४३ प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांची शिफारस करण्यात आली. तथापि, शिफारस केलेल्या प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांच्या निवडीबाबत क्षेत्रिय भरती अधिकाऱ्यांनी पाठविलेल्या अहवालावरून असे दिसून येते की, शिफारस केलेल्या प्रकल्पग्रस्तांची सकारात्मक दृष्टीकोनातून निवड करण्याची कार्यवाही क्षेत्रिय कार्यालयाकडून केली जात नाही. वास्तविक, पात्र प्रकल्पग्रस्तांना लवकरात लवकर नोकरी देण्याच्या उद्देशाने मंडळाने प्रकल्पग्रस्तांसाठी ''सेवा योजन केंद्र'' कार्यान्वीत केले आहे त्यामुळे, मुख्य कार्यालयाकडून शिफारस केलेल्या प्रकल्पग्रस्तांच्या यादीमधील जास्तीत जास्त उमेदवारांना नोकरी देण्याच्या दृष्टीने क्षेत्रिय कार्यालयाकडून सकारात्मक कार्यवाही अपेक्षित आहे, जेणे करून प्रकल्पग्रस्तांचा नोकरीचा गंभीर प्रश्न सुटणे सुलभ होईल.

या परिपत्रकाद्वारे क्षेत्रिय कार्यालयातील सर्व सेवा भरती अधिकाऱ्यांना अशा सूचना देण्यात येत आहेत की, प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०९, दि. १५-३-९९ मधील सुचनांचे काटेकोरपणे पालन करून प्रकल्पग्रस्तांना नोकरी देण्याबाबत सकारात्मक कार्यवाही करावी.

सही/-संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३३९ दिनांक २९/१/२०००

विषय : ग्रामपंचायत निवडणूका-२००० आचारसंहितेबाबत.

कक्ष अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.संकीर्ण-१०९९/प्र.क्र.८७१७/ ऊर्जा-४, दिनांक २४-१२-९९ व राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचे पत्र क्रमांक रानिआ-१०९९/ प्र.क्र.२१९/९९/ पंरा, दिनांक ७-१२-९९ नुसार दिनांक २०-१२-९९ ते १०-३-२००० या कालावधीत महाराष्ट्र राज्यात ग्रामपंचायत निवडणूका घेण्यात येत आहेत. ग्रामपंचायत निवडणूकामुळे अंमलात यावयाचा आचारसंहितेचा कालावधी, राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांच्या उपरोक्त पत्रात नमूद केला आहे. तरी मंडळाच्या सर्व संबंधितांनी आचारसंहितेचे काटेकोरपणे पालन करावे.

सही/-संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सोबत - वरीलप्रमाणे. *(Enclosures not printed.)*

2. The information on the above points with brief statement of the allegation on which the charge or charges is/are based should invariably be submitted to the Competent Selection Committee at various levels.

3. The vigilance investigations which have been culminated into disciplinary action or closed by the Competent Authority need not be brought to the notice of the Selection Committee.

4. The other instructions contained in Adm. Circular No.128, dt. 17-01-1992 shall, however, remain unchanged.

5. The revised instructions come into force with immediate effect.

Sd/- (S. S. Joshi)
Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३३६ दिनांक ६/१/२०००

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ११७ दि. २५-८-८८ मधील परिच्छेद क्र. ४ अनुसार अधीक्षक अभियंता, तत्सम व त्यावरील अधिकाऱ्यांना देण्यात यावयाच्या गुणगौरव पत्रांवर संबंधित तांत्रिक संचालक, मंडळ सदस्य, अध्यक्ष यांची स्वाक्षरी घेऊन मुख्य कार्यालय व क्षेत्रिय कार्यालयापर्यंत पाठविण्याचे काम संचालक (कर्मचारीवर्ग) यांचे अखत्यारीतील र.व.का. कक्षाऐवजी आता मुख्य कार्यालयातील संबंधित गटाकडे (सा.प्र.वि. गट-२ (अ व ब), ३-अ, ३-ब व ४) यांचेकडे सोपविण्यात आलेले आहे. सर्व क्षेत्रिय कार्यालयातील मुख्य अभियंता यांना विनंती आहे की, सेवानिवृत्त होणाऱ्या अधिक्षक अभियंता, तत्सम व त्यावरील अधिकारी यांचा तपशील संचालक (कर्मचारीवर्ग) यांना न पाठविता संबंधित साप्रवि गटाकडे प्रत्येक महिन्याच्या १० तारखेच्या आत पाठविण्याचे करावे.

सामान्य प्रशासन विभागाच्या मुख्य कार्यालय, मुंबई येथील संबंधित गटांनी गुणगौरव पत्रांच्या कोऱ्या प्रती कार्यकारी अभियंता (वाहतुक व निपटारा) भांडार व्यवस्थापन मंडल, एस्ट्रेला बॅटरी कंपाऊंड, धारावी, मुंबई यांचेकडून परस्पर मागवून घ्याव्यात.

सदर परिपत्रकास सचिवांची मंजूरी आहे.

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३३७ दिनांक १८/१/२०००

विषय : जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या निवडणूका १९९९ आचारसंहिता.

कक्ष अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, मंत्रालय, मुंबई यांचे पत्र क्र.संकीर्ण-१०९९/प्र.क्र.८७७५/ऊर्जा-४, दिनांक १४-१२-९९ व राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांचे पत्र क्रमांक रानिआ-१०९९/प्र.क्र.२७३/९९/ पंरा, दिनांक २-१२-९९ (सोबत जोडले आहे) नुसार दिनांक २०-१२-९९ ते १०-२-२००० या कालावधीत महाराष्ट्र राज्यात जिल्हा परिषद व पंचायत समित्यांच्या निवडणूका घेण्यात येत आहेत. जिल्हापरिषदा व पंचायत समित्यांच्या निवडणूकामुळे जिल्हावार अंमलात यावयाचा आचारसंहितेचा कालावधी, राज्य निवडणूक आयोग, महाराष्ट्र यांच्या उपरोक्त पत्रात नमूद केला आहे. तरी मंडळाच्या सर्व संबंधितांनी आचारसंहितेचे काटेकोरपणे पालन करावे.

सोबत : वरील प्रमाणे. *(Enclosures not printed.)*

सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 334 Dated 1-12-1999

In exercise of the powers delegated to him vide Correction Slip No. 56, dated 19-05-1990 to G.O. 20(P), dated 17-06-1963, the Chairman in consultation with Secretary, T.M.(T&D), T.M.(Gen) and A.M. has decided to cancel, with immediate effect the recognition given to Orange City Hospital & Research Institute, Nagpur as an approved hospital for the Board's employees for taking treatment/undergoing surgical operation. The name of the aforesaid Hospital has thus been deleted from the list of Hospitals approved by the Board.

2 The above decision shall come into force with immediate effect from 30-11-1999.

Sd/- (S. S. Joshi)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 335 Dated 15-12-1999

Sub: Promotion/Grant of benefit of higher grade under G.O.74, dt.30-04-1974 and G.O.111, dt.13-05-1982-Guidelines regarding Vigilance/Departmental action reports - Streamlining procedure thereof

The instructions have been issued under Administrative Circular No. 128, dt. 17-01-1992 that the information about the punishment ordered during the last 10 years preceding the date of selection/due date of grant of higher grade benefit under G.O.74/G.O.111(P) should be brought to the notice of the Competent Selection Committee even though the period of punishment is over. The issue as to whether the cognizance of the antecedent record of punishments imposed during 10 years needs to be considered or otherwise was under examination for some time past. It was also considered necessary to streamline the procedure to reduce the avoidable work of submitting the disciplinary record of previous 10 years. The Chairman in consultation with Secretary, A.M., T.M.(T&D) and T.M. (Gen) has accorded approval to revise the instructions contained in para-3 & 4 of the Adm. Circular No. 128, dt.17-01-1992. The C.S.Cs. at various levels/Competent Authorities shall only consider the following information/record preceding the date of meeting of the C.S.C./ due date for grant of higher grade benefit.

(1) Whether the employee is undergoing any punishment with details thereof.

(2) Whether any charge-sheet is pending or contemplated against the employee.

(3) Whether any vigilance investigation is substantiated and to be culminated into disciplinary action i.e. charge-sheet is yet to be issued.

(4) Whether any allegations of irregularities, corruption etc. are under investigation by the police deptt. or ACB.

६. सर्वोच्च न्यायालयाच्या न्याय निर्णयात उल्लेखल्यानुसार विशेष आरक्षण हे प्रत्येक उभ्या आरक्षणाच्या कक्षांतर्गत राहील. म्हणजेच विशेष आरक्षण हे एका सामाजिक आरक्षण प्रवर्गातून दुसऱ्या सामाजिक आरक्षण प्रवर्गात स्थानांतरीत करता येणार नाही.

७. सर्व नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी वरील कार्यपध्दती तसेच सुचनानुसार यापुढे न चुकता कार्यवाही करावी. हे आदेश शासकीय/निमशासकीय सेवा, मंडळे/महामंडळे/नगरपालिका/महानगरपालिका/जिल्हापरिषदा/शासकीय अनुदान प्राप्त संस्था विद्यापिठे/सहकारी संस्था व शासकीय उपक्रम इत्यादींना लागू करण्यात यावेत

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नांवाने

(भि. रा. वाढवे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव,
मुख्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव,
सर्व मंत्री/राज्यमंत्री यांचे खाजगी सचिव,
मुख्य सचिव/अपर मुख्य सचिव/प्रधान सचिव/सचिव सर्व मंत्रालयीन विभाग,
सर्व विभागीय आयुक्त,
सर्व जिल्हाधिकारी,
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुळ शाखा, मुंबई,
* प्रबंधक, उच्च न्यायालय, अपील शाखा, मुंबई ,
* प्रबंधक, मुंबई उच्च न्यायालय, मुळ शाखा, खंडपीठ, औरंगाबाद,
* प्रबंधक, मुंबई उच्च न्यायालय, अपील शाखा, खंडपीठ, औरंगाबाद
* प्रबंधक, लोकआयुक्त आणि उपलोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई,
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
सचिव, महाराष्ट्र दुय्यम सेवा निवड मंडळ, मुंबई,
सचिव, सर्व प्रादेशिक दुय्यम सेवा निवड मंडळे,
संचालक, समाजकल्याण, पुणे,
सर्व मंत्रालयीन विभागाच्या अधिपत्याखालील विभागप्रमुख व कार्यालय प्रमुख.
सामान्य प्रशासन विभागातील सर्व कार्यासने.
निवड नस्ती.
* पत्राने.

१.	अनुसुचित जाती	:	१३%
२.	अनुसुचित जमाती	:	७%
३.	विमुक्त जाती (अ)	:	३%
४.	भटक्या जमाती (ब)	:	२.५%
५.	भटक्या जमाती (क)	:	३.५%
६.	भटक्या जमाती (ड)	:	२%
७.	विशेष मागास प्रवर्ग	:	२%
८.	इतर मागास वर्ग	:	१९%

वर नमूद केलेल्या आरक्षणाव्यतिरिक्त सेवेतील नियुक्त्यांसाठी लागू असलेले विशेष आरक्षण (समांतर आरक्षण) पुढीलप्रमाणे आहे :-

१.	माजी सैनिक	:	१५% फक्त गट **क** आणि गट **ड** साठी
२.	प्रकल्प ग्रस्त/भुकंपग्रस्त	:	५ % फक्त गट **क** आणि गट **ड** साठी
३.	अपंग	:	३ % गट **अ** आणि **ब** मधील कांही पदांसाठी तसेच गट **क** आणि गट **ड** साठी
४.	महिला	:	३०%

३. समांतर आरक्षण हे फक्त सरळ सेवा भरतीस लागू राहील. समांतर आरक्षण हे सामाजिक आरक्षणांतर्गत आरक्षण असल्याने त्यास सामाजिक आरक्षणावर वाढीव म्हणून गणण्यात येऊ नये.

४. सर्वोच्च न्यायालयाच्या न्याय निर्णयात उल्लेखिलेल्या प्रमाणे समांतर आरक्षण हे कप्पीकृत आरक्षण (Compartmentalised Reservation) आहे, म्हणून पदे भरण्यापूर्वी, पदे निश्चित करताना तसेच भरतीची जाहिरात देताना त्या जाहिरातीत केवळ सामाजिक आरक्षणाची पदसंख्याच नमूद न करता सामाजिक आरक्षणाच्या प्रत्येक प्रवर्गामध्ये (उभे आरक्षण जसे अ.जा., अ.ज., वि. ज. (अ), भ. ज. (ब), भ.ज.(क), भ.ज. (ड), वि.मा.प., इ.मा.व. आणि खुला प्रवर्ग) विशेष आरक्षणानुसार येणाऱ्या राखीव पदांची संख्या सुध्दा निर्देशित करावी.

५. सर्वोच्च न्यायालयाच्या न्याय निर्णयात उल्लेखिलेल्या नुसार समांतर आरक्षणातंर्गत त्या त्या प्रवर्गासाठी विहित करण्यात आलेल्या टक्केवारीनुसार वाटा निश्चितपणे मिळावा यासाठी सरळसेवा भरती करताना खालील टप्पे विचारात घेण्यात यावेत :-

अ) **प्रथम टप्पा :–** गुणवत्तेच्या निकषानुसार खुल्या प्रवर्गातील उमेदवारांची निवड यादी करावी. या यादीत, समांतर आरक्षणात बसणाऱ्यांची संख्या पर्याप्त असेल तर कोणताही प्रश्न उदभवणार नाही आणि त्यानुसार पदे भरावीत. जर समांतर आरक्षणाच्या प्रवर्गातील उमेदवारांची संख्या पर्याप्त नसेल तर समांतर आरक्षणाकरीता त्या त्या प्रवर्गातील उमेदवारांना उपलब्धतेनुसार पर्याप्त संख्येत यादीतील शेवटचे उमेदवार वगळून समाविष्ट करावेत.

ब) **दुसरा टप्पा :–** त्यानंतर प्रत्येक सामाजिक आरक्षणाच्या प्रवर्गातील उमेदवारांच्या निवड याद्या तयार कराव्यात. (जे उमेदवार यापूर्वीच टप्पा 'अ' मध्ये सामिल झाले असतील त्यांना या यादीतून वगळावे).

क) **तिसरा टप्पा :–** वरील 'ब' नुसात तयार करण्यात आलेल्या याद्यांमध्ये सामाजिक आरक्षणातील (Social Reservation) प्रत्येक प्रवर्गाच्या विहित टक्केवारीनुसार 'अ' येथे विशद केलेल्या कार्यपध्दतीनुसार समांतर आरक्षणाचे पुरेसे उमेदवार समाविष्ट करावेत. मात्र असे करताना सामाजिक प्रवर्गातर्गत राहावे.

शासन सेवेत सरळ सेवा भरतीसाठी समांतर
आरक्षण (Horizontal Reservation)
कार्यान्वित करण्यासाठी अनुसरावयाची
कार्यपध्दती विहित करण्याबाबत..

महाराष्ट्र शासन
समान्य प्रशासन विभाग,
परिपत्रक क्रमांक: एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.३१/९८/१६-अ
मंत्रालय, मुंबई - ४०० ०३२,
दिनांक : १६ मार्च, १९९९.

वाचा :-

१. शासन निर्णय, सा.प्र.वि. क्र. एसआरव्ही-१०७७/३२७६/१४३३/१६-अ, दि. २३-५-१९७८.
२. शासन निर्णय, सा.प्र.वि. क्र. एसईएम-१०८०/३५/१६-अ, दि. २१/१/१९८०.
३. शासन परिपत्रक, सा.प्र.वि. क्र. आयपीई/आरटीए-१०८०/०/१८१/१६-अ, दि. १०-१०-८०
४. शासन निर्णय, सा.प्र.वि.क्र. एसआरव्ही-१०९४/१००४/प्र.क्र.३०/१६-अ, दि. १७-११-१९९४.
५. शासन निर्णय, सा.प्र.वि.क्र. बीसीसी-१०९४/प्र.क्र.६८/९४/१६-ब, दि. १२-८-१९९४.
६. शासन निर्णय, न.व.वि.क्र. ईक्यूआर-१०९४/प्र.क्र.७६८/भूपुक-१, दि. ९-८-१९९५.
७. शासन निर्णय, म.व.बा.क.वि. क्र. संकीर्ण-१०९६/प्र.क्र.-३०/का-२, दि. १-८-१९९७.
८. शासन निर्णय, सा.प्र.वि.क्र. बीसीसी-१०९७/प्र.क्र.२/९७/१६-ब, दि. ६-८-१९९७
९. शासन परिपत्रक, सा.प्र.वि. क्र. एसआरव्ही-१०९७/प्र.क्र.१२/९७/१६-अ, दि. २-५-१९९८.
१०. अनिल कुमार गुप्ता वि. उत्तर प्रदेश राज्य आणि इतर (जेटी-१९९५(५) एससी-५०५) या प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या न्याय निर्णयातील मार्गदर्शक तत्वे.

परिपत्रक :-

शासनाने सेवेतील भरतीसाठी मागासवर्गीयांसाठी आरक्षण लागू केले आहे. हे आरक्षण सामाजिक आरक्षण (Social Reservation) असल्याने ते उभे आरक्षण (Vertical Reservation) आहे. त्याचप्रमाणे विशेष आरक्षण (Special Reservation) मागासवर्गीया व्यतिरिक्त अन्य घटकांसाठी लागू केलेले आहे व ते समांतर किंवा आडवे आरक्षण (Horizontal Reservation) आहे. या संदर्भात मुंबई उच्च न्यायालयाच्या औरंगाबाद खंडपीठाने (ॲपलेट साईड) रिट याचिका क्रमांक : ४०६७/१९९८ वरील निर्णयान्वये अनिलकुमार गुप्ता वि. उत्तर प्रदेश राज्य आणि इतर (जेटी-१९९५(५) एससी-५०५) या प्रकरणी सर्वोच्च न्यायालयाने दिलेल्या न्याय निर्णयास अनुसरून समांतर आरक्षणाबाबत मार्गदर्शक सूचना निर्गमीत करण्याचे आदेश दिले आहेत. त्यानुसार सेवेतील उभे आरक्षण व समांतर आरक्षणाच्या संदर्भात अनुसरावयाची कार्यपध्दती व त्या बाबतच्या मार्गदर्शक सूचना शासकीय/निमशासकीय सेवा, मंडळे/महामंडळे नगरपालिका/महानगरपालिका/जिल्हापरिषदा/शासकीय अनुदान प्राप्त संस्था/विद्यापीठे/सहकारी संस्था व शासकीय उपक्रम इत्यादींना लागू करण्यात यावे.

२. सेवेतील नियुक्तीसाठी सामाजिक आरक्षण (उभे आरक्षण) खालीलप्रमाणे आहे :-

The workcharged service period rendered by the employees in Civil Cadre in Circle/ Divisionwise Seniority, is counted for the purpose of grant of benefit of next higher pay scale under G.O. No. 74, dt. 30-04-1974, provided it is continuous service without break.

2. The representations regarding applicability of above provisions to all employees of all cadres is received from individual employees as well as Unions. Hence, this issue has been again examined with reference to the Adm. Circular No. 133, dt. 02-11-1992 and it has been decided to count workcharged service rendered by the employees of all cadres, for the purpose of grant of next higher pay scale under G.O. No.74(P), dt. 30-04-1974 and G.O. No.111(P), dt. 13-05-1982, provided it is continuous service without break.

3. All the concerned authorities are, therefore, requested to take necessary action accordingly.

Sd/- (S. S. Joshi)
Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३३३ दिनांक १९/११/१९९९

विषय : शासन सेवेत सरळसेवा भरतीसाठी समांतर आरक्षण (Horizontal Reservation) **कार्यान्वित करण्यासाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती विहीत करण्याबाबत..**

महाराष्ट्र शासनाने, सामान्य प्रशासन विभाग परिपत्रक क्र. एस.आर.व्ही.-१०९७/प्र.क्र.३१/९८/१६-अ दिनांक १६-३-१९९९ अन्वये माजी सैनिक, प्रकल्पग्रस्त/भूकंपग्रस्त, अपंग व महिलांकरिता सरळसेवा भरतीमध्ये लागू असलेले विशेष आरक्षण हे समांतर आरक्षण (Horizontal Reservation) म्हणून कार्यान्वित करण्यासाठी अनुसरावयाची कार्यपध्दती विहीत केली आहे. या शासन परिपत्रकाची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

२. उपरोक्त शासन परिपत्रकानुसार समांतर आरक्षण हे फक्त सरळसेवा भरतीसाठी लागू असून ते सामाजिक आरक्षणांतर्गत असल्याने त्यास सामाजिक आरक्षणावर वाढीव म्हणून गणण्यात येऊ नये.

३. सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी शासन परिपत्रकाच्या आदेशांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

४. परिणामी, प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २५२ दि. २-१-१९९८ अन्वये सरळसेवा भरतीमध्ये महिलांसाठी ३० टक्के पदे आरक्षित ठेवण्यासंदर्भात निर्गमित करण्यात आलेली बिंदू नामावली वगळण्यात आली आहे.

सही/-(चित्कला झुत्शी)
सचिव

सोबत : शासन परिपत्रक

Sr. No.	Army	Navy	Air Force
8.	Major General	Rear Admiral	Air Vice Marshal
9.	Lieutenant General	Vice Admiral	Air Marshal
10.	General	Admiral	Air Chief Marshal
11.	Field Marshal	Admiral of the Fleet	Marshal of the Air Force
	Below Officers Rank		
12.	Sepoy	Seaman I/& II	Aircraftman
13.	Naik	Leading Seaman/ Artificer V Class	Corporal
14.	Havildar	Petty Officer/ Artificer IV Class/ Mechanician IV Class	Sergeant
15.	Naib Subedar	Chief Petty Officer/ Artificer I, II & III Class/ Mechanician I, II and III Class/Chief Artificer/ Chief Mechanician	Flight Sergeant
16.	Subedar	Master Chief Petty Officer Class II	Warrant Officer
17.	Subedar Major	Master Chief Petty Officer Class I	Master Warrant Officer
18.	Hony Lieutenant*	Hony Sub Lieutenant	Hony Flying Officer
19.	Hony Captain*	Hony Lieutenant	Hony Flight Lieutenant

* While in service

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 332 Dated 15-11-1999

Sub: Grant of next higher pay scale under the provisions of G. O. No.74 (P), dt. 30-04-1974 and G.O. No.111(P), dt. 13-05-1982.

Ref : (1) Adm. Circular No. 133, dt. 2-11-1992
(2) Adm. Circular No. 282, dt. 21-08-1998

A--- Combatants			Minimum Colour Service	Period of combined Colour and Reserve Service
(xiii) AEC	...	...	15	..*
(xiv) Intelligence Corps	...	...	7	15
(xv) APTC	...	...	15	..*
(xvi) CMP	...	...	7	15
B. Non Combatants (Enrolled)		...	5	..*

Extensions and continuance in service on completion of the minimum period of Colour Service are provided for in paras 146 and 144.

(2) An individual may with his consent, be transferred to the reserve before completing the minimum period of Colour Service if such transfer is sanctioned by his CO. Before sanctioning such transfer, the CO of the unit will consult Regt./Corps Centre Commander who will inform the former if a vacancy exists in the reserve.

** No liability for service in reserve*

@ Exchange period of training.

STATEMENT SHOWING THE EQUIVALENT RANKS OF OFFICERS AND MEN OF THE ARMY, NAVY AND AIR FORCE.

Sr. No.	Army	Navy	Air Force
	Officers		
1.	2nd Lieutenant	Acting Sub Lieutenant	Filer Officer
2.	Lieutenant	Sub Lieutenant	Flying Officer
3.	Captain	Lieutenant	Flight Lieutenant
4.	Major	Lieutenant Commander	Squadren Leader
5.	Lieutenant Colonel	Commander	Air Commander
6.	Colonel	Captain (III) less than five years in rank	Group Captain
7.	Brigadier	Commander	Air Commander

A--- Combatants		Minimum Colour Service	Period of combined Colour and Reserve Service
(vi) ASC Clerks GD (SD) and			
Stores ...	...	12	20
MT Drivers ...	...	10	20
Others ...	...	7	15
A--- Combatants			
(vii) AOC--Clerks Store, Storemen, Technical and Ammunition Examiners	42 %	12	20
Others ...	...	7	15
(viii) EME--Crystal Cutter, Draughtsman Mech., Electrician, AFV, Instrument Mech. (Tele-type), Storemen Tech., Telecom Mech., Tool maker, Vehicle Mech., AFV, Armourer Grinder Precision, Fitter, Instrument Mech.	21%	12	20
Other trades	79 %	10	20
(ix) AMC and AD Corps-- Radiographer, Laboratory Technician, Blood Transfusion Orderly, Dispenser, Laboratory Asstt. Masseur, Mental Nursing Orderly, Special Treatment Orderly, Operating room Asstt., Sanitary Asstt., X-Ray Orderly, Dental Operating Room Asst., Dental Technicians, Storemen Technical and Nursing Orderly.		12	20
Other trades ...	...	7	15
(x) Army Dental Corps---Dental Hygienists.		15@	20
(xi) RVC ...	...	12	20
(xii) Farms Corps		15	..*

Personnel who have more than one wife living shall not be eligible for enrolment/ appointment in the Army unless specifically exempted by the Central Government.

133. ENROLMENT :- Combatants will be enrolled on IAFK-1162 and non-combatants on IAFK-1165.

134. TERMS OF SERVICE :-

(1) The minimum periods of Colour and Combined Colour and Reserve Service will be as follows :-

A— Combatants			Minimum Colour Service	Period of combined Colour and Reserve Service
I.	All arms			
	(i) Bandsman, Trumpeters, Buglers, Drummers and Pipers ...	...	15	..*
	(ii) Clerks GD ...	...	12	20
II.	Other Personnel—			
	(i) Armoured Corps (except that, personnel belonging to the PBG will be required to serve for 15 years, with the colour with no liability to serve in the reserve)		7	15
	(ii) Artillery ...	...	7	15
	(iii) Engineers ...	...	7	15
	(iv) Signals——Line Mechs., Radio Mechs., Tele Mechs.,	Appx. 9%	12	20
	Operator Wireless line, Operator Keyboard line, Operator Wireless Keyboard, Operator Switch board, Draughtsman Signals.	Appx. 33%	10	20
	Storemen Technical Operator Cipher, Electrical Fitters (Sigs), Linemen Test,	Appx. 33%	10	20
	Others	Appx. 58%	7	15
	(v) Infantry ...	...	7	15

	Army		Indian Navy	Indian Air Force
	(ii) L/Dafadar, Naik	Lance Dafadar Lance Havildar Lance Dafadar Rider RVC Lance Dafadar Dresser RVC Naik Artificer Naik Gunner Naik Naik Clerk Band Naik Farrier Lance Dafadar	Leading Seaman and equivalent ratings (but junior to Army ranks).	Corporal
(1)	Sowars, Gunners, Drivers, Sappers, Signalmen, Sepoys and Riflemen	(a) Acting Lance Dafadar Lance Naik	Able Seaman	Learning Aircraftsman
		(b) Sowar Gunner Driver Sapper Signalman Sepoy or Rifleman Sepoy Clerk Armourer Trumpeter Bugler Piper Drummer Bandsman Signaller Rider RVC Dresser RVC Farrier Craftsman	Ordinary Seaman Aircraftsman	Aircraftsman 1st Class 2nd Class.

ENROLMENT, ATTESTATION AND SERVICE

132. RECRUITMENT :- The Chief of the Army Staff is vested with the entire executive control over the recruitment of all personnel, combatant and non-combatant, included in the sanctioned establishment of the Army. All personnel will be enrolled into corps and not into any special unit of that corps. For the Infantry (including Gorkha regiments) the corps is the Regiment.

	Army		Indian Navy	Indian Air Force
(C)	NCOs (i) Dafadar/ Havildar	(a) Regimental Dafadar Major Regimental Havildar Major Havildar Major Armament Artificier Regimental QM Dafadar Regimental QM Dafadar (Mechanical) Regimental QM Havildar Battalion Havildar Major Battalion QM Havildar Farrier Dafadar Major Squadron Dafadar Major Squadron QM Dafadar Battery Havildar Major Battery Havildar Major (Fittergun) (b) Battery QM Havildar Company Havildar Major Company QM Havildar QM Dafadar (c) Dafadar Dafadar Mechanist Dafadar Clerk Artificer Havildar Gunner Havildar Havildar Armourer Havildar Havildar Clerk Band Havildar Trumpet Major* Drum Major* Bugle Major* Pipe Major* Dafadar Dresser Dafadar Rider	Petty Officer	Sergeant

All Collectors of Districts.
All Chief Executive Officers, Zilla Parishads.
The Finance Department.
The General Administration Department Desk XXVIII,
All other Departments of the Mantralaya.
All other Heads of Departments and the Heads of Offices under the several Departments of the Mantralaya.
⁂ By Letter.

CHAPTER IV

JCOs, WOs, OR AND NON-COMBATANTS (ENROLLED)

131. THE RANK, APPOINTMENT AND ORDER OF PRECEDENCE.— The rank, appointment and precedence of persons subject to the Army Act (other than Officers) are set forth below. The grant, under authority, of any appointment therein detailed confers on the holder the rank specified, except in the case of those appointments marked with an asterisk which carry unpaid acting rank only. Those bracketed together rank with one another according to their date of promotion or appointment. The corresponding ranks in the Indian Navy and Indian Air Force are also shown.

Army			Indian Navy	Indian Air Force
(A)	JCOs	(a) Risaldar Major Subedar Major Subedar Major Clerk (b) Risaldar Risaldar Clerk Risaldar Cl. I RVC Subedar Subedar Clerk Subedar Cl.I AMC (SMS-CC) (c) Risaldar Cl. II RVC Subedar Cl. II AMC (SMS-CC) (d) Jemadar Jemadar Clerk Jemadar Bandmaster	No equivalent	Master Warrant Officer
(B)	WOs	Warrant Officer Cl. II	Chief Petty Officer	Flight Sergeant

भाग चार-अ) महाराष्ट्र शासन राजपत्र, नोव्हेंबर १०, १९८८/कार्तिक १९, शके १९१०

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Mantralaya, Bombay 400 032,
Dated the 29th September, 1988.

578

Constitution of India.

No. RTA. 1083/2264/CR-77/XVI-A-In exercise of the powers conferred by the provisio to Article 309 of the Constitution of India, the Governor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules further to amend the Maharashtra Released Defence Services Personnel (Fixation of Pay and Seniority) Rules, 1974, namely :-

1. These rules may be called the Maharashtra Released Defence Services Personnel (Fixation of Pay and Seniority) (Amendment) Rules, 1988.

2. In rule 3 of the Maharashtra Released Defence Services Personnel (Fixation of Pay and Seniority) Rules, 1974, in sub-rule (1), after clause (b), the following proviso shall be inserted, namely:-

"Provided that an Emergency Commissioned Officer who is overage with reference to the provisions of clause (a) above, shall be allowed weightage equal to his total defence service for the purposes of fixation of his pay and seniority. In such case the seniority of an Emergency Commissioned Officer shall also be decided in accordance with the provisions of rule 7."

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

S. RAMKRISHNA.
Additional Chief Secretary to Government.

No. RTA-1083/2246/CR-77/XVI-A,
General Administration Department,
Mantralaya, Bombay-400 032
Dated the 29th September, 1988.

Forwarded with compliments to :-
The Secretary to the Governor,
The Secretary to the Chief Minister,
The Personal Assistants to all Ministers and Ministers of State,
* The Prothonotary and Senior Master, High Court, Original Side, Bombay
* The Registrar, High Court, Appellate Side, Bombay
* The Secretary, Maharashtra Legislature Secretariat, Bombay.
* The Secretary, Maharashtra Public Service Commission Bombay.
The Accountant General, Maharashtra I, Bombay.
The Accountant General Maharashtra II, Nagpur.
The Pay and Accounts Officer Bombay.
The Resident Audit Officer Bombay.
All Commissioners of Divisions,

ceeding one year but not exceeding 3 years may for purpose of pension be condoned under special orders of State Government. The break in service will not, however, be counted for the purpose of grant of notional increments.

4. The above provisions regarding fixation of pay should also apply to the released defence services personnel belonging to all other ranks (including released Short Service Regular Commissioned Officers) on their appointment to unreseved vacancies in the services and posts under the State Government.

5. These orders should take effect from 1st October 1975. The pay fixation in all existing cases should be revised and the revised rates of pay should be allowed from 1st October 1975. No arrears on account of refixation of pay as aforesaid shall be payable for any period prior to 1st October 1975.

6. The Secretariat Departments are requested to bring these instructions to the notice of the Public Sector Undertakings under their administrative control and request them to implement these instructions.

7. This Resolution issued with the concurrence of the Finance Department-vide its U.O.R. No. CR-1585/76/SER-3, dated the 22nd September, 1976.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra.

A. S. Kharkar
Under Secretary to the Government of Maharashtra.

To,

The Secretary to the Governor,
The Secretary to the Chief Minister,
The Personal Assistants to all Ministers, Ministers of State and Deputy Ministers.
The Prothonotary and Senior Master, High Court, Bombay
The Registrar, High Court, Appellate Side, Bombay
The Secretary, Maharashtra Public Service Commission Bombay.
The Accountant General, Maharashtra I, Bombay.
The Accountant General Maharashtra II, Nagpur.
The Pay and Accounts Officer Bombay.
The Resident Audit Officer Bombay.
All other Heads of Departments under the several Departments of the Secretariat,
The Finance Department (SER-3)
* The Secretary to the Government of India, Cabinet Secretariat, Department of Personnel and Administrative Reforms, New Delhi.
All other Departments of the Secretariat,
* By Letter.

unreserved vacancies shall also be fixed according to the provisions of Rule 3 of the aforesaid Rules. For the purpose of fixation of pay of such Emergency Commissioned Officers and Short Service Commissioned Officers who were commissioned to Army between 1st November 1962 and 10th January 1968 and were/are appointed against unreserved vacancies, the following procedure should be followed:-

(I) IN CASE OF APPOINTMENT OF EMERGENCY COMMISSIONED OFFICERS AND SHORT SERVICE COMMISSIONED OFFICERS AGAINST NON-TECHNICAL POSTS.

The pay (but not the seniority) of Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers who joined pre-commission training or were commissioned to Army between 1st November 1962 and 10th January 1968 and who were/are appointed against unreserved vacancies shall be determined on the assumption that they entered the service or the posts as the case may be, at the first opportunity they had after the training prior to their commission or the date of their commision where there was only post-Commission training, that is-in the case of services or posts recruitment to which is made on the results of a competitive examination conducted by the Commission, the released Emergency Commissioned Officer or Short Service Commissioned Officer who competes successfully at the first or second available opportunity would be deemed to have passed the examination at the first or second occasion he could have appeared at the relevant examination had he not joined military service and shall be assigned the year of allotment correspondingly.

II) IN CASE OF APPOINTMENT OF EMERGENCY COMMISSIONED OFFICERS/SHORT SERVICE COMMISSIONED OFFICERS AGAINST ENGINEERING AND MEDICAL SERVICES.

The pay (but not the seniority) of the released Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers who joined pre-commission training or were commissioned to the Army between 1st November 1962 and 10th January 1968 and were/are appointed against unreserved vacancies, shall be fixed on the assumption that they would have been appointed to the service or posts, as the case may be, on the date arrived at after giving credit for their approved military service as Emergency Commissioned Officer/ Short Service Commissioned Officer, as the case may be, including the period of training.

2. The drawal of pay as determined according to the principles mentioned above shall be subject to the provisions of the Bombay Civil Services Rules, 1959. Where an Officer appointed on probation is required to remain on fixed pay during the period of his probation, the pay determined according to the foregoing principles shall be fixed for such period, and his future increments shall be regulated accordingly.

3. In the case of released defence services personnel who cannot be appointed to a civil service or post immediately after their release, the period of break in service upto one year between the military service and the civil service should be treated as condoned. The break in service ex-

a) shall be condoned if the period of such break does not exceed one year ;

b) may be condoned under special orders of the State Government if the period of such break exceeds one year but does not exceeds three years.

(2) For the purpose of grant of notional increments the break between the military service and civil service, if any, shall not be condoned.

10. The provisions of these rules shall also apply to the released defence services personnel belonging to all other ranks (including released Short Service Regular Commissioned Officers) on their appointment to the reserved vacancies in the services and posts under the State Government.

By order and in the name of the Governor of Maharashtra,

Sd/- Secretary to Government.

* Amended/ added vide G. N., G.A.D. No. RTA-1079/900/XVI-A, dated the 20th October 1982.
@ Amended/added vide G.N., G.A.D. No. RTA-1080/1374/CR-154/XVI-A. dated 16th April 1983.

Emergency Commissioned Officers and Short Service Commissioned Officers-Fixation of pay in the Civil posts on appointment to unreserved vacancies.

Government of Maharashtra

General Administration Department,
Resolution No. RTA-1075/273-XVI,
Sachivalaya, Bombay 400 032,
Dated the 4th October, 1976.

READ : Government Notification, General Administration Department, No. RTA-1074-3130-V, dated the 16th November, 1974.

RESOLUTION

1. Rule 3 of the Maharashtra Released Defence Services Personnel (Fixation of Pay and Seniority) Rules, 1974, provides inter alia the procedure for pay fixation of Emergency Commissioned Officers/Short Service Commissioned Officers who have been appointed against reserved posts. The provisions of this rule, however, do not cover the released Emergency Commissioned Officers/ Short Service Commissioned Officers who are appointed against vacancies not reserved for them. A question has been raised whether this category of Officers whould be given the weightage for their army service for fixation of initial pay on appointment to unreserved vacancies in civil posts. It has been decided that the initial pay (but not the seniority) of the Officers who are appointed to

Illustration - II :-

B.A. Degree was prescribed as an educational qualification for a reserved post and certain minimum and maximum age limite were also prescribed for that post. "A" was studying in the first year of the two-year B. A. course in 1963 but discontinued his studies for joining the defence service or training in that year. He would have oridnarily obtained the B. A. degree in 1965 had he not joined the defence service or training. In such case, "A" shall be deemed to have been qualified for appointment to the reserved post in 1965 provided in 1965 he fulfilled the requirements as respects the age limits".

"3A.Notwithstanding anything contained in rule 3, no Emergency Commissioned Officer shall be promoted by reverting to a lower post any other Officer who was senior to him immediately before the commencement of the Maharashtra Released Defence Services Personnel (Fixation of Pay and Seniority) (Amendment) Rules, 1983".

4. The drawal of pay as determined according to the principles mentioned in the last preceding rule shall be subject to the provisions of the Bombay Civil Services Rules, 1959. Where an Officer appointed on probation is required to remain on fixed pay during the period of his probation, the pay determined according to the foregoing principles shall be fixed for such period, and his future increments shall be regulated accordingly.

5. Seniority interse of the Emergency Commissioned Officers belonging to a particular year shall be determined, in the case of those appointed to posts within the purview of the Maharashtra Public Service Commission, by the order of merit or preference in which they are recommended by the Commission and, in the case of those appointed to posts outside the purview of the Commission, by the order of merit determined by the State Govt. according to the academic and service records of the Officers.

6. All Emergency Commissioned Officers belonging to a particular year shall rank below all candidates appointed to unreserved posts by nomination in that year.

7. The specific date on which an Emergency Commissioned Officers shall be deemed to have been appointed to the reserved posts shall be decided by the State Government.

8. The seniority of Emergency Commissioned Officers who would not be entitled for higher seniority under rule 3 shall be fixed from the dates of their actual appointment.

"8A. Notwithstanding anything contained in rule 8, no Emergency Commissioned Officer shall be promoted by reverting to a lower post any other Officer who was senior to him immediately before the commencement of the Maharashtra Released Defence Service Personnel (Fixation of Pay and Seniority) (Amendment) Rules, 1983".

9. (1) For the purpose of pension, the break in service between the military service and civil service-

a) "Emergency Commissioned Officer/Short Service Regular Commissioned Officer" means a person commissioned, Gazetted or in pay as an Officer in the defence forces during the proclamation of the National Emergency, for the period commencing on the 26th October 1962 and ending on the 10th January 1968;

b) "Released defence services personnel" means Emergency Commissioned Officers/Short Service Regular Commissioned Officers and other ranks who have been released by the defence services after completing fixed tenure;

c) "Reserved Posts" means fifty percent of the permanent post reserved by the Government of Maharashtra for being filled in by the Government from the released defence services personnel.

3. (1) For the purpose of fixation of pay and seniority :-

a) An Officer of the rank of an Emergency Commissioned Officer appointed to a reserved post, after selection at the first attempt, shall be treated as a candidate belonging to the year in which being eligible for that post he could have been appointed to a vacancy in that post after the date of joining the defence service or training, had he not joined the defence forces.

b) An Emergency Commissioned Officer appointed to such post after selection at the second or third attempt, shall be treated as belonging to the corresponding succeeding years in which appointments to the unreserved vacancies were made by nomination.

(2) No Officer shall, on his pay being fixed on the basis of his seniority as aforesaid, be eligible for any arrears or pay for the period commencing on the date of his appointment in the defence service and the date of his appointment to the reserved post, on the basis of his pay fixed as aforesaid.

ILLUSTRATIONS

Illustration - I :-

"A" had three chances to compete for the competitive exam. for the posts of Deputy Collectors, in 1963, 1964, and 1965. He would have been treated as a candidate belonging to the year 1963, if he had passed the exam. at the first attempt and been appointed in that year; to the year 1964, if he had passed the exam. at the second attempt and been appointed in that years; and to the year 1965, if he had passed it at the third attempt and been appointed in that year. "A" joined defence service and was not able to avail himself of any of these chances until his release from the defence service in 1967. On his releease, if he passes the exam. at the first attempt in 1968 and is appointed, he will be treated as a candidate belonging to the year 1963 (the year in which he could have appeared for the exam. and been appointed had he not joined the defence service). If he passes the exam. at the second attempt in 1969 and is appointed, he will be treated as a candidate belonging to the year 1964, & if he passes it at the third attempt in 1970 and is appointed, he will be treated as a candidate belonging to the year 1965.

यावी. यासाठी कर्मचारी सैन्यदलात (दि. २६-१०-१९६२ ते १०-१-१९६८) या आणिबाणी काळात नियुक्त झाला असला पाहिजे किंवा कार्यरत असला पाहिजे असे बंधन नाही. तथापी तो सैन्यात ज्या पदावर नियुक्त झाला असेल त्या पदाचा निश्चित कार्यकाल (Fixed Tenure) त्याने पूर्ण केला असेल तरच त्याला वेतननिश्चितीचा फायदा देय राहील. निश्चित कार्यकाल (Fixed Tenure) पूर्ण होण्यापुर्वीच ज्यांची सेवा खंडीत केली असेल अथवा कोणत्याही कारणास्तव त्यांची सेवा खंडीत झाली असेल अशा कर्मचाऱ्यांना ही तरतुद लागू राहणार नाही. (सैन्यदलातील पदनामे व त्यांचा निश्चित कार्यकाल दर्शविणाऱ्या आदेशाची प्रत सोबत जोडली आहे).

ग) सैन्यदलातून मुक्त झाल्यापासून ते मंडळाच्या सेवेत पुनर्नियुक्त होईपर्यंतचा खंडीत कालावधी क्षमापित केला जाणार नाही. याचाच अर्थ असा की, सैन्यदलातील त्यांचा निश्चित कालावधी (Fixed Tenure) पूर्ण करून मुक्त झाल्यावर मंडळाच्या सेवेत पुनर्नियुक्त झाल्यास त्याने सैन्यदलात केलेल्या प्रत्येक पूर्ण वर्षाच्या सेवेबद्दल तो १ वेतनवाढ मिळण्यास पात्र राहील व त्याप्रमाणे त्याची वेतननिश्चिती करावी. तथापी, सैन्यदलातून मुक्त झाल्याच्या दिनांकापासून ते मंडळाच्या सेवेत पुनर्नियुक्त झाल्यापर्यंतचा खंडीत कालावधी वेतननिश्चितीसाठी धरण्यात येऊ नये.

सर्व संबंधितांना कळविण्यात येते की, वरील पध्दतीनुसार मंडळात पुनर्नियुक्त झालेल्या माजी सैनिकांची वेतननिश्चिती करण्यात यावी. अशी वेतननिश्चिती करताना, फरकाची रक्कम देय असल्यास ती संबंधितांना देण्यात यावी. तथापी, एखाद्या माजी सैनिकाचे वेतन निर्धारण वरील निकषात बसत नसेल, परंतु यापुर्वीच्या सूचनानुसार ते जर करण्यात आले असेल व वेतन निश्चितीचे आदेश प्रसृत केले असतील तर ते रद्द करण्यात यावे, तसेच त्यामुळे संबंधितांना फरकाची रक्कम अदा केली असेल तर ती त्यांचेकडून वसूल करण्यात यावी.

वरील सुधारीत आदेश निर्गमित करण्यात येत असल्याने यापुर्वी निर्गमित केलेले प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३११ दि. १२-४-९९ व उपर्युक्त विषयाबाबत दिनांक ३-११-९७ अन्वये मुख्य अभियंता, चंद्रपूर यांना दिलेले स्पष्टीकरण रद्द करण्यात येत आहे.

सही/- (चित्कला झुत्शी)
सचिव

GENERAL ADMINISTRATION DEPARTMENT

Sachivalaya, Bombay 400 032, 16th November 1974

CONSTITUTION OF INDIA :

No. RTA-1074/3130-XVI-A-In exercise of the powers conferred by the provisio to Article 309 of the Constitution of India, the Govemor of Maharashtra is hereby pleased to make the following rules for fixation of pay and seniority of released defence services personnel in the State Services, namely:-

1. (1) These rules may be called the Maharashtra Released Defence Services Personnel (Fixation of Ray and Seniority Rules, 1974.)

(2) They should be deemed to have come into force on the 16th November 1974.

2. In these rules, unless the context otherwise requires

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३३१ दिनांक ३०/१०/१९९९

विषय : सैन्यातून सेवामुक्त झालेल्या सैनिकांची नागरी सेवेतील पुनर्नियुक्तीनंतरची वेतन निश्चिती.

सामान्य प्रशासन विभाग, महाराष्ट्र शासन यांचा निर्णय क्र. आरटीए-१०७४/३१३०/१६-ए, दि. १६-११-१९७४ महाराष्ट्र रिलीज्ड डिफेन्स सर्व्हिसेस पर्सोनेल (फिक्शेशन ऑफ पे अ‍ॅन्ड सिनिऑरिटी) नियम-१९७४ या अन्वये दि. २६-१०-६२ ते १०-१-१९६८ या आणिबाणीकालीन कालावधीत सैन्यात नियुक्त राजदिष्ट / लघुसेवा राजदिष्ट अधिकारी व सैन्यातील इतर पदावरील कर्मचाऱ्यांची सैन्यातून मुक्तता झाल्यानंतर त्यांना सेवा जेष्ठता, वेतन निश्चिती इ. सवलती देण्यात आल्या आहेत. तसेच महाराष्ट्र शासन सामान्य प्रशासन विभाग निर्णय क्र. आरटीए-१०७५/२७३/१६, दिनांक ४-१०-१९७६ अन्वये सैन्यातून मुक्तता झालेल्या आणिबाणीकालीन (दि. २६-१०-६२ ते १०-१-६८) राजदिष्ट लघुसेवा राजदिष्ट व सैन्यातील इतर पदावरील (Other Rank) सैनिकांची सैन्यातून मुक्तता झाल्यावर जर त्यांची नागरी सेवेत नियुक्ती झाली असल्यास अशा माजी सैनिकांना वेतननिश्चिती, सेवाखंड क्षमापित करणे इत्यादी सवलती देण्यात आल्या आहेत. सदरचे शासन निर्णय मंडळाने स्वीकृत केले असून त्यानुसार अंमलबजावणी करण्यासाठी सामान्य आदेश क्र. १२९ (क) दि. ४-२-१९९३ निर्गमित केला आहे.

२. उपनिर्दिष्ट सा.आ.क्र. १२९ (क) दि. ४-२-१९९३ अनुसार मंडळाच्या सेवेत पुनर्नियुक्त झालेल्या माजी सैनिकांची त्यांनी मंडळात धारण केलेल्या पदावरील वेतननिश्चिती करताना काही अडचणी निर्माण झाल्यामुळे शासनाकडे त्याचे निराकरण करण्याची विचारणा केली होती. त्या संदर्भात शासनाने त्यांचेकडील पत्र क्र. संकीर्ण-१०९८/२८८९/ प्र.क्र.१०२/९९/२८ दिनांक २०-९-९९ व दि. १४-१०-९९ अन्वये खुलासा पाठविला असून त्यानुसार खालील आदेश निगर्मित करण्यात येत आहेत.

क) शासनाच्या दि. १६-११-७४ व दिनांक ४-१०-७६ च्या निर्णयान्वये प्रामुख्याने नागरी सेवेत पुनर्नियुक्त झालेल्या सैन्यातील खालील दोन प्रकारच्या कर्मचाऱ्यांची वेतन निश्चिती करण्यात येते.

१. आणिबाणीकालीन राजदिष्ट अधिकारी व इतर कर्मचारी.

२. लघुसेवा राजदिष्ट अधिकारी आणि इतर कर्मचारी.

वरीलपैकी पहिल्या प्रकारातील अधिकारी/कर्मचाऱ्यांची सैन्यसेवा फक्त आणिबाणी काळापुरतीच मर्यादित असल्याकारणाने त्यांच्या बाबतीत त्यांच्या सैन्यसेवेचा निश्चित कालावधी (Fixed Tenure) लक्षात न घेता शासनाच्या दि. २९-९-१९८८ च्या आदेशाप्रमाणे सैन्यसेवेचा लाभ संबंधिताना त्यांच्या नागरी सेवेतील वेतन निश्चितीसाठी घ्यावा.

दुसऱ्या प्रकारात मात्र नागरी सेवेतील वेतन निश्चिती करताना त्यांच्या म्हणजेच आणिबाणीच्या कालावधीच्या आधी व नंतर सैन्यातील सेवा बजावलेल्या लघुसेवा राजदिष्ट अधिकारी आणि इतर कर्मचाऱ्यांची वेतननिश्चिती त्यांच्या सैन्यातील धारण केलेल्या पदाचा निश्चित कालावधी (Fixed Tenure) लक्षात घेऊन शासनाच्या दिनांक १६-११-७४ व दिनांक ४-१०-७६ मध्ये दर्शविलेल्या शासन निर्णयान्वये करावा.

दिनांक १६-११-१९७४, दिनांक ४-१०-१९७६ व दिनांक ४-१०-१९८८ च्या शासन निर्णयाच्या झेरॉक्स प्रती माहितीसाठी सोबत जोडल्या आहेत.

ख) तसेच आणिबाणीकालीन राजदिष्ट अधिकारी/लघुसेवा राजदिष्ट अधिकारी आणि इतर कर्मचारी (Other Rank) हे सैन्यदलातील निश्चित कालावधी (Fixed Tenure) पूर्ण करून मुक्त झाल्यानंतर मंडळाच्या सेवेत पुनर्नियुक्त झाल्यास त्यांचीही वेतननिश्चिती उपरोक्त शासन निर्णयातील तरतुदीनुसार करण्यात

iii) The names of the selected candidates from amongst the disabled persons shall be intimated by the Joint Director(RC) to the concerned Appointing Authorities, where the vacancies exists for issuing appointment letters after following prescribed procedure, such as Medical examination, verification of character and antecedents etc.

The Special Recruitment Drive is to be taken on a year to year basis. The above instructions, therefore shall be scrupulously followed in future also.

Sd/- SECRETARY

Consolidated Statement showing the vacancy, position as on 31-10-1999 in respect of Identified posts with reference to Annexure 'A' appended to C.S. No.267 dt.14/9/1999 to G.S.O.112(P) dt.12-2-1962.

Name of Zone______________ PAY GROUP-III/IV

(Separate sheet for Pay Gr.III & IV categories may be used)

Sr. No.	Name of the Circle	Name of the Office	Postwise details of the vacancies in identified categories	Postwise details of reservation position of the vacancies shown in Column. No.4	Remarks
1	2	3	4	5	6
1.	-	i) Circle Office ii) ___Division iii) ___Division iv) ___Division			
2.	-	-"-			

Note :

i) The information received directly from the Circle Offices/Divisional Offices will not be entertained.

ii) The reservation position shown in Column No.5 shall not exceed the number of vacancies indicated in Column No.4.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR NO. 330 DATED 22-10-1999

Sub: Identification/Reservation of posts for Physically Handicapped Persons - Launching of Special Recruitment Drive.

Ref: C.S.No.267 dt. 14-09-1999 to G.S.O. 112(P), dt. 12-02-1962.

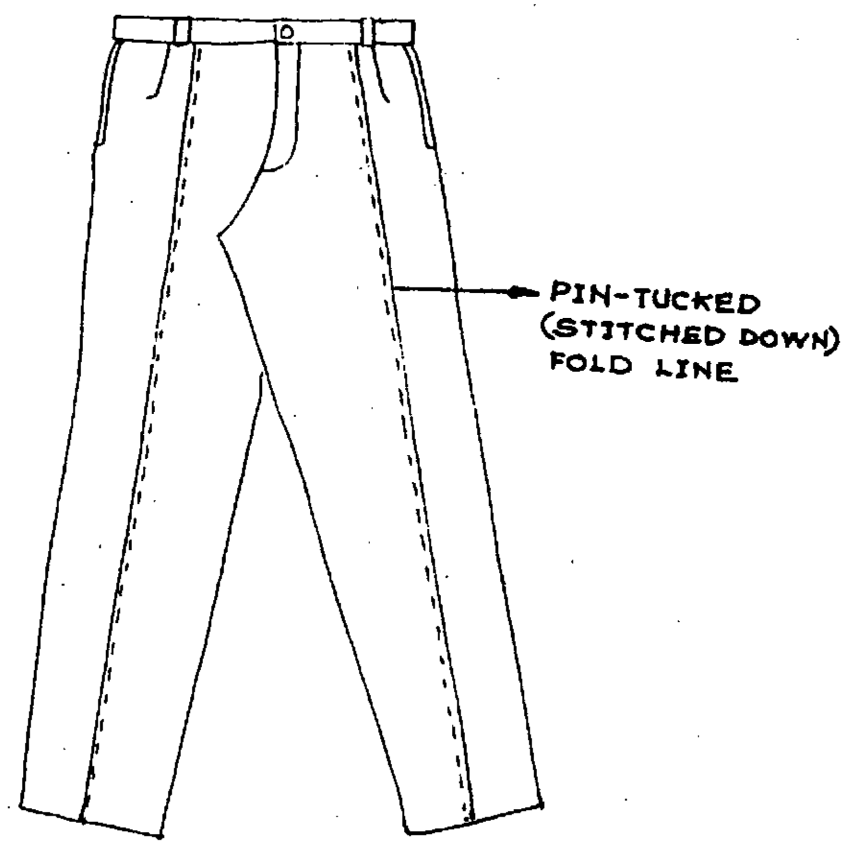
The Board by their Resolution No.444, dated 13-08-1999 have adopted the instructions of Govt. of Maharashtra General Administration Department Circular No. SRV-1097/P.K.12/97/16-A dated 2nd May, 1998 in context to implementation of the Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights and Full Participation) Act, 1995 and notified the same vide C.S. No. 267, dated 14-09-1999 to G.S.O.112, dated 12-02-1962.

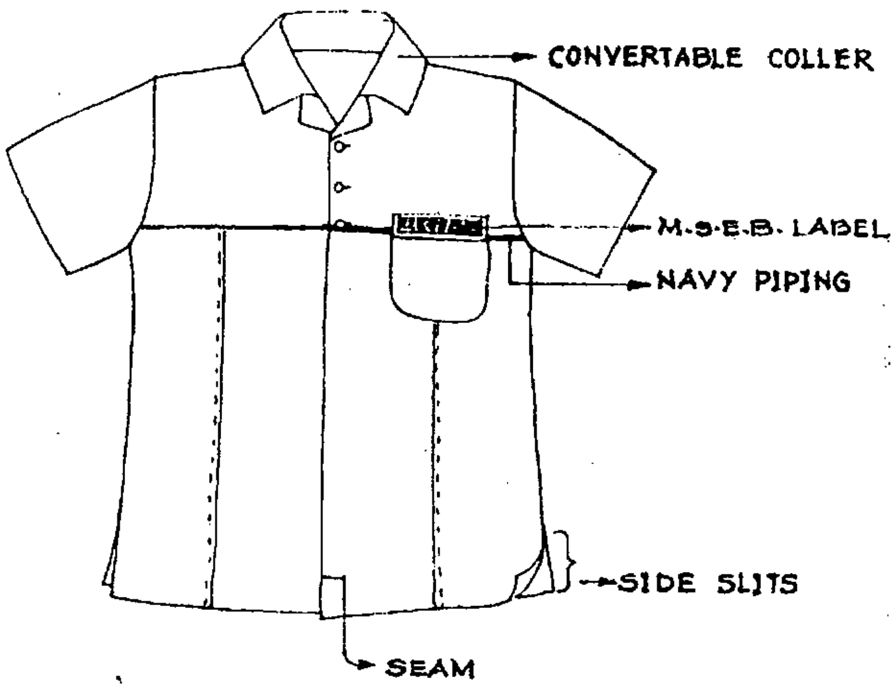
In order to fill in 3% vacancies of identified posts from persons or class of persons with disability, it has been decided to launch a Special Recruitment Drive. Following instructions are, therefore, issued for strict compliance/implementation :-

i) All the Appointing Authorities in the Field Office shall inform immediately, before 20-11-1999 the respective Zonal Chief Engineers about the No. of vacancies available in the identified categories as on 31-10-1999, alongwith reservation position (for identified categories, please refer Annexure "A" to C.S. No. 267, dt. 14-09-1999). These vacancies should not be filled in by the Field Offices unless prior permission is obtained from the Joint Director(RC). It will be the responsibility of the respective Zonal Chief Engineers to collect and consolidate the vacancies alongwith reservation position for the Zone as a whole and forward the same to the Joint Director(RC), MSEB, Dharavi Office on or before 30-11-1999 in the enclosed proforma. The Zonal Chief Engineers are requested to adhere to, the date of submission of vacancy position to H.O. considering the urgency and spirit of the Special Recruitment Drive. Similar action shall be taken by the Joint Secretary(Tech) and the Additional Director(Estt) for Head Office establishment.

ii) On receipt of the consolidated vacancy position with reservation, from the Zonal Chief Engineers, Joint Secretary (Tech) & Additional Director(Estt), the Joint Director(RC) would submit the proposal to the Secretary for deciding percentage-wise reservation for the respective categories of disabled persons and selecting one of the Zones for completing the process of recruitment. It will be the responsibility of the Estt. Officer/Dy. Estt. Officer of the Zone, so selected, to issue a notification to the approved agencies and to complete the process of recruitment at Zonal level upto calling the candidaes for Interview and inform the Joint Director(RC) accordingly. On receipt of such intimation from the concerned Zonal Chief Engineer, the Jt. Director(RC) will co-ordinate the visit of the Special Selection Committee constituted for the said purpose and will inform the interview schedule to the Zonal Chief Engineer.

nift




CONVERTABLE COLLER
M.S.E.B. LABEL
NAVY PIPING
SIDE SLITS
SEAM

२) जे कर्मचारी प्रोत्साहनभत्ता किंवा Hill Station भत्ता घेत आहेत तथापि मुख्यालयाच्या ठिकाणी वास्तव करून राहत नाहीत त्यांना मुख्यालयात सक्तीने राहण्याबाबतच्या सूचना व्यक्तीगतरित्या कळविण्यात यावेत व त्यांना दिले जाणारे वरील भत्ते त्वरीत बंद करण्यात यावेत.

३) ज्या कर्मचाऱ्यांची आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात तसेच थंड हवेच्या ठिकाणी पदस्थापना केली असेल पण ते त्या ठिकाणी वास्तव्य करून राहत नसतांना त्या बाबीकडे निकटतम नियंत्रण अधिकाऱ्याने दुर्लक्ष करून त्यांना उपरोक्त भत्ते देणे चालूच ठेवले असल्यास त्या संबंधित कर्मचाऱ्याविरूध्द व त्याच्या नियंत्रण अधिकाऱ्याविरूध्द मंडळाच्या वर्तणूक, शिस्त व अपिल नियमांतर्गत शिस्तभंगाची कारवाई करण्यात यावी.

वरील आदेशांचे तंतोतंत पालन करण्यात यावे.

सही/- चित्कला झुत्शी
सचिव

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३२९ दिनांक १३/१०/९९

विषय : मंडळातील वेतनगट ३ व ४ मधील अतांत्रिक पात्र कर्मचारीवर्गाला द्यावयाचा गणवेषाबाबत.

संहिताबध्द आदेश क्र. १ दि. ३१-१०-७२ अनुसार मंडळातील पात्र पुरूष व महिला कर्मचाऱ्यांना दर दोन वर्षांनी मंडळाकडून गणवेषासाठी कापड पुरविले जाते. मंडळातील वेतनगट ३ व ४ मधील पात्र पुरूष कर्मचाऱ्यांना खाकी रंगाचा टेरीकॉट कापड गणवेष म्हणून पुरविण्यात येतो. या पात्र कर्मचाऱ्यांना देण्यात येणाऱ्या गणवेषाच्या कापडाच्या रंगात बदल करण्याचा प्रस्ताव बऱ्याच कालावधीपासून विचाराधीन होता. अध्यक्ष, म.रा.वि.मंडळ यांनी सर्व साधारण स्थायी आदेश क्र. ३८१ दि. ११-९-१९५८ च्या अनु.क्र. (६) अन्वये, त्यांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून गणवेषाच्या कपड्याच्या रंगाबाबत, पॅटर्नबाबत व खरेदीबाबत खालील प्रमाणे निर्णय घेतले आहेत.

क) वेतनगट ३ व ४ मधीन अतांत्रिक कर्मचाऱ्यांना (वाहन चालक, वाहन स्वच्छक व सुरक्षा व दक्षता संवर्गातील कर्मचारी यांना वगळून) गणवेषाचे कापड ''खाकी'' रंगाऐवजी पँटसाठी गडद ''निळ्या रंगाचे'' व शर्टसाठी ''आकाशी रंगाचे'' टेरिकॉट कापड पुरविण्यात यावे. त्याकरिता पँटसाठी २.५० मिटर व शर्टसाठी ४ मिटर कापड पुरविण्यात यावे.

ख) सध्याच्या पँट व शर्टच्या पॅटर्नमध्ये बदल करण्यात आला असून सोबत जोडलेल्या पॅटर्न प्रमाणे गणवेष शिवण्यात यावा.

ग) शर्टच्या वरच्या डाव्या बाजूच्या खिशावर (पॅटर्नमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे) (म.रा.वि. मंडळ) असे नाव असलेली फीत शिवण्यात यावी. सदर फितिची खरेदी मुख्य कार्यालयातील मध्यवर्ती खरेदी यंत्रणेमार्फत केली जाईल.

घ) महाराष्ट्रातील सर्व कार्यालयातील वेतनगट ३ व ४ मधील अतांत्रिक कर्मचाऱ्यांना (वाहन चालक, वाहन स्वच्छक, सुरक्षा व दक्षता संवर्गातील कर्मचारी वगळता) पुरवावयाच्या गणवेषाच्या कापडाच्या रंगात व छटेत एकसारखेपणा रहावा म्हणून गणवेष कापडाची खरेदी फक्त महाराष्ट्र स्टेट टेक्स्टाईल कॉर्पोरेशन लि. यांचेकडूनच करावी. मध्यवर्ती खरेदी यंत्रणा मुख्य कार्यालय, मुंबई यांनी महाराष्ट्र स्टेट टेक्स्टाईल कॉर्पोरेशन लि. यांचेबरोबर सचिव यांनी मंजूर केलेल्या पँटसाठी गड्द निळ्या रंगाचे व शर्टसाठी आकाशी रंगाचा कापडाच्या खरेदीसंबंधीचा दर करार (Rate contract basis) करून त्यासंबंधिचे आदेश सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना कळविणे. तसेच म. रा. वि. मंडळ असे नाव असलेल्या फितीची खरेदीही वरील प्रमाणे करण्यात यावी.

सहपत्र - दोन पॅटर्न (शर्ट व पॅन्टसाठी) सही/- सचिव

(1) "Average" (2) "Below Average" (3) "Poor"

3. While selecting employees to Selection Posts or Key Posts or as Heads of Deptt., the overall grading of the A.C.Rs. of the preceding 5 years is considered by the C.S.C. and selections are made on the basis of comparative merit. For Selection Posts, an employee is required to have at least 2 "Very Good" C.Rs. to be eligible for selection. Thus, the rating of "Good" for a Selection Post is not sufficient to ensure the promotion of the incumbent. It is felt that if the overall grading of "Good" is communicated, they will get an opportunity to represent against the grading as well as to improve the overall grading for the coming year. It has, therefore, been decided to communicate the overall grading of "Good" to all employees in Pay Group I.

4. While communicating the overall grading as indicated in para-2 and 3 above, it shall be ensured by the Accepting Authority that the remarks against the various items in the body of the C.R. are consistent with the overall grading and entries against various items/traits in the C.R. and overall assessment/grading are not at variance. If there remains any inconsistency or variance, the C.R. Cell in H.O. will submit the C.R. to the Accepting Authority and get orders thereon. The Reviewing Authorities and the Accepting Authorities may also note that if the assessment of the Reporting Authority (or the Reviewing Authority in the case of the Accepting Authority) is being modified by them, then the reasons for the same may be recorded.

5. The above instructions/procedure will come into force from the year 1999-2000.

Sd/- (Chitkala Zutshi)
Secretary

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३२८ दिनांक ५ ऑक्टोबर, १९९९

विषय : आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात तसेच थंड हवेच्या ठिकाणी कार्यरत कर्मचाऱ्यांनी / अधिकाऱ्यांनी मुख्यालयाच्या ठिकाणी राहणेबाबत.

आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात काम करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यांना महाराष्ट्र शासनाच्या धोरणास अनुसरून मंडळाने प्रोत्साहन भत्ता लागू केला. याबाबतच्या तरतूदी सा.आ.क्र. १२० दिनांक १-७-१९८९ व सु.प.क्र. ५ दि. ६-११-१९९७ अनुसार निर्गमित करण्यात आल्या आहेत. वरील सु.प.क्र. ५ दि. ६-११-१९९७ मधील परिच्छेद क्र. (अ) अनुसार जे कर्मचारी आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात प्रत्यक्ष काम करतात व त्यांच्या मुख्यालयात वास्तव्य करून राहतात त्यांना हा प्रोत्साहनपर भत्ता लागू करण्यात आला आहे. त्याचप्रमाणे थंड हवेच्या ठिकाणी कार्यरत कर्मचाऱ्यांनाही "Hill Station Allowance" मंजूर करण्यात आलेला आहे.

तथापि असे निदर्शनास आले आहे की, ज्या कर्मचाऱ्यांची पदस्थापना आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात व थंड हवेच्या ठिकाणी करण्यात आली आहे ते कर्मचारी / अधिकारी त्यांच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी वास्तव्य करून न राहता इतरत्र राहतात. ही बाबत अतिशय गंभीर आहे. या संदर्भात खालील सूचना प्रसृत करण्यात येत आहेत-

१) ज्या कर्मचाऱ्यांचे मुख्यालय हे आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात किंवा थंड हवेच्या ठिकाणी (Hill Station) निश्चित करण्यात आले आहे त्यांनी मुख्यालयाच्या ठिकाणी वास्तव्य करून राहणे बंधनकारक आहे.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 326 Dated 21-9-1999

Sub : Deletion of the post of Superintending Chemist

The posts of Superintending Chemist have already been abolished vide Head Office Order No. GAD/VII-A/STF/Gen./A/47/34992 dated 24-07-1985. Thus the post of Superintending Chemist does not exists on the establishment of the Board.

The Chairman in consultation with the Secretary, Technical Member(T&D), Technical Member(Gen.) and Accounts Member has accorded approval to delete the post of Superintending Chemist appearing at Sr. No.1 under caption "Chemist Cadre" Pay Group I of Schedule A-1 appended to the M.S.E. Board Classification and Recruitment Regulations, 1961.

Consequently, the posts of Executive Chemist and Senior Chemist appearing at Sr.No. 2 & 3 under caption "Chemist Cadre" Pay Group I of Schedule A-1 of the aforesaid Regulations shall stand renumbered as Sr.No. 1 & 2 respectively.

Further the post of Superintending Chemist wherever appearing in Board's General Orders, General Standing Orders, Administrative Circulars, Departmental Circulars, Circulars and Office Orders etc. shall stand deleted.

Sd/- (S. S. Joshi)
Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 327 Dated 22-9-1999

Sub: Communication of adverse remarks and over all grading of the Confidentail Reports

The purpose of communicating adverse remarks recorded in the Annual Confidential Reports to the employee concerned is that the employee should remedy the shortcomings noticed in his work and improve his overall performance. However, the overall grading recorded in the A.C.Rs is not being communicated at present. Considering that the overall grading of "Average", "Below Average" and "Poor" adversely affects the career of the employees and prevents such employees from getting the benefit of higher grade/pay scale benefit under G.O.74(P)/G.O.111(P) and promotions, it is felt that in fairness to the employees, it is necessary to communicate such grades to them. In this way the employee will not remain ignorant and will get an opportunity to improve their performance and make efforts to remedy defects and shortcomings.

2. This issue regarding the communication of the overall grading, falling in the category of "Average", "Below Average" and "Poor", was under consideration. After careful consideration, the Chairman in consultation with the Secretary, T.M. (T&D), T.M. (Gen) and A.M. has accorded approval to communicate the following remarks in the A.C.Rs.of employees from the year 1999-2000.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३२५ दिनांक १५/९/१९९९

विषय : शिकाऊ उमेदवारांना दिलेल्या विद्यावेतनाच्या रक्कमेपैकी ५०% रक्कम शासनाकडून परत मिळविणेबाबत.

शिकाऊ उमेदवारी अधिनियम १९६१ अंतर्गत संचालक शिशु प्रशिक्षण मंडल पश्चिम क्षेत्र, मुंबई / सहाय्यक प्रशिक्षणार्थी सल्लागार यांनी निर्धारीत केलेल्या संख्येनुसार निरनिराळ्या व्यवसायातील शिकाऊ उमेदवारांची नेमणूक करणे मंडळास बंधनकारक आहे. भारत सरकारच्या श्रम मंत्रालयाने निश्चित केलेल्या विद्यावेतनाच्या दराने मंडळात शिकाऊ उमेदवारी प्रशिक्षण घेत असलेल्या प्रशिक्षणार्थींना विद्यावेतन देण्यात येते. शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनात ज्या ज्या वेळी भारत सरकारने सुधारणा केली आहे त्या त्या वेळी मुख्य कार्यालयाकडून सुधारीत विद्यावेतन देण्याबाबत परिपत्रकाद्वारे क्षेत्रिय कार्यालयांना कळविण्यात आले आहे.

शिकाऊ उमेदवारांना दिलेल्या विद्यावेतनाच्या रक्कमेपैकी ५०% रक्कम शासनाकडून परत मिळण्याबाबत शिकाऊ उमेदवारी अधिनियम १९६१ अंतर्गत तरतूद आहे. सदर तरतुदीनुसार विद्यावेतनाच्या रक्कमेपैकी ५०% रक्कम शासनाकडून परत मिळविण्याबाबतच्या सूचना मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. ८६९ दि. १३-३-९५ अन्वये दिलेल्या आहेत. तरीसुध्दा मंडळाच्या काही क्षेत्रिय कार्यालयांकडून सदर ५०% रक्कमेची मागणी शासनाकडे केली जात नाही शिवाय काही क्षेत्रिय कार्यालये या ५०% रक्कमेची मागणी शासनाकडे विहित मुदतीत करीत नाहीत असे मुख्य कार्यालयाच्या निदर्शनास आल्याने पुन्हा प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २१० दि. ३-२-१९९७ आणि प्रशासकीय परिपत्रक क्र ३१० दि. १९-३-१९९९ अन्वये सविस्तर मार्गदर्शन / सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. शिवाय विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेची मागणी बाबत उप प्रशिक्षण संचालक, शिशु प्रशिक्षण मंडळ, मुंबई यांनी सुध्दा मंडळातील कार्यालयांना पूर्वीच सुचना दिलेल्या आहेत. प्रशिक्षणार्थींच्या करार पत्रांची नोंदणी करतांना घ्यावयाच्या दक्षतेबाबतही पश्चिम क्षेत्र मध्यवर्ती प्रशिक्षणार्थी सल्लागार, मुंबई यांनी दि. १४-१-९८ अन्वये दिलेल्या सूचना मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. ४३४ दि. ६-२-९८ अन्वये निर्गमित केल्या आहेत.

विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेची शासनाकडे मागणी करणेबाबत मुख्य कार्यालयाकडून वेळोवेळी सूचना दिलेल्या असतांना सुध्दा त्यांचे काटेकोरपणे पालन केले जात नाही असे आढळून आले आहे. मंडळाच्या संबंधित कार्यालयांनी विद्यावेतनाच्या ५०% रक्कमेची शासनाकडे मागणी न केल्यामुळे / मागणी विहित मुदतीत सादर न केल्यामुळे मंडळास सुमारे ४ लाख ४९ हजार रूपये प्रतिपुर्तीची रक्कम शासनाकडून मिळालेली नाही. मंडळाच्या संबंधित अधिकाऱ्यांच्या निष्काळजीपणा व शासनाकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रतिपूर्तीकडे दुर्लक्ष केल्यामुळेच मंडळाचे आर्थिक नुकसान झाल्याचे निदर्शनास आले आहे.

यास्तव या परिपत्रकाद्वारे पुन्हा एकदा सर्व क्षेत्रिय अधिकाऱ्यांना आदेश देण्यात येत आहेत की, शिकाऊ उमेदवारांना दिलेल्या विद्यावेतनाच्या रक्कमेपैकी ५०% रक्कमेची मागणी शासनाकडे नियमानुसार व विहित मुदतीत प्राथम्यक्रमाने सादर करावी व ५०% रक्कमेची प्रतिपुर्ती होईपर्यंत संबंधित कार्यालयाकडे पाठपुरावा करावा. ५०% रक्कमेची मागणी वेळेवर न केल्याचे अथवा कोणत्याही कारणास्तव मागणी करणे राहून गेल्याचे आढळल्यास संबंधित अधिकाऱ्यावर नियमानुसार कार्यवाही केली जाईल याची नोंद घ्यावी.

सही/- सचिव

(T&D), Technical Member(Gen) and Accounts Member, in exercise of the powers delegated to him under Para 3 of C.S. No. 2, dt. 14-07-1990 to G.O. No. 85, dt. 10-10-1977 has accorded approval -

(I) to revise the composition of the Special Review Committee as under :-

(i) Revised Special Review Committee for Pay Gr.I employees.

(a) 1) Chairman

2) Acccounts Member

3) Technical Member (Gen)

4) Technical Member (T&D)

5) Secretary

(b) The Appellate Authority -- Board.

(II) Revised Special Review Committee for Pay Group II employees

(a) 1) Technical Director (Dist)

2) Technical Director (Gen.O&M)

3) Technical Director(Stores)

4) Director of Personnel

5) Director of Accounts

6) Director (V&S)

(b) Appellate Authority -- Chairman

(c) The Director of Personnel will be the convenor of this group and at each meeting of the Committee the members present will elect from amongst themselves the Presiding Officer for that particular meeting of the Committee.

3. The recommendations of the Committee in each case shall be sent to the respective Appointing Authority, who shall be bound to act as per such recommendations.

4. Consequent upon issuance of this Administrative Circular, the respective provision wherever appearing in G.O.No. 76, dt. 09-09-1975, G.O. No. 78, dt. 02-01-1976, G.O. No. 85, dt. 10-10-1977 and Administrative Circular No. 123, dt. 08-08-1990 stands superseded to that extent.

5. The above provision shall come into force with immediate effect.

Sd/- SECRETARY

The Commission has further decided that investiture ceremonies at the National and State level and distribution of Tamra Patras to freedom fighters, etc. and such other functions will be done according to the existing conventions.

The above instructions may be brought to the notice of all concerned for strict compliance.

Kindly acknowledge the receipt.

ELECTION/TOP PRIORITY

No. CS-1099/ELE/45/D-1,
Office of the Chief Secretary,
Government of Maharashtra,
Mantralaya, Mumbai-400032.
Dated 29th July, 1999.

To,

Secretary to Governor,
Secretary to Chief Minister,
Secretary to Deputy Chief Minister,
Private Secretary all Ministers and Ministers of State,
All Additional Chief Secretaries/Principal Secretaries/Secretaries,
All Divisional Commissioners,
All Collectors,
All Chief Executive Officers of Zilla Parishad,

For information and necessary action.

Sd/- (S. J. Kunte)
Joint Secretary to Government.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 324 Dated 30-8-1999

Sub: Compulsory retirement - prior to the date of Superannuation of Board's employees.

Board's rules and regulations governing Compulsory Retirement of Board's employees prior to the date of superannuation, constitution of Special Review Committee, procedure to be followed in the matter of review and appellate authority, etc. etc., have been notified under G.O. No. 76, dt. 09-09-1975, G.O. No. 78, dt. 02-01-1976, G.O. No. 85, dt. 10-10-1977 and Administrative Circular No. 123, dt. 08-08-1990.

2. The Question of effective implementation of the rules and regulations of Compulsory Retirement and also revising the composition of Special Review Committee was under cons-ideration. After thorough consideration the Chairman in consultation with the Secretary, Technical Member

विषय : स्वतंत्रता दिवस समारोह.
राजकीय व्यक्तींच्या उपस्थितीबाबत मार्गदर्शक सूचना.

महोदय,

स्वातंत्रता दिवस समारंभाकरिता राजकीय व्यक्तींचा सहभाग तसेच त्यांनी याप्रसंगी करावयाच्या भाषणाबाबत निवडणूक आयोग, भारत सरकार यांनी निर्गमित केलेल्या मार्गदर्शक सूचनांची प्रत माहिती व उचित कार्यवाहीसाठी सोबत जोडली आहे.

आपला विश्वासू,
सही/- (श. शि. माजगांवकर)
कक्ष अधिकारी

प्रत : सर्व सचिव/उपसचिव/अवर सचिव आणि कक्ष अधिकारी
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग यांना माहिती व उचित कार्यवाहीसाठी रवाना.

Please find below the instructions received from the Election Commission of India, vide their letter No. 437/6/99-PLN-III, dated 28th July, 1999 regarding 'Celebration of Independence Day- attendance of political functionaries'.

Reference have been received from various States about the attendance of political functionaries in the celebration of Independence Day. The Commission has considered all the relevant factors in view of the ensuing General Elections to Lok Sabha and Legislative Assemblies of certain States. Commission has decided that there is no objection to Central Ministers/Chief Ministers/ Ministers in the State to do the honours in the main Independance Day function at various locations subject to the condition that in their speeches, they should confine themselves to extolling the achievements of th Martyrs in securing freedom of the country, glorification of the Indian State and so on. Under no circumstances, these should become a platform for political campaign.

Independence Day celebrations will be celebrated during the period of election process for General Election, 1999. The Central Ministers, Chief Ministers and Ministers in the States who belong to political parties and alliances may be candidates for Lok Sabha or Assembly Election. The Commission, purely in the interest of ensuring a level playing field, directs that no Central Minister/ Minister or any other political functionary in the State/Ex-MPs shall do the honour at any Independence. Day functions at any location of within their home district or constituency or from where he or she is a contesting candidate or intends to contest. The Prime Minister and Chief Minister may however do so from the National Capital and State headquarters as per long standing conventions.

The Commission has also no objection to the organisation of Kavi Sammelan, Mushairas or other cultural functions organised in connection with the Independance Day celebrations and being attended by the Central Ministers, Chief Ministers, Ministers in the State and other political functionaries. However, utmost care should be taken to ensure that no political speeches highlighting the achievements of party in power are made on the occasion.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३२३ दिनांक १३/८/१९९९

विषय : स्वतंत्रता दिवस समारोह – राजकीय व्यक्तींच्या उपस्थितीबाबत मार्गदर्शक सूचना.

कक्ष अधिकारी, उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग, महाराष्ट्र शासन, मुंबई यांनी पत्र क्र. संकीर्ण-१०९९/सीआर (४२२)/प्रशासन-४ दिनांक ३-८-९९ अन्वये स्वतंत्रता दिवस समारंभापुरता राजकीय व्यक्तींचा सहभाग तसेच त्यांनी त्याप्रसंगी करावयाच्या भाषणाबाबत निवडणूक आयुक्त, भारत सरकार यांनी निर्गमित केलेली मार्गदर्शक सुचनांची प्रत माहितीसाठी व कार्यवाहीसाठी पाठविली आहे.

सदर पत्राच्या प्रती माहिती व उचित कार्यवाहीसाठी सोबत जोडत आहोत.

संचालक(कर्मचारीवर्ग)

सहपत्रे – वरीलप्रमाणे.

तात्काळ
कालमर्यादा

महाराष्ट्र शासन

क्र.संकीर्ण-१०९९/सीआर(४२२)/प्रशासन-४
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- ३ ऑगस्ट, १९९९.

प्रति,

१. विकास आयुक्त (उद्योग) मुंबई,
२. संचालक, शासकीय मुद्रण व लेखण सामुग्री, मुंबई.,
३. कामगार आयुक्त, मुंबई.,
४. संचालक, औद्योगिक सुरक्षा व आरोग्य संचालनालय, कॉमर्स सेंटर, ताडदेव, मुंबई.,
५. संचालक, बाष्पके व धुम्र उपद्रव संचालनालय, मुंबई.,
६. प्रबंधक, औद्योगिक न्यायालय, मुंबई.,
७. संचालक, महाराष्ट्र श्रम विज्ञान संस्था, मुंबई.,
८. मुख्य अभियंता (विद्युत) मुंबई.,
९. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, महाराष्ट्र औद्योगिक विकास महामंडळ, मुंबई,
१०. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य औद्योगिक व गुंतवणूक महामंडळ मर्यादित, मुंबई.,
११. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य वित्तीय महामंडळ, मुंबई.
१२. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र इलेक्ट्रॉनिकी महामंडळ मर्यादित, मुंबई.,
१३. व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र पेट्रोकेमिकल्स महामंडळ मर्यादित, मुंबई.,
१४. मुख्य कार्यकारी अधिकारी, खादी ग्रामोद्योग मंडळ, मुंबई.,
१५. कल्याण आयुक्त, महाराष्ट्र कामगार कल्याण मंडळ, मुंबई.,
१६. सचिव, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, मुंबई.,
१७. व्यवस्थापकीय संचालक, कोकण विकास महामंडळ मर्यादित, मुंबई.,
१८. व्यवस्थापकीय संचालक, पश्चिम महाराष्ट्र विकास महामंडळ मर्यादित, पुणे.
१९. व्यवस्थापकीय संचालक, मराठवाडा विकास महामंडळ मर्यादित, औरंगाबाद.
२०. व्यवस्थापकीय संचालक, विदर्भ विकास महामंडळ मर्यादित, नागपूर.
२१. संचालक, महाराष्ट्र उर्जा विकास अभिकरण, मुंबई.

m)	Fixed Fire Fighting Installations	10
n)	Ladders	6
o)	Fire Fighting Clothings	6
p)	Breathing Apparatus	8
q)	Personal Protective Equipments	8
r)	Ropes & Lines	8
s)	Small Gears	8
t)	Salvage	6
u)	Fire Preventation	6
v)	Paramedics (First Aid)	8
	Sub-Total (1) :	191

2. SUBJECTS ON PRACTICAL :

a)	Squad Drills	36
b)	Hose Drills	36
c)	Hand Signals	36
d)	Hydrant Drills	36
e)	Hydrant Drills with Dividing & Collecting Breechings	36
f)	Foam Drills with FB5X	36
g)	Pump Drills	36
h)	Pump Suction Drills	36
i)	Ladder Drills	36
j)	Knots & Lines	36
k)	Drills (Hand Controlled Branches)	36
l)	Rescue Drills	36
	Sub-Total (2) :	432

3.	PLANT SAFETY & CHEMICAL HAZARDS	15
4.	PHYSICAL TRAINING	52
5.	VIDEO FILMS/DISCUSSIONS	51
6.	MAINTENANCE	79
7.	ASSESSMENT	8
	Grand Total :(1+2+3+4+5+6+7)	828 HRS. (23 WEEKS)

6. There is no provision to provide uniform to the category of Fireman (Trainee). However, to have discipline and proper impact of the Training, it is necessary that Trainees should have following Uniform items at their own cost.

a) Two Full Shirts (Light Blue)
b) Two Trousers (Navy Blue)
c) One overall/Dangary (Navy Blue)
d) Two Nos. White P. T. Shorts
e) Two Nos. White 'T' Shirts
f) One Pair of Gumboots
g) One Pair of Brown P. T. Canvas Shoes
h) One Pair of Socks (Blue)
i) Leather Belt (Brown)
j) One Pair of Plain Brown Shoes (Leather)
k) Beret Cap (Blue)

Note : Helmet will be provided to each Trainee by M.S.E.B.

7. Any Addition/deletion of the subjects, reappropriation of Training hours be at the discretion of F. A. & C. F. O.

Sd/- (Chitkala Zutshi)
Secretary

TRAINING SCHEME FOR FIREMAN (TRAINEE)
ANNEXURE - 'A'
Syllabus - Part "A" Theoretical & Practical Training

1. SUBJECTS ON THEORY :	HOURS
a) MSEB Organisation, Rules & Regulations etc.	5
b) Basic knowledge of Power Generation Equpts.	11
c) Functioning of Grid System/Sub-Stations/Switchyard etc.	6
d) Discipline	9
e) Chemistry and Physics of Fire	8
f) Classification of Fire & Methods of Fire Extinguishment	12
g) Fire Extinguishers-Portable & Trolley Mounted	12
h) Fire Pumps & Primers	12
i) Hydrants and Fixed Monitors	9
j) Hose & Hose Fittings	9
k) Inductors, Foam & Foam Making Equipments	15
l) Fire Fighting Vehicles- Operational Aspects	9

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 322 Dated 7-8-1999

Sub : Training Scheme for Fireman (Trainee)

The Technical Member (Gen.) being the Competent Authority as per Clause I of G.O. No. 143(P) dated 14/6/1996, has accorded his approval to prescribe the following Training Scheme for the post of Fireman (Trainee).

1. Training period for the post of Fireman (Trainee) will be of one year duration as detailed below at (A) & (B).

A. THEORETICAL & PRACTICAL TRAINING :

Sr. No.	Particulars	Hours
1.	Theory Classes	191
2.	Practicals	432
3.	Plant Safety	15
4.	Physical Training	66
5.	Video Films/Discussion	51
6.	Maintenance	65
7.	Assessment	8
	Total	828 (23 weeks)

NOTE :- The syllabus for Theoretical and Practical Training is enclosed. (Annexure-"A").

B. ON JOB TRAINING AT TPS/HPS - 24 WEEKS

Grand Total (A + B) : Weeks 47

2. All Fireman (Trainee) will be posted at Chandrapur Super Thermal Power Station, Chandrapur, for one year training and Dy. Fire Officer, CSTPS, Chandrapur will be the "Co- ordinator" for the above training.

3. The Co-ordinator will arrange and organise Theoretical and Practical Training, Lectures and Demonstration as per the Syllabus attached (Annexure-A).

4. Co-ordinator will also arrange faculties from MSEB Officials as well as guest faculties in consultation with F. A. & C.F.O., MSEB, Mumbai and they will be paid honorarium/remuneration as per the Administrative Circular No. 224 dt. 08/07/1997.

5. Expenditure on account of Honorarium/Remuneration to the faculties and other essential related expenditure/purchases etc. will be borne by the CSTPS.

Pre-revised	Revised basic pay	Pre-revised basic pay	Revised basic pay	Difference
Rs. 1765/-	Rs. 2000/-	Rs. 1810/-	Rs. 1995/-	Rs. 5/-
Rs. 2750/-	Rs. 3090/-	Rs. 2755/-	Rs. 3075/-	Rs. 15/-

Example No. 4 :-

Junior Engineer	Assistant Engineer
Pre-revised pay scale	Pre-revised pay scale
1950-70-2300-85-3660	2450-85-2875-110-4415
Revised pay scale (1/4/93)	Revised pay scale (1/4/93)
2145-90-2595-105-4590	2695-105-3220-140-5600

Pre-revised	Revised	Pre-revised basic pay	Revised basic pay	Difference basic pay
Rs. 2385/-	Rs. 2700/-	Rs. 2450/-	Rs. 2695/-	Rs. 5/-
Rs. 2470/-	Rs. 2805/-	Rs. 2535/-	Rs. 2800/-	Rs. 5/-
Rs. 2555/-	Rs. 2910/-	Rs. 2620/-	Rs. 2905/-	Rs. 5/-

Example No. 5 :-

Sr. Ex.Engr.(Gen.)/Estt.Officer	Supdtg.Engr.(Gen.)/Joint Director
Pre-revised pay scale	Pre-revised pay scale
3700-140-4400-160-6480	4200-160-5000-180-6620
Revised pay scale (1/4/93)	Revised pay scale (1/4/93)
4070-175-4945-200-8145	4620-200-5620-225-8545

Pre-revised	Revised	Pre-revised basic pay	Revised basic pay	Difference basic pay
Rs. 5680/-	Rs. 6345/-	Rs. 5720/-	Rs. 6295/-	Rs. 50/-
Rs. 5840/-	Rs. 6545/-	Rs. 5900/-	Rs. 6520/-	Rs. 25/-

Pre-revised	Revised basic pay	Pre-revised basic pay	Revised basic pay	Difference
Rs. 1330/-	Rs. 1505/-	Rs. 1350/-	Rs. 1485/-	Rs. 20/-
Rs. 1375/-	Rs. 1535/-	Rs. 1375/-	Rs. 1515/-	Rs. 20/-
Rs. 1400/-	Rs. 1565/-	Rs. 1400/-	Rs. 1545/-	Rs. 20/-
Rs. 1425/-	Rs. 1595/-	Rs. 1425/-	Rs. 1575/-	Rs. 20/-
Rs. 1450/-	Rs. 1595/-	Rs. 1450/-	Rs. 1605/-	Nil

The difference of Rs. 20/- shall be granted as personal pay to the Daftary/ALM in above case.

Example No. 2 :-

ALM/Daftary/Art. 'D'	LM/Record Sorter/Art. 'C'
Pre-revised pay scale	Pre-revised pay scale
1100-20-1200-25-1450-30-1840	1175-25-1300-30-1600-35-2230
Revised pay scale (1/4/1993)	Revised pay scale (1/4/1993)
1210-25-1335-30-1635-40-2233	1295-30-1445-40-1845-45-2700

Pre-revised	Revised basic pay	Pre-revised basic pay	Revised basic pay	Difference
Rs. 1200/-	Rs. 1335/-	Rs. 1200/-	Rs. 1325/-	Rs. 10/-
Rs. 1225/-	Rs. 1365/-	Rs. 1225/-	Rs. 1355/-	Rs. 10/-
Rs. 1250/-	Rs. 1395/-	Rs. 1250/-	Rs. 1385/-	Rs. 10/-
Rs. 1275/-	Rs. 1425/-	Rs. 1275/-	Rs. 1415/-	Rs. 10/-
Rs. 1300/-	Rs. 1455/-	Rs. 1300/-	Rs. 1445/-	Rs. 10/-
Rs. 1325/-	Rs. 1485/-	Rs. 1330/-	Rs. 1485/-	Nil
Rs. 1600/-	Rs. 1795/-	Rs. 1600/-	Rs. 1765/-	Rs. 30/-

Example No. 3 :-

Head Clerk/Asstt. Acctt.	Estt.Supdt./Divl.Acctt.
Pre-revised pay scale	Pre-revised pay scale
1375-45-1600-55-2150-60-3050	1810-70-2160-85-3605
Revised pay scale (1/4/93)	Revised pay scale (1/4/93)
1515-55-1790-70-2490-75-3765	1995-90-2445-105-4545

3. In order to remove anomalies, as referred to above, the Accounts Member in consultation with Secretary, Technical Member (T & D), Technical Member (Gen.) as per power delegatd to him vide Adm. Circular No. 289 dt. 20/10/98 has accorded approval to issue orders as follows :-

a) If the Basic Pay of an employee drawing higher pay scale get fixed at lower Basic Pay in the revised pay scale than the employee drawing lower pay scale though the pre-revised Basic Pay of the former employee is more or equal of the Basic Pay of later employee then Basic Pay of an employee drawing higher pay scale shall be compensated by granting him 'Personal Pay' equal to the difference in the Basic Pay of an employee drawing lower pay scale in the respective cadre.

b) The above personal pay should be considered as basic pay of the employee for the purposes of granting various benefits such as calculating quantum of Dearness Allowance and other allowance like H.R.A., C.L.A. and also for deducting CPF subscription, etc.,

c) The above personal pay shall be added to the basic pay for the purpose of fixation of the pay on further promotion and on granting next higher pay scale under G.O. 74/ G.O. 111(P). The personal pay shall be discontinued after such refixation of pay.

d) The above provision shall be deemed to have come into force with effect from 1/4/1993.

4. The above personal pay shall be discontinued at a stage of pay where such type of anomaly does not exists. For the sake of clarity certain examples are given for guidance in the Annexure 'A' attached.

5. Copies of the Office Orders regarding fixation of pay on the above guidelines should be marked to the Establishment Officer (O & M) Dharavi and A. O. (ET) Prakashgad, Mumbai for information.

Sd/- (S. S. JOSHI)
Director of Personnel

Encl : Annexure 'A'

ANNEXURE - 'A'

Example No. 1 :-

Peon/Helper	Deftary/ALM
Pre-revised pay scale	Pre-revised pay scale
1050-15-1125-20-1325-25-1575	1100-20-1200-25-1450-30-1840
Revised pay scale (1/4/1993)	Revised pay scale (1/4/1993)
1155-20-1255-25-1505-30-1895	1210-25-1335-30-1635-40-2235

मुमंस/फाईल कक्ष/१४/४१४
मुख्यमंत्र्यांचे सचिवालय,
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२
दिनांक : १५ जुलै, १९९९.

विषय :- निवडणूक आचारसंहिता १९९९, - १३ व्या लोकसभेची सार्वत्रिक निवडणूक.

१३ व्या लोकसभा सार्वत्रिक निवडणूकीपूर्वी केंद्रीय निवडणूक आयोगाच्या निदर्शनास आलेल्या व आक्षेपार्ह आढळलेल्या काही बाबीसंबंधी केंद्रीय निवडणूक आयोगाने राज्य शासन/सत्ताधारी पदाधीकाऱ्यासाठी निदेश प्रसृत केले आहेत. ते आपल्या माहितीकरिता पाठविले आहे. आयोगाचे निर्देश तात्काळ अंमलात येत आहेत. तसेच या सार्वत्रिक निवडणूकीचा कार्यक्रम चालू असताना व पूर्ण होईपर्यंत म्हणजे दिनांक ६ ऑक्टोबर, १९९९ पर्यंत ते अस्तित्वात राहणार आहेत. कृपया त्यांचे उल्लंघन होऊ नये, असे पहावे.

निवडणूकीच्या कालावधीमध्ये पाळावयाची आचारसंहिता यासंबंधीच्या खालील विशेष सूचना मी आपल्या माहितीसाठी सोबत पाठवित आहे.

१. राजकीय पक्ष उमेदवार यांच्या मार्गदर्शनासाठी आदर्श आचारसंहिता.
२. निवडणूकीची घोषणा झाल्यापासून निवडणूकांची प्रक्रिया पूर्ण होण्याच्या तारखेपर्यंत उमेदवाराने व राजकीय पक्षाने काय करावे, करू नये, याबाबतची मार्गदर्शक तत्वे.
३. वाहनांच्या गैरवापरास निर्बंध घालण्यासंबंधी सूचना.
४. निवडणूकीच्या कालावधीत मंत्री महोदयांच्या दौऱ्यासंबंधी सूचना.
५. निवडणूक कालावधीत शासकीय वाहनांच्या गैरवापरास प्रतिबंध करण्याबाबतचे निर्देश.

निवडणूक आयोगाने निवडणूक आदर्श आचारसंहिते संदर्भात निर्गमित केलेल्या सूचना/आदेशांची पुस्तिका आपणांस तत्पूर्वीच पाठविली आहे. त्यानुसार निवडणूक कालावधीमध्ये त्याचे काटेकोरपणे पालन होईल असे कृपया पहावे. तसेच वरील सूचनांची नोंद घेऊन या आचारसंहितेप्रमाणे कार्यवाही करण्याच्या सूचना आपल्या अखत्यारीतील सर्व संबंधित अधिकाऱ्यांना/कर्मचाऱ्यांना कृपया द्याव्यात अशी आपणास विनंती आहे.

आपला,
सही/- (जॉनी जोसेफ)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 321 Dated 3-8-1999

Sub : Anomalies in pay fixation as per G. O. No. 135(P) dated 28/12/1995 and G. O. No. 136 (P) dated 28/12/1995.

The pay scales of the Engineers/Officers/employees of the Board have been revised w.e.f. 1/4/1993 vide G. O. No. 135(P) dated 28/12/1995 and G. O. No. 136 (P) dated 28/12/1995. Also, Basic Pay of the employees fixed and arrears thereof have been paid.

2. It has been pointed out by the field Officers that there are anomalies in the pay fixation and due to which the pay of employee drawing higher pay scales get fixed at lower basic pay than the employee drawing lower pay-scale although the pre-revised basic pay in respect of both the employee is same.

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 349 Dated 30-5-2000.

Sub: Grant of D.A. and other allowances to the Fireman (Trainee).

In exercise of the powers delegated under para 1(I) to the G.O.No.143 (Personnel) dated 14/6/1996 read with Administrative Circular No. 289 dated 20/10/1998 the Secretary in consultation with Technical Member has accorded approval to grant stipend to the Firemen (Trainee) equal to the minimum of the pay scale of Rs. 1155-20-1255-25-1505-30-1895 plus D.A. and other allowances as admissible to the other employees of the Board, during the training period of one year.

Consequently, the relevant provision in the remarks column at Sr. No. 9 against the designation "Fireman" on Page No. 7 of the Annexure to the C.S.No.233 dated 14/6/1996 shall be modified to read as under :-

"The training period will be of one year duration during which the candidates will be paid stipend equal to the minimum of the pay scale of the post of Fireman plus D.A. and other allowances as admissible to other employees of the Board."

Other contents of the C.S.No.233 dated 14/6/1996 shall however, remain unchanged.

The above provision shall come into force w.e.f. 14/6/1996 i.e. date of issue of C.S.No.233 dated 14/6/1996.

Sd/- (P.B. PRABHUDESAI)
Director of Personnel.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३५० दिनांक ३१/५/२०००

विषय : मंडळातील पारेषण व वितरण विभागात काम करणाऱ्या वेतनगट ३ व ४ मधील तारमार्ग कर्मचारी (Line Staff) पात्र कर्मचारीवर्गाला द्यावयाच्या गणवेषाबाबत.

संहिताबध्द आदेश क्र. १ दि. ३१-१०-७२ अनुसार मंडळातील पात्र पुरूष व महिला कर्मचाऱ्यांना दर दोन वर्षांनी मंडळाकडून गणवेषासाठी कापड पुरविले जाते. मंडळातील वेतनगट ३ व ४ मधील पात्र पुरूष कर्मचाऱ्यांना खाकी रंगाचा टेरीकॉट कापड गणवेष म्हणून पुरविण्यात येतो. अध्यक्ष, म.रा.वि.मंडळ यांनी सर्व साधारण स्थायी आदेश क्र. ३८१ दि. ११-९-१९५८ च्या अनु. क्र. (६) अन्वये, त्यांना प्रदान करण्यात आलेल्या अधिकाराचा वापर करून त्याचप्रमाणे सचिव यांनी केलेल्या शिफारशीस अनुसरून तारमार्ग कर्मचाऱ्यांच्या गणवेषाच्या पॅटर्नबाबत व खरेदीबाबत खालील प्रमाणे निर्णय घेतले आहेत.

क) पारेषण व वितरण विभागात काम करणाऱ्या वेतनगट ३ व ४ मधील तारमार्ग कर्मचाऱ्यांना (Line Staff) गणवेषाचे कापड ''खाकी'' टेरिकॉट कापड पुरविण्यात यावे. त्याकरिता पँट व शर्टसाठी ६-१/२ मिटर कापड पुरविण्यात यावे.

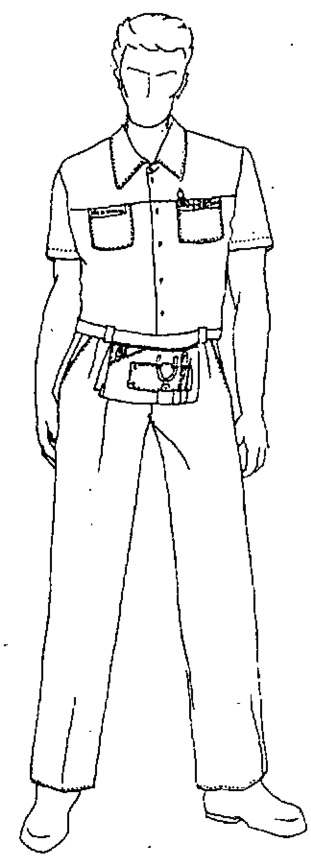
ख) सध्याच्या पँट व शर्टच्या पॅटर्नमध्ये बदल करण्यात आला असून सोबत जोडलेल्या पॅटर्न प्रमाणे गणवेष शिवण्यात यावा. या गणवेषासोबत जोडलेल्या पॅटर्नप्रमाणे कार्यालयीन वापरासाठी लागणारी हत्यारे ठेवण्याकरीता खाकी टेरिकॉट कापडाची पिशवी (Pouch) व पट्टी शिवण्यात यावी.

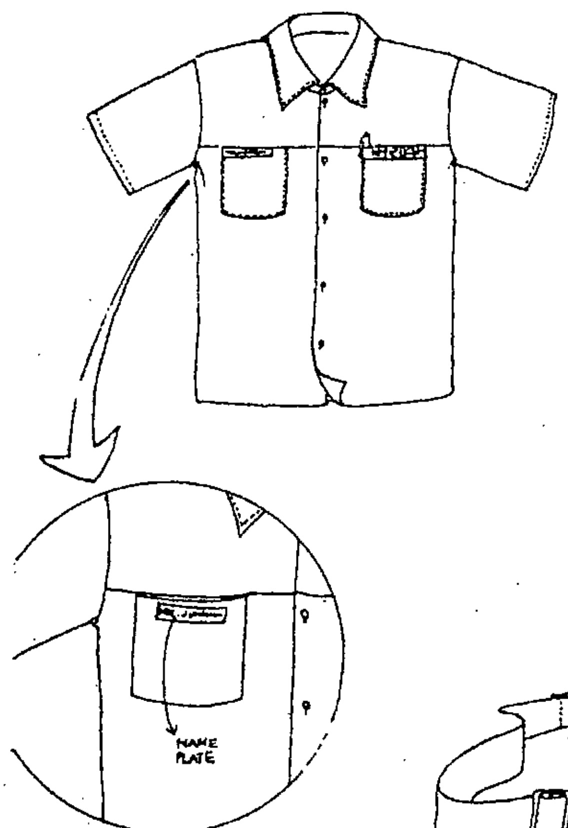
ग) शर्टच्या वरच्या डाव्या बाजूच्या खिशावर (पॅटर्नमध्ये दर्शविल्याप्रमाणे) (म.रा.वि.मं) असे नाव असलेली लाल रंगाची फीत शिवण्यात यावी. सदर फितिची खरेदी मुख्य कार्यालयातील मध्यवर्ती खरेदी यंत्रणेमार्फत केली जाईल. तसेच शर्टच्या वरच्या उजव्या खिशावर कर्मचाऱ्यांच्या नावाची पाटी (Name Plate) लावावयाची आहे. नावाच्या पाटीची सॅम्पल स्वतंत्रपणे पाठविण्यात येईल.

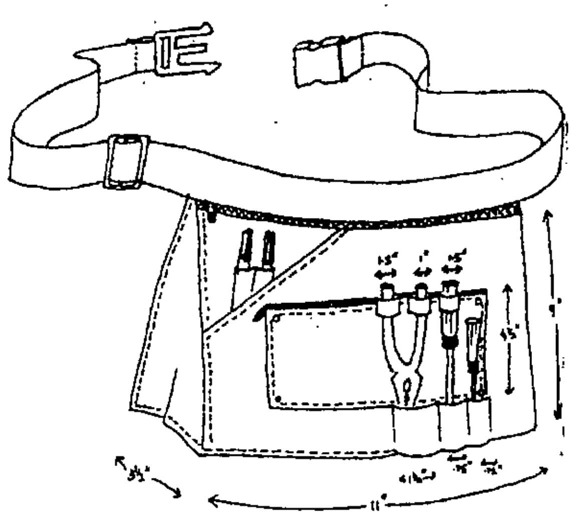
घ) महाराष्ट्रातील सर्व कार्यालयातील वेतनगट ३ व ४ मधील तांत्रिक कर्मचाऱ्यांना पुरवावयाच्या गणवेषाच्या कापडाच्या रंगात व छटेत एकसारखेपणा रहावा म्हणून गणवेष कापडाची खरेदी फक्त महाराष्ट्र स्टेट टेक्स्टाईल कॉर्पोरेशन लि. व महाराष्ट्र स्टेट पॉवरलूम कॉर्पोरेशन लि. यांचेकडूनच मुख्य कार्यालयातील मध्यवर्ती खरेदी यंत्रणेमार्फत केली जाईल. मध्यवर्ती खरेदी यंत्रणा मुख्य कार्यालय, मुंबई यांनी महाराष्ट्र स्टेट टेक्स्टाईल कॉर्पोरेशन लि. व महाराष्ट्र स्टेट पॉवरलूम कॉर्पोरेशन लि. यांचेबरोबर सचिव यांनी मंजूर केलेल्या खाकी कापडाच्या खरेदीसंबधीचा दर करार (Rate contract basis) करून त्यासंबंधिचे आदेश सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना कळवावेत.

सोबत - तीन पॅटर्न

(शर्ट, पॅन्ट व पिशवीसाठी) सही/- संचालक (कर्मचारीवर्ग)




NAME
PLATE


1.5"
1"
1.5"
4.5"
9"
3½"
11"

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 351 Dated 11-07-2000.

Sub: Guidelinces in the matter of preparing priority list of Project Affected Persons.

The Board vide their Resolution No.327 dated 15-04-1999 have accorded approval for revising guidelines in the matter of preparing priority list of Project Affected Persons. These guidelines have been notified under Administrative Circular No.314 dt. 25-05-1999. Consequent on issuance of the said guidelines, number of representations were received from Project Affected Persons stating that though their land has been acquired by the Board, their names have not been included in the list of eligible Project Affected Persons. Therefore, the issue was under consideration of the Board for some time past. The Board have now considered the issue and accorded their approval vide Resolution No. 718 dt. 30-05-2000 to include all the Khatedars appearing in one survey number, if their names are include in the award and they are in possession of valid certificate issued by the appropriate Competent Authority of Government of Maharashtra for the purpose of providing employment according to the pricrity number 1 to 5 of Administrative Circular No.314 dt. 25-5-99.

2. By the same Resolution the Board have accorded their approval to add sixth priority as follows :

"Sixth preference should be given to such of the Project Affected Persons whose land is acquired by the Board for the purpose of road, railway line, rope-way, canal, pipeline etc."

3. The above provision will come into force with immediate effect.

Sd/- Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३५२ दिनांक २१-११-२०००/ २-१-२००१

विषय : भविष्य निर्वाह निधी विभागात येणाऱ्या प्रकरणांचा निपटारा त्वरीत होण्याकरीता क्षेत्रिय कार्यालयाकडून घ्यावयाची दक्षता.

म.रा.वि. मंडळातील प्रत्येक कर्मचाऱ्याने मंडळात रूजू झाल्याबरोबर भ.नि.नि. नामनिर्देशन/उपदान नामनिर्देशन प्रपत्रे भरणे आवश्यक आहे. तथापि असे आढळून आले आहे की, अद्याप बऱ्याच कर्मचाऱ्यांनी नामनिर्देशन केलेले नाही. त्यामुळे कर्मचाऱ्यांची अंतीम देयके निकाली काढणे बऱ्याच वेळा त्रासदायक होते आणि कर्मचाऱ्याच्या वारसांना देयके मिळण्यास विलंबही होतो.

तसेच क्षेत्रिय कार्यालयाकडून प्राप्त होणाऱ्या प्रकरणात आवश्यक ती माहिती दिलेली नसते. त्यामुळे सदर प्रकरणांचा निपटारा त्वरीत करण्यात अडचणी येतात व परिणामी विलंब होतो. त्यामुळे सर्व क्षेत्रिय कार्यालयांना या परिपत्रकाद्वारे खालील निर्देश देण्यात येत आहेत.

१) क्षेत्रिय कार्यालयाकडून अनुसूची (शेड्युल) सादर करताना अनुसूचिमध्ये दर्शविलेली रक्कम व ''एस'' फार्ममधील रक्कम यामध्ये कोणतीही तफावत असू नये. तसेच अनुसूची व ''एस'' फार्म पुढील महिन्याच्या ६ तारखेपर्यंत पाठविणे बंधनकारक आहे (कॉम्प्युटर फ्लॉपीसहीत).

२) नवीन नेमणूक झालेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती नमूना क्र. ३.१ व न. क्र. ३.२ त्यांच्या भ.नि.निधीच्या पहिल्या कपातीच्या अनुसूचीसोबत पाठविण्यात यावी.

३) अ) सेवानिवृत्त /मृत/राजीनामा दिलेल्या कर्मचाऱ्यांची माहिती न.क्र. ३.३ नुसार त्वरीत पाठविण्यात यावी.

ब) बदली झालेले कर्मचारी व पदनाम बदललेले कर्मचारी यांच्या माहितीसाठी न.क्र. ३.५ पाठविण्यात यावा.

क) कर्मचाऱ्यांच्या वैयक्तिक खाते पुस्तिकेतील नावामध्ये दुरूस्तीसाठी नमुना क्र. ३.६ पाठविण्यात यावा.

४) अ) भ. नि. निधीतील ९० टक्के अंतरीम प्रदान व अंतीम प्रदानाचा नमुना क्र. ११ आवश्यक त्या कागदपत्रासह परीपूर्ण भरून लेखापरिक्षित करून सादर करावा.

ब) मृत कर्मचाऱ्यांच्या अंतीम प्रदानाकरीता वारसाकडून नमुना क्र. १२ योग्य त्या कागदपत्रांसह परिपूर्ण भरून व लेखा परिक्षण करून सादर करावा.

५) अ) परतावा/ना परतावा अग्रीम अर्ज पाठविताना अर्जावर योग्य संकेत क्रमांक (लोकेशन कोड) नमूद करण्यात यावा.

ब) ना परतावा अग्रीम अर्ज पाठविताना अर्जावर नामनिर्देशन क्रमांक लिहीणे आवश्यक आहे अन्यथा ना परतावा अग्रीम मंजूर करण्यात येणार नाही.

६) ना परतावा अग्रीमाबाबत खोटे दस्तऐवज टाळण्यासाठी करारनाम्याची नोंदणी विभागीय नोंदणी कार्यालयात करून त्याची सत्यप्रत अर्जासोबत पाठविण्यात यावी. तसेच अर्जासोबत पाठविण्यात येणाऱ्या फोटोप्रती/सत्यप्रती कार्यकारी अभियंता किंवा त्यावरील अधिकाऱ्यांनी साक्षांकित केलेल्या असाव्यात.

७) घराच्या बांधकामासाठी/वाढीव बांधकामासाठी अर्ज सादर करताना पूर्वी भूखंड खरेदीसाठी ना परतावा अग्रीम घेतला असल्यास त्याच भूखंडावर बांधकाम/वाढीव बांधकाम करीत असल्याची कागदपत्रे सादर करावीत.

८) **नामनिर्देशनासंबंधी सूचना :-**

अ) भ.नि.नि. उचल अर्जावर कर्मचाऱ्याने भ.नि.नि. नामनिर्देशन क्रमांक टाकणे आवश्यक आहे. ज्या उचल अर्जावर नामनिर्देशन क्रमांक नसेल त्या अर्जाचा विचार केला जाऊ नये व उचल मंजूर करण्यात येऊ नये.

ब) ज्या कर्मचाऱ्यांनी अद्यापही नामनिर्देशन केलेले नाही त्यांच्याकडून नामनिर्देशन बाबतची योग्य ती प्रपत्रे भरून व सक्षम अधिकाऱ्यांनी मान्य केल्यानंतर भ.नि.नि. विभागास त्वरीत पाठवावीत.

क) क्षेत्रिय कार्यालयातील मुख्य अभियंत्यांनी त्यांच्या पातळीवरील मासिक बैठकीमध्ये विषयांच्या कार्यसूचित नामनिर्देशनाचा मुद्दा अंतर्भूत करून नामनिर्देशनाचे काम १०० टक्के पूर्ण करून घ्यावे.

वरील सूचनांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करण्यात यावी.

सही/-संचालक (कर्मचारीवर्ग)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 353 Dated 22-12-2000.

Sub: Issue of No Objection Certificate for Passport purpose.

The Board has notified instructions regarding issue of ` No Objection Certificate' to the employees of the Board vide Departmental Circular No. 362 dated 08-06-1987 read with Administrative Circular No. 150 dated 22-09-1995. According to the said Circular, the NOC is to be issued to all the employees irrespective of categories over the signature of the Member (Adm.) / Secretary only.

The matter has now been re-examined and with the approval of the Chairman in consultation with the Secretary, following revised instructions are issued :-

1. The cases of employees in State-wise seniority and employees in Circlewise/Division-wise seniority working in Head Office, Mumbai shall be decided by the Secretary. However, the NOC shall be issued to such employees over the signature of the Director of Personnel, Mumbai.

2. The cases of employees in Division-wise seniority and Circle-wise seniority working in field Offices/Power Stations shall be decided by the Chief Engineer of Zones/Power Stations and the NOC shall also be issued to such employees over the signature of the Chief Engineer concerned.

All the Officers working in Head Office and field Offices are requested to follow the above instructions scrupulously.

The other conditions prescribed in Circular No. 362 dt. 8-6-1987 read with Circular No. 150 dt. 22-9-1995 shall remain unchanged.

Sd/- Additional Director (Personnel)

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 354 Dated 30-1-2001.

Sub: Recognising Ruby Hall Clinic Pune as an approved Hospital of the Board and deleting the name of Apollo Hospital Hyderabad from the approved list of Hospitals of the Board.

In exercise of the powers delegated to him vide C.S. No. 56 dated 19-5-90 to G.O. 20 (P) dt. 17-6-1963, the Chairman in consultation with Secretary, Technical Member and Accounts Member has accorded approval to-

i) include the name of Ruby Hall Clinic, Pune in the approved list of Hospitals of the Board for taking treatment on Open Heart & Coronary By-Pass surgery and Cancer.

ii) delete the name of Apollo Hospital Hyderabad from the approved list of Hospitals of the Board.

However, the cases of reimbursement of medical expenses decided prior to the issue of this Admn. Circular shall not be re-opened.

Sd/- Director of Personnel

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 355 Dated 20-2-2001.

Sub: Appointment of Enquiry Officer for conducting Departmental Enquiry.

Ref : Admn. circular No. 313 dt. 18/5/1999.

With a view to ensure speedy disposal of pending disciplinary action cases, the Board vide Board Resolution No. 307 dt. 15/3/1999, have authorised the Chairman in consultation with Accounts Member, Technical Member and Secretary to appoint Enquiry Officers either from retired Officers of the Board or from retired Govt. Civil Officers to act as Enquiry Officers in the departmental enquiries against Executive Engineers (equivalent and above), if serving Senior Officers of the Board are not in a position to undertake work as Enquiry Officer due to work load. Fees to be paid to the outside Enquiry Officers depending upon the amount of loss involved and gravity of each case was also fixed therein which was not to exceed more than Rs. 5000/- (Lumpsum). The above decision of the Board has been circulated vide Admn. Circular under reference.

However, it was observed that, the fees payable to the retired Officers of the Board were not commensurate with the nature of assignment as Enquiry Officer. Therefore, the issue of enhancing the fees was under consideration of the Board. Now, the Board have considered the issue and accorded their approval vide B.R. No. 848 dt. 15/1/2001 to modify existing provisions of the Adm. circular No. 313 dated 18/5/1999 as under :-

(i) to enhance maximum fees payable to either retired Officer of the Board or retired Govt. Civil Officer, appointed as an Enquiry Officer in the Departmental Enquiry against Executive Engineer (equivalent and above), ordered by the Competent Authority prescribed in the Service Regulations, from Rs. 5000/- to Rs. 20,000/- (lumpsum) per case.

(ii) to delegate powers to the Chairman in consultation with Secretary, Technical Member and Accounts Member to decide fees to be paid, depending upon the amount of loss involved and gravity of each case but not more than Rs. 20,000/- (lumpsum).

(iii) to provide the Enquiry Officer with the Secretarial Assistance and stationery for submission of the findings of the enquiry to the Competent Authority.

Other terms and conditions of Adm. Circular No. 313 dt. 18-5-1999 however, remain unchanged.

The above provision comes into force with immediate effect.

Sd/- Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३५६ दिनांक २८/२/२००१.

विषय : सर्वसाधारण आदेश क्र. १५१ दि. ३१-१२-९८ अन्वये वाहनभत्ता घेत असलेल्या कर्मचाऱ्यांना मुख्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात रिक्षा / टॅक्सी भाडे देण्या बाबत.

सर्वसाधारण आदेश क्र. १५१ दि. ३१-१२-१९९८ अन्वये तृतीय व चतुर्थ श्रेणीतील कर्मचाऱ्यांना ज्यांच्याकडे स्वत:चे स्वयंचलित दुचाकी वाहन आहे व जे सदर वाहन मंडळाच्या कामकाजासाठी वापरतात अशांना दरमहा रू. १२५/- प्रमाणे वाहनभत्ता दिला जातो. तथापी असे निदर्शनास आले आहे की, काही कर्मचारी त्यांच्या मुख्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात स्वत:चे वाहन न वापरता भाड्याच्या वाहनांचा वापर करतात (रिक्षा/टॅक्सी इ.) व देयकांची प्रतिपूर्तीची मागणी करतात.

उपरोक्त बाबतीत सर्व नियंत्रण अधिकारी यांच्या माहितीसाठी स्पष्ट करण्यात येते की, सा.आ.क्र. १५१ दि. ३१-१२-९८ अंतर्गत अनुज्ञेय असणारा वाहनभत्ता हा कर्मचाऱ्यांना मुख्यत्वे मुख्यालयाच्या कार्यक्षेत्रात येणाऱ्या शासकीय / निमशासकीय कार्यालये, मंडळाची कार्यालये तसेच न्यायालये इत्यादी ठिकाणी स्वत:च्या वाहनाने प्रवास करण्यासाठी देण्यात आलेला आहे. केवळ घर ते कार्यालय व परत जाण्यासाठी सदर वाहनभत्ता दिलेला नाही. त्यामुळे मुख्यालयातील इतर कार्यालयीन कामासाठी केलेल्या प्रवासासाठी टॅक्सी/रिक्षा किंवा किलोमिटर भत्ता अनुज्ञये नाही.

सही/-संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३५७ दिनांक ७/३/२००१

विषय : **अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जाती प्रमाणपत्राची/दाव्यांची तपासणी- तपासणी समितीच्या कामाचे स्वरूप व अधिकाराबाबत.**

संदर्भ : १) सा.आ.क्र. ११२ चे सु.प. १७२, दि. २३-७-१९८५.

२) परिपत्रक क्र. साप्रवि/बीसीआर-२५/५२४१०, दि. २-१२-१९८५.

३) गोपनीय परिपत्रक क्र. जीएडी/बीसीआर-२५-धारावी/६०, दि.१०-२-१९८७.

४) परिपत्रक क्र. साप्रवि/मावक/अज/२५/१९४६, दि. २४/८/१९९३.

५) परिपत्रक क्र. साप्रवि/मावक/जादात/१३८८, दि. ४-५-१९९५.

६) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. १९९, दि. २९-११-१९९६.

७) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २३९ दि. १४-१०-१९९७.

अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जाती प्रमाणपत्राची/दाव्यांची तपासणी करण्यासाठी स्थापन केलेल्या समितीच्या कामाचे स्वरूप व अधिकाराबाबत महाराष्ट्र शासनाने शासन निर्णय क्र. एसटीसी-१३९९/प्र.क्र. २/का-१०, दि. ९-९-१९९९ व शासन निर्णय क्र. एसटीसी-१०९९/प्र.क्र. १३८/का-१०, दि. ६-९-२००० नव्याने जारी केले असून त्यांच्या प्रती माहितीसाठी व अनुपालनासाठी सोबत जोडल्या आहेत.

तरी सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी संबंधित शासन निर्णयांतील आदेशांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सोबत - दि. ९-९-१९९९ व दि. ६-९-२००० चे शासन निर्णय.

सही/- सचिव

अनुसूचित जमातीच्या उमेद्वारांच्या जाती प्रमाणपत्राची / दाव्यांची तपासणी.
तपासणी समितीच्या कामाचे स्वरूप व अधिकाराबाबत

महाराष्ट्र शासन,

आदिवासी विकास विभाग,

शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी-१३९९/प्र.क्र.२/का.१०
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- ९ सप्टेंबर, १९९९.

वाचा :- १) शासन परिपत्रक, समाजकल्याण सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व पर्यटन विभाग, क्रमांक : सीबीसी-१६८०/१९९६१/का.५, दिनांक ६ मे, १९८० व शुध्दीपत्रक दिनांक : ३ जून, १९८०.

२) शासन निर्णय, समाजकल्याण सांस्कृतिक कार्य, क्रीडा व पर्यटन विभाग, क्रमांक : सीबीसी-१६८०/४३६६९ का.५, दिनांक : २९ ऑक्टोंबर, १९८०.

३) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : सीबीसी-१६८४/२८१८/(२९१)/का.११, दिनांक : २३ जानेवारी, १९८५.

४) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : सीबीसी-१६८४/(३९२)/का.११, दिनांक : ८ मार्च, १९८५.

५) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : सीबीसी-१६८५/(५१३)/का.१०, दिनांक : १३ ऑगस्ट, १९८५.

६) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : सीबीसी-१६८५/(५१३)/का.१०, दिनांक : १८ एप्रिल, १९८६.

७) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१०९०/२३९४२/१८६/का.१०, दिनांक : ३ जून, १९९२.

८) सह सचिव, कल्याण मंत्रालय, केंद्र शासन, नवी दिल्ली यांचे अर्ध शासकीय पत्र क्रमांक : १२०१८/१३/९५-एससीडी/आर-सेल, दिनांक : २५ सप्टेंबर, १९९५.

९) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१०९५/प्र.क्र.११८/का.१०, दिनांक : २६ ऑक्टोबर, १९९५.

१०) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१६९६/प्र.क्र.३४/का.१०, दिनांक : ७ मार्च, १९९६.

११) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१८९५/प्र.क्र.१८२/भाग-२/का.१०, दिनांक : १५ मार्च, १९९६.

१२) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१८९५/प्र.क्र.१८२/ का.१०, दिनांक : १४ जुलै, १९९७ व शुध्दीपत्रक दिनांक : २३ जुलै, १९९७.

१३) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१०९८/प्र.क्र.३३/ का.१०, दिनांक : ११ जून, १९९८.

१४) शासन शुध्दीपत्रक, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१०९९/प्र.क्र.३३/का.१०, दिनांक : १६ एप्रिल, १९९९.

१५) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१०९८/प्र.क्र.३३/का.१०, दिनांक : १९ एप्रिल, १९९९.

शासन निर्णय

अनुसूचित जमातीच्या उमेदवाराच्या जातीच्या प्रमाणपत्राची तपासणी करण्याकरिता पुणे, नाशिक व नागपूर येथे ३ समित्या स्थापन करण्यात आलेल्या आहेत. या समित्यांचे कामाचे स्वरुप व अधिकार, जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीची रचना, दक्षता पथकाची रचना, जे अनुसूचित जमातीचे विद्यार्थी वैद्यकीय व अभियांत्रिकी महाविद्यालयात प्रथम वर्षाला प्रवेश घेऊ इच्छितात त्यांच्या जाती प्रमाणपत्राची पडताळणीबाबतची कार्यपध्दती व स्थानिक स्वराज्य संस्थामध्ये अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या प्रभागातून निवडून येणाऱ्या उमेदवारांचे जातीचे दाखले तपासणे, इत्यादी बाबतचे आदेश संदर्भांकित शासन आदेशान्वये दिलेले आहेत. या सर्व तरतुदी एकत्रितकरणाचा व सुलभिकरण करण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. वरील सर्व आदेश अधिक्रमित करुन एकत्रित आदेश निर्गमित करण्यात येत आहे. सर्व संबंधितांनी जाती प्रमाणपत्र पडताळणी करताना खालील आदेशांचे अनुपालन करावे.

अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांची रचना

२.१ राज्यातील विविध महसूल विभागांकरिता असलेल्या जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांची रचना पुढील प्रमाणे आहे.

अ) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, पुणे

(कायक्षेत्र : पुणे व मुंबई महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे	अध्यक्ष
२)	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे.	सदस्य
३)	उप संचालक (संशोधन)	सदस्य सचिव
४)	संशोधन अधिकारी	सदस्य
५)	संशोधन अधिकारी	सदस्य

ब) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, नाशिक

(कार्यक्षेत्र : नाशिक व औरंगाबाद महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे	अध्यक्ष
२)	(अ) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक	सदस्य (नाशिक विभाग)
	(ब) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, अमरावती	सदस्य (औरंगाबाद विभाग)
३)	उपसंचालक (संशोधन)	सदस्य सचिव
४)	संशोधन अधिकारी	सदस्य
५)	संशोधन अधिकारी	सदस्य

क) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, नागपूर

(कार्यक्षेत्र : अमरावती व नागपूर महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे	अध्यक्ष
२)	अ) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर	सदस्य (नागपूर विभाग)
	ब) अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, अमरावती.	सदस्य (अमरावती विभाग)
३)	उपसंचालक (संशोधन)	सदस्य सचिव
४)	संशोधन अधिकारी.	सदस्य
५)	संशोधन अधिकारी.	सदस्य

२.२ अनुसूचित जमातीच्या जातीच्या दाव्याच्या संदर्भात निर्णय घेण्यासाठी प्रत्येक सुनावणीच्या मुलाखतीच्या वेळी तीन सदस्यांची गणपूर्ती आवश्यक राहील. या तीन सदस्यांपैकी कमीत कमी एक सदस्य अध्यक्ष किवा अपर आयुक्त असेल.

जातीचे प्रमाणपत्र/जातीचा दावा तपासणीकरिता समितीकडे सादर करावयाची कागदपत्रे

३.१ जातीचे प्रमाणपत्र / जातीचा दावा तपासण्याकरिता संबंधितांनी खालीलप्रमाणे कागदोपत्री पुरावे समितीकडे पाठविणे आवश्यक आहे.

अ) संबंधित व्यक्ती ज्या ठिकाणची मूळ रहिवासी असेल त्याच ठिकाणच्या सक्षम अधिकाऱ्याने, शासनाने निर्धारीत्त केलेल्या नमुन्यात दिलेले जातीचे मूळ प्रमाणपत्र.

ब) संबंधित व्यक्तीचे प्राथमिक व माध्यमिक शाळा सोडल्याचे प्रमाणपत्र.

क) संबंधित व्यक्तीने ज्या शाळेत / महाविद्यालयात शिक्षणक्रमाचे अंतिम वर्ष पूर्ण केले असेल / करीत असेल ती शाळा / महाविद्यालय सोडल्याचे प्रमाणपत्र किंवा त्या शाळा / महाविद्यालयाच्या दप्तरात असलेल्या जातीच्या नोंदीसंबंधीचे प्रमाणपत्र.

ड) संबंधित व्यक्ती शासकीय सेवेत असेल तर त्याच्या सेवापुस्तकातील जाती विषयक नोंद असलेल्या पृष्ठाचा उतारा.

इ) संबंधित व्यक्तीच्या वडीलांच्या प्राथमिक/माध्यमिक शाळा सोडल्याचा दाखला किंवा जन्म-मृत्यू नोंदवहीतील उतारा.

फ). संबंधित व्यक्तीच्या जवळच्या नात्यातील म्हणजे वडील/वडील भाऊ/चुलते/चुलत भाऊ/ चुलत बहीण किंवा रक्ताचे नातेसंबंध असलेल्या वडीलधारी नातेवाईकांचे जातीचे प्रमाणपत्र किंवा त्यांच्या जन्म नोंदणी रजिस्टरमधील उतारा.

ग) संबंधित व्यक्तीच्या वर नमूद केलेल्या रक्ताचे नातेसंबंध असलेल्या नातेवाईकांपैकी शासन सेवेत असलेल्या नातेवाईकांच्या सेवा पुस्तकातील जातीचे नोंद असलेल्या पृष्ठाचा प्रमाणित उतारा.

३.२ विशिष्ट प्रकरणात वरील प्रमाणे नमूद केलेले पूराव्या व्यातिरीक्त अतिरिक्त कागदोपत्री पुरावे आवश्यक आहेत अशी खात्री जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीची झाल्यास ती कागदपत्रे मागण्याची मुभा त्यांना राहील.

अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांच्या कामाचे स्वरुप :

४.१ अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीला खालील प्रमाणे जातीच्या दाखल्यांची तपासणी करण्याचे अधिकारी आहेत. तपासणीमधे जातीचे प्रमाणपत्र अवैध आढळल्यास ते रद्द करण्याचे व जप्त करण्याचे अधिकार समितीस राहतील. या बाबतीत तपासणी समितीचा निर्णय अंतिम राहील.

अ) वैद्यकीय व अभियांत्रिकी महाविद्यालयात प्रवेश घेणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या जातीच्या प्रमाणपत्रांची/जातीच्या दाव्यांची तपासणी करणे.

ब) अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदांवर महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग/विविध निवडमंडळे, प्रादेशिक दुय्यम सेवा निवड मंडळे व निवड समित्या यांच्यामार्फत शासन सेवेत नियुक्तीसाठी शिफारस करण्यात आलेल्या अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जातीच्या प्रमाणपत्राची/जातीच्या दाव्यांची तपासणी करणे.

क) शासन सेवेत असलेल्या कर्मचाऱ्यांच्या जाती दाव्याच्या संदर्भात संबंधित विभाग/कार्यालये यांच्याकडून प्राप्त झालेल्या जाती दाव्यांच्या प्रकरणांची तपासणी करणे.

ड) शासन, आदिवासी विकास विभागामार्फत सोपविलेल्या जातीच्या प्रमाणपत्रांच्या/दाव्याच्या प्रकरणांची तपासणी करणे.

इ) मा. उच्च न्यायालयाकडून अनुसूचित जमातीच्या जातीच्या प्रमाणपत्रांची/दाव्यांची तपासणी करण्याबाबत सोपविलेली सर्व प्रकरणे.

फ) महाराष्ट्र राज्याचे कायम रहिवासी असलेल्या ज्या व्यक्तींचे केंद्रशासनाच्या सेवेत व केंद्रशासनाच्या अंगीकृत उपक्रमात राखीव जागेवर नेमणूक करण्यात आली आहे अशा अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींच्या जातीच्या प्रमाणपत्रांची/दाव्यांची तपासणी करणे.

ग) जिल्हा परिषदा, नगरपालिका, महानगरपालिका, निमशासकीय कार्यालये, बँका, शासकीय व निमशासकीय उपक्रम (उदा. एस.टी. महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ) व राज्य शासन अंगीकृत इतर संस्था इत्यादी मध्ये अनुसूचित जमातीसाठी राखीव जागांवर नेमणुकीसाठी शिफारस केलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची प्राप्त झालेली जातीचे प्रमाणपत्रे/दावे तपासणे.

ह) अनुसूचित जमातीच्या नसलेल्या व्यक्तीला जर सक्षम अधिकाऱ्यांनी अनुसूचित जमातीचे जातीचे प्रमाणपत्र दिले आहे अशा प्रकारच्या तक्रारीची तपासणी करणे.

ज) जातीचा दाखला द्यावयास नाकारुन सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी दिलेल्या निर्णयाविरुध्द १५ दिवसाचे आत संबंधित अर्जदाराने समितीपुढे अपिल केल्यावर त्यावर निर्णय देणे. (यासाठी संबंधित सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी अर्जदारास अर्ज का नाकारण्यात आला आहे त्याबाबतची कारणे कळवावीत तसेच संबंधित समितीकडे १५ दिवसाच्या आत अपिल अर्ज सादर करु शकतात असे कळवावे.)

ल) स्थानिक स्वराज्य संस्थांमध्ये अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या प्रभागातून निवडणूक लढवून निवडून आलेल्या उमेदवारांच्या अनुसूचित जमातीच्या जातीच्या प्रमाणपत्राची पडताळणी करिता संबंधित जिल्ह्याचे जिल्हाधिकारी यांनी संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे १५ दिवसाच्या आत आवश्यक त्या कागदपत्रासह पाठविल्यानंतर संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीने अशा उमेदवारांच्या जाती दाव्याची पडताळणी ४५ दिवसाच्या आत करुन घेतलेला निर्णय संबंधित जिल्हाधिकाऱ्यांकडे पाठविणे.

४.२ अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्रांची/जातीच्या दाव्याची तपासणी प्रक्रिया मा. सर्वोच्च न्यायालयाने कु. माधुरी पाटील विरुध्द अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे व इतर या प्रकरणी (विशेष अनुज्ञा याचिका क्रमांक १४७६७/९३ मधील सिव्हील अर्ज क्रमांक ५८५४/९४) दिलेल्या मार्गदर्शक सूचनेतील तरतुदीनुसार संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समीतीने कार्यवाही करावी.

वैद्यकीय व अभियांत्रिकी अभ्यासक्रमाला प्रवेश घेऊ इच्छिणाऱ्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना वेळेवर वैधता प्रमाणपत्र देण्याकरीता अवलंबावयाची कार्यपध्दती

५.१ अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांसाठी वैद्यकीय व अभियांत्रिकी पदवी अभ्यासक्रमाकरिता राखीव जागा असतात. त्या जागांकरिता अर्ज करणाऱ्या विद्यार्थ्यांनी प्रवेशाकरिता प्रवेश अर्ज सादर करताना जातीचा दाखला जोडावा. मात्र प्रवेशाच्या वेळी अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडील वैधता प्रमाणपत्र सादर करावे. त्यानंतर राखीव जागेवर प्रवेश दिला जाईल. याकरिता खालील कार्यपध्दतीचा अवलंब करण्यात यावा.

अ) अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांनी विहित नमुन्यातील अर्ज व त्यामध्ये निर्देश केलेली कागदपत्रे खाली दर्शविलेल्या समित्यांकडे पाठविण्यासाठी संबंधित शैक्षणिक संस्थेकडे १५ नोव्हेंबर पर्यंत सादर करावीत.

समिती	जिल्हा	विभाग
१) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, २८, क्वीन्स गार्डन, पुणे-४११ ००१.	पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर, कोल्हापूर	पुणे विभाग
	मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग.	कोकण विभाग
२) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, आदिवासी विकास भवन, रमाबाई आंबेडकर कन्या शाळेजवळ, जुना आग्रा रोड, नाशिक-४२२ ०२२.	नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगांव, अहमदनगर,	नाशिक विभाग
	औरंगाबाद, जालना, परभणी, बीड, नांदेड, उस्मानाबाद, लातूर, हिंगोली.	औरंगाबाद विभाग
३) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, आदिवासी विकास भवन, गिरीपेठ, अमरावती रोड, नागपूर-४४० ०१०.	बुलढाणा, अकोला, वाशिम, अमरावती, यवतमाळ.	अमरावती विभाग
	वर्धा, नागपूर, भंडारा, चंद्रपूर, गडचिरोली, गोंदिया.	नागपूर विभाग

ब) सर्व शैक्षणिक संस्थांनी विद्यार्थ्यांचे विहित नमुन्यातील अर्ज संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे ३० नोव्हेंबर पर्यंत पोहोचतील या बेताने पाठविण्याची व्यवस्था करावी.

क) जे अर्ज विहित मुदतीत अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे सादर होणार नाहीत ते अर्ज कोणत्याही परिस्थितीत विचारात घेतले जावू नयेत.

ड) संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीने त्यांच्याकडे दि. ३० नोव्हेंबर पर्यंत प्राप्त झालेल्या अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांच्या अर्जाची तपासणी करुन त्या प्रमाणपत्राच्या वैध/अवैधतेबाबत आपला निर्णय सर्व विद्यार्थ्यांना पुढच्या ३१ मे पूर्वी कळविण्यात यावा.

५.२ उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग व शालेय शिक्षण विभाग यांनी तसेच त्यांच्या अधिनस्त असलेल्या संबंधित अधिकाऱ्यांनी या शासन निर्णयाच्या प्रती विज्ञान शाखेच्या ११ वी व १२ वी इयत्तेचे वर्ग चालवित असलेल्या सर्व विश्वविद्यालयांना, महाविद्यालयांना, कनिष्ठ महाविद्यालयांना व शाळांना पाठवाव्यात आणि या बाबीला प्रत्येक वर्षी शैक्षणिक सत्राच्या सुरुवातीस मोठ्या प्रमाणात प्रसिध्दी द्यावी. ही प्रसिध्दी शाळा/महाविद्यालयाच्या सूचना फलकावर योग्य प्रकारची सूचना लावून प्रसिध्दी द्यावी. तसेच वर्गामध्ये स्वतंत्र बैठका घेऊन अनुसूचित जमातीच्या विद्यार्थ्यांना या सुधारीत पध्दतीची माहिती द्यावी. तसेच या शासन निर्णयातील सूचना अनुसूचित जमातीच्या सर्व विद्यार्थ्यांना व विद्यार्थिनींच्या वैयक्तिक नजरेस लेखी आणाव्यात व त्याची पोच रेकॉर्डवर ठेवावी.

अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडून ३ महिन्यात पडताळणी समितीचा निर्णय प्राप्त न झाल्यास नियुक्ती देण्याबाबत :

६.१ महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत तसेच विविध निवड मंडळांमार्फत अनुसूचित जमातीकरीता राखीव असलेल्या पदावर शिफारस झाल्यानंतर त्याची नियुक्ती करण्यापूर्वी संबंधित विभागांनी/कार्यालयांनी जाती

प्रमाणपत्र पडताळणीबाबतची सर्व कागदपत्रे अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे पाठवावी. अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीने जादा कागदपत्रांची मागणी केल्यानंतर उमेदवारांनी त्याची पूर्तता केल्यानंतर ३ महिन्यात तपासणी समितीने निर्णय द्यावा. तपासणी समितीचा निर्णय या मुदतीत प्राप्त झाला नाही तर संबंधित विभागाने उमेदवारास तपासणी समितीच्या निर्णयाच्या अटीच्या अधिन राहून नेमणूक द्यावी. अशा प्रकरणात विलंब टाळण्याकरिता सर्व विभागांनी/कार्यालयांनी आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे वेळेत पाठविण्याची दक्षता घ्यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/- **(स.नु. गावीत)**
शासनाचे अवर सचिव.

अनुसूचित जमातीच्या जातीच्या प्रमाणपत्राची तपासणी समिती.
ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे तपासणी समित्यांची स्थापना आणि पुणे, नाशिक व नागपूर येथील तपासणी समित्यांची पुनर्रचना.

महाराष्ट्र शासन,
आदिवासी विकास विभाग,
शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी-१०९९/प्र.क्र.१३८/का.१०
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-३२.
दिनांक :- ६ सप्टेंबर, २०००.

वाचा :- १) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र. एसटीसी-१०९०/२३९४२/१८६/का-१०, दिनांक : ३ जून, १९९२.

२) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्र. एसटीसी-१८९५/१८२/भाग-२/का-१०, दिनांक : १५ मार्च, १९९६.

३) संचालक, आदिवास संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांचे पत्र क्र. आसंसं/जप्रत/अ.ज. बळकटीकरण/ का.१/५११५, दिनांक ३० ऑगस्ट, १९९९.

४) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : बीयुडी-१०००/प्र.क्र.४५/का.७, दिनांक :१८ ऑगस्ट, २०००.

प्रस्तावना :-

शासकीय व निमशासकीय सेवेत अनुसूचित जमातीकरिता राखीव पदे ठेवलेली आहेत. त्याचप्रमाणे शैक्षणिक संस्थांमध्ये देखिल राखीव जागा ठेवलेल्या आहेत. त्यापैकी काही अभ्यासक्रमांसाठी प्रवेश घेताना जातीच्या प्रमाणपत्राची

तपासणी होऊन वैधता प्रमाणपत्र सादर केलेल्यानांच त्या अभ्यासक्रमाकरीता प्रवेश दिला जातो, नियुक्त्यांच्या वेळी वैधता प्रमाणपत्र सादर करण्याची तरतूद आहे. त्याचप्रमाणे स्थानिक स्वराज्य संस्थांमध्ये अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या प्रभागातून निवडून आलेल्या उमेदवारांची जातीची तपासणी केली जावी अशा प्रकारचे देखिल शासनाचे आदेश आहेत. १९९८ पासून जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांकडे वेळोवेळी नवीन कामे सोपविल्यामूळे कामे फारच वाढली आहेत. त्यामुळे पुणे, नागपूर, नाशिक येथे सध्या असलेल्या तपासणी समित्यांकडे कामाचा व्याप जास्त वाढलेला आहे. जाती प्रमाणपत्र तपासण्याचे काम वेळेवर व्हावे म्हणून ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे नवीन ३ समित्या व समित्यांना साहाय्य करण्यासाठी नवीन ३ दक्षता पथके स्थापन करण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते.

शासन निर्णय

सध्या पुणे, नाशिक व नागपूर येथे तीन जात प्रमाणपत्र तपासणी समित्या व तीन दक्षता पथके आहेत, याव्यतिरिक्त ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे आणखी तीन नवीन जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्या व तीन नवीन दक्षता पथके स्थापन करण्यास शासन मंजूरी देत आहे. ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे नव्याने समित्या व दक्षता पथके स्थापन करण्यात येत असल्यामूळे ६ समित्या मधील कामाचे वाटप पुढीलप्रमाणे राहील :-

अ.क्र.	महसूल विभाग	तपासणी समिती व दक्षता पथक
१.	पुणे	पुणे
२.	नाशिक	नाशिक
३.	नागपूर	नागपूर
४.	कोकण	ठाणे
५.	औरंगाबद	औरंगाबाद
६.	अमरावती	अमरावती

२. जात प्रमाणपत्र तपासणी समित्यांसाठी ३२ नवीन पदे व दक्षता पथकाकरिता ५१ नवीन पदे अशा प्रकारे एकुण ८३ नवीन पदे निर्माण करण्यास शासन मंजूरी देत आहे, पदाचा तपशिल खालील प्रमाणे आहेत. ही पदे प्रथमत: २८-२-२००१ पर्यंतच्या कालावधीसाठी निर्माण करण्यात येत आहेत.

तपासणी समित्या

अ. क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी (रुपये)	पद संख्या	ठिकाण
१.	उप संचालक (संशोधन)	१००००-३२५-१५२००	३	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येक १ पद
२.	विधी अधिकारी	१००००-३२५-१५२००	२	नागपूर व औरंगाबाद येथे प्रत्येकी १ पद
३.	संशोधन अधिकारी	६५००-२००-१०५००	६	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येकी २ पदे.
४.	संशोधन सहाय्यक	५५००-१७५-९०००	३	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येकी १ पद.

अ. क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी (रुपये)	पद संख्या	ठिकाण
५.	कनिष्ठ प्रशासकीय अधिकारी	५५००-१७५-९०००	६	पुणे, नाशिक, नागपूर, ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येक १ पद.
६.	लघुटंकलेखक	४०००-१००-६०००	३	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येकी १ पद.
७.	लिपिक-टंकलेखक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	६	ठाणे, औरंगाबाद व आमरावती येथे प्रत्येकी २ पदे.
८.	शिपाई	२५५०-५५-२६६०-६०-३२००	३	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येकी १ पद.
	एकूण		**३२**	

दक्षता पथके

अ. क्र.	पदनाम	वेतनश्रेणी (रुपये)	पद संख्या	ठिकाण
१.	पोलीस उप अधिक्षक	८०००-२७५-१३५००	३	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येक १ पद
२.	पोलीस निरिक्षक	७४५०-२२५-११०५०	१२	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येक ४ पदे.
३.	निम्नश्रेणी लघुलेखक	५५००-१७५-९०००	३	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येकी १ पद.
४.	लिपिक * टंकलेखक	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३	ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येकी १ पद.
५.	पोलीस शिपाई	३०५०-७५-३९५०-८०-४५९०	३०	पुणे, नाशिक, नागपूर, ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथे प्रत्येक ५ पद.
	एकूण		**५१**	

३. हा सर्व कर्मचारी वृंद संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांच्या नियंत्रणाखाली राहील. संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे हे या समित्यांचे व दक्षता पथकांचे मुख्य समन्वयक म्हणून (Chief Co-Ordinator) राहातील आणि समित्या व दक्षता पथके यांच्या कामकाजात सुसूत्रता साधण्याच्या दृष्टीने त्यांना वेळोवेळी मार्गदर्शन करतील.

४. अनुसूचित जमातीच्या जातीच्या दाव्याच्या संदर्भात निर्णय घेण्यासाठी प्रत्येक सुनावणीच्या मुलाखतीच्या वेळी तीन सदस्यांची गणपूर्ती आवश्यक राहील. या तीन सदस्यांपैकी कमीत कमी एक सदस्य अध्यक्ष किंवा अपर आयुक्त, आदिवासी विकास हे राहतील.

५. पुणे, नाशिक व नागपूर समित्यांकडील दक्षता पथके यांचेकडे प्रत्येक २ याप्रमाणे वरिष्ठ संशोधन अधिकाऱ्यांची ६ पदे आहेत. ती समित्यांकडे वर्ग करण्यात येत आहेत. ही ६ पदे पुणे, नागपूर, नाशिक, ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथील समित्यांकडे प्रत्येक १ याप्रमाणे वर्ग करण्यात येत आहेत. यापुढे वरिष्ठ संशोधन अधिकारी जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीमध्ये सदस्य म्हणून काम पाहातील. त्याच प्रमाणे जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे असलेल्या संशोधन अधिकाऱ्यांच्या १२ पदापैकी ६ संशोधन अधिकाऱ्यांची पदे पुणे, नागपूर, नाशिक, ठाणे औरंगाबाद व अमरावती येथील दक्षता पथकाकडे वर्ग करण्यात येत आहे व यापुढे ते दक्षता पथकामध्ये कार्यरत राहतील.

६. पुणे, नाशिक, नागपूर, ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथील तपासणी समित्यांची कार्यकक्षा पुढील प्रमाणे राहील.

	समिती	जिल्हा	महसूल विभाग
१)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, २८, क्वीन्स गार्डन, पुणे-४११ ००१.	पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर, कोल्हापूर	पुणे विभाग
२)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, आदिवासी विकास भवन, रमाबाई आंबेडकर कन्या शाळेजवळ, जुना आग्रा रोड, नाशिक-४२२ ०२२.	नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगांव, अहमदनगर,	नाशिक विभाग
३)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, आदिवासी विकास भवन, गिरीपेठ, अमरावती रोड, नागपूर-४४० ०१०.	वर्धा, नागपूर, भंडारा, चंद्रपूर, गडचिरोली, गोंदिया.	नागपूर विभाग
४)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, ठाणे.	मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग.	कोकण विभाग
५)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, औरंगाबाद.	औरंगाबाद, जालना, परभणी, बीड, नांदेड, उस्मानाबाद, लातूर, हिंगोली.	औरंगाबाद विभाग
६)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, अमरावती.	बुलढाणा, अकोला, वाशिम, अमरावती, यवतमाळ.	अमरावती विभाग

७. संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांना पुढील आदेश होईपर्यंत अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, ठाणे, औरंगाबाद व अमरावती येथील समित्यांसाठी असलेल्या अधिकारी व कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते व इतर अनुषंगीक खर्च करण्यासाठी आहरण व संवितरण अधिकारी म्हणून घोषित करण्यात येत आहे.

४. तपासणी समित्यांची रचना खालील प्रमाणे राहील :-

(अ) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, पुणे
(कार्यक्षेत्र : पुणे महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे	अध्यक्ष
२)	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे.	सदस्य
३)	उप संचालक (संशोधन).	सदस्य सचिव
४)	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी.	सदस्य
५)	संशोधन अधिकारी.	सदस्य

(ब) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, नाशिक
(कार्यक्षेत्र : नाशिक महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे	अध्यक्ष
२)	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक.	सदस्य
३)	उप संचालक (संशोधन).	सदस्य सचिव
४)	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी.	सदस्य
५)	संशोधन अधिकारी.	सदस्य

(क) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, नागपूर
(कार्यक्षेत्र : नागपूर महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे.	अध्यक्ष
२)	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नागपूर	सदस्य
३)	उप संचालक (संशोधन).	सदस्य सचिव
४)	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी.	सदस्य
५)	संशोधन अधिकारी.	सदस्य

(ड) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, ठाणे
(कार्यक्षेत्र : कोकण महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे	अध्यक्ष
२)	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे.	सदस्य
३)	उप संचालक (संशोधन).	सदस्य सचिव
४)	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी.	सदस्य
५)	संशोधन अधिकारी.	सदस्य

(इ) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, औरंगाबाद
(कार्यक्षेत्र : औरंगाबाद महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे	अध्यक्ष
२)	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक.	सदस्य
३)	उप संचालक (संशोधन).	सदस्य सचिव
४)	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी.	सदस्य
५)	रांशोधन अधिकारी.	सदस्य

(फ) अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, अमरावती
(कार्यक्षेत्र : अमरावती महसूल विभाग)

१)	संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे	अध्यक्ष
२)	अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, अमरावती	सदस्य
३)	उप संचालक (संशोधन).	सदस्य सचिव
४)	वरिष्ठ संशोधन अधिकारी.	सदस्य
५)	संशोधन अधिकारी.	सदस्य

हा खर्च मागणी क्रमांक टि-५, २२२५-अनुसूचित जाती, अनुसूचित जमाती व इतर मागासवर्ग यांचे कल्याण-पंचवार्षिक योजनांतर्गत योजना-जनजाति क्षेत्र बाहेरील उपयोजना-०२- अनुसूचित जमातीचे कल्याण -००१- संचालन व प्रशासन-(४) नियोजन व सनियंत्रण कक्ष-जनजाति संशोधन व प्रशिक्षण संस्था-(अ) राज्य योजनांतर्गत योजना-(२२२५ २६५ ८) -५०% (बी) केंद्र पुरस्कृत योजना (२२२५ १८६ ८) - ५०%'' या लेखाशिर्षाखाली खर्ची टाकावा. वरील रु. ६१,०६,०००/- (एकसष्ट लाख सहा हजार रुपये फक्त) ही रक्कम संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे यांच्या अधिनस्त ठेवण्यात येत आहे. या रकमेतून खालील बाबींवर खर्च करण्यास शासन मंजूरी देत आहे.

आवर्ती खर्च (वेतन व भत्ते)	: रु. ४४,६०,२००/-
अनावर्ती खर्च (स्टेशनरी व फर्निचर)	: रु. १६,४५,८००/-

हा शासन निर्णय वित्त विभागाच्या सहमतीने व त्यांचा अनौपचारिक संदर्भ क्र.प्र.क्र.५५१/२००० व्यय-११ दिनांक : १७-६-२००० अन्वये निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

सही/- (स.नु. गावीत)
शासनाचे अवर सचिव.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३५८ दिनांक ७/३/२००१

विषय : **अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे जातीचे दाखले तपासणेबाबत.**

संदर्भ : १) परिपत्रक क्र. साप्रवि/मावक/अज/२५/१९४६, दि. २४-८-१९९३.

२) परिपत्रक क्र. साप्रवि/मावक/२५/जादात/१३८८, दि. ४-५-१९९५.

३) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. १९९, दि. २९-११-१९९६.

४) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २३९, दि. १४-१०-१९९७.

महाराष्ट्र शासन आदिवासी विकास विभाग, शासन परिपत्रक क्रमांक एसपीसी-१४२०००/प्र.क्र.-४३/का-१० दिनांक १३-४-२००० अनुसार शासकीय कार्यालयात, इतर शासकीय/निमशासकीय महामंडळे, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ इत्यादी कार्यालयात अनुसूचित जमातीच्या पदावर नियुक्ती झालेले सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे जातीचे दाखले शासनाने गठीत केलेल्या पडताळणी समितीकडून तपासून घ्यावेत व तपासणी अहवाल शासनास सादर करण्यात यावा अशा सूचना निर्गमित केलेल्या आहेत. तसेच शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी-१०९९/प्र.क्र.१४/का-१० दि. १६-८-२००० अन्वये अशा सूचना जारी केल्या आहेत की, अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांना शासकीय/निमशासकीय, शासकीय अंगीकृत संस्थांच्या सेवेत नियुक्तीच्या वेळेस जाती वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील. जाती दाव्याबाबत वैधता प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच नियुक्ती देण्यात यावी. उपरोक्त शासन परिपत्रक व शासन निर्णयांची प्रत माहिती व योग्य त्या कार्यवाहीसाठी सोबत जोडल्या आहेत.

२. मंडळाचे प्रशासकीय परिपत्रक क्र. १९९ दि. २९-११-१९९६ मधील (परिच्छेद - ४ पहावा) तरतुदीनुसार जाती प्रमाणपत्र तपासणी प्रस्ताव मुख्य कार्यालयातील आस्थापना अधिकारी, मागासर्व कक्ष, माटुंगा, मुंबई-१९ यांच्याकडे पाठविण्याबाबतचे निर्देश दिले आहेत. सदर तरतुदीचा सखोल अभ्यास करुन आता असे आदेश देण्यात येत आहेत की, वेतनगट-३ व वेतनगट-४ (मंडल व विभागीय सेवा जेष्ठता) मध्ये समाविष्ट होणाऱ्या पदावर काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांची अनुसूचित जमाती जातीची प्रकरणे क्षेत्रिय कार्यालयातील नियुक्ती अधिकाऱ्यांनी समितीस परस्पर पाठवावीत. तसेच सदरच्या कामाचे नियंत्रण संबंधित परिमंडळ/विद्युत् केंद्रातील आस्थापना अधिकारी/उप आस्थापना अधिकारी यांनी करावे. त्यासाठी सोबतच्या प्रपत्र 'अ' मध्ये विहित केलेल्या नमुन्यात नोंद वही तयार करावी.

३. मुख्य कार्यालय स्तरावरील वेतनगट - १,२,३, व ४ मधील सर्व अनुसूचित जमाती जाती कर्मचाऱ्यांची प्रकरणे पूर्वीप्रमाणेच आस्थापना अधिकारी (मावक), माटुंगा, मुंबई - ४०० ०१९ यांचेकडून समितीच्या कार्यालयांना पुढील कार्यवाहीसाठी पाठविण्यात येतील. तथापि, परिपूर्ण प्रकरणे तयार करुन मागासवर्ग कक्षास पाठविण्याची जबाबदारी नियुक्ती अधिकाऱ्यांची राहील.

४. शासन परिपत्रकानुसार अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणीचा सहामाही अहवाल (जुन व डिसेंबर अखेर) मुख्य कार्यालय स्तरावर शासनास सादर करावयाचा आहे, त्यासाठी परिमंडळ व मुख्य कार्यालय स्तरावरील माहिती सोबतचे प्रपत्र 'ब' मध्ये भरुन आस्थापना अधिकारी (मावक) यांचेकडे पाठवावयाची आहे. सदरचा प्रथम अहवाल माहे जुन - २००० अखेरचा असून त्याची माहिती तसेच त्यानंतरचा माहे डिसेंबर - २००० अखेरच्या अहवालाची माहिती दि. ३१-३-२००१ अथवा त्यापूर्वी आस्थापना अधिकारी, मागासवर्ग कक्ष यांचेकडे पोहचेल अशा बेताने पाठवावी.

५. मंडळ ठराव क्रमांक १४८६, दिनांक १८-६-१९८५ व त्यानुसार सेवाविनियम दुरुस्ती पत्र क्रमांक १७२ दिनांक २३-७-१९८५ व प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २८९ दि. २०-१०-९८ अन्वये प्रदान केलेल्या अधिकारानुसार सचिव यांनी लेखा सदस्य व तांत्रिक सदस्य यांच्याशी विचारविनिमय करुन उपर्युक्त शासन निर्णय स्वीकृत करण्यास मंजूरी दिली आहे.

६. सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना विनंती आहे की, त्यांनी वरील शासन निर्णयातील आदेशांची काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सोबत :- शासन परिपत्रक दि. १३-४-२०००. व शासन निर्णय दि. १६-८-२०००.

सही /- सचिव

प्रपत्र 'अ'

अनुसूचित जमाती जाती पडताळणी नोंद वहीचा नमुना

अ.क्र.	कर्मचाऱ्याचे नांव	हुद्दा	विभाग / उप विभागाचे नांव	प्रकरण प्राप्तीचा व पत्राचा संदर्भ	जमातीचे नांव	अपूर्ण प्रकरणा-बाबत कार्यालयाने केलेली कार्यवाही	प्रकरण समितीस पाठविल्याचा संदर्भ क्रमांक	कोणत्या समितीस पाठविले	समितीचा अहवाल प्राप्तीचा संदर्भ क्रमांक	वैध/ अवैध अहवाला वरील कार्यवाही	अवैध प्रकरण न्याय प्रविष्ट झाल्यास संदर्भ	शेरा
१	२	३	४	५	६	७	८	९	१०	११	१२	१३

प्रपत्र 'ब'

अनुसूचित जमाती जाती पडताळणीबाबतची माहिती

कार्यालयाचे नाव :- **सहामाही अहवाल (जुन व डिसेंबर अखेर)**

वर्ष	वेतनगट	अनुसुचित जमातीच्या कार्यरत कर्मचाऱ्यांची संख्या	अनुसुचित जमाती जातीचे दाखले समितीकडून तपासून घेतलेल्या कर्मचाऱ्यांची संख्या			अवैध प्रकरणाबाबत केलेली कार्यवाही	अनुसूचित जमातीचे दाखले तपासले नाहीत अशा कर्मचाऱ्यांची संख्या	कार्यालयाने केलेली कार्यवाही	शेरा
			वैध	अवैध	एकूण				
	वेतनगट-१								
	वेतनगट-२								
	वेतनगट-३								
	वेतनगट-४								

अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे जातीचे दाखले तपासणे.

महाराष्ट्र शासन,
आदिवासी विकास विभाग,
शासन परिपत्रक क्रमांक एसटीसी-१४२०००/प्र.क्र.४३/का.१०
मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १३ एप्रिल, २०००.

परिपत्रक :-

अनुसूचित जमातीच्या राखीव जागांवर दावा करताना सक्षम प्राधिकाऱ्याने दिलेले जातीचे प्रमाणपत्र सादर करावे लागते. परंतू काही सक्षम प्राधिकाऱ्यांनी जे अनुसूचित जमातीचे नाहीत त्यांनादेखिल अनुसूचित जमातीचे असल्याचे जातीचे प्रमाणपत्र दिल्याचे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे त्यामुळे राखीव जागांवर हक्क सांगणाऱ्या उमेदवारांनी सादर केलेले जातीचे प्रमाणपत्र वैध आहे किंवा कसे हे तपासून पाहण्याची आवश्यकता आहे. म्हणून प्रथमत: दि. ६-५-१९८० च्या शासन परिपत्रक, समाजकल्याण सांस्कृतिक कार्य, क्रिडा व पर्यटन विभाग, क्रमांक सीबीसी-१६८०/१९९६१/का-५ अन्वये महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाकरिता शिफारस झालेल्या उमेदवारांचे जातीचे दाखले तपासण्याची तरतूद करण्यात आली. या विभागाकडे ज्यांच्या अनुसूचित जमातीच्या राखीव पदावर नियुक्त्या झालेल्या आहेत परंतू ते अनुसूचित जमातीचे नाहीत अशा प्रकारच्या तक्रारी प्राप्त झाल्या आहेत. याशिवाय निवड मंडळे व महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगामार्फत शिफारस झालेल्या उमेदवारांचे जातीचे दाखले तपासल्यानंतर नियुक्त्या दिल्या जाव्यात अशी तरतूद असतानादेखिल काही उमेदवारांचे जातीचे दाखले तपासलेले नाहीत असे दिसून आले आहे म्हणून ज्यांची नियुक्ती अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर झाली आहे परंतू जातीचा दाखला तपासण्यात आलेला नाही अशांचे जातीचे दाखले तपासण्याचा प्रस्ताव शासनाच्या विचाराधीन होता. यावर विचार करुन शासन असे आदेश देत आहे की, शासकीय/निमशासकीय कार्यालये, जिल्हा परिषदा, नगरपालिका, महानगरपालिका, बँका, शासकीय उपक्रम (उदा. एसटी महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य विद्युत महामंडळ) व राज्य शासन अंगीकृत संस्थांमधे अनुसूचित जमातीच्या राखीव पदावर नियुक्ती झालेले सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे जातीचे दावे खाली नमूद केलेल्या पडताळणी समितीकडून तपासून घेण्यात यावेत व तपासणी अहवाल आदिवासी विकास विभागास सादर करण्यात यावा.

	समिती	जिल्हा	विभाग
१)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, २८, क्वीन्स गार्डन, पुणे-४११ ००१.	पुणे, सातारा, सांगली, सोलापूर, कोल्हापूर	पुणे विभाग
		मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड, रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग.	कोकण विभाग
२)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती,	नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगांव, अहमदनगर,	नाशिक विभाग

	समिती	जिल्हा	विभाग
	आदिवासी विकास भवन, जुना आग्रा रोड, नाशिक-४२२ ०२२.	औरंगाबाद, जालना, परभणी, बीड, नांदेड, उस्मानाबाद, लातूर, हिंगोली.	औरंगाबाद विभाग
३)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, आदिवासी विकास भवन, गिरीपेठ, अमरावती रोड, नागपूर-४४० ०१०.	बुलढाणा, अकोला, वाशिम, अमरावती, यवतमाळ.	अमरावती विभाग
		वर्धा, नागपूर, भंडारा, चंद्रपूर, गडचिरोली, गोंदिया.	नागपूर विभाग

२. दिनांक ९ सप्टेंबर, १९९९ चा शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक एसटीसी-१३९९/प्र.क्र.२/का. १० तील परिच्छेद ३.१ मध्ये नमूद केलेली जाती दावा तपासण्याकरीता लागणारी कागदपत्रे पडताळणी समितीकडे पाठविण्याची व्यवस्था करावी. जातीचा दाखला ज्या जाती प्रमाणपत्र तपासणीच्या हद्दीतील सक्षम अधिकाऱ्याचा आहे त्या त्या संबंधीत समितीकडे जातीचा दावा तपासण्याकरिता पाठविण्याची व्यवस्था करण्यात यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- **(स.नु. गावीत)**
शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

राज्यपाल यांचे सचिव.
मुख्यमंत्री यांचे सचिव.
उप मुख्यमंत्री यांचे सचिव.
मंत्री/राज्यमंत्री (आदिवासी विकास) यांचे खाजगी सचिव.
सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय मुंबई.
सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव, शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव, उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सर्व विभागीय आयुक्त.
सर्व आयुक्त, महानगरपालिका.
⁂ सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई.
⁂ प्रबंधक, मुळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.
⁂ प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
⁂ प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (अपील शाखा), मुंबई ,
⁂ प्रबंधक, उच्च न्यायालय, (मुळ शाखा), मुंबई.
⁂ प्रबंधक, मुंबई उच्च न्यायालयाचे खंडपीठ, औरंगाबाद/नागपूर.
सामान्य प्रशासन विभाग (१६-ब), मंत्रालय, मुंबई.

सर्व मंत्रालयीन विभाग.

त्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख/कार्यालय प्रमुख यांना याबाबतच्या सूचना द्याव्यात.

आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक.

संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, २८,क्वीन्स गार्डन, पुणे-४११ ००१.

संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

संचालक, नगरपालिका प्रशासन, मुंबई.

शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

उच्च शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.

संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई.

कुल सचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई/पुणे विद्यापीठ, पुणे / नागपूर विद्यापीठ, नागपूर / अमरावती विद्यापीठ, अमरावती/ डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद / शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर / श्रीमती नाथीबाई दामोदरदास ठाकरसी महिला विद्यापीठ, मुंबई / उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगाव.

उपसंचालक, अनुसूचित जाती / जमाती आयोग, भारत सरकार, चिपळूणकर भवन, शास्त्री मार्ग, नवीपेठ, पुणे.

* मुख्य निवडणूक आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.

* मुख्य महानगर दंडाधिकारी, मुंबई.

अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे/नाशिक/अमरावती/नागपूर.

सर्व उपआयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग.

उप संचालक तथा सदस्य सचिव, अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, पुणे/नाशिक/नागपूर.

सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद.

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई.

सर्व जिल्हाधिकारी.

सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद.

सर्व उपजिल्हाधिकारी.

सर्व उपविभागीय अधिकारी (महसूल)

सर्व तहसिलदार.

सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प.

सर्व विभागीय शिक्षण उपसंचालक, मुंबई/पुणे/कोल्हापूर/नागपूर/अमरावती/नाशिक/औरंगाबाद.

सर्व जिल्हा परिषदांचे शिक्षणाधिकारी/शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुबई/शिक्षणाधिकारी बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई.

श्री. सुरेश कुलकर्णी, विशेष समुपदेशी, मधुवंश, औरंगपूरा, औरंगाबाद-१.

श्रीमती सुषमा देशपांडे, विशेष समुपदेशी, अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, आदिवासी विकास भवन, गिरीपेठ, नागपूर.

आदिवासी विकास विभागातील सर्व कार्यासने.

निवड नस्ती, का. १०.

* पत्राने.

अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांना शासन सेवेत निमशासकीय सेवेत, शासन अंगीकृत संस्थांच्या सेवेत नियुक्ती करण्याआधी अनुसूचित जमातीच्या जाती प्रमाणपत्राबाबत वैधता प्रमाणपत्र सादर करणेबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
आदिवासी विकास विभाग,

शासन निर्णय, क्रमांक एसटीसी-१०९९/प्र.क्र.१४/का.१०
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- १६ ऑगस्ट, २०००.

पहा : १) भारत सरकारच्या मिनिस्ट्री ऑफ पर्सोनल, पब्लीक ग्रिव्हेन्सेस अँन्ड पेन्शन्स, नवी दिल्ली यांचे पत्र क्रमांक : ३६०३६/८/९८-ईएसटीटी (आरईएस), दि. १६-३-१९९९.

२) शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१३९९/प्र.क्र.२/का.१०, दिनांक ९-९-१९९९.

३) शासन शुध्दीपत्र, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१३९९/प्र.क्र.२/का.१०, दिनांक १७-७-२०००.

प्रस्तावना :-

माधूरी पाटील विरुध्द अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे या प्रकरणात सर्वोच्च न्यायालयाने दिनांक २-९-१९९४ रोजी निर्णय देतांना नियुक्ती पूर्वी सहा महिने अगोदर जातीचा दाखला पडताळून घेण्याबाबतचे निदेश दिलेले आहेत. तसेच अवर सचिव, भारत सरकार, मिनिस्ट्री ऑफ पर्सोनल, पब्लीक ग्रिव्हेन्सेस ॲन्ड पेन्शन्स, नवी दिल्ली, यांनी त्यांच्या दिनांक १६-३-१९९९ च्या पत्रान्वये असे कळविले आहे की, नियुक्ती करताना जातीच्या दाखल्याची योग्य ती पडताळणी व्हावी अशी शिफारस राष्ट्रीय अनुसूचित जाती, जमाती आयोगाने केलेली आहे. ती शिफारस केंद्र शासनाने स्वीकारली असून राज्य शासनाने त्यावर आवश्यक ती कार्यवाही करावी अशा सूचना दिल्या आहेत. आदिवासी विकास विभागाने दिनांक १७-७-२००० च्या शुध्दीपत्रका अन्वये अनुसूचति जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर अनुसूचित जमातीच्या ज्या उमेदवारांची लोकसेवा आयोगामार्फत तसेच विविध निवड मंडळ/समिती मार्फत शिफारस केलेली आहे, त्यांची नियुक्ती करण्यापूर्वी संबंधित विभागाने/कार्यालयाने जाती प्रमाणपत्र पडताळणी बाबत आवश्यक ती सर्व कागदपत्रे संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे पाठवावीत अशा प्रकारची तरतूद केलेली आहे. पडताळणी समितीला आवश्यक असलेल्या कागदपत्रांची पूर्तता उमेदवाराने केल्यानंतर सहा महिन्यात पडताळणी समितीने निर्णय द्यावयाचा असतो. सहा महिन्यात निर्णय दिला गेला नाही तर समितीच्या निर्णयाच्या अधीन राहून नेमणूक देण्याची तरतूद आहे. तात्पुरती नियुक्ती दिल्यानंतर यदाकदाचित जर जाती प्रमाणपत्र अवैध ठरल्यास संबंधित कर्मचारी/अधिकाऱ्याला सेवेतून काढून टाकण्याबाबत शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सीडीआर-१०९३/१०७७/प्र.क्र.२३/९३/अकरा, दिनांक १२ ऑक्टोबर, १९९३ व शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक सीडीआर-१०९५/९९५/प्र.क्र.३/९६/अकरा, दिनांक ३१ ऑक्टोबर, १९९६ अन्वये तरतूद केली आहे. या तरतूदी असताना देखील अनुसूचित जमातीवर अन्याय होतो म्हणून अनुसूचित जमातीच्या व्यक्तींना न्याय मिळण्यासाठी काही ठोस उपाययोजना करण्याचे शासनाच्या विचाराधीन होते.

शासन निर्णय

अनुसूचित जमातीच्याउमेदवारांची शासकीय व निमशासकीय कार्यालय तसेच मंडळे, नगरपालिका, महानगरपालिका, जिल्हा परिषदा, नगरपरिषदा, सहकारी बँका, शासकीय उपक्रम व शैक्षणिक संस्था येथील निवड मंडळामार्फत/निवड समिती मार्फत / विविध निवड मंडळे व लोकसेवा आयोगामार्फत अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर शिफारस झालेल्या / निवड केलेल्या उमेदवारांचे जाती प्रमाणपत्र तपासण्याबाबत आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता करण्यासाठी नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी उमेदवारांना तात्काळ कळवावे व संबंधित उमेदवारांनी आवश्यक त्या कागदपत्रांची पूर्तता एक महिन्याच्या आत संबंधित प्राधिकाऱ्यांकडे करावी. कागदपत्रांची पूर्तता झाल्यानंतर विभागाने/कार्यालयाने तात्काळ संबंधित अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे कागदपत्रे पुढील कार्यवाहीसाठी पाठवावीत. जाती प्रमाणपत्र पडताळणी समितीने आवश्यक ती पूर्ण कागदपत्रे प्राप्त झाल्यावर सहा महिन्याचे आत निर्णय घ्यावा व संबंधित विभागाने / कार्यालयाने जाती वैधता प्रमाणपत्र प्राप्त झाल्यावर अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांना नियुक्ती द्यावी.

२. अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांना नियुक्तीच्या वेळेस जाती वैधता प्रमाणपत्र सादर करणे बंधनकारक राहील. जाती दाव्याबाबत वैधता प्रमाणपत्र सादर केल्यानंतरच नियुक्ती देण्यात यावी. जाती दावा वैधता प्रमाणपत्र मिळण्यास काही कालावधी लागण्याची शक्यता आहे. हे लक्षात घेवून महाराष्ट्र नागरी सेवा (जेष्ठतेचे नियमन) नियमावली, १९८२ च्या कलम ४ (२)(अ) नुसार सक्षम प्राधिकाऱ्याने मुदत वाढवून दिलेल्या कालावधीत उमेदवारांना हजर करुन घेण्यात यावे.

३. हा शासन निर्णय सामान्य प्रशासन विभागाच्या सहमतीने निर्गमित करण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- **(स.नु. गावीत)**
अवर सचिव.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३५९ दिनांक २७/३/२००१

विषय : आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबत.

संदर्भ : प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३२८ दि. ५-१०-१९९९.

आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्रात काम करणारे अधिकारी / कर्मचारी यांना सा.आ.क्र. १२० (क) दि. १-७-८९ अन्वये शासनाच्या धोरणानुसार मंडळाने प्रोत्साहन भत्ता मंजूर केलेला आहे. ज्या कर्मचाऱ्यांची पदस्थापना आदिवासी क्षेत्रातील दुर्गम व दूरच्या क्षेत्राच्या ठिकाणी झाली आहे असे कर्मचारी त्यांच्या मुख्यालयाच्या ठिकाणी वास्तव्य करून न राहता इतरत्र राहतात असे आढळून आल्याने मुख्य कार्यालयाचे प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३२८ दिनांक ५-१०-९९ अन्वये अशा कर्मचारी / अधिकारी व त्यांचे निकटतम नियंत्रण अधिकारी यांच्याविरूध्द वर्तणुक, शिस्त व अपील नियमांतर्गत कारवाई करण्याचे निर्देश दिलेले आहेत.

आदिवासी क्षेत्रात काम करणाऱ्या अधिकारी / कर्मचाऱ्यास प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्यास शिफारस करणाऱ्या नियंत्रण अधिकाऱ्यांना खालील निर्देश देण्यात येत आहेत :

नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी आदिवासी क्षेत्रात काम करणारा अधिकारी / कर्मचारी मुख्यालयाच्या ठिकाणी वास्तव्य

करून राहत असल्याबाबत संबंधित कर्मचाऱ्याकडून अभिवचन पत्र घेणे बंधनकारक आहे. त्याचप्रमाणे संबंधित कर्मचारी मुख्यालयाच्या ठिकाणी वास्तव्य करून राहत असल्याची खालीलपैकी कमीत कमी दोन बाबींवरून खात्री करून घेणे आवश्यक आहे.

१. कर्मचारी राहत असलेल्या घराची घरभाडे पावती
२. वीज बिलाची पावती
३. दुरध्वनी बिलाची पावती
४. शिधावाटप पत्रिका / मतदान ओळख पत्र
५. ग्रामपंचायतीचा व ग्रामसेवकाचा दाखला
६. कर्मचाऱ्याचे पाल्य मुख्यालयात शिक्षण घेत असल्याचा शाळेचा दाखल.

प्रोत्साहन भत्ता कर्मचाऱ्याला अदा करण्यापर्वी संबंधित कर्मचाऱ्यांने वरीलपैकी दोन कागदोपत्री पुरावे दरमहा कार्यालयास सादर केले पाहिजेत. त्यापैकी अनुक्रमांक ५ वरील ग्रामपंचायतीचा व ग्रामसेवकाचा दाखला सादर करणे बंधनकारक राहील. ह्या कागदपत्रांची दरमहा पडताळणी करून ती बरोबर असल्याचे नियंत्रण अधिकाऱ्यांनी खात्री करून घ्यावी व त्यानंतरच प्रोत्साहन भत्ता अदा करावा.

२. महाराष्ट्र शासनाने ५ व्या वेतन आयोगानुसार अनुज्ञेय केलेल्या सुधारित वेतनश्रेणी विचारात घेऊन शासन निर्णय क्र. आस्था - १०९७ / प्रक्र. १८/का. १५, दि. ५ फेब्रुवारी १९९९ नुसार आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणाऱ्या कर्मचारी / अधिकारी यांना प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्याबाबतचे सुधारित आदेश जारी केले आहेत. सदर शासन निर्णयाची प्रत सोबत जोडली आहे.

३. म. रा. वि. मंडळातील जे कर्मचारी / अधिकारी सदर प्रोत्साहन भत्ता मिळण्यास पात्र आहेत, त्यांच्याबाबत शासनाच्या धर्तीवर दि. १-४-९८ पासूनचे सुधारित दर, सा.आ.क्र. १५२/१५३ दि. १०-१-२००१ अन्वये सुधारित केलेल्या वेतनश्रेणीनुसार पुढीलप्रमाणे असतील.

अ.क्र.	पूर्वीची वेतनश्रेणी मूळ वेतन	सुधारित वेतनश्रेणी मूळ वेतन	प्रोत्साहन भत्याचे दर
१.	रू. ९५०/- पेक्षा कमी	रू. ३०५०/- पेक्षा कमी	रू. १००/-
२.	रू. ९५०/- ते रू. १४९९/-	रू. ३०५०/- ते रू. ४५८९/-	रू. २००/-
३.	रू. १५००/- ते रू. १९९९/-	रू. ४५९०/- ते रू. ६४९९/-	रू. ३००/-
४.	रू. २०००/- ते रू. २९९९/-	रू. ६५००/- ते रू. ९९९९/-	रू. ४००/-
५.	रू. ३०००/- व पुढे	रू. १००००/- व पुढे	रू. ५००/-

तथापि, सा.आ.क्र. १२० (क) दि. १-७-८९ व त्या संदर्भात प्रसृत करण्यात आलेली सुधारपत्रे यातील अटी व शर्ती कायम राहतील. तसेच प्रशासकीय परिपत्रक क्रमांक ३२८ दि. ५-१०-९९ मधील इतर अटी व शर्ती अबाधित राहतील.

सहपत्र : वरीलप्रमाणे

सही/-संचालक (कर्मचारीवर्ग)

आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात काम करणाऱ्या अधिकारी व कर्मचारी यांना प्रोत्साहन भत्ता देण्याबाबत.

महाराष्ट्र शासन,
आदिवासी विकास विभाग,
शासन निर्णय, क्रमांक आस्था १०९७/प्र.क्र. १८/का.१५
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०० ०३२.
दिनांक :- ५ फेब्रुवारी, १९९९.

शासन निर्णय :-

आदिवासी क्षेत्रात काम करणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्याच्या संदर्भात शासनाने यापूर्वी वेळोवेळी काढलेले आदेश अधिक्रमित करण्यात येत असून या संदर्भात पाचव्या वेतन आयोगानुसार अनुज्ञेय केलेल्या सुधारित वेतनश्रेणी विचारात घेऊन पुढील नियम व कार्यपध्दतीनुसार प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्याची कार्यवाही करावी असे या शासन निर्णयान्वये आदेश देण्यात येत आहेत. अधिक्रमित झालेल्या आदेशांचा अंतर्भाव परिशिष्ट - एक मध्ये करण्यात आला आहे.

१. **योजनेचे स्वरुप :-** शासनाकडून आदिवासी जमातीसाठी राबविल्या जात असलेल्या योजनांची अंमलबजावणी करण्यासाठी विविध विभागांची प्रशासकीय यंत्रणा निर्माण करण्यात आली आहे. तथापि, आदिवासी क्षेत्र दुर्गम व डोंगराळ असल्याने त्या ठिकाणी काम करण्यास कर्मचारी उत्सुक नसतात. त्यामुळे आदिवासी भागात वास्तव्य करुन तेथे काम करण्यास कर्मचाऱ्यांनी प्रेरित व्हावे यासाठी शासनाने दिनांक १ जानेवारी, १९८९ पासून विशेष वेतनाच्या स्वरुपात दरमहा विशिष्ट दराने प्रोत्साहन भत्ता मंजूर करण्याची योजना सुरु केली आहे.

२. **प्रोत्साहन भत्यासाठी निर्धारित केलेले क्षेत्र :-** सुरुवातीला हा प्रोत्साहन भत्ता आदिवासी उपयोजना क्षेत्रातील १४ जिल्ह्यांपैकी काही ठराविक जिल्ह्यांतील विशिष्ट गावांत कार्यरत असणाऱ्या कर्मचाऱ्यांना दिला जात होता. तद्नंतर याची व्याप्ती शासन निर्णय, आदिवासी विकास विभाग क्रमांक - टिएसपी १०८६/८७१०/ प्र.क्र. ३१/का.५, दिनांक ९ मार्च, १९९० व शासन निर्णय आदिवासी विकास विभाग क्रमांक आस्था १९९२/प्र.क्र. ५८/का.१५, दिनांक २ मे, १९९२ च्या शासन निर्णयान्वये निर्धारित केलेल्या क्षेत्रासाठी वाढविण्यात आली आहे.

३. **प्रोत्साहन भत्याचे दर :-** प्रोत्साहन भत्याचे दिनांक १ जानेवारी, १९९४ पासूनचे सुधारित दर पाचव्या वेतन आयोगानुसार सुधारित केलेल्या वेतनश्रेणीनुसार पुढील प्रमाणे आहेत :-

अ.क्र.	पूर्वीची वेतनश्रेणी मूळ वेतन	सुधारित वेतनश्रेणी मूळ वेतन	प्रोत्साहन भत्याचे दर दरमहा रुपये
१.	रू. ९५०/- पेक्षा कमी	रू. ३०५०/- पेक्षा कमी	रू. १००/-
२.	रू. ९५०/- ते रू. १४९९/-	रू. ३०५०/- ते रू. ४५८९/-	रू. २००/-
३.	रू. १५००/- ते रू. १९९९/-	रू. ४५९०/- ते रू. ६४९९/-	रू. ३००/-

अ.क्र.	पूर्वीची वेतनश्रेणी मूळ वेतन	सुधारित वेतनश्रेणी मूळ वेतन	प्रोत्साहन भत्याचे दर दरमहा रुपये
४.	रू. २०००/- ते रू. २९९९/-	रू. ६५००/- ते रू. ९९९९/-	रू. ४००/-
५.	रू. ३०००/- व पुढे	रू. १००००/- व पुढे	रू. ५००/-

४. **आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या व प्रत्यक्षपणे वास्तव्य करुन राहणाऱ्या खालील सेवेती अधिकारी व कर्मचाऱ्यांना प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय राहील :-**

अ) शासकीय सेवेतील अधिकारी व कर्मचारी.

ब) जिल्हा परिषदांचे अधिकारी व कर्मचारी.

क) अनुदान प्राप्त शैक्षणिक संस्थांच्या प्राथमिक, माध्यमिक व उच्च माध्यमिक शाळामधील पूर्णकालिक शिक्षक व शिक्षकेतर कर्मचारी

ड) कृषि व कृषितर विद्यापीठे व त्यांना संलग्न असलेल्या महाविद्यालयातील शिक्षक व शिक्षकेत्तर कर्मचारी.

५. **प्रोत्साहन भत्याच्या अटी :-**

१) प्रोत्साहन भत्ता दिनांक ३१ मार्च, २००२ पर्यंत देय राहील.

२) प्रोत्साहन भत्ता अंशकालिक कर्मचारी व नैमित्तीक कर्मचारी यांना अनुज्ञेय राहणार नाही.

३) ज्या जिल्हा, तालुका व नगरपालिकांची ठिकाणे आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात समाविष्ट नाहीत (दिनांक ९ मार्च, १९९० च्या शासन निर्णयाप्रमाणे) अशा ठिकाणी ज्या कर्मचाऱ्यांची मुख्यालये/कार्यालये आहेत अशा कर्मचाऱ्यांना प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय असणार होणार नाही.

४) जास्तीत जास्त एका महिन्याच्या अर्जित रजेच्या कालावधीसाठी प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय राहील. परंतु प्रत्यार्पित रजेच्या कालावधीसाठी (रजा रोखीकरणासाठी) अनुज्ञेय असणार नाही.

५) निलंबनाधिन असलेल्या कर्मचाऱ्यांना त्यांचा निलंबन काळ कर्तव्य काळ म्हणून गणला गेला तरी प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय होणार नाही.

६) शिक्षेनंतर सेवामुक्त केलेल्या अथवा बडतर्फ केलेल्या कर्मचाऱ्यास पुन्हा सेवेत घेऊन त्यांचा खंडीत सेवाबाह्य कालावधी कर्तव्य कालावधी म्हणून नियमित केल्यास त्या कर्मचाऱ्यांना प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय राहणार नाही.

७) दिनांक ९ मार्च, १९९० च्या शासन निर्णयान्वये आदिवासी उपयोजना क्षेत्र म्हणून घोषित केलेल्या ज्या गावांचा महानगरपालिका / नगरपालिका क्षेत्रामध्ये समावेश झाला असेल आणि त्या महानगरपालिका / नगरपालिका आदिवासी उपयोजना क्षेत्रात समाविष्ट नसतील तर त्या गावातील कर्मचाऱ्यांना प्रोत्साहन भत्ता अनुज्ञेय होणार नाही.

५. **इतर सुविधा :-**

१) प्रोत्साहन भत्ता व भाडेमाफ निवासस्थानाची सुविधा या २ भिन्न बाबी आहेत. भाडेमाफ निवासस्थान

ही सुविधा फक्त शासनाने दिनांक २९ डिसेंबर, १९९३ च्या शासन निर्णयान्वये संवेदनशील ठरविलेल्या ११ एकात्मिक आदिवासी प्रकल्प क्षेत्रात कार्यरत असलेल्या शासकीय व जिल्हा परिषदेच्या कर्मचाऱ्यांना अनुज्ञेय आहे.

२) भाडेमाफ निवासस्थानाची सुविधा बदलीपात्र कर्मचाऱ्यांसाठी असून संवेदनशील प्रकल्पात नेमणूक झालेल्या कर्मचाऱ्यास पूर्वीच्या ठिकाणचे निवासस्थान जास्तीत जास्त २ वर्षांच्या कालावधीसाठी ताब्यात ठेवता येईल. तथापि, नियमानुसार त्याचे भाडे अदा करावे लागेल.

३) संवेदनशील प्रकल्पात ज्या कर्मचाऱ्यांना भाडेमाफ निवासस्थान उपलब्ध होणार नाही त्यांना भाडेमाफ निवासस्थानाच्या बदल्यात वित्त विभागाने विहीत केलेल्या दराने घरभाडे भत्ता देय होईल. तथापि, कर्मचाऱ्यांने भाडमाफ निवासस्थान नाकारल्यास त्यांना घरभाडे भत्ता देय होणार नाही.

२ प्रोत्साहन भत्त्यासाठी होणारा खर्च संबंधित अधिकारी/कर्मचारी यांचे वेतन व भत्ते ज्या तरतुदीतून भागविले जातात त्या विभागाच्या तरतुदीतून भागविण्यात यावा व संबंधित लेखाशीर्षाखाली खर्ची टाकावा.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (कृ. तु. आव्हाड)
अवर सचिव.

प्रति,
महालेखापाल - १, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, मुंबई
महालेखापाल - २, (लेखा व अनुज्ञेयता), महाराष्ट्र, नागपूर
महालेखापाल - १, (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, मुंबई
महालेखापाल - २, (लेखा परीक्षा), महाराष्ट्र, नागपूर
अधिदान व लेखाधिकारी, मुंबई
निवासी लेखा परिक्षा अधिकारी, मुंबई
राज्यपालांचे सचिव
मुख्यमंत्र्यांचे सचिव
मंत्री / राज्यमंत्री (आदिवासी विकास), मंत्रालय, मुंबई
सर्व मंत्री व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहाय्यक
मंत्रालयीन सर्व विभाग
सर्व विभागीय आयुक्त
मंत्रालयीन सर्व विभागांखालील विभाग प्रमुख व कार्यालय प्रमुख
सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई
सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई
प्रबंधक, लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
अध्यक्ष, वैधानिक विकास महामंडळ, मराठवाडा, विदर्भ कोकण व उर्वरित महाराष्ट्र
सहसंचालक, ऑल इंडिया इन्स्टिट्यूट ऑफ लोकल सेल्फ गव्हर्नमेंट, मुंबई
उच्च व तंत्रशिक्षण व सेवायोजन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई

ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई
कृषी व गदुम विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सहकार व वस्त्रोद्योग विभाग, मंत्रालय, मुंबई
व्यवस्थापकीय संचालक, महाराष्ट्र राज्य सहकारी आदिवासी विकास महामंडळ मर्या. नाशिक
सामान्य प्रशासन विभाग, मंत्रालय, मुंबई
वित्त विभाग, मंत्रालय, मुंबई
सिनियर रिसर्च ऑफिसर, पे रिसर्च युनिट, भारत सरकार, वित्त मंत्रालय, (व्यय विभाग) खोली क्रमांक २६१, नॉर्थ ब्लॉक, नवी दिल्ली
संचालक, लेखा व कोषागारे, मुंबई
मुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई
उपमुख्य लेखा परीक्षक, स्थानिक निधी हिशेब, मुंबई/पुणे/नागपूर/औरंगाबाद/नाशिक/अमरावती
जनसंपर्क अधिकारी, मंत्रालय, मुंबई
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी
सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
सरकारी अभियोक्ता, उच्च न्यायालय, मुंबई/नागपूर/औरंगाबाद
मुख्य सादरकर्ता अधिकारी, महाराष्ट्र प्रशासकीय न्यायाधिकरण, मुंबई
संचालक तांत्रिक प्रशिक्षण, द्वारा तंत्रशिक्षण संचालक, मुंबई
सर्व विभागीय शिक्षण उपसंचालक
सर्व विभागीय तंत्रशिक्षण उपसंचालक
सर्व जिल्हा परिषदांचे शिक्षणाधिकारी
सर्व जिल्हाधिकारी
सर्व जिल्हा कोषागार अधिकारी
संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे
संचालक, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, पुणे
आयुक्त, आदिवासी विकास, नाशिक
सर्व विभागीय समाजकल्याण अधिकारी
अपर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे/नाशिक/अमरावती/नागपूर
सर्व समाजकल्याण अधिकारी, वर्ग-१
सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
अधीक्षक, वेतन पथक, सर्व जिल्हे
सर्व जिल्ह्यांचे वरिष्ठ लेखा परीक्षक (शिक्षण विभाग)
सहनिबंधक, सहकारी संस्था, आदिवासी विकास, नाशिक
महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई (या शासन निर्णयास पुरेशी प्रसिध्दी देण्याबाबत)
आदिवासी विकास विभागातील सर्व कायासने
निवड नस्ती, कार्यासन -१५, आदिवासी विकास विभाग.

परिशिष्ट – १

अ.क्र.	शासन निर्णय/परिपत्रक क्रमांक	दिनांक
१.	शासन निर्णय, आ.वि.वि.क्र. टीएसई-१०८४/प्र.क्र.१४९/८४/का.१५	२४-०१-१९८९
२.	शासन निर्णय, आ.वि.वि.क्र. टीएसई-१०८४/प्र.क्र.१४९/८४/का.१५	१६-०२-१९८९
३.	शासन निर्णय, आ.वि.वि.क्र. आस्था-१०९२/प्र.क्र.३०/का.१५	२०-०२-१९९२
४.	शासन निर्णय, आ.वि.वि.क्र. आस्था-१०९२/प्र.क्र.५८/का.१५	०२-०५-१९९२
५.	शासन परिपत्रक, आ.वि.वि.क्र. आस्था-१०९२/प्र.क्र.५८/का.१५	३०-०७-१९९२
६.	शासन निर्णय, आ.वि.वि.क्र. आस्था-१०९३/प्र.क्र.२६१/का.१५	२९-१२-१९९३
७.	शासन निर्णय, आ.वि.वि.क्र. आस्था-१०९३/प्र.क्र.२६१/का.१५	२८-०४-१९९४
८.	शासन परिपत्रक, आ.वि.वि.क्र. आस्था-१०९३/प्र.क्र.२६१/का.१५	२०-१२-१९९४
९.	शासन निर्णय, आ.वि.वि.क्र. आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५	१४-०८-१९९७
१०.	शासन परिपत्रक, आ.वि.वि.क्र. आस्था-१०९७/प्र.क्र.१८/का.१५	१५-११-१९९७

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 360 Dated 27-04-2001.

Sub: Grant of exemption from passing the Departmental Professional Examinations for Subordinate Engineers working on T&D & Civil Cadre on attaining the age of 40/45 years.

Subordinate Engineers working in T&D and Civil Cadre, who have attained the age of 40 years prior to 12/10/1999 and who would attain the age of 45 years on or after 12/10/1999 are eligible for exemption from passing the prescribed Departmental Professional Examination. Such employees are required to submit applications for exemption to their Competent Authorities for issue of Office Order granting them exemption. It is experienced that this procedure results in administrative delay and complications.

It has now been decided that in case of Subordinate Engineer who has already attained the age of 40 years before 12/10/1999 and who would attain the age of 45 years on or after 12/10/1999, a suitable entry shall be taken in his Service Book/Service record by the respective authority maintaining the Service Book and such Subordinate Engineer shall be held eligible for all consequential benefits of G.O.111/G.O.74, as per Board's rules.

This is issued with the approval of the Technical Member.

Sd/- Director of Personnel

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३६१ दिनांक १४/६/२००१

विषय : भुमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या प्रकल्पग्रस्तांना/नामनिर्देशितांना नोकरी देण्याबाबत सुधारीत कार्यपध्दती.

संदर्भ : १) परिपत्रक क्र. साप्रवि/सेप्र/गट-६/१०४२ दि. ६-३-१९९६.

२) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २२० दि. १६-६-१९९७.

३) प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०९ दि. १५-३-१९९९.

मुख्य कार्यालयाचे परिपत्रक क्र. साप्रवि/सेप्र/गट-६/१०४२ दि. ६-३-१९९६ व प्रशासकीय परिपत्रक क्र. २२० दि. १६-६-१९९७ अन्वये भूमि संपादनामुळे बाधित झालेल्या व्यक्तींना/नामनिर्देशितांना मंडळात नोकरी देणेसंदर्भात मार्गदर्शक तक्ते विहित करून त्याचे काटेकोरपणे पालन करण्याबाबत सूचना देण्यात आल्या होत्या. या परिपत्रकातील सूचनांचे क्षेत्रिय कार्यालयातील भरती अधिकाऱ्यांनी काटेकोरपणे अंमलबजावणी न केल्याचे मा. अध्यक्षाच्या निदर्शनास आल्यावर प्रकल्पग्रस्तांना मंडळाच्या सेवेत नोकरी देण्याच्या उद्देशाने मुख्य कार्यालयामध्ये ''प्रकल्पग्रस्तांचे सेवायोजन केंद्र'' प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०९ दि. १५-३-१९९९ अन्वये कार्यान्वित करण्यात आले. वेतनगट ३ आणि ४ मधील रिक्त पदे भरावयाची असतील तर या सेवायोजन केंद्राकडे मागणीपत्र पाठविणे क्षेत्रिय कार्यालयातील सर्व भरती अधिकाऱ्यांना बंधनकारक करण्यात आले आहे. त्यानुसार क्षेत्रिय कार्यालयाकडून या बाबत कार्यवाही करण्यात येत आहे.

तथापि, शासन परिपत्रक क्र. प्रकल्प - १०००/प्र.क्र.२७/२०००/१६-अ दि. १३-९-२००० अन्वये शासनाने प्रकल्पग्रस्त अथवा त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती यांना वेतनगट ३ आणि ४ मधील पदावर नियुक्ती देण्याबाबत अनुसरावाची कार्यपध्दती विहीत केले आहे. त्यानुसार सर्व नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी त्यांचेकडे रिक्त असलेल्या पदापैकी प्रकल्पग्रस्तामधून भरावयाच्या पदांसाठी मागासवर्गीयांच्या आरक्षणाला बाधा येणार नाही याची दक्षता घेऊन संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे असलेल्या प्रकल्पग्रस्तांच्या प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांची मागणी पदांच्या सेवा प्रवेश नियमानुसार करावयाची आहे. शासन परिपत्रक दि. १३-९-२००० ची प्रत मार्गदर्शनासाठी सोबत जोडली आहे.

शासनाच्या दि. १३-९-२००० च्या परिपत्रकातील कार्यपध्दतीच्या अंमलबजावणीसाठी खालीलप्रमाणे सुधारीत सूचना/मार्गदर्शक तत्वे विहित करण्यात येत आहेत.

१) विद्युत निर्मिती केंद्र ४०० के. व्ही. बा. परिमंडळ नागपूर/अ.उ.दा.बां. परिमंडळ, पुणे या कार्यालयांनी त्यांच्याकडे उपलब्ध असलेल्या पात्र प्रकल्पग्रस्तांची सविस्तर माहिती त्या त्या जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे नोंदणीसाठी पाठवावी व जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे सर्व प्रकल्पग्रस्तांची नोंदणी झाल्याची खातरजमा करावी व संबंधीत सर्व प्रकल्पग्रस्तांना त्यांच्या नावाची नोंदणी जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे झाल्याचे निदर्शनास आणून यापुढे नोकरी संबधात सर्व पत्रव्यवहार मंडळ कार्यालयाशी न करता संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे करण्याच्या सूचना द्याव्यात.

२) वरील कार्यालयांनी यापुढे प्राप्त होणाऱ्या प्रकल्पग्रस्ताच्या अर्जाची नियमानुसार तपासणी करून पात्र ठरणाऱ्या प्रकल्पग्रस्तांची माहिती त्या त्या जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे नोंदणीसाठी पाठवावी व वर निर्देशित केल्याप्रमाणे संबंधीत प्रकल्पग्रस्तांना कळवावे.

३) शासनाच्या धोरणानुसार वरील प्रमाणे नवीन कार्यपध्दती अनुसरावयाची असल्याने प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३०९ दि. १५-३-१९९९ अन्वये मुख्य कार्यालयात कार्यान्वित करण्यात आलेल्या ''प्रकल्पगस्तांचे सेवायोजन केंद्राचे'' काम बंद करण्यात आले आहे. त्यामुळे सर्व भरती अधिकाऱ्यांनी त्यांच्या

अखत्यारीतील वेतनगट ३ आणि ४ मधील रिक्त पदे भरतांना यापुढे मुख्य कार्यालयातील प्रकल्पग्रस्तांचे सेवायोजन केंद्राकडे मागणीपत्र न पाठविता संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे असलेल्या प्रकल्पग्रस्तांच्या प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांची मागणी, पदाच्या सेवाप्रवेश विनियमानुसार करावी. जर त्यांच्याकडे विहित केलेली अर्हता पूर्ण करणाऱ्या प्रकल्पग्रस्तांची नावे उपलब्ध नसतील तर संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडून ''ना हरकत प्रमाणपत्र'' घेण्यात यावे.

४) प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांची निवड करतांना मंडळाच्या वर्गीकरण व सेवाप्रवेश विनियम, नियम, सामान्य आदेश, परिपत्रके इत्यादींचे काटेकोरपणे पालन करण्यात यावे.

५) प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांची निवड करून नियुक्ती दिल्यानंतर त्याबाबतची माहिती संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालय आणि संबंधित विद्युत् केंद्र/परिमंडळ कार्यालयास पाठवावी व त्याची प्रत अपर संचालक (कर्मचारीवर्ग), मुख्य कार्यालय यांना द्यावी.

वरील सूचनांचे काटेकोरपणे पालन करावे. या सूचनांचे पालन करण्यास हयगय करणाऱ्या संबंधित अधिकाऱ्याविरूध्द योग्य ती कार्यवाही केली जाईल याची कृपया नोंद घ्यावी.

मा. अध्यक्षांच्या आदेशानुसार हे परिपत्रक निर्गमित करण्यात येत आहे.

सोबत : वरीलप्रमाणे

सही/-संचालक (कर्मचारीवर्ग)

प्रकल्पग्रस्त अथवा त्यांच्यावर अवलंबून असणाऱ्या व्यक्ती यांना शासकीय सेवेतील गट क आणि गट ड मधील पदांवर नियुक्ती देण्याबाबत अनुसरावयाची कार्यपध्दती.

महाराष्ट्र शासन,

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक, क्रमांक प्रकल्प -१०००/प्र.क्र.२७/२०००/१६-अ,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२.

दिनांक :- १३ सप्टेंबर, २०००.

संदर्भ :

१) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : एईएम-१०८०/३५/१६-अ, दिनांक २१ जानेवारी, १९८०.

२) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक : प्रानिमं-१२९०/प्र.क्र.३८/९०/१३-अ, दिनांक १८ जून, १९९०.

३) शासन परिपत्रक, महसूल व वन विभाग, क्रमांक : आरपीए-१०९३/प्र.क्र.१३९/र-१, दिनांक २२ सप्टेंबर, १९९३.

४) शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक : एसआरव्ही-१०९४/१००४/प्र.क्र.३०/१६-अ, दिनांक १७/११/१९९४.

३) शासन परिपत्रक, सामान्य प्रशासन विभाग क्रमांक : प्रानिमं-१२९६/प्र.क्र.१४९/९६/१३-अ, दिनांक ३ जानेवारी, १९९७.

शासन परिपत्रक

संदर्भाधीन शासन निर्णय क्रमांक-१ अनुसार, प्रकल्पग्रस्त व्यक्ती व त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या व्यक्ती यांना शासन सेवा व शासन पुरस्कृत महामंडळे, शासनाकडून सहाय्य मिळणारी महामंडळे, शासनाने चालविलेल्या संस्था, जिल्हा परिषदा, महानगरपालिका, नगरपालिका, आणि ज्यांना मार्गदर्शक आदेश देण्याचा अधिकार शासनाला आहे अशी इतर सर्व प्राधिकरणे, सेवा व संस्था यांच्या आस्थापनेवरील गट क (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या अखत्यारितील पदे वगळून) आणि गट ड मधील पदांवरील नेमणूकांसाठी एकूण जागांच्या किमान ५% पर्यंत सर्वोच्च प्राथम्यक्रम देण्यात आला आहे. संदर्भाधीन क्रमांक ३ च्या शासन परिपत्रकान्वये प्रकल्पग्रस्तांच्या नियुक्ती संबंधात कार्यपध्दती विहित करण्यात आली आहे. संदर्भाधीन क्रमांक ५ अनुसार प्रकल्पग्रस्त व्यक्तींनी प्राथम्यक्रम असलेल्या या ५% पदांसाठी नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांकडे परस्पर अर्ज करणे आवश्यक आहे.

२. प्रकल्पग्रस्त किंवा त्यांच्यावर अवलंबून असलेल्या व्यक्ती यांना शासकीय सेवेत गट क (महाराष्ट्र लोकसेवा आयोगाच्या अखत्यारितील पदे वगळून) व गट ड मधील पदांवर नियुक्ती देण्याचे अधिकार नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना असल्यामुळे या संबंधात जिल्हाधिकारी यांच्याकडे असलेल्या प्रकल्पग्रस्तांच्या प्रतिक्षा यादीतील ज्येष्ठतेनुसार नियुक्त्या दिल्या जात नाहीत, असे शासनाच्या निदर्शनास आले आहे. त्यामुळे संदर्भीत शासन निर्णयांमध्ये अंशत: बदल करून जिल्हाधिकारी आणि नियुक्ती प्राधिकारी यांना खालीलप्रमाणे सूचना देण्यात येत आहेत :-

१) जिल्हाधिकारी यांनी प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांचे प्रतिक्षा यादी तयार करतांना प्रकल्पग्रस्तांनी सादर केलेल्या प्रथम अर्जाच्या दिनांकानुसार जेष्ठता ठरवावी व त्यासाठी एक नोंदणी रजिस्टर ठेवावे.

२) यापुढे नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांच्या परस्पर नियुक्त्या करू नयेत. सर्व नियुक्ती प्राधिकाऱ्यानी त्यांच्याकडे रिक्त असलेल्या पदांपैकी प्रकल्पग्रस्तांमधून भरावयाच्या पदांसाठी मागासवर्गीयांच्या आरक्षणाला बाधा येणार नाही, याची दक्षता घेवून संबंधित जिल्हाधिकारी कार्यालयाकडे असलेल्या प्रकल्पग्रस्तांच्या प्रतिक्षा यादीतील उमेदवारांची मागणी पदांच्या सेवाप्रवेश नियमानुसार करावी.

३) जिल्हाधिकारी कार्यालयाने वरील सूचना क्रमांक २ नुसार प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांच्या यादीतून आवश्यक उमेदवारांची जेष्ठतेनुसार शिफारस संबंधित नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांना करावी.

४) नियुक्ती प्राधिकाऱ्यांनी प्रकल्पग्रस्तांना नियुक्ती दिल्यानंतर त्याप्रमाणे जिल्हाधिकारी कार्यालयास कळवावे व संबंधित जिल्हाधिकारी यांनी या उमेदवारांची नांवे प्रतिक्षायादीतून वगळावीत.

३. नियुक्ती प्राधिकारी आणि जिल्हाधिकारी यांनी जिल्ह्यातील प्रकल्पग्रस्तांच्या प्रतिक्षा यादीनुसार व सेवाप्रवेश नियमानुसार पात्र असलेल्या प्रकल्पग्रस्त उमेदवारांना नियुक्ती देण्याबाबत वरील सूचनांनुसार कार्यवाही करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

सही/- (द.दा. देशपांडे)
अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन.

क्रमांक:-आयएलई-१०२०००/१९७५/प्रशासन-३,
उद्योग, ऊर्जा व कामगार विभाग,
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२.
दिनांक :- १८-९-२०००

प्रत विभागातील सर्व कार्यासन अधिकारी यांना माहितीकरिता अग्रेषित.

सही/- **(शं. अ. गोवळे)**
कक्ष अधिकारी

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 362 Dated 20-06-2001.

Sub: Modification in advertisement policy of the Board.

The issue regarding modification in advertisement policy of the Board was under consideration for some time past. Now, the Board under its Resolution No. 29 dt. 15-5-2001 has revised the policy of advertisement from 1.7.2001 and accorded approval-

1) To delete all Weeklies, Biweeklies, Fortnightlies, irrespective of their circulation and "C" category Daily Newspapers whose circulation is less than 10,000 copies, from the Board's approved list of newspapers.

2) To revise the advertisement rates of Newspapers only with prospective effect i.e. from the date of notification of revised rates from time to time by the Board.

3) To select number of Newspapers for tender advertisements on the basis of tender value as follows :

	Tender Value		Newspapers
i)	Upto Rs. 5 Lakhs	:	Total 2 Newspapers : One each from B & C group (circulation more than 10,000) published in the District (all Marathi). If there is no newspaper published in a district then newspapers from neighbouring district with largest circulation in the concerned district may be chosen.
ii)	Between Rs. 5,00,001 & Rs, 10,00,000	:	Total 3 Newspapers :- One each from A, B & C (circulation more than 10,000) (all Marathi).
iii)	Between Rs. 10,00,001 & Rs. 25,00,000	:	Total 4 Newspapers :- Two from A & One eacth from B & C (circulation more than 10,000)
iv)	Between Rs. 25,00,001 & Rs. 50,00,000	:	Total 5 Newspapers :- Two each from A & B group & one from C (circulation more than 10,000) group.

v) Above Rs. 50,00,001 : Total 6 Newspapers :- 3 from A & 2 from B group, 1 from C (circulation more than 10,000) or one from out of State, at DAVP rates, if necessary :

2. The Board further directed that the copies of Tender Notices (Not quotation forms) should be sent to all regular bidders/suppliers and their Organisations.

3. The names of eligible 'C' category Newspapers will be circulated shortly.

4. In view of the above, all the field Officers are requested to obtain the names of Newspapers for all types of advertisements from the respective Zonal, Dy. C.I. & P.R.Os/I & P.R.Os. and in case of H.O. from Dy. C.I. & P.R.O. before release of any advertisement. All field Dy. C.I. & P.R.Os./I.&P.R.Os. should maintain a register of advertisements issued within their jurisdiction. The names of newspapers should be indicated in such a manner that the principal of rotation and equitable share is strictly followed. The Dy. C.I. & P.R.Os/ I. & P.R.Os. would be answerable to the complaint, if any, in this regard.

5. The above instructions and procedures should be followed scrupulously.

Sd/- Secretary

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 363 Dated 28-08-2001.

Sub: Transfer of the employees who have refused promotion.

Under the Adm.Circular No.214 dated 21-3-1997, instructions were issued that the employees who refuse promotion should not be transferred within 6 months from the date of refusal of promotion. The issue has been re-examined and the Chairman in consultation with A.M., T.M.(T&D), T.M.(Gen.) and Secretary has accorded approval to delete para-4 and Sub Clause (a) of para-5 of Adm.Circular No.214 dated 21-3-1997.

2. Consequently, an employee who refuses promotion is liable for transfer as per the rules.

Sd/- Secretary

प्रशासकीय परिपत्रक क्र. ३६४ दिनांक १२-११-२००१

विषय : अनुसूचित जमाती करीता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेले कर्मचारी/अधिकारी यांना पदोन्नती देण्यापूर्वी जातीच्या प्रमाणपत्राची/दाव्याची तपासणी-तपासणी समित्यांची कार्यकक्षा, पत्ते व तपशिल.

संदर्भ : १) प्रशासकीय परिपत्रक क्र १९९ दिनांक २९-११-१९९६.
२) प्रशासकीय परिपत्रक क्र २३९ दिनांक १४-१०-१९९७.
३) प्रशासकीय परिपत्रक क्र ३५७ दिनांक ७-३-२००१.
४) प्रशासकीय परिपत्रक क्र ३५८ दिनांक ७-३-२००१.

अनुसूचित जमातीच्या कर्मचाऱ्यांच्या/अधिकाऱ्यांच्या जाती प्रमाणपत्राची/दाव्यांची तपासणी करण्यासाठी स्थापन केलेल्या समित्याची कार्यकक्षा व पत्ते बाबत महाराष्ट्र शासनाचे परिपत्रक क्र. एसटीसी-१४२०००/प्र. क्र. ४३/का-१० दिनांक १५-३-२००१ तसेच शासन निर्णय क्रमांक एसटीसी-१३९९/प्र. क्र. २/का-१० दिनांक ९-९-१९९९ मधिल भाग "ग" रद्द करण्यात आला असून त्याऐवजी परिच्छेद ४.१ मधील भाग "ग" सुधारित करण्यात आल्याबाबतचे शासन शुध्दिपत्रक क्र. एसटीसी-१३९९/ प्र. क्र. २/का-१० दिनांक २-५-२००१ च्या प्रती माहितीसाठी व अनुपालनासाठी सोबत जोडल्या आहेत.

महाराष्ट्र शासन, अदिवासी विकास विभाग, शासन शुध्दिपत्रक क्रमांक एसटीसी-१४२००/प्र. क्र. ४३/का-१० दिनांक २८-५-२००१ अन्वये असे निर्देश दिले आहेत की ज्या अनुसूचित जमातीच्या कर्मचारी/अधिकारी यांच्या जमातीच्या प्रमाणपत्राची तपासणी त्यांच्या पदोन्नतीच्या टप्प्यापर्यंत झालेली नाही, अशा सर्व कर्मचारी/अधिकारी यांच्या प्रमाणपत्राची तपासणी करण्यात यावी. तसेच पदोन्नती देण्यात येणाऱ्या सर्व अनुसूचित जमातीच्या कर्मचारी/अधिकारी यांना पदोन्नती देण्यापूर्वी त्यांच्या जमातीच्या प्रमाणपत्रांची तपासणी करण्यात यावी. त्याशिवाय त्यांना पदोन्नती देण्यांत येऊ नये.

सर्व नियुक्ती अधिकाऱ्यांना निर्देश देण्यात येते की, वरील शासन निर्णयातील आदेशांचे काटेकोरपणे अंमलबजावणी करावी.

सही/-सचिव

सोबत : शासन परिपत्रक दिनांक १५-३-२००१,
शासन शुध्दिपत्रक दिनांक २-५-२००१ व शासन शुध्दिपत्रक दिनांक २८-५-२००१

अनुसूचीत जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे जातीचे दाखले तपासणे.

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

शासन परिपत्रक क्रमांक : एसटीसी- १४२०००/प्र.क्र.४३/का.१०,
मंत्रालय विस्तार, मुंबई-४०००३२
दिनांक १५ मार्च, २००१.

वाचा :- १) शासन निर्णय आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक : एसटीसी-१३९९/प्र.क्र.२/का.-१०,दिनांक ९ सप्टेंबर,१९९९.

२) शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक:एसटीसी-१४२०००/प्र.क्र.४३/का.-१०/दिनांक १३ एप्रिल, २०००

३) शासन निर्णय आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक:एसटीसी-१०९९/प्र.क्र.१३८/का.१०, दिनांक ६ सप्टेंबर, २०००

४) शासन निर्णय आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक:एसटीसी-१०९९/प्र.क्र.१३८/(भाग-२)/का.१०, दिनांक १२ मार्च, २००१

परिपत्रक :- शासकीय/निमशासकीय कार्यालये,जिल्हा परिषदा, नगरपालिका, महानगरपालिका, बँका शासकीय उपक्रम (उदा. महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, एस.टी. महामंडळ इ.), राज्य शासन अंगिकृत इतर संस्थामध्ये अनुसूचित जमातीच्या ७ टक्के राखीव पदावर अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांची नियुकी करण्यात येते तथापि बिगर आदिवासी जातीतील व्यक्ती अनुसूचित जमातीचे जातीचे प्रमाणपत्र प्राप्त करुन अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती मिळवितात असे शासनाच्या निदर्शनास आले. म्हणून अनुसूचित जमातीच्या राखीव पदावर ज्या कर्मचारी/अधिकारी यांची नियुक्ती केली असेल अशा सर्व कर्मचारी/अधिकारी यांच्या अनुसूचीत जमातीच्या जातीच्या प्रमाणपत्राची तपासणी करण्यात यावी असे आदेश शासन परिपत्रक, आदिवासी विकास विभाग क्रमांक : एसटीसी-१४२०००/प्र.क्र. ४३/का.१०, दिनांक १३/४/२००० अन्वये निर्गमित करण्यात आलेले आहेत. श्री. जी. जी. सोनकुसळे, चिफ इन्टरनल ऑडीटर ,महाराष्ट्र राज्य मार्ग परिवहन महामंडळ, मुंबई यांनी वरील परिपत्रकाच्या वैधतेस मुंबई उच्च न्यायालयात याचिका क्रमांक ४७०/२००१ अन्वये आव्हान देऊन सदर परिपत्रक रद्द करण्याची न्यायालयास विनंती केली होती. सदर याचिकेवर मुंबई उच्च न्यायालयात दिनांक ७/२/२००१ रोजी सुनावणी झाली. त्यावेळी न्यायालयाने श्री. जी. जी. सोनकुसळे यांची याचिका (क्रमांक.४७०/२००१) खारीज (dismiss) केली व दिनांक १३/४/२००० चे शासन परिपत्रक वैध ठरविले.

२. मा. मुंबई उच्च न्यायालयाने दिलेला निर्णय लक्षात घेता शासकीय/निमशासकीय कार्यालये जिल्हा परिषदा, नगरपालिका,महानगरपालिका, बँका,शासकीय उपक्रम (उदा. महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ, एस.टी. महामंडळ ई.),राज्य शासन अंगिकृत इतर संस्थांमध्ये अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेले परंतु जातीच्या प्रमाणपत्राची तपासणी झालेली नाही अशा सर्व कर्मचारी/अधिकारी यांच्या जातीच्या प्रमाणपत्राची तपासणी खालील अनुसूचित जमाती, जाती प्रमाणपत्र तपासणी समित्याकडून करुन घेण्यात यावी :-

	समिती	जिल्हा	महसूल विभाग
१)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, ८, क्वीन्स गार्डन, पुणे-४११ ०११	पुणे, सातारा सांगली सोलापूर, काल्हापूर	पुणे विभाग
२)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, आदिवासी विकास भवन, जुना आग्रा रोड, नाशिक-४२२ ०२२.	नाशिक, धुळे, नंदुरबार, जळगांव, अहमदनगर	नाशिक विभाग

	समिती	जिल्हा	महसूल विभाग
३)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, आदिवासी विकास भवन, गिरीपेठ, अमरावती रोड, नागपूर-४४० ०१०.	नागपूर, वर्धा, भंडारा, चंद्रपूर, गडचिरोली, गोंदिया	नागपूर विभाग
४)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती वरदान व्यापारी संकुल, ९वा मजला, एमआयडीसी कार्यालयासमोर रोड नं.१६, वागळे इस्टेट, ठाणे (प).	मुंबई शहर, मुंबई उपनगर, ठाणे, रायगड रत्नागिरी, सिंधुदुर्ग	कोकण विभाग
५)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, काश्मिरा मदन, सेवायोजन कार्यालयाजवळ, स्टेशन रोड, औरंगाबाद-४३१००१.	औरंगाबाद, जालना परभणी, बीड, नांदेड, उस्मानाबाद, लातूर, हिंगोली.	औरंगाबाद विभाग
६)	अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, सेवायोजन कार्यालयासमोर, जनरल हॉस्पिटल चौक, अमरावती-४४४ ६०१	अमरावती, बुलढाणा, अकोला, वाशिम, यवतमाळ.	अमरावती विभाग

२. विभाग /कार्यालयांनी त्यांच्या कर्मचारी/अधिकाऱ्यांचे जातीचे प्रमाणपत्र तपासणीसाठी सबंधित अनुसूचित जमाती/जाती प्रमाणपत्र तपासणी समितीकडे पाठविताना प्रस्तावनेतील क्र.१ वरील दिनांक ९ सप्टेंबर, १९९९ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद ३.१ मध्ये नमूद केलेले कागदपत्र सोबत पाठविण्याची व्यवस्था करावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (दि.बा. जोशी)
कक्ष अधिकारी.

अनुसूचित जमातीच्या उमेदवारांच्या जाती प्रमाणपत्राची / दाव्याची तपासणी.

तपासणी समितीच्या कामाचे स्वरुप व अधिकाराबाबत.

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

शुध्दिपत्र क्रमांक : १३९९/प्र.क्रं.२/का.१०,
मंत्रालय विस्तार,मुंबई-४०००३२
दिनांक ०२ मे,२००१.

वाचा :- १) आदिवासी विकास विभाग, शासन निर्णय, क्रमांक : एसटीसी - १३९९/प्र.क्र.२/का-१०, दि.९.९.१९९९.

शुध्दिपत्र : प्रस्तावनेतील दिनांक ९ सप्टेंबर, १९९९ च्या शासन निर्णयातील परिच्छेद ४.१ मधील भाग ''ग'' पुढील प्रमाणे आहे. ''जिल्हा परिषदा, नगरपालिका, महानगरपालिका, निमशासकीय कार्यालये, बँका, शासकीय व निमशासकीय उपक्रम (उदा.एस.टी.महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य विद्युत मंडळ) व राज्य शासन अंगीकृत इतर संस्था इत्यादीमध्ये अनुसूचित जमातीसाठी राखीव जागावर नेमणुकीसाठी शिफारस केलेल्या सर्व कर्मचाऱ्यांची/अधिकाऱ्यांची प्राप्त झालेली जातीची प्रमाणपत्रे / दावे तपासणे.'' सदर भाग - ''ग'' रद्द करण्यात येत असून त्याऐवजी परिच्छेद ४.१ मधील भाग''ग'' खाली सुधारित केल्याप्रमाणे वाचावा.

'' शासकीय / निमशासकीय कार्यालये, शासकीय उपक्रमे (Undertaking), सांविधानिक संस्था (Statutory Bodies) जिल्हा परिषद, नगरपरिषदा, नगरपालिका, महानगरपालिका, ग्रामपंचायती, मंडळे / महामंडळे, शासनाचे अंगितकृत व्यवसाय, अकृषी व कृषी विद्यापीठे, शासकीय शैक्षणिक संस्था (आश्रमशाळांसह), अनुदानिक शैक्षणिक संस्था (अनुदानित आश्रमशाळांसह), सहकारी संस्था / सहकारी साखर कारखाने सहकारी सूत गिरण्या / बँका / सहकारी बँका, सहाय्यक अनुदान मिळणाऱ्या शासनमान्य स्वेच्छा संस्था (Voluntary Agencies) यांच्यासह अन्य ज्या ज्या प्रकारच्या संस्था व कार्यालये (This list is illustrative and not exhaustive) यांना राज्याच्या तिजोरीतून निधी/अनुदान/सहाय्यक अनुदान मिळते अशा सर्व प्रकारच्या सेवांमधील अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या जागांवर नियुक्तीसाठी शिफारस केलेल्या सर्व कर्मचारी/अधिकारी यांची प्राप्त झालेली जातीची प्रमाणपत्रे/दावे तपासणे''.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने,

सही/- (दि.बा.जोशी)
कक्ष अधिकारी

अनुसूचित जमातीकरिता राखीव असलेल्या पदावर नियुक्ती झालेल्या कर्मचाऱ्यांचे जमातीचे दाखले तपासणे.

महाराष्ट्र शासन

आदिवासी विकास विभाग

शुध्दिपत्र क्रमांक : एसटीसी-१४२०००/प्र.क्र.४३/का.१०
मंत्रालय, मुंबई-४०००३२
दिनांक २८ मे,२००१.

वाचा :- १. वाचा शासन निर्माण, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक एसटीसी-१३९९/प.क्र.२/का.१०, दिनांक ९ सप्टेंबर, १९९९.

२. परिपत्रक क्रमांक आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक एसटीसी-१४२०००/प्र.क्र.४३/ का १०, दि.१३ एप्रिल, २०००.

३. परिपत्रक क्रमांक आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक एसटीसी-१४२०००/प्र.क्र.४३/का.१०, दिनांक १५ मार्च, २००१.

४. शुध्दिपत्र, आदिवासी विकास विभाग, क्रमांक एसटीसी-१३९९/प्र.क्र.२/का.१०, दिनांक २ मे,२००१.

शुध्दिपत्र : प्रस्तावनेतील दिनांक १३/४/२००० च्या परिपत्रकातील परिच्छेद - १ मध्ये ''शासकीय / निमशासकीय कार्यालये, जिल्हा परिषदा, नगर पालिका, महानगरपालिका, बँका, शासकीय उपक्रम (उदा.एस.टी.महामंडळ, महाराष्ट्र राज्य विद्युत महामंडळ) व राज्य शासन अंगीकृत संस्थांमध्ये अनुसूचित जमातीच्या राखीव पदावर नियुक्ती झालेले सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे जातीचे दावे पडताळणी समितीकडून तपासून घेण्यात यावेत'' अशी तरतूद करण्यात आलेली आहे. सदर तरतूद खाली सुधारित केल्याप्रमाणे वाचावी.

''शासकीय/निमशासकीय कार्यालये, शासकीय उपक्रमे (Undertaking), सांविधानिक संस्था (Statutory Bodies), जिल्हा परिषदा, नगरपरिषदा, नगरपालिका, महानगरपालिका, ग्रामपंचायती, मंडळे / महामंडळे, शासनाचे अंगीकृत व्यवसाय, अकृषी व कृषी विद्यापीठे, शासकीय शैक्षणिक संस्था (आश्रमशाळांसह), अनुदानित शैक्षणिक संस्था (अनुदानित आश्रमशाळांसह), सहकारी संस्था / सहकारी साखर कारखाने / सहकारी सूत गिरण्या / बँका / सहकारी बँका, सहाय्यक अनुदान मिळणाऱ्या शासनमान्य स्वेच्छा संस्था (Voluntary Agencies) यांच्यासह अन्य ज्या ज्या प्रकारच्या संस्था व कार्यालये (This list is illustrative and not exhaustive) यांना राज्याच्या तिजारीतून निधी/ अनुदान / सहाय्यक अनुदान मिळते अशा सर्वप्रकारच्या सेवांमधील अनुसूचित जमातीसाठी राखीव असलेल्या पदावर अगोदरच नियुक्त झालेल्या आणि नियुक्तीसाठी शिफारस झालेल्या सर्व कर्मचारी / अधिकारी यावे जमातीचे प्रमाणपत्र संबधित तपासणी समितीकडून तपासून घेण्यात यावेत. वरील सेवांमध्ये कार्यरत असलेल्या ज्या अनुसूचित जमातीच्या कर्मचारी / अधिकारी यांच्या जमातीच्या प्रमाणपत्रांची तपासणी त्यांच्या पदोन्नतीच्या टप्प्यापर्यंत झालेली नाही अशा सर्व कर्मचारी / अधिकारी यांच्या प्रमाणपत्रांची तपासणी करण्यात यावी. तसेच पदोन्नती देण्यात येणाऱ्या सर्व असुसूचित जमातीच्या कर्मचारी / अधिकारी यांना पदोन्नती देण्यापूर्वी त्यांच्या जमातीच्या प्रमाणपत्रांची तपासणी करण्यात यावी त्याशिवाय त्यांना पदोन्नती देण्यात येऊ नये.''

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नांवाने.

सही/-(श्यामला शुक्ला)
उप सचिव

प्रति,
राज्यपाल यांचे सचिव.
मुख्यमंत्री यांचे सचिव.
उपमुख्यमंत्री यांचे सचिव.
मंत्री / राज्यमंत्री, (आदिवासी विकास) यांचे खाजगी सचिव
सचिव, नगर विकास विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव, ग्राम विकास व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव ,शालेय शिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव ,उच्च व तंत्रशिक्षण विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सचिव, वैद्यकीय शिक्षण व औषधी द्रव्ये विभाग, मंत्रालय, मुंबई.
सर्व विभागीय आयुक्त
सर्व आयुक्त, महानगरपालिका
* सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग.

disregard to those instructions will be viewed seriously. The Officers of the rank of A.E. and above should carry out checks in respect of employees working under them and if any employee is found not wearing his/her name badge, a fine of Rs. 100/- should be imposed on the first ocassion. If the employees are found not wearing name badge on second occassion, stern disciplinary action should be initiated against the defaulting employees under MSEB Employees Conduct, Discipline and Appeal rules.

4. The contents of this Circular should be brought to the notice of all employees and Sub-Divisional Officers for strict observance and compliance.

Sd/- (Sanjay Narayen)
Secretary

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 367 Dated 16-2-2002.

Sub: Suspension under the provisions of S.R.88(a)(ii)(c) :- Withdrawal of powers thereof.

The Service Regulation 88(a)(ii)(c) provides that, in case of employees facing investigation by Anti Corruption Bureau &/or criminal charges, the powers to review and revoke the suspension of employees under suspension exceeding six months shall vest with the next higher authority. The Competent Authority who ordered suspension shall not revoke suspension, unless the case is closed/decided by the ACB/Police/Court within a period of six months.

With the above provisions of the S.R. 88(a)(ii)(c), it is expected of the authorities revoking suspension exceeding six months, in case of employees facing ACB and/or criminal charges that, they should consider each case on its merit and decide whether revoking suspension in such cases is absolutely necessary or otherwise. However, it is observed that the various authorities in field offices competent to revoke suspension exceeding six months, in cases of employees facing ACB and/or criminal charges, are revoking suspension liberally, immediately after completion of six months period without going in to merits of the case. The matter has been viewed very seriously by the authorities in Head Office.

It has therefore, been decided with the approval of the Chairman to withdraw the powers, delegated under S.R. 88(a)(ii)(c) until further orders. Consequently suspension in respect of the employees facing ACB and/or criminal charges shall not be revoked by the Competent Authorities after completion of six months unless the case is closed/decided by the ACB/Police/Court.

All the authorities in the field offices competent to revoke suspension exceeding six months in case of employees facing ACB and/or criminal charges, are requested to follow the above instructions scrupulously.

This Administrative Circular shall come into force with effect from 16-2-2002.

Sd/- Secretary

[F. No. DGET-23 (I)2000-AP]

S. KRISHNAN, Director General/Jt. Secy.

Foot Note : The Principal rules were published in the Gazette of India vide G.S.R. No. 356 Dated 1-8-1992 and last amended vide number G.S.R. 73 (E), dated the 7th February, 2001.

No. 21/ATS/2001/5849 Dt. 9-5-2001

Copy for information and necessary action to :

All State Sector Establishments (w.e.f. 9-4-2001)

To,

M/s, The Manager, MSEB, Bhandup, Mumbai -78

Sd/- (P.D. GOSAVI)
Dy.Apprenticeship Adviser,
Directorate of Vocational Education & Training,
Maharahstra State, Mumbai - 400 001

ADMINISTRATIVE CIRCULAR No. 366 Dated 29-1-2002.

Sub: Wearing uniform and name badges by the Board's employees who have to deal with the public.

The Maharashtra State Electricity Regulatory Commission which is a statutory Regulatory Body in its tariff order dt. 5.5.2000 has directed that the Board's employees who have to deal with the public should wear name badges for their easy identification as MSEB employees. Accordingly, this office vide letter No. GAD/Gen./3036 dt. 18.8.2000 and the C.E.(Commercial)'s letter No.P/Com.3/MERC/13606 dt. 29.3.2001 has issued instructions to procure the name badges and provide to all the technical employees who have to deal with public in their discharge of duties. The instructions were reiterated during the monthly review meetings and also vide this office letter No. P/Com.3/MERC/43569 dt. 1.11.2000.

2. However, it has been observed by the MERC during various public hearings and visits to feild Offices that the employees are not wearing name badges. Therefore, the MERC has in its orders on 10.1.2002 stated that the MSEB has disregarded its directives for provision of badges and disallowed revenue of Rs. 1 Crore to the MSEB for the above non-compliance.

3. The above situation has been seriously viewed by the Chairman as we have been penalised for non-compliance of simple instructions of not wearing name badges. The C.Es. are, therefore, once again requested to take immediate action to provide name badges to all employees who have to deal with the public and issue instructions to wear the same while on duty. Any lapse or

श्रम मंत्रालय
(नियोजन और प्रशिक्षण महानिदेशालय)
अधिसूचना

नई दिल्ली, ९ एप्रैल, २००१

सा.का.नि. २४९ (अ)-केंद्रीय सरकार, शिक्षु अधिनियम, १९६१ (१९६१ का ५२) की धारा ३७ की उपधारा (१) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए और केन्द्रीय शिक्षुता परिषद् से परामर्श करने के पश्चात, शिक्षुता नियम, १९९१ का और संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाती है, अर्थात् :-

१. (i) इन नियमों का संक्षिप्त नाम शिक्षुता (संशोधन) नियम, २००१ है।
   (ii) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

२. शिक्षुता नियम, १९९१ मे नियम ११ के उपनियम (१) में, खंड (क),(ख),(ग) और (घ) तथा उससे संबंधित प्रविष्टियों के स्थान पर निम्नलिखित रखा जाएगा, अर्थात :-

"(क) प्रशिक्षण के पहले वर्ष के दौरान	रू. ८२०/- प्रतिमाह
(ख) प्रशिक्षण के दूसरे वर्ष के दौरान	रू. ९४०/- प्रतिमाह
(ग) प्रशिक्षण के तीसरे वर्ष के दौरान	रू. १०९०/- प्रतिमाह
(घ) प्रशिक्षण के चौथे वर्ष के दौरान	रू. १२३०/- प्रतिमाह

(फा. सं. डी.जी.ई.टी-२३(१)२०००-ए.पी.)

एस. कृष्णन, महानिदेशक/संयुक्त सचिव

पाद टिप्पणी :- मूल नियम भारत के राजपत्र के सा.का.नि.३५६ दिनांक १-८-१९९२, द्वारा प्रकाशित किए गए और अंतिम बार उनमें सा. का. नि. सं. ७३ (अ) तारीख ७ फरवरी, २००१ द्वारा संशोधन किए गए।

MINISTRY OF LABOUR
(Directorate General of Employment and Training)
NOTIFICATION

New Delhi, the 9th April, 2001

G.S.R. 249(E) - In exercise of the powers conferred by Sub-section (1) of Section 37 of the Apprentices Act, 1961 (52 of 1961) and after consulting the Central Apprenticeship Council, the Central Government hereby makes the following rules further to amend the Apprenticeship Rules, 1991, namely :-

1. (1) These rules may be called the Apprenticeship (Amendment) Rules, 2001.
   (2) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.
2. In the Apprenticeship Rules, 1991, in rule 11, in sub-rule (1) for clauses (a), (b), (c) and (d) and entries relating thereto, the following shall be substituted, namely :-

"(a) During the First Year of training	Rs. 820/- per month
(b) During the Second Year of training	Rs. 940/- per month
(c) During the Third Year of training	Rs. 1090/- per month
(d) During the Fourth Year of training	Rs. 1230/- per month"

सर्व प्रकल्प अधिकारी, एकात्मिक आदिवासी विकास प्रकल्प
सर्व विभागीय शिक्षण उपसंचालक, मुंबई / पुणे / कोल्हापूर / नागपूर / अमरावती / नाशिक / औरंगाबाद.
सर्व जिल्हा परिषदांचे शिक्षणाधिकारी / शिक्षण निरीक्षक, बृहन्मुंबई / शिक्षणाधिकारी, बृहन्मुंबई महानगरपालिका, मुंबई.
श्री सुरेश कुलकर्णी विशेष समुपदेशी, मधुवंश, औरंगपुरा, औरंगाबाद - १
श्रीमती सुषमा देशपांडे विशेष समुपदेशी, २४०/ अ- १, बजाज नगर, एन.आय.टी. ऑफीस जवळ, नागपूर - १०.
आदिवासी विकास विभागातील सर्व कार्यासने.

प्रशासकीय परिपत्रक क्र.३६५ दिनांक : २१/११/२००१

विषय : शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनाच्या दरात सुधारणा.

भारत सरकारचे (श्रम मंत्रालय) यांनी दि. ९/४/२००१ च्या राजपत्रान्वये व्यवसाय शिकाऊ उमेदवारांच्या विद्यावेतनात दि. ९/४/२००१ पासून सुधारणा केली आहे.

राजपत्रानुसार व्यवसाय प्रशिक्षणार्थींचे सुधारित विद्यावेतनाचे दर (दरमहा) खालील प्रमाणे आहेत :

क) प्रशिक्षणाच्या पहिल्या वर्षी	रु. ८२०/-
ख) प्रशिक्षणाच्या दुसऱ्या वर्षी	रु. ९४०/-
ग) प्रशिक्षणाच्या तिसऱ्या वर्षी	रु. १०९०/-
घ) प्रशिक्षणाच्या चौथ्या वर्षी	रु. १२३०/-

सही/-अपर संचालक (कर्मचारीवर्ग)

सहपत्र : उप प्रशिक्षणार्थी सल्लागार, व्यवसाय शिक्षण व प्रशिक्षण संचालनालय, महाराष्ट्र राज्य, मुंबई
- यांचे क्रं. २१/अेटीएस/२००१/५८४९ दि. ९-५-२००१ चे पत्र

रजिस्ट्री सं. डी. एल. - ३३००४/९९ REGD. No. D.L.-33004/99

भारत का राजपत्र
The Gazette of India

असाधारण

EXTRAORDINARY

भाग-II - खण्ड ३ - उप खण्ड(i)

PART - II - Section 3 - Sub Section (I)

प्राधिकार से प्रकाशित

PUBLISHED BY AUTHORITY

सं. १७०	नई दिल्ली, सोमवार, अप्रैल ९, २००१/ चैत्र १९,१९२३
No. 170	NEW DELHI, MONDAY, APRIL 9, 2001/CHAITRA 19, 1923

✲ प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई.
✲ प्रबंधक, उच्च न्यायालय, मुंबई.
✲ प्रबंधक, उच्च न्यायालय (अपिल शाखा), मुंबई
✲ प्रबंधक, उच्च न्यायालय (मुळ शाखा), मुंबई
✲ प्रबंधक, मुंबई उच्च न्यायालयाचे खंडपीठ, औरंगाबाद / नागपूर
✲ सचिव, गृह मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली
सामान्य प्रशासन विभाग (१६-ब), मंत्रालय, मुंबई
सर्व मंत्रालयीन विभाग,

त्यांना विनंती करण्यात येते की, त्यांनी त्यांच्या अधिपत्याखालील सर्व विभाग प्रमुख / कार्यालय प्रमुख यांना या बाबातच्या सूचना द्याव्यात.

आयुक्त, आदिवासी विकास, महाराष्ट्र राज्य, नाशिक
आयुक्त, आदिवासी संशोधन व प्रशिक्षण संस्था, २८, क्वीन्स गार्डन, पुणे.
संचालक, समाजकल्याण, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.(१० प्रती)
संचालक, नगरपालिका प्राशासन, मुंबई.
उच्च शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
शिक्षण संचालक, महाराष्ट्र राज्य, पुणे.
संचालक, आरोग्य सेवा, मुंबई
कुल सचिव, मुंबई विद्यापीठ, मुंबई / पुणे विद्यापीठ, पुणे / नागपूर विद्यापीठ, नागपूर / अमरावती विद्यापीठ, अमरावती / डॉ. बाबासाहेब आंबेडकर मराठवाडा विद्यापीठ, औरंगाबाद / शिवाजी विद्यापीठ, कोल्हापूर/ श्रीमती नाथीबाई दामोदरदास ठाकरसी महिला विद्यापीठ, मुंबई / उत्तर महाराष्ट्र विद्यापीठ, जळगांव.

✲ आयुक्त, अनुसूचित जाती / जमाती, भारत सरकार, ५ वा माळा, लोकनायक भवन, नवी दिल्ली - ११०००३.
✲ उपसंचालक अनुसूचित जाती / जमाती आयोग, भारत सरकार, चिपळूणकर भवन, शास्त्री मार्ग, नवीपेठ, पुणे - ३०
✲ सचिव, कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार, नवी दिल्ली.
✲ मुख्य निवडणूक आयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग, मुंबई.
✲ मुख्य महानगर दंडाधिकारी, मुंबई.
अप्पर आयुक्त, आदिवासी विकास, ठाणे / नाशिक / अमरावती / नागपूर
सर्व उपआयुक्त, राज्य निवडणूक आयोग
उप संचालक तथा सदस्य सचिव, अनुसूचित जमाती जाती प्रमाणपत्र तपासणी समिती, ठाणे / नाशिक / पुणे / औरंगाबाद / अमरावती / नागपूर.

सह सचिव, विधी व न्याय विभाग, नागपूर / औरंगाबाद.

महासंचालक, माहिती व जनसंपर्क संचालनालय, मुंबई.

सर्व जिल्हाधिकारी

सर्व मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद

सर्व उपजिल्हाधिकारी

सर्व उपविभागीय अधिकारी (महसूल)

सर्व तहसिलदार

Training...

-Officers posted on projects connected posts after Foreign ~ not to be transferred [171]

-Proper ~ to be imparted to the Apprentices [197]

-Rates of honorarium for delivering Lectures & for demonstrations [224,240]

-Reimbursement of expenses for transporting two wheeler vehicle to the place of ~ [270]

-Stipend to Fireman(Trainee) [349]

-Syllabus for Training Scheme for Fireman(Trainee) [322]

-Trainee Sub Engineers/Jr.Engineers to be treated as appointed on Regular Establishment [221,265]

TRAINING ALLOWANCES

-Total honorarium including ~ not to be more than 30% of basic pay [240]

TRANSFER

-At request outside area against reserved posts [260]

-Ban on ~ of Employees connected with Elections [178,258,274,320]

-Courts/Tribunals not supposed to interfere in ~ of employees [165]

-Employee refusing promotion [214,363]

-Employee retiring within two years [214]

-Exceptions to General ~ Policy [214,363]

-Grant admissible even if no change in residential address [296]

-Handing Over Note [58]

-Handing/Taking over arrangement [32,58]

-Joining Time for places not connected by Rail [26]

-Not to draw Salary of promotee by that office after thirty days from date of transfer order [186]

-Officers posted on projects connected posts after Foreign Training not to be transferred [171]

-Packing Allowance admissible without production of receipts & even if no change in residential address [296]

-Policy [214,363]

-Recording CR on ~ [45,77]

-Recording entry in CR about bringing political pressure for ~ [217]

-Relief on ~ [186,295]

-Request of employees outside the normal area against reserved posts of Backward Classes [260]

-Roster points not to be used for posts filled in by ~ [246]

Transfer...

-TA Bill of Family members joining employee within twelve months [267]

-Women Employees posting at places having easy transport [47]

-Women Employees posting in Urban areas [47]

TRANSFER GRANT

-Admissible without production of receipt & even if no change in residential address [296]

TRAVELLING ALLOWANCE

-Advance for Family members joining employee within twelve months of transfer [267]

-Appearing Adhoc Board Marathi Typing/Shorthand Exam [106]

-Appearing Hindi Exam [13]

-Appearing Marathi Language Exam [13]

-Appearing Professional Exam [13]

-Daily Allowance for journeys involving night [131]

-Drama Competitions [96,108,134,162,271]

-Inter Electricity Boards tournaments [74,79]

-Joining Time for Stations not connected by Rail [26]

-Kilometreage not permissible at Head Quarter to employees drawing Conveyance Allowance [356]

-Members of Complaint Committee formed to redress complaint of sexual harassment to women employees [300]

-NMR Staff [84,118]

-Outsiders (Union office bearers) [20]

-Outsiders appointed as Enquiry Officer in disciplinary action cases [313,355]

-Packing Allowance admissible without production of receipts & even if no change in residential address [296]

-Reimbursement of expenses for transporting two wheeler vehicle to the place of Training [270]

-Rikhsa Charges not permissible at Head Quarters to employees drawing Conveyance Allowance [356]

-Sports [74,79,108,134,152]

-Taxi Charges not permissible at Head Quarters to employees drawing Conveyance Allowance [356]

-Time Limit for submission of TA claim on transfer for Family members joining employee within twelve months [267]

-Tournaments outside State [79,108]

-Transfer Grant admissible without production of receipts & even if no change in residential address [296]

Stores(Supplies & Services)...

-Delegation of Powers to Dy.CE(Civil)T&D [85]

-Earnest Money for composite Supply-cum-Erection [119]

-Officers not to participate in Tender/Quotation process in case Contractor/Supplier is relative [139]

-Purchase of Cloth for Uniform of employees [291,329,350]

STRIKES

-15th to 21st March 1984 counting EOL for increment [107]

-16th June 1983 counting EOL for increment [107]

-3rd to 5th January 1984 counting EOL for increment [107]

-Overtime to Jr.VOs & AVOs during ~ [203]

-Prefixing weekly holiday/Off to Leave without pay not to be treated as part of EOL [277]

SUPERNUMERARY POSTS

-Absorption of employees working against ~ [111]

-Handing/taking over charge [32]

SUSPENSION

-Quarterly Return [102]

-Recoveries from Subsistence Allowance [67]

-Report to HO beyond four months [38]

-Revocation in ACB/Criminal Cases [367]

SYLLABUS FOR

-Deptl.GAD Higher Exam [25]

-Deptl.Training for Head Clerks [104]

-Training Scheme for Fireman(Trainee) [322]

TAXES

-Education ~ (Grampanchayat) [9]

-Education ~ (Municipal) [9]

-Sanitary ~ (Grampanchayat) [9]

-Sanitary ~ (Municipal) [9]

TECHNICAL JOURNAL ALLOWANCE

-Arrears drawn without Certificate of deceased employee is 'Income' [187]

-Payment of arrears of employees expired before claiming reimbursement [187]

TELEPHONE

-Purposes (Classified as Private Calls) [2]

-Trunk Calls (Classification of Private Calls) [2]

TEMPORARY EMPLOYEES

-Extending Facilities/Benefits on par with permanent [115]

TENDERS

-Advertisement Policy [362]

-Not to participate in ~ process if Contractor/Supplier is relative [139]

TERMINATION OF SERVICE

-Employees found ineligible or unqualified for initial recruitment on false Certificate/Information [222]

-Employees whose Caste Certificate declared invalid [202,222,239]

TIME LIMIT

-Submission of TA Bill for Family members joining employee within twelve months on transfer [267]

TRADE TEST

-Apprentices having passed pre-recruitment ~ eligible for oral inteview of other Circle/Division [244]

-Form of Certificate to Apprentices on passing [298]

-Passing compulsory for Freedom Fighter or his Nominee before appointment [226]

-Periodicity of the Speed Test for Steno-Typist/Typist for GO-74 Benefit [143]

-Steno Typist/Typist possessing Govt.Commercial Certificate not required to pass Speed Test for GO-74 benefit [143,191]

TRAINING

-Allowance [240]

-Cancellation of concept of 'Management Trainee' in GAD Cadre [292]

-Employees completed Computer Course of two years entitled for Tution Fees on pro-rata basis [235]

-Fireman(Trainee) [322]

-Head Clerks [104]

-Honorarium to Inhouse Faculties posted to work in TRD [240]

-Jobs which have no relevance to the Trade not to be given during Apprenticeship [197]

SPECIAL COMPENSATORY LEAVE
-Admissible only upto Dy.EEs level [205]
-Considering for Encashment on Retirement [205]
-Considering for Encashment under GO-59(P) [205]
-Head Time Keeper not eligible [205]
-Occasions for availment in Power Stations [205,216]
-Only ~ can be applied for and sanctioned [205]
-Technical employees only eligible [205]
-Time Keeper not eligible [205]
-Vehicle Drivers not eligible [205]

SPECIAL DRIVE
-Wiping out Backlog of Bakward Classes as on 1st April 1995 [151,194]
-Wiping out Backlog of Backward Classes as on 15th August 1998 [287]
-Wiping out Backlog of Physically Handicapped Persons [166,330]

SPECIAL INCENTIVE ALLOWANCE
-Documents required before drawing [359]
-Employees not Staying at HQ not to be paid [328]
-Rates effective from 1st April 1998 [359]
-Undertaking from employee [359]

SPECIAL LEAVE
-Injuries in Sports [93]
-Special Compensatory Leave [205,216]
-Special Disability Leave [46,93]
-Sports Injury [93]

SPECIAL OVERTIME ALLOWANCE
-Amount to be set off against actual Overtime paid to Line Staff [276,343]

SPECIAL PAY
-Additional charge holding [89,91]
-Line Staff eligible on holding additional charge [275]

SPEED TEST
-Passing compulsory for Freedom Fighter/Nominee before appointment [226]
-Periodicity for Steno-Typist/Typist for GO-74 Benefit [143]
-Steno Typist/Typist possessing Govt.Commercial Certificate not required to pass ~ for GO-74 benefit [143,191]

SPORTS
-Constituting ~ Committees [56]
-Disability Leave for injuries [93]
-Grant for Annual Tournaments [56,69,76,95,134]
-Kit Allowance [98,142]
-Leave (Special for injuries) [93]
-Pattern of Uniforms to the Players [105,141]
-Shoes to Players [105,141]
-Supplementary Allowance in lieu of Daily Allowance [79,108,134,152]
-Track Suit to Players [105]
-Travelling Allowance for tournaments [74,79,108,134,152]
-Uniform to Players [105,141,142]

STATIONERY
-Printing Letter Heads as 'Mumbai' for Bombay [176]
-Size of Paper for Correspondence [147]
-Size of Paper for File Covers [147]
-Size of Paper for Office Notes [147]
-Size of Paper for Returns [147]
-Standard form of State Emblem [146]
-Using Rubber Stamp as 'Mumbai' for Bombay on pre-printed ~ [176]

STATUTORY DEVELOPMENT BOARDS
-Attending meetings of ~ and its Special Committees on Invitation [189]

STIPEND
-Diploma holder Apprentices [210,310,365]
-Engineering Graduate Apprentices [210,310,365]
-Fireman(Trainee) [349]
-Reimbursement of ~ paid to Apprentices from Government [310,325]
-Vocational Certificate holder Apprentices [210,310,365]

STITCHING CHARGES
-Woolen Clothing [237,297]

STORES(SUPPLIES & SERVICES)
-Advertisement Policy for Tenders [362]
-Delegation of Powers [85]

SENIORITY

-Backward Classes and Open category Employees in promoted posts [223,253]
-Change of Nomenclature of Artisans & Semi Skilled Artisans as Technicians [257]
-Civil Staff of Civil Dn.Uran(HQ Panvel) [154]
-Deletion of category of the post of Dy.CE (E&M) with effect from 1-2-1996 [259]
-Deletion of the post of Superintending Chemist [326]
-Emergency/Short Service Regular Commissioned Officers & other Ranks appointed in civil service [311,331]
-GAD & A/cs.staff of Hydro PS & Gas Turbine O&M Project Uran [110,154]
-Hydro PS & Gas Turbine O&M Project Uran GAD & A/Cs.staff [110,154]
-Master Eligibility List of employees in Accounts & GAD Cadres [140]
-Not to disturb ~ on passing Deptl.Exam within chances [120,140]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Bhandardara Hydro PS [110]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Bhatsa Hydro PS [231]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Civil Dn.I Uran(HQ Panvel) [154]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Office of CE (TI&C) & SE(Coal) Nagpur [268]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Paithan Hydro PS [110,345]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Panshet, Varasgaon, Kanher, Dhom & Ujani Hydro PS [231]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Tillari Hydro PS [110]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Uran PS [110,154]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Uran Project Office [110,154]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Vaitarna Hydro PS [110]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Vir/Bhatgar Hydro PS [110]
-Pay Gr.III Circlewise posts of Yeldari Hydro PS [110,345]
-Pay Gr.III Divisionwise posts of Uran PS [110]
-Pay Gr.III Divisionwise posts of Uran Project Office [110]
-Pay Gr.IV Divisionwise posts of Civil Dn.Uran(HQ Panvel) [154]
-Pay Gr.IV Divisionwise posts of Office of CE(TI&C) & SE(Coal) Nagpur [268]
-Recasting as per passing of Deptl.Exam [120,140]

SERVICE BENEFITS

-Temporary Employees to be extended Facilities/ Benefits on par with permanent employees [115]
-Trainee Sub Engineers/Jr.Engineers to be treated as appointed on Regular Establishment [221,265]

SERVICE BOOKS

-Attesting Authorities [39]
-Countersigning Date of Birth entry [40]
-Entering Caste Certificate [173,261]
-Entries (Attesting Authorities) [39]
-Entry of exemption from Deptl. Exam on attaining age of forty five years [264,360]
-Recording entry about bringing political pressure for transfer [217]

SERVICE CONDITIONS

-Head Time Keeper & Time Keeper attached to PS [266]

SPECIAL BACKWARD CLASSES

-Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]
-Appointed on the basis of Scheduled Tribes Caste Certificate not to be removed [158,167,286]
-Benefits to be extended after producing Caste Certificate [173]
-Caste Certificate Issuance (Procedure) [209]
-Caste Certificate Verification [163,200]
-Castes classified as ~ [149,158,177,198]
-Change in Backward Class category without change in Caste [201]
-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]
-Creamy Layer Principle not applicable [149,158]
-Employee claiming status after entry in to service [201]
-Halba Caste deletion from the list [177]
-Issue of Caste Certificate (Procedure) [209]
-Percentage of Reservation for Recruitment/Promotion [149,158]
-Promoted on the basis of Scheduled Tribes Caste Certificate not to be reverted [158,167,286]
-Promotion not to be considered till Caste Certificate produced [173]
-Scrutiny Committee [200]
-Verification of Caste Certificate [163,200]

Roster Registers...

-Certificate from Divisional/Circle Heads having updated [161]

-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]

-Entering full name of Women Employees [190]

-Promotion Roster 50 Points effective from 13-6-1995 [149]

-Promotion Roster 50 Points effective from 19-12-1995 [183]

-Promotion Roster 100 Points effective from 29-3-1997 [219]

-Promotion Roster 100 Points effective from Selection year 1996-1997 [246]

-Recruitment Roster 200 Points effective from 1-7-1995 [169]

-Recruitment Roster 200 Points effective from 19-12-1995 [183]

-Recruitment Roster 100 Points effective from 29-3-1997 [219]

-Recruitment Roster for Women [169,190,252]

-Recruitment Roster of ST in Thane, Nashik, Dhule, Raigad, Chandrapur & Gadchiroli districts [247]

RULES

-All India Service (Conduct) Rules 1968 [320]

-Maharashtra Civil Service (Conduct) Rules 1979 [320]

-Maharashtra Civil Service (Seniority Regulation) Rules, 1982 [223,253]

-Maharashtra Released Defence Services Personnel (Fixation of Pay & Seniority) Rules 1974 [311,331]

SALARY BILLS

-Not to draw – of transferred promotee by that office after thirty days from date of order [186]

-Recoveries from Subsistence Allowance [67]

-Special Incentive Allowance to be drawn only after producing documents [359]

SCHEDULED CASTES

-Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]

-Caste Certificate Issuance (Procedure) [209]

-Caste Certificate Scrutiny Committee [163,200]

-Change in BC category without change in Caste [201]

-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]

-Employee claiming status after entry in to service [201]

-Issue of Caste Certificate (Procedure) [209]

Scheduled Castes...

-Scrutiny Committee for Caste Verification [163,200]

-Verification of Caste Certificate [163,200]

SCHEDULED TRIBES

-Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]

-Appointing Authorities in field to refer cases for verification [358,364]

-Caste Certificate Scrutiny Committee [163,199,305,357,358,364]

-Caste Certificate Verification [163,170,199,239,305,357,358,364]

-Change in Backward Class category without change in Caste [201]

-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]

-Compulsory Verification before appointment [163,239,358,364]

-Compulsory Verification before promotion [239,364]

-Employee claiming status after entry in to service [201]

-Enhanced reservation in Thane, Nashik, Dhule, Raigad, Chandrapur & Gadchiroli districts [247]

-Members of Welfare Committee & MLAs from tribal area to whom copies of Notification to be sent [193]

-Nature of work & Duties of Caste Certificate Scrutiny Committee [305,357,364]

-Provisional Appointment pending report of Caste Certificate Scrutiny Committee [163,239,358,364]

-Provisional Promotion pending report of Caste Certificate Scrutiny Committee [163,239,364]

-Scrutiny Committee for Caste Verification [163,199,305,357,358,364]

-Special Backward Class employees appointed on – Caste Certificate [158,167,286]

-Verification of Caste Certificate [163,170,199,239,305,357,358,364]

SELECTION OF CANDIDATES

-Apprentices having passed pre-recruitment Test eligible for oral interview of other Circle/Division [244]

-Displaying Select List of candidates on day of interview on Notice Board [254]

-Inviting other Officer in absence of SWO, PO, TDO on Selection Committees [182]

-Rotation of Board Member on Panels [30]

Reservation...

-Transfer of employees on request outside area against reserved posts [260]

-Vacancies occurring after 2nd July 1997 attracts reservation for Nomadic Tribes 'C' & 'D' in promotion [260]

-Women in Recruitment [169,190,252,333]

RESIDENTIAL QUARTERS

-Carpet Area of the Board's Quarter includes Balcony, WC, Bath, Internal passages etc. for charging Rent [188]

-Education Tax (recovery from employees) [9]

-Sanitary & other Municipal taxes (recovery from employees) [9]

-Sanitary Tax (recovery from employees) [9]

RESIGNATION

-Recording CR on ~ [45]

RESPONSIBILITIES

-Against filling in reserved posts by dereservation [161]

-Against Ignoring claims of BC persons in Recruitment/ Promotion [161]

-Correct use of National Anthem [146]

-Correct use of National Flag [146]

-Correct use of State Emblem [146]

-Dy. CI&PROs/I&PROs for equitable share of advertisements to Newspapers [362]

-Hoisting of National Flag on Special occasions [146]

-Imparting proper training to the Apprentices [197]

-Jobs which have no relevance to the Trade not to be given during Apprenticeship [197]

-Updating Roster Registers timely by Appointing Authority [161]

- [Please Also See **Duties & Functions**]

REST HOUSES

-Accommodation to be allotted on fair & equitable manner during Elections [258,320]

-Not to be monopolised by the Party in power during elections [258,320]

RETIREMENT

-Appreciation of Service [117,230,336]

-Clarifications on points raised on restoring ~ age from 60 years to 58 years [290]

Retirement...

-Compulsory ~ before superannuation [123,324]

-Employment on Compassionate ground to dependant [64,159,225,233]

-Extension of service beyond age of superannuation not permitted [172]

-Honouring Employee [113,145]

-Honouring Spouse of Employee [114,145]

-Interest on Gratuity Advance on raising of ~ age from 58 years to 60 years [280]

-Recording CR on ~ [45]

-Reemployment beyond the age of superannuation in exceptional circumstances [172]

-Service Appreciation Letter [117,230,336]

-Special Compensatory Leave considering for encashment [205]

-Special Review Committee for Compulsory ~ [123,324]

-Transfer of Employee retiring within two years [214]

RETURNS

-Disciplinary Action [102]

-Size of paper to be used [147]

-Suspension cases [102]

-Weekly Report of Action Taken on References received from Government [148]

REVERSION

-Employees found ineligible or unqualified for promotion on false Certificate/Information [222]

-Where Caste Certificate declared invalid [202]

REVISION OF PAY SCALES

-Removing anomalies in Pay Fixation in the revised pay scales effective from 1-4-1993 [321]

RISK ALLOWANCE

-Cannot be included in Leave Salary [212]

-Employees eligible for ~ [212]

-Lineman exclusively working in Offices not eligible [213]

-Vehicle Drivers & Cleaners irrespective of their place of posting eligible [213]

ROSTER REGISTERS

-Attaching Certificate about updation in CRs of Divisional/Circle Heads [161]

Reimbursement...

-Expenses for transporting two wheeler vehicle to place of Training [270]

-Hiring charges of Horse, Pony, Camel etc.to employees visiting Kailash Manasarovar under LTC Scheme [319]

-Medical ~ [174,228,255,272,334,346,354]

-Purchase of Flanel Blue Woolen Cloth for Uniform to Pay Gr.III & IV employees in Head Office [236]

-Riksha Charges not permissible to employees drawing Conveyance Allowance [356]

-Stitching Charges of woolen cloth to Drivers [297]

-Taxi Charges not permissible to employees drawing Conveyance Allowance [356]

RELAXATION

-Computer qualification to Dependants, PAPs, Apprentices & Pay Gr.IV employees appointed as LDC [284]

-Minimum Qualification of LDCs appointed prior to 23rd July 1990 for promotion/GO-74 of UDCs [138]

-No ~ of academic Qualification to Selection Posts [125,126]

-Project Affected Persons can be considered for Watchman in ~ of Military Services [318]

-Sponsoring by Employment Exchange against notification relaxed to NMR Staff [135]

-Sponsoring by Employment Exchange against notification relaxed to Workcharged Staff [135]

RELIEF ON TRANSFER/PROMOTION

-Employees to be relieved forthwith without waiting for substitute [186,295]

REMOVAL

- [Please See **Termination of Service**]

REMUNERATION

-Outside Institutions (retention) [29]

-Retention (outside Institutions) [29]

- [Please Also See **Honorarium**]

RENTS

-Carpet Area of the Board's Quarter includes Balcony, WC, Bath, Internal passages etc. for charging Quarter ~ [188]

REPORTS

-Disciplinary Action ~ for Promotion/Next Higher Grade Benefit [128,335]

-References received from Govt. to be computerized [148]

-Vigilance ~ for Promotion/Next Higher Grade Benefit [128,335]

-Weekly ~ of Action Taken on References received from Government [148]

RESERVATION

-Applicable to strength of cadre instead of vacancies [246]

-Apprentices in Pay Gr.III & IV in direct recruitment [197,207]

-Backlog & Current ~ not to exceed 50% at one recruitment occasion [283]

-Backward Class employees appointed on merit not to be counted against ~ [246]

-Changes undergone from time to time in Policy & Roster points till October 1996 [195]

-Horizontal ~ in Recruitment [333]

-Isolated posts [204,306]

-Nomadic Tribes 'A','B','C' & 'D' against promotion internally transferable [246]

-Nomadic Tribes 'A','B','C' & 'D' against recruitment internally transferable [219]

-Physically Handicapped Persons [166,330]

-Policy from 2nd July 1997 in view of Supreme Court judgement in RK Sabharwal [246,260,283,306]

-Roster Points for Promotion [149,183,219,246]

-Roster Points for Recruitment [169,183,190,219,247,252]

-Roster Points for Women [169,190]

-Scheduled Tribes in Thane, Nashik, Dhule, Raigad, Chandrapur & Gadchiroli districts [247]

-Special Backward Class Category [149,158,198]

-Special Drive to wipe out Backlog of Backward Classes as on 1st April 1995 [151,194]

-Special Drive to wipe out Backlog of Backward Classes as on 15th August 1998 [287]

-Special Drive to wipe out Backlog of Physically Handicapped Persons [166,330]

Recruitment...

-Filling in vacancies in Office of CE (TI&C) & SE Coal Nagpur [268]
-Freedom Fighters [226]
-Horizontal Reservation [333]
-Inviting other Officer in absence of SWO, PO, TDO on Selection Committees [182]
-Isolated posts [204,306]
-Management Trainee in GAD Cadre cancelled [292]
-Minimum Qualification [36]
-NMR Staff eligible to apply against notification without sponsoring by Employment Exchange [135]
-Notification of Vacancies [193,220,288,309,338,361]
-Offices maintaining Priority Lists of PAPs to furnish information to all Appointing Authorities [220]
-Physically Handicapped Persons [166,330]
-Project Affected Persons [164,220,252,284,309,314,318,333,351,361]
-Qualification (Minimum) [36]
-Reservation for Apprentices [197,207]
-Reservation for Scheduled Tribes in Thane, Nashik, Dhule, Raigad, Chandrapur & Gadchiroli districts [247]
-Reservation for SBC Category [149,158]
-Reservation for Women [169,190]
-Reservation of NT 'A', 'B', 'C' & 'D' internally transferable [219]
-Reservation policy from 2nd July 1997 in view of Supreme Court judgement in RK Sabharwal [246,260,283,306]
-Reservation to be applied to strength of cadre instead of vacancies [246]
-Roster Points [169,183,190,219,247,252]
-Rotation of Board Member on Selection Panel [30]
-Special Backward Class Persons appointed on ST Caste Certificate not to be removed [158,167,286]
-Special Drive to wipe out Backlog of Backward Classes as on 1st April 1995 [151,194]
-Special Drive to wipe out Backlog of Backward Classes as on 15th August 1998 [287]
-Special Drive to wipe out Backlog of Physically Handicapped Persons [166,330]
-Trainee Sub Engineers/Jr.Engineers to be treated as appointed on Regular Establishment [221]

Recruitment...

-Verification of Caste Certificate of Scheduled Tribes before ~ [239,358,364]
-Wiping out Backlog of Backward Classes as on 1st April 1995 [151,194]
-Wiping out Backlog of Backward Classes as on 15th August 1998 [287]
-Wiping out Backlog of Physically Handicapped Persons [166,330]
-Workcharged Staff eligible to apply against notification without sponsoring by Employment Exchange [135]

REGISTERS

-Advertisements [362]
-Scheduled Tribes Caste Certificates referred for Verification [358]
-Standardisation [71]

REGULATIONS

-Amendment proposals examining by Legal Adviser & CIRO [61]
-BSEB Employees' Service Regulations [5]
-Change in ~ to be examined by Legal Adviser & CIRO [61]
-Marathi Language Examination Regulations [14]
-MSEB Classification & Recruitment Regulations [60,64,70,92,159,164,166,169,190,197,207,219,220,225,226,233,241,246,247,289,341,361]
-MSEB Employees Dependants Welfare Trust Regulations [317]
-MSEB Employees Seniority Regulations [120,137,140,223,253,345]
-MSEB Employees' Service Regulations [5,10,26,32,51,55,65,131,182,276,289,300,343,367]

REIMBURSEMENT

-Arrears of Book Allowance to employee expired before claiming ~ [187]
-Arrears of Entertainment Allowance of employee expired before claiming ~ [187]
-Arrears of Technical Journal Allowance to employee expired before claiming ~ [187]
-Cost of Flannel Woolen cloth of dark Blue or Navy Blue colour to Drivers [297]
-Employees completed Computer Course of two years entitled for Tution Fees on pro-rata basis [235]

Promotion...

-Revising percentage temporarily upto Dy.EE [70,92]
-Roster Points [149,183,219,246]
-Rotation of Board Member on Selection Panel [30]
-Salary of promotee not to be drawn by that Office after thirty days from date of transfer order [186]
-Seniority of Backward Classes and Open category employees in promoted posts [223,253]
-Special Backward Class category employees entitle after producing Caste Certificate [173]
-Special Backward Class employees promoted on ST Caste Certificate not to be reverted [158,167,286]
-Special Drive to wipe out Backlog of Backward Classes as on 1st April 1995 [151,194]
-Special Drive to wipe out Backlog of Backward Classes as on 15th August 1998 [287]
-Special sympathy to employees belonging to BC [175]
-Transfer of Employee on refusal of ~ [214,363]
-Vacancies occurring after 2nd July 1997 to attract reservation for NT 'C' & 'D' categories [260]
-Validity of Select List [60]
-Verification of Caste Certificate of ST before ~ [239,364]
-Vigilance reports [128,335]
-Wiping out Backlog of Backward Classes as on 1st April 1995 under Special Drive [151,194]
-Wiping out Backlog of Backward Classes as on 15th August 1998 under Special Drive [287]

PROTOCOL

-Not to be extended to non officials during elections [258,320]

PUBLIC SERVANT

-Arrest of employees in fatal accident cases [281]
-Criminal case against employees in fatal accident [281]

QUALIFICATION

-Acquiring Computer ~ by Dependants, PAPs, Apprentices & Pay Gr.IV Employees on appointment as LDC [284]
-Minimum ~ for Pay Group IV posts [36]
-Minimum ~ of LDCs appointed prior to 23rd July 1990 relaxed for promotion/GO-74 of UDCs [138]
-No Relaxation of academic ~ to Selection posts [125,126]

RECOGNITION

-Hospitals for Medical reimbursement [255,334,346,354]

RECOVERY FROM EMPLOYEES

-Arrears paid to Ex.Servicemen other than those recruited during Emergency [311]
-Education Tax/Cess for occupying Quarters [9]
-Sanitary Tax for occupying Quarters [9]
-Subsistence Allowance [67]

RECRUITMENT

-Absorbing Supernumerary Staff in Pay Gr.III & IV posts [111]
-Acquiring Computer qualification by Dependants, PAPs, Apprentices & Pay Gr.IV Employees on appointment as LDC [284]
-Action against employees found ineligible or unqualified for initial ~ on false Certificate/Information [222]
-Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]
-Appointment pending report of Caste Certificate Scrutiny Committee [163,239,358,364]
-Apprentices [75,97,197,207,244,298]
-Backlog & current reservation not to exceed 50% at one occasion [283]
-Backward Class employees appointed on merit not to be counted against reservation [246]
-Cancellation of concept of 'Management Trainee' in GAD Cadre [292]
-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]
-Considering PAPs for Watchman in relaxation of Military Services [318]
-Disciplinary Action against ignoring claims of Backward Class persons [161]
-Displaying Select List of candidates on the day of interview on Notice Board [254]
-Employment on compassionate ground [64,159,225,233]
-Entrance Exam, pre-recruitment Trade Test, Speed Test etc.compulsory for Freedom Fighters or Nominees [226]
-Entry posts in Drawing Cadre discontinued [241]
-Filling in vacancies from candidates sponsored by authorised Agencies [288]

Procedure Regarding...

-Overtime cases beyond twelve hours [307]
-Periodicity of Speed Test for Steno-Typist/Typist for GO-74 Benefit [143]
-Purchase of Uniforms for Players [141]
-Reemployment beyond age of superannuation in exceptional circumstances [172]
-Reservation for Physically Handicapped Persons in Recruitment [166,330]
-Retirement (Compulsory) [123,324]
-Service Appreciation Letter to employees on retirement [117,230,336]
-Special Recruitment Drive for Physically Handicapped Persons [166,330]
-Vigilance Reports for considering promotion & Next Higher Grade/Scale Benefit [128,335]
- [Please Also See **Office Procedure**]

PROFESSIONAL EXAMINATION

-Exemption [360]
-Permission to use private publications for appearing ~ [348]
-Travelling Allowance for appearing [13]

PROJECT AFFECTED PERSONS

-Central Employment Exchange at Head Office [309,338,361]
-Considering for Watchman in relaxation of Military Services [318]
-Employment to changed Nominee of dependant [164]
-Horizontal Reservation in Recruitment [333]
-Notification of vacancies to be marked to Offices where Priority List available [220,361]
-Priority List (Guidelines) [314,351,361]
-Relaxation to acquire additional Computer qualification within two years of appointment as LDC [284]
-Reservation for Women in Recruitment [252]

PROMOTION

-Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]
-Cancellation of Concept of 'Management Trainee' in GAD Cadre [292]
-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]
-Deemed date counting for next higher grade/scale [133,229]

Promotion...

-Departmental Action reports [128,335]
-Disciplinary Action against ignoring claims of BC persons [161]
-Effective from reporting date [32]
-Employees in Office of Chief Engineer(TI&C) & SE(Coal) Nagpur [268]
-Isolated posts [204,306]
-Management Trainee in GAD Cadre cancelled [292]
-Master Eligibility List of employees in Accounts & GAD cadre [140]
-Minimum Qualification of LDCs appointed prior to 23rd July 1990 relaxed for ~ as UDCs [138]
-No deemed date if promotee not relieved within thirty days from date of order [186]
-No relaxation of academic qualification to selection posts [125,126]
-Nomadic Tribes 'C' & 'D' employees entitle after producing Caste Certificate [261]
-Not eligible till passing Marathi Language Exam [14]
-Not to be denied to employees belonging to BC unless they are considered definitely unfit [175]
-Not to draw Salary of promotee by that office after thirty days from date of transfer order [186]
-Not to reopen unless involves patent omissions [54]
-Passing Deptl.Accounts Exam necessary [120,140]
-Passing Deptl.GAD Exam necessary [120,140]
-Pending report of Caste Certificate Scrutiny Committee [163,239,364]
-Principles for regularisation [66]
-Refusal of Officiating ~ with due selection by CSC debars for three years [137]
-Regularisation (Principles) [66]
-Relief of Promotees [186,295]
-Reservation for Special Backward Class Category [149,158,198]
-Reservation of Nomadic Tribes 'A','B','C' & 'D' internally transferable [246]
-Reservation policy from 2nd July 1997 in view of Supreme Court judgement in RK Sabharwal [246,260,283,306]
-Reservation to be applied to strength of cadre instead of vacancies [246]

Overtime...

-Vehicle Drivers deputed to Election Duty [157]
-While holding additional charge of Supervisory post [168,285]

PACKING ALLOWANCE

-Admissible without production of receipt & even if no change in residential address [296]

PANCHAYAT SAMITIES

-Elections during 9-1-1997 to 5-3-1997 [211]
-Elections during 5-10-1998 to 18-12-1998 [293,299]
-Elections during 20-12-1999 to 10-2-2000 [337]
-Elections during 17-1-2000 to 10-2-2000 [342]

PASSPORT

-No Objection Certificate [150,353]

PAY

-Ex.Servicemen appointed in MSEB on release from Military Services [311,331]
-Special ~ for holding additional charge [89,91]

PAY FIXATION

-Ex.Servicemen appointed in MSEB on release from Military Services [311,331]
-Fireman after opening of avenues for promotion under GO-143(P) [206]
-Removing anomalies in ~ of the revised pay scales effective from 1-4-1993 [321]

PHYSICALLY HANDICAPPED PERSONS

-Horizontal Reservation in Recruitment [333]
-Identification of posts [330]
-Reservation for Women in Recruitment [252]
-Reservation in Recruitment [330]
-Special Drive for Recruitment [166,330]

POLICE CASES

- [Please See **Criminal Matters**]

PRINCIPLES

-Advertisement Policy [362]
-Backward Class employees appointed on merit not to be counted against reservation [246]
-Employment to Project Affected Person [164,220,314,351,361]

Priciples...

-Employment to Son/Daughter after attaining age of majority on compassionate grounds [225]
-Exceptions to general transfer policy [214,363]
-Promotion on regular establishment [66]
- [Please Also See **Guidelines**]

PRIZES

-Drama Competition [271]

PROCEDURE REGARDING

-Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]
-Advance against Medical expenditure for major Illness/ Operation [272]
-Advertisements [362]
-Anonymous/Pseudonymous Complaints against employees (Dealing with) [308]
-Appreciation Letter to employee on Retirement [117,230,336]
-Contributory Provident Fund Advance (Non refundable) [352]
-Correct use of National Anthem [146]
-Correct use of National Flag [146]
-Correct use of State Emblem [146]
-Compulsory Retirement before superannuation [123,324]
-Departmental Action cases Reports for considering promotion & Next Higher Grade/Scale Benefit [128,335]
-Direct access to HO for Audit Staff [3]
-Displaying Select List of candidates on the day of interview on Notice Board [254]
-Employment to dependant of Project Affected Person [164,220,314,351,361]
-Exemption from Departmental Exam on attaining age of forty five years [264,360]
-Hoisting of National Flag on Special occasions [146]
-Horizontal Reservation in Recruitment [333]
-Identification of posts for Physically Handicapped Persons [330]
-Medical Reimbursement for treatment taken in private Hospitals [174]
-Open category employee claiming as belonging to Backward Classes after entry in to service [201]

NOTIFICATION OF VACANCIES

-Central Employment Exchange at HO for PAPs [309,338,361]

-Filling in vacancies through candidates sponsored by authorised Agencies only [288]

-Marking to Offices where Priority List of PAPs are available [220,361]

-Members of ST Welfare Committee & MLAs from tribal area to whom copies of Notification to be sent [193]

OFFICE EQUIPMENTS

-Keeping Fax Machines ON for twenty four hours [196]

OFFICE PROCEDURE

-Acknowledging & replying public complaints (time limit) [217]

-Anonymous/Pseudonymous Complaints against employees (Guidelines to deal) [308]

-Critics appearing in News Papers to be clarified within Forty Eight hours [217]

-Different Offices in a Building to cite precise address indicating Floor, Room No. etc.in correspondence [279]

-Direct access to HO for Audit Staff [3]

-Displaying photographs of National Leaders [303]

-Divisional Commissioner/Collector not to inspect the Offices of MSEB [238]

-Keeping Confidential papers in Lock & Key [43]

-Keeping Fax Machines ON for twenty four hours [196]

-Marking papers as Confidential [43]

-Offering comments within one month on reference of MP/MLA/VIP [148]

-Recording entry in Confidential Report about bringing political pressure for transfer [217]

-Recording entry in Service Book about bringing political pressure for transfer [217]

-References received from Govt. to be computerized [148]

-Seeking clarifications on the disputed/unsettled points from Head Office [218]

-Size of Paper to be used for Correspondence [147]

-Size of Paper to be used for File Covers [147]

-Size of Paper to be used for Office Notes [147]

-Size of Paper to be used for Returns [147]

-Standard form of State Emblem [146]

Office Procedure...

-Use of proper phraseology while endorsing correspondence as per Status of Official [155]

-Use of State Emblem on Invitation Cards [146]

-Weekly Report of Action Taken on References received from Government [148]

- [Please Also See **Procedure Regarding**]

OFFS

-Compensatory ~ to Vehicle Drivers [21]

-Prefixing weekly ~ to Leave without pay [277]

OTHER BACKWARD CLASS

-Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]

-Caste Certificate Issuance (Procedure) [209]

-Caste Certificate Scrutiny Committee [163,200]

-Change in BC category without change in Caste [201]

-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]

-Creamy Layer Certificate incorporated in Caste Certificate to be accepted [179]

-Creamy Layer Criterion [208]

-Employee claiming status after entry in to service [201]

-Issue of Caste Certificate (Procedure) [209]

-Scrutiny Committee for Caste Verification [163,200]

-Verification of Caste Certificate [163,200]

OVERTIME

-Amount of Special ~ Allowance to be set off against actual ~ paid to Line Staff [276,343]

-Beyond prescribed limit (Competent Authority) [65]

-Beyond twelve hours (Procedure) [307]

-Chargeman Grade (Non-supervisory) [50]

-Classification of Categories [31,33,50,168,285]

-Determination of position of Supervisory & Non-supervisory [31,33,50,168,285]

-Employees (other than Vehicle Drivers) deputed to Election Duty [153]

-Jr.VOs & AVOs called upon to perform 'Security' jobs during agitations/strikes [203]

-Line Staff on special occasions [276,343]

-Relaxing limit for Annual Accounts [34]

MUNICIPALITIES
- Education Tax recovery from Employees occupying Quarters [9]
- Elections during 22-9-1997 to 11-12-1997 [243]
- Sanitary Tax recovery from Employees occupying Quarters [9]

NATIONAL DAYS
- Correct use of National Anthem [146]
- Correct use of National Flag [146]
- Correct use of State Emblem [146]
- Hoisting of National Flag on Special occasions [146]
- National Anthem Full & Short Version [146]
- National Salute [146]
- Playing of Roll of Drums before National Anthem [146]
- Singing of National Anthem [146]

NATIONAL FLAG
- Attendance of political functionaries for Independence Day during election process [323]
- Correct use of National Flag [146]
- National Anthem Full & Short Version [146]
- National Salute [146]
- Singing of National Anthem [146]
- Special occasions [146]

NEXT HIGHER GRADE/SCALE BENEFIT
- Counting period of service of deceased employee from deemed date in absence of application [229]
- Counting Workcharged service [282,332]
- Deemed date counting [133,229]
- Departmental Action cases Reports for considering ~ [128,335]
- Director Of Accounts & equivalent on first occasion [184]
- Fireman on 1st & 2nd occasion after opening of avenues for promotion under GO-143(P) [206]
- Medical Superintendent on second occasion [181]
- Minimum Qualification of LDCs appointed prior to 23rd July 1990 relaxed for UDCs scale [138]
- Speed Test conducting for Steno Typists/Typists (Periodicity) [143]
- Steno Typist/Typist possessing Govt.Commercial Certificate not required to pass Speed Test [143,191]

Next Higher Grade/Scale Benefit...
- Vehicle Cleaners [185,312]
- Vigilance Reports for considering ~ [128,335]

NOMADIC TRIBES
- Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]
- Caste Certificate Issuance Procedure [209]
- Caste Certificate Scrutiny Committee [163,200]
- Change in Backward Class category without change in Caste [201]
- Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]
- Creamy Layer Certificate incorporated in Caste Certificate to be accepted [179]
- Creamy Layer Criterion for Nomadic Tribes 'C' & 'D' [208]
- Employee claiming status after entry in to service [201]
- Employees to produce Caste Certificate for claiming benefits [261]
- Issue of Caste Certificate (Procedure) [209]
- Reservation of Nomadic Tribes 'A','B','C' & 'D' against promotion internally transferable [246]
- Reservation of Nomadic Tribes 'A','B','C' & 'D' against recruitment internally transferable [219]
- Scrutiny Committee for Caste Verification [163,200]
- Vacancies occurring after 2nd July 1997 attracts reservation for Nomadic Tribes 'C' & 'D' in promotion [260]
- Verification of Caste Certificate [163,200]

NOMINAL MUSTER ROLL
- Eligible to apply against notification without sponsoring by Employment Exchange [135]
- Revised rates of consolidated wages from 1st April 1988 [121]
- Revision of daily wages from 1st April 1985 [109]
- Travelling Allowance [84,118]

NOMINATIONS
- Contributory Provident Fund [352]

NOTICE BOARD
- Displaying Select List of candidates on the day of interview [254]

MSEB Classification & Recruitment Regulations...

-Apprentices considering without being sponsored by Employment Exchange [75]
-Apprentices having passed pre-recruitment Test eligible for oral interview of other Circle/Division [244,298]
-Backlog & current reservation not to exceed 50% at one recruitment occasion [283]
-Cancellation of concept of 'Management Trainee' in GAD Cadre [292]
-Central Employment Exchange at HO for PAPs [309,338,361]
-Change of Nomenclature of Artisans & Semi Skilled Artisans as Technicians [257]
-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]
-Deletion of category of post of Dy.CE (E&M) [259]
-Deletion of the post of Superintending Chemist [326]
-Displaying Select List of candidates on the day of interview on Notice Board [254]
-Employment to dependants of deceased/prematurely retired Employees [64,159,225,233,302]
-Entry posts in Drawing Cadre by way of direct recruitment discontinued [241]
-Freedom Fighters [226]
-Horizontal Reservation in Recruitment (Procedure for observance) [333]
-Isolated posts [204,306]
-Management Trainee in GAD Cadre cancelled [292]
-Minimum Qualification [36]
-Minimum Qualification of LDCs appointed prior to 23rd July 1990 relaxed for promotion [138]
-NMR Staff eligible to apply against notification without sponsoring by Employment Exchange [135]
-Not to reopen promotion unless involves patent omission [54]
-Notification of Vacancies [193,220,288,309,338,361]
-Percentage for filling vacancies upto Dy.EE (temporary revision) [70,92]
-Physically Handicapped Persons [166,330]
-Prescribing pre-requisites etc.for the posts below SEs & equivalent [341]
-Project Affected Persons [164,220,252,284,309,314,318,333,338,351,361]

MSEB Classification & Recruitment Regulations...

-PAPs sponsored by HO can be considered for Watchman in relaxation of Military Services [318]
-Relaxing upper age limit to Apprentices [75]
-Reservation for Apprentices in Pay Gr.III & IV posts in direct recruitment [197,207]
-Reservation for Women in Recruitment [169,190,252,333]
-Roster points for Promotion [149,183,190,219,246]
-Roster Points for Recruitment [169,183,219,247,252]
-Special Backward Class [149,158,167,173,177,198,200]
-Special Drive to wipe out Backlog of Backward Classes as on 1st April 1995 [151,194]
-Special Drive to wipe out backlog of Backward Classes as on 15th August 1998 [287]
-Special Drive to wipe out Backlog of Physically Handicapped Persons [166,330]
-Special sympathy to employees belonging to Backward Classes in promotion [175]
-Validity of Select List of departmental promotees [60]
-Workcharged Staff eligible to apply against notification without sponsoring by Employment Exchange [135]

MSEB EMPLOYEES' SERVICE REGULATIONS

-Applications for outside posts (forwarding) [5]
-Change of Nomenclature of Artisans & Semi Skilled Artisans as Technicians [257]
-Clarifications on points raised on restoring Retirement age from 60 years to 58 years [290]
-Daily Allowance for journeys involving nights [131]
-Deciding Overtime (above limits) [65]
-Deletion of category of post of Dy.CE (E&M) [259]
-Deletion of the post of Superintending Chemist [326]
-Forwarding Applications for outside posts [5]
-Inviting other Officer in absence of SWO, PO, TDO on Selection Committees [182]
-Joining Time for stations not connected by Rail [26]
-Leave rates to Appendix 'C' [10]
-Not to engage in any trade/business [51]
-Overtime (beyond limit) [65,307]
-Overtime to Line Staff [276,343]
-Promotion effective from reporting [32]
-Regulating increments on 1st day of month [55]
-Special Compensatory Leave [205,216]

Marathi Language Examination...

-Travelling Allowance [13]

-Withholding increments till passing [14]

MEDICAL FACILITIES

-Advance against medical expenditure for major Illness/ Operation [272]

-Apollo Hospital Hyderabad [346,354]

-Approved List of Hospitals [255,334,346,354]

-Expenses incurred on Treatment taken in private Hospitals [174]

-Form for preferring claim for treatment taken in private Hospitals for major illness/operation [174]

-Injuries in Sports [93]

-Major illness/surgical cases to be referred to authorised Hospitals directly by Medical Supdt./MO of PS [228]

-Medical Assistance & Other Concessions (Booklet) [250]

-Orange City Hospital & Research Institute Nagpur [255,334]

-Points to be noted while submitting reimbursement cases of major illness/operation [174]

-Recognising Hospitals for availing treatment & claiming full reimbursement [255,334,346,354]

-Ruby Hall Clinic Pune [354]

MILITARY SERVICES

-Employees to behave courteously with Ex.Servicemen [263]

-Horizontal Reservation in Recruitment [333]

-Pay of Emergency/Short Service Regular Commissioned Officers & other Ranks appointed in civil Service [311,331]

-Reservation of posts from posts reserved for Ex.Servicemen to Brave Wives of Servicemen in Recruitment [252]

MISCELLANEOUS

-Advertisement Policy [362]

-Bombay to be called as Mumbai [156,176]

-Cancellation of concept of 'Management Trainee' in GAD Cadre [292]

-Change in calling of Bombay as Mumbai [156,176]

-Change in Rules/Regulations to be examined by Legal Adviser & CIRO [61]

Miscellaneous...

-Change of Nomenclature of Artisans & Semi Skilled Artisans as Technicians [257]

-Compensation to outsiders & animals (Guidelines) [80,83,87,103,116]

-Delegation of Powers [85,289]

-Delegation of Powers of Head of Department to Adviser Internal Audit [129]

-Delegation of Powers of Member(Adm.) to Chairman [99]

-Delegation of Powers of Member(Adm.) to Secretary [289]

-Delegation of Powers to Dy.CE(Civil)T&D [85]

-Deletion of category of post of Dy.CE (E&M) [259]

-Deletion of the post of Superintending Chemist [326]

-Displaying photographs of National Leaders [303]

-Divisional Commissioner/Collector not to inspect Offices of MSEB [238]

-Extending Facilities/Benefits to temporary Employees [115]

-Freezing of posts lying vacant for more than six months [344]

-Guidelines for absorption of Supernumerary Staff in pay Gr.III & IV [111]

-Guidelines for deciding Compensation to outsiders & animals [80,83,87,103,116]

-Guidelines regarding Vigilance/Departmental Action reports for Selection [128,335]

-Guidelines to deal with Anonymous/Pseudonymous Complaints against employees [308]

-Identity Cards issued by Election Commission to be used for various Government Schemes [304]

-Keeping Fax Machines ON for twenty four hours [196]

-Management Trainee in GAD Cadre cancelled [292]

-Ration Card not to be used as evidence of residence [304]

-Review of GSOs/GOs [127,136]

-Revision of Assembly Electoral Rolls 1999 [315]

MSEB CLASSIFICATION & RECRUITMENT REGULATIONS

-Acquiring Computer qualification by persons appointed as LDC [284]

-Apprentices [75,97,197,207,244,284,298]

-Apprentices (reservation in Recruitment) [197,207]

KIT ALLOWANCE

-Players participating in Sports Tournaments [98,142]
-Utilising for purchase of Uniform & other necessary articles for the Players [142]

LEAVE

-Agitational activity (EOL without pay) [88]
-Casual ~ [256]
-Charge Allowance not allowed during ~ [91]
-Countersignatures on medical certificates [62]
-Employees while on Election Duty [178,258,320]
-EOL in agitational activity [88]
-EOL of 1983 & 1984 of Strikes to count for increments [107]
-Half Average Pay ~ [301]
-Head Time Keeper & Time Keeper attached to PS [266]
-Hot Line Allowance in ~ Salary [41]
-Intimating inability to attend Office through telephone/ friend [1]
-Medical grounds for short duration [62]
-Occasions in a Calender year for availment by employees in Power Stations [205,216]
-Prefixing weekly holiday/Off to EOL without pay [277]
-Rates (earning to Appendix 'C') [10]
-Special Compensatory ~ [205,216]
-Special Disability ~ [46,93]
-Special Pay for additional charge not allowed during ~ [91]
-Timely intimation [1]

LEAVE SALARY

-Charge Allowance not allowed [91]
-Dearness Allowance during Half Average Pay Leave [301]
-Hot Line Allowance included [41]
-Risk Allowance not included [212]
-Special Pay of additional charge not allowed [91]

LEAVE TRAVEL CONCESSIONS

-Extension of Block Years 1996-97 upto 30-6-1998 [251]
-Extension of Block Years 1998-99 upto 30-6-2000 [340]
-Grace period for 1980-83 block due to refusal of Leave [101]

Leave Travel Concessions...

-Hiring charges of Horse, Pony, Camel etc.to employees visiting Kailash Manasarovar [319]

LEGAL MATTERS

-Delegation of powers [85]
-Delegation of powers to Dy.CE(Civil)T&D [85]

LIBRARY

-Additional & Special Instructions For Ensuing Clean Election (Compendium Of Orders upto 21-9-1994) [258,320]
-Booklet on 'Medical Assistance & Other Concessions' [250]
-Compendium Of Election Commission's Orders 1996 [258,320]
-Compendium Of Election Commission's Orders On Maharashtra Legislative Assembly Election, 1995 [258,320]
-Consolidated Instructions Of The Election Of India In Connection With Conduct Of Election (1993 Edition) [258,320]
-Correction Slips & New Circulars [232]
-Inspection by the Inspecting Officers [215]
-Review of GSOs/GOs [127,136]

LINE STAFF

-Employees to wear name badge [366]
-Overtime on special occasions [276,343]
-Special Pay for holding additional charge [275]
-Uniform Cloth [350]

MAHARASHTRA ELECTRICITY REGULATORY COMMISSION

-Dierctives for Employees dealing with public to wear name badge [366]

MAHARASHTRA LEGISLATIVE ASSEMBLY

-Bye Elections during 22-4-1998 to 10-6-1998 [274]

MARATHI LANGUAGE EXAMINATION

-Absences treated as Duty [13]
-Exempting categories not coming in contact with public frequently [17]
-Promotion not entitle till passing [14]

Guidelines...

-Displaying Select List of candidates on the day of interview on Notice Board [254]

-Hoisting of National Flag on Special occasions [146]

-National Salute [146]

-Preventing sexual harassment against women employees at work place [300]

-Priority List of PAPs [164,220,314,351,361]

-Recasting Seniority on passing Deptl.Exam [120,140]

-Transfer [214,363]

-Use of State Emblem on Invitation Cards [146]

-Vigilance/Departmental Action Reports for Selection [128,335]

- [Please Also See **Principles**]

HALF AVERAGE PAY LEAVE

-Dearness Allowance during ~ [301]

HILL STATION ALLOWANCE

-Employees not staying at HQ not to be paid [328]

HINDI EXAMINATION

-Absence treated as Duty [13]

-Categories exempted [6]

-Exemption [24,28]

-Extended date for passing [11,15,22,53,68,73,90]

-Time limit for passing [11,15,22,53,68,73.90]

-Travelling Allowance [13]

HOLIDAYS

-Compensatory Off to Vehicle Drivers for working on ~ [21]

-Prefixing weekly ~ to EOL without pay [277]

HONORARIUM

-Competent Authority to decide rates for Guest Faculties [224]

-Guest Faculties [224]

-In house Faculties posted to work in TRD [240]

-Rates for delivering Lectures & for Demonstrations [224]

- [Please Also See **Remuneration**]

HOTEL CHARGES

-Employees participating in Drama Competition [271]

HOURS OF ATTENDANCE

-Employees residing at Nasik & Pune working in Greater Mumbai [256]

-Head Time Keeper & Time Keeper attached to PS [266]

-Morning Office during summer in Khandesh [7]

-Timely intimation about inability to attend Office [1]

- [Please Also See **Attendance**]

IDENTITY CARDS

-Issued by Election Commission to be used for various Government Schemes [304]

-Employees dealing with public to wear name badge as per directives of MERC [366]

INCOME TAX

-Arrears of Book Allowance drawn without certificate of deceased employee is 'Income' [187]

-Arrears of Entertainment Allowance drawn without certificate of deceased employee is 'Income' [187]

-Arrears of Technical Journal Allowance drawn without certificate of deceased employee is 'Income' [187]

INCREMENTS

-Counting EOL of 1983 & 1984 Strikes [107]

-Emergency/Short Service Regular Commissioned Officers & other Ranks appointed in civil service [311,331]

-Incentive ~ on acquiring Qualification as per old guidelines [122]

-Regulating ~ on 1st day of month [55]

-Trainee Sub Engineers/Jr.Engineers [221,265]

-Withholding ~ till passing Marathi Language Exam [14]

INSPECTION

-Divisional Commissioner/Collector not to inspect Offices of MSEB [238]

-Head Clerk in Field Inspection Unit(GAD) to accompany for ~ [144]

-Inspecting Officers to get feedback on availability, updation & use of Reference Volumes [215]

-Items to be Inspected in GAD Section [144,215,248]

-Library to be checked by the Inspecting Officers [215]

-Visits of Field Inspection Unit(GAD) for Spot Compliance [144]

JOINING TIME

-Stations not connected by Rail [26]

Forms...

-Certificate to Apprentices having passed Written/ Entrance Examination/Trade Test [298]

-Certificate to Brave-Wife of Serviceman for availing reservation in Recruitment [252]

-Certificate to Deserted Women, Unsupported Women & Young Widows for availing reservation in Recruitment [252]

-Certificate to Women from open category about non-creamy layer for availing reservation in Recruitment [252]

-Complaint for Sexual harassment of women employees at work place (Annexure 'F') [300]

-Confidential Reports [35,77]

-Information of Backlog of BCs as on 15th August 1998 [287]

-Information of Backlog of BCs as on 1st April 1995 [151,194]

-Information of PAPs on Priority Lists to be furnished to all Appointing Authorities [220]

-Information of Scheduled Tribes Caste Certificates referred for Verification [358]

-Medical Reimbursement of treatment taken in private Hospitals for major illness/operation [174]

-No Objection Certificate for Passport [150,353]

-Proposal to grant of Monthly Monetary Benefit to dependant of deceased employee [317]

-Receipt of Financial Assistance to relatives of deceased (Outsider) [103]

-Register of Scheduled Tribes Caste Certificates referred for Verification [358]

-Report of Committee for prevention of Sexual harassment against women employees at work place (Annexure 'E') [300]

-Requisition to be sent to Central Employment Exchange at HO for PAPs [309]

-Show Cause Notice where Caste Certificate declared invalid [202]

-Standardised Registers for GAD [71]

FORWARDING OF

-Applications for recruitment outside Board [5]

FREEDOM FIGHTERS

-Entrance, pre-recruitment Trade Test, Speed Test etc.compulsory before appointment [226]

FUNCTIONS & DUTIES

- [Please See **Duties & Functions**]

GO-74(P) BENEFIT

- [Please See **Next Higher Grade/Scale Benefit**]

GOVERNMENT

-Claiming reimbursement of stipend paid to Apprentices from ~ [310,325]

-Computerization of References received from ~ [148]

-Dealing with References received from ~ [148]

GRAMPANCHAYATS

-Education Tax recovery from Employees occupying Quarters [9]

-Elections during 12-8-1997 to 3-12-1997 [234]

-Elections during 26-12-1997 to 5-3-1998 [249]

-Elections during 25-3-1998 to 2-6-1998 [273]

-Elections during 25-7-1998 to 20-9-1998 [278]

-Elections during 20-12-1999 to 10-3-2000 [339]

-Elections during 5-2-2000 to 13-4-2000 and 2-5-2000 to 16-6-2000 [347]

-Sanitary Tax recovery from Employees occupying Quarters [9]

GRANTS

-Drama Competitions [96,100,132,162,242,271]

-Sports Tournaments [56,69,76,95,134]

-Transfer ~ [296]

GRATUITY

-On restoring retiring age from 60 years to 58 years [290]

GUIDELINES

-Absorption of Supernumerary Staff in Pay Gr.III & IV [111]

-Anonymous/Pseudonymous Complaints against employees [308]

-Attendance of political functionaries for celebration of Independence Day during election process [323]

-Compensation to outsiders & animals [80]

-Confidential Reports writing [45]

-Correct use of National Anthem [146]

-Correct use of National Flag [146]

-Correct use of State Emblem [146]

Examinations...

-Professional ~ [13,360]
-Sale of Correction Slips & New Circulars to needy employees [232]
-Travelling Allowance [13,106]

EXEMPTIONS

-Deptl.Accounts Exam [124,264]
-Deptl.GAD Exam [264]
-Hindi Exam [6,24,28]
-Marathi Language Exam [17]
-On attaining age of forty five years [264,360]
-Professional Exam [360]

EXTRA ORDINARY LEAVE

-15th to 21st March 1984 counting for increment [107]
-16th June 1983 counting for increment [107]
-3rd to 5th January 1984 counting for increment [107]
-Agitational Activities [88]
-Prefixing weekly holiday/Off not to be treated as part of ~ without pay [277]
-Reviewing Cases adding balance of Special Compensatory Leave [205]

FACILITIES TO EMPLOYEES

-Applications for outside posts [5]
-Medical [174,228,255,272,334,346,354]
-NMR Staff [135]
-Private use of Deptl.vehicle [18]
-Refunding excess charges of publication [12]
-Reimbursement of Tuition Fees for completing Computer Course of two years [235]
-Temporary Employees [115]
-To apply outside the Organisation [5]
-Trainee Sub Engineers/Jr.Engineers [221,265]
-Women Employees [47,300]
-Workcharged Staff [135]
-Worker Student [78,112]
-Worker Teacher [78,112]
- [Please Also See **Concessions to Employees**]

FACTORIES ACT

-Average earnings during Leave [41]

Factories Act...

-Classification of categories as Supervisory/Non supervisory for Overtime [31,33,50]
-Occasions in a Calendar year for availment of Leave by employees in Power Stations [205,216]

FEE

-Outsiders appointed as Enquiry Officer in disciplinary action cases [313,355]
-Reimbursement to Employees completing Computer Courses of two years [249]

FIRE FIGHTING CADRE

-Refixation of pay of Fireman after opening of avenues for promotion under GO-143(P) [206]

FLAG HOISTING

- [Please See **National Flag**]

FOREIGN TRAINING

- [Please See **Abroad Training**]

FORMS

-Advance against Medical expenditure for major Illness/ Operation [272]
-Application by Brave-Wife of Serviceman for Certificate for availing reservation in Recruitment [252]
-Application by Deserted Women, Unsupported Women & Young Widows for certificate for availing reservation in Recruitment [252]
-Application by Women from open category for certificate of non-creamy layer for availing reservation in Recruitment [252]
-Application for Caste Certificate of NT 'C' & 'D' [179,209]
-Application for Caste Certificate of OBC [179,209]
-Apprentices (Certificate having passed Written Exam/ Trade Test) [298]
-Caste Certificate of Nomadic Tribes 'C' & 'D' [209]
-Caste Certificate of Other Backward Classes [179,209]
-Caste Certificate of Scheduled Castes [209]
-Caste Certificate of Special Backward Classes [209]
-Caste Certificate of Vimukta Jatis/Nomadic Tribes [209]
-Certificate for recommending Re-employment beyond superannuation [172]

Entertainment Allowance...

-Payment of arrears of employees expired before claiming reimbursement [187]

ESTABLISHMENT MATTERS

-Advertisement Policy [362]

-Appreciation Letter to employees on retirement [117,230,336]

-Cancellation of concept of 'Management Trainee' in GAD Cadre [292]

-Change in calling of Bombay as Mumbai [156,176]

-Change in Rules/Regulations to be examined by Legal Adviser & CIRO [61]

-Change of Nomenclature of Artisans & Semi Skilled Artisans as Technicians [257]

-Classifying categories as Managerial/Supervisory/Non-supervisory [31,33,50,168]

-Concession to attend Office late in Greater Mumbai to employees residing at Nasik & Pune [256]

-Correct use of National Anthem [146]

-Correct use of National Flag [146]

-Deletion of category of Dy.CE (E&M) [259]

-Deletion of post of Superintending Chemists [326]

-Displaying photographs of National Leaders [303]

-Divisional Commissioner/Collector not to inspect Offices of MSEB [238]

-Employees of MSEB can not be requisitioned for Election Duty [262]

-Employees to wear name badge as per directives of MERC [366]

-Entry posts in Drawing Cadre by way of Recruitment discontinued [241]

-Exemption from Departmental Exam on attaining age of forty five years [264,360]

-Extending Facilities/Benefits to temporary Employees [115]

-Freezing of posts lying vacant for more than six months [344]

-Hoisting of National Flag on Special occasions [146]

-Items to be Inspected in GAD Section [144,215,248]

-Keeping Fax Machines ON for twenty four hours [196]

-Library to be updated for checking by Inspecting Officers [215]

-Management Trainee in GAD Cadre cancelled [292]

Establishment Matters...

-National Anthem Full & Short Version [146]

-Overtime while holding additional charge of Supervisory post [168,285]

-Printing Letter Heads as 'Mumbai' for Bombay [176]

-References received through Govt. to be computerized [148]

-Salary of promotee not to be drawn by that office after thirty days from date of transfer order [186]

-Seeking clarifications on disputed/unsettled points from Head Office [218]

-Service Appreciation Letter to employees on retirement [117,230,336]

-Size of Paper to be used for Correspondence [147]

-Size of Paper to be used for File Covers [147]

-Size of Paper to be used for Office Notes [147]

-Size of Paper to be used for Returns [147]

-Standard form of State Emblem [146]

-Trainee Sub Engineers/Jr.Engineers to be treated as Regular [221,265]

-Use of State Emblem on Invitation Cards [146]

-Using Rubber Stamp as 'Mumbai' for Bombay on pre-printed Stationery [176]

EXAMINATIONS

-Adhoc Board Marathi Typing/Shorthand ~ [106]

-Chances to appear for Deptl.Accounts ~ under old Syllabus [124]

-Chances to appear for Entrance ~ to Apprentices [75,97]

-Competent Authority to deal with matters regarding Departmental ~ [245]

-Departmental Accounts ~ [120,124,140,264]

-Departmental GAD ~ [25,120,140,264]

-Entrance ~ [75,97]

-Entrance ~ compulsory for Freedom Fighter or their Nominee before appointment [226]

-Form of Certificate to Apprentices on passing Written/ Entrance ~ [298]

-Hindi ~ [6,11,13,15,22,24,28,53,68,73,90]

-Marathi Language ~ [13,14,17]

-Periodicity of Speed Test for Steno-Typist/Typist for GO-74 Benefit [143]

-Permission to use private publications for appearing Professional/Departmental ~ [348]

Elections...

-Breach of ~ Duty liable for punishment [258,320]
-Bye ~ to Maharashtra Legislative Assembly [274]
-Compendium Of Election Commission's Orders 1996 [258,320]
-Compendium Of Election Commission's Orders On Maharashtra Legislative Assembly Election, 1995 [258,320]
-Consolidated Instructions Of The Election Of India In Connection With Conduct Of Election (1993 Edition) [258,320]
-Defacement of Properties prohibited during ~ [320]
-Deputation [180,262]
-General ~ to Lok Sabha [258,320]
-Grampanchayats ~ [234,249,273,278,339,347]
-Identity Cards issued by Election Commission to be used for various Govt. Schemes [304]
-Leave to Employees while on ~ Duty [178,258,320]
-Lok Sabha ~ [258,320]
-Maharashtra Legislative Assembly ~ [274]
-Model Code of Conduct [178,180,234,258,320,323]
-Municipalities ~ [243]
-Officers on ~ duty are subject to control, Superintendence & discipline of Election Commission [180]
-Operation of Model Code of Conduct [211,234,243,249,[273,274,278,293,299,337,339,342,347]
-Overtime to employees other than Vehicle Drivers deputed to ~ Duty [153]
-Overtime to Vehicle Drivers deputed to ~ Duty [157]
-Panchayat Samities ~ [211,293,299,337,342]
-Prevention of misuse of official vehicles during ~ [258,320]
-Protocol during ~ [258,320]
-Requisition of Employee's services [262]
-Requisition of Vehicles [258]
-Revision of Assembly Electoral Rolls 1999 [315]
-Services of Employees of MSEB can not be requisitioned for Election Duty [262]
-Transfer of employees on ~ Duty [178,258,274,320]
-Use of Rest Houses [258,320]
-Use of Vehicles [258,320]
-Vehicles in good conditions only to be handed over to District Election Officer for ~ works [258,320]

Elections...

-Vehicles Requisition [258,320]
-Vehicles to be got repaired before handing over to District Election Officer for ~ works [258,320]
-Zilla Parishads ~ [211,293,299,337,342]

EMPLOYMENT EXCHANGE

-Central ~ at HO for PAPs [309,338,361]
-Filling in vacancies through candidates sponsored by authorised Agencies [288]
-Marking Notification of vacancies to Offices where priority Lists of PAPs are available [220,361]
-Members of ST Welfare Committee & MLAs from tribal areas to whom copies of Notifications to be sent [193]
-Persons sponsored by HO can be considered for Watchman in relaxation of Military Services [318]
-Waiving condition to Apprentices [75]
-Waiving condition to NMR Staff [135]
-Waiving condition to Workcharged Staff [135]

EMPLOYMENT ON COMPASSIONATE GROUNDS

- [Please See **Employment to Dependants**]

EMPLOYMENT TO DEPENDANTS

-Cases of deceased employees in Pay Gr.III & IV working in Vehicle Maintenance Cell [302]
-Delayed applications of dependants needs condonation [225]
-Male dependants can be considered for the post of Line Helper or equivalent post [225]
-Monthly Monetary Benefit till ~ offered [317]
-One of eligible dependants to be considered even other dependent is in service [159]
-Other close relatives not entitle [64]
-Principles for considering Son/Daughter after attaining age of majority [225]
-Relaxation for acquiring additional Computer qualification within two years of appointment as LDC [284]
-Son/Daughter may apply within five years from date of attaining age of majority [233]

ENCASHMENT OF LEAVE

-Special Compensatory Leave to be considered [205]

ENTERTAINMENT ALLOWANCE

-Arrears drawn without Certificate of deceased employee is 'Income' [187]

Departmental GAD Examinations...
-Syllabus for Higher ~ [25]
-Travelling Allowance for appearing [13]

DEPUTATION
-Ban on transfer of Officers deputed for Election duty [178]
-Election Commission may take Disciplinary Action against Officers deputed for Election Duty [180]
-Election Duty [262]
-Officers designated for the conduct of any Election deemed to be on ~ to Election Commission [180]
-Overtime to employees other than Vehicle Drivers deputed to Election Duty [153]
-Overtime to Vehicle Drivers deputed to Election Duty [157]
-Roster points not to be used for posts filled in by ~ [246]
-Services of employees of MSEB can not be requisitioned for Election Duty [262]

DESTAGNATION
-Counting Workcharged service [282,332]
-Deemed date counting for next grade [133,229]

DIGNITARIES
-Private use of Deptl.vehicle at Bombay [18]
- [Please Also See **Dealing with Dignitaries**]

DISCIPLINARY ACTION
-Appointing Outsiders as Enquiry Officer [313,355]
-Caste Certificate declared invalid [202,222]
-Completing within four months [38]
-Election Commission may take ~ against Officers deputed for Election Duty [180]
-Employees found not wearing name badge [366]
-Fees to outsiders appointed as Enquiry Officer [313,355]
-Quarterly Returns [102]
-Reports for considering Next Higher Grade/Scale Benefit [128,335]
-Reports for promotion [128,335]
-Revocation of Suspension in ACB/Criminal cases [367]

Disciplinary Action...
-Sexual harassment against women employees at work place [300]
-TA to Outsiders appointed as Enquiry Officer [313]

DRAMA COMPETITIONS
-Competent Authority for revising Grant [132]
-Concessions to employees for Participating [271]
-Grant for ~ [96,100,132,162,242,271]
-Prizes [271]
-Supplementary Allowance in lieu of Daily Allowance [96,108,134,162,271]
-Travelling Allowance [96,108,134,162,271]

DUTIES & FUNCTIONS
-Attending meetings of Statutory Development Boards and its Special Committees on Invitation [189]
-Critics appearing in News Papers to be clarified within Forty Eight hours [217]
-Dy.CI&PROs/I&PROs [362]
-Dy.CP&PRO of Konkan, Nagpur & Aurangabad Zones [160]
-Head Clerk in Field Inspection Unit(GAD) to accompany for Inspections [144]
-Items to be Inspected in GAD Section [144,215,248]
-Offering comments within one month on reference of MP/MLA/VIP [148]
-References received through Government to be computerized [148]
-Weekly Report of Action Taken on References received from Government [148]
- [Please Also See **Responsibilities**]

EARNEST MONEY
-Composite Supply-cum-Contracts [119]
-Works & Civil Contracts [119]

ELECTIONS
-Additional & Special Instructions For Ensuing Clean Election (Compendium Of Orders upto 21-9-1994) [258,320]
-Attendance of political functionaries for celebration of Independence Day [323]
-Ban on transfer of Employees connected with ~ [178,258,274,320]
-Ban on use of Official Vehicles [258,320]

Cultural Activities...

-Travelling Allowance for Drama Competitions [96,108,134,162,271]

-Use of State Emblem on Invitation Cards [146]

DAILY ALLOWANCE

-Employees participating in Drama Competition [271]

-Journey involving Night [131]

DEALING WITH DIGNITARIES

-Attendance of political functionaries for celebration of Independence Day during election process [323]

-During the period of election process [320]

-Offering comments within one month on reference of MP/MLA/VIP [148]

-Overtime to Line Staff on visits of VIPs/VVIPs [276,343]

- [Please Also See **Dignitaries**]

DEARNESS ALLOWANCE

-Half Average Pay Leave [301]

-Marginal adjustments in revised rates [8]

-Workcharged staff [8]

DEATH OF EMPLOYEE

-Arrears of Book Allowance of employee expired before claiming reimbursement [187]

-Arrears of Entertainment Allowance of employee expired before claiming reimbursement [187]

-Arrears of Technical Journal Allowance of employee expired before claiming reimbursement [187]

-Benefit of Next Higher Grade/Scale from deemed date of promotion/appointment [229]

-Employment on compassionate ground to dependant [64,159,225,233]

-Monthly Monetary Benefit to dependant till offerring employment on compassionate ground [317]

-Nominations for Contributory Provident Fund [352]

DEFINITIONS

-Brave Wives [252]

-Carpet Area of the Board's Quarter for charging Rent [188]

-Dependant for Employment on Compassionate ground [64]

Definitions...

-Sexual harassment [300]

-Vehicles prohibited for use during Elections [258,320]

DELEGATION OF POWERS

-Adviser Internal Audit (of Head of the Department) [129]

-Allotting Lectures/Demonstration to the Engineers/ Officers in TRD [240]

-Compensation to outsiders & animals [80]

-Dealing matters regarding Departmental Examinations [245]

-Dy.CE(Civil)T&D [85]

-Forwarding Applications for outside posts [5]

-Grants for Drama Competitions [132,271]

-Of Member(Adm) to Chairman [99]

-Of Member(Adm) to Secretary [289]

-Permitting Officers to retain remuneration [29]

-Powers delegated to Secretary stand restored to Member(Adm)/Secretary as and when appointed [289]

-Prescribing pre-requisites etc.for the posts below SEs & equivalent [341]

-Retaining remuneration [29]

-Review/change of Syllabus for GAD training [104]

-Water Allowance [23]

- [Please Also See **Competent Authority**]

DEPARTMENTAL ACCOUNTS EXAMINATIONS

-Entry of exemption in Service Book on attaining age of forty five years [264]

-Master Eligibility List in order of passing [140]

-Permission to use private publications for appearing ~ [348]

-Seniority on passing ~ [120,140]

-Travelling Allowance for appearing [13]

DEPARTMENTAL GAD EXAMINATIONS

-Entry of exemption in Service Book on attaining age of forty five years [264]

-Master Eligibility List in order of passing [140]

-Permission to use private publications for appearing ~ [348]

-Seniority on passing ~ [120,140]

Confidential Reports...

-Communicating of Good/Outstanding remarks [45]
-Communicating Overall grading [327]
-Employee worked under more than one Reporting Officer [45]
-Ephemeral Rolls (introduction) [57]
-Factors to be borne in mind while Countersigning ~ [45]
-Factors to be borne in mind while writing ~ [45]
-Filing copies of certain Letters/Orders with ~ [48,49]
-Forms [35,37,77]
-Guidelines to Reporting Officers [45,52]
-How ~ to be written [45]
-Maintaining files [45,59]
-Minimum period for recording ~ [45,77]
-Necessity & importance of ~ [45]
-Not to be made available to Appellate Authorities/ Tribunals [45]
-Overall Grading while expunging adverse remarks [269,327]
-Preservation [45]
-Recording entry about bringing political pressure for transfer [217]
-Representation against adverse remarks [45,86,269]
-Resignation of Reporting Officer [45]
-Retirement of Reporting Officer [45]
-Self Assessment (recording) [81]
-Special instructions to Countersigning Authorities [45,52,77]
-Stores Organisation [37]
-Time schedule [42,44,48,49,52,63,72]
-Transfer of Employee [45,77]
-Transfer of Reporting Officer [45,77]
-Whose ~ to be written [45]
-Why ~ to be written [45]
-Writing yes in pigeon holes instead of tick mark [81]

CONTRACTORS

-Not to participate in Tender/Quotation process if ~ is relative of concerned Officer [139]
-Use of Deptl.vehicle for carrying serious patients [16]

CONTRIBUTORY PROVIDENT FUND

-Corrections in Personal Ledger Account [352]
-Documents for Non refundable Advance [352]
-Information of employees ceased to be in service [352]
-Information of newly appointed employees [352]
-Nominations [352]

CONVEYANCE ALLOWANCE

-Car ~ [294]
-Intensely movements not necessary [82]
-Kilometerage not permissible at Head Quarters [356]
-Log Book not necessary [82]
-Not precluded from using Deptl.vehicle [82]
-Proportionate deduction during Leave [82]
-Riksha Charges not permissible at Head Quarters [356]
-Taxi Charges not permissible at Head Quarters [356]

CREAMY LAYER

-Certificate incorporated in form of Caste Certificate to be accepted [179]
-Criterion [208]
-Not applicable to Special Backward Classes [149,158]

CRIMINAL MATTERS

-Arrest of employees in fatal accident [281]
-Criminal case against employees in fatal accident [281]
-Employer to lodge complaint where conduct of employee against women employees at work place amount to specific offence under Law [300]
-Protection to employees in fatal accident [281]
-Revocation of Suspension [367]

CULTURAL ACTIVITIES

-Appreciation Letter to employee on Retirement [117,230,336]
-Concessions to Board's Drama Participants [271]
-Drama Competitions [96]
-Employees to behave courteously with Ex.Servicemen [263]
-Grant for Drama Competitions [96,100,132,162,242]
-Hoisting of National Flag on Special occasions [146]
-Honouring retiring employee [113,145]
-Honouring Spouse of retiring employee [114,145]
-Letter of Appreciation on retirement [117,230,336]
-Supplementary Allowance in lieu of Daily Allowance for Drama Competitions [96,108,134,162,271]

Competent Authority...

-Imposing Fine for not wearing name badge [366]
-Overtime (above prescribed limits) [65]
-Overtime to Line Staff beyond twelve hours [276,343]
-Purchase of Uniforms for Players [141]
-Referring cases of major illness/surgical operations to authorised Hospital/Institutions [228]
-Revocation of suspension in ACB/Criminal cases [367]
-Service Book (attesting entries) [39]
-TA to NMR Staff [84,118]
-TA to outsider Union office bearer [20]
- [Please Also See **Delegation of Powers**]

COMPILATION OF ORDERS/INSTRUCTIONS

- [Please See **Classification/Compilation of Orders**]

COMPLAINTS AGAINST EMPLOYEES

-Guidelines to deal with Anonymous/Pseudonymous ~ [308]

COMPULSORY RETIREMENT

-Appellate Authority [123,324]
-Departmental Action reports [128,335]
-Recording of Confidential Reports [45]
-Review (periodical) [123,324]
-Special Review Committee (Composition) [123,324]
-Vigilance Reports [128,335]

COMPUTERIZATION

-Employees completed Computer Courses of two years entitled for Tuition Fees on pro-rata basis [243]
-References received through Govt. to be computerized [148]

CONCESSIONS TO EMPLOYEES

-Attending Office late in Greater Mumbai to employees residing at Nasik & Pune [256]
-Drama Participants [271]
-Employees completing Computer Courses of two years [235]
-Leave Travel ~ [101,251,319,340]
-Refunding excess charges of publication [12]
-Women Employees [47,300]
-Worker Students [78,112]

Concessions to Employees...

-Worker Teachers [78,112]
- [Please Also See **Facilities to Employees**]

CONDITIONS

-Minimum Qualification for recruitment [36]
-Qualification for recruitment (minimum) [36]
-Reemployment beyond age of superannuation in exceptional circumstances [172]
-Speed Test for granting Next higher scales to Steno Typist / Typist possessing Govt.Commercial Certificate [191]

CONDUCT & DISCIPLINE

-Application for outside posts [5]
-During General Elections [258,320]
-Employees found not wearing name badge to be fined [366]
-Employees not staying at Head Quarter & drawing Hill Station Allowance liable for disciplinary action [328]
-Employees on transfer to be relieved forthwith without waiting for substitute [186,295]
-Employees provided with uniform to wear daily [227]
-Employees to behave courteously with Ex.Servicemen [263]
-Handing over note on transfer [58]
-Intimating inability to attend Office through telephone/ friend [1]
-Not to engage in trade or business [51]
-Not to give statement to press during Elections [320]
-Not to participate in Tender/Quotation process if Contractor/Supplier is relative [139]
-Preventing sexual harassment against women employees at work place [300]
-Timely intimation about inability to attend Office [1]
-While on Election Duty [258,320]

CONFIDENTIAL REPORTS

-Adverse Remarks communication [45,52,77]
-Adverse Remarks expunging [86,269]
-Adverse Remarks when to be communicated [45]
-Blank form to be shown to employees [45]
-By whom ~ to be written [45]
-Certificate from Divisional/Circle Heads having updated Roster Registers to be attached [161]

Caste Verification...

-Employee claiming as belonging to BC after entry in to service [201]

-Nature of work & Duties of Scheduled Tribes Caste Certificate Scrutiny Committee [305,357,364]

-Scheduled Castes, Vimukta Jatis, Nomadic Tribes, OBCs & SBCs [163,200]

-Scheduled Tribes [163,170,199,239,305,357,358,364]

-Scrutiny Committee for ST [163,199,305,357,358,364]

-Scrutiny Committee for SCs, VJs, NTs, OBCs & SBCs [163,200]

CASUAL LEAVE

-Surrendering for attending Office late in Greater Mumbai by employees residing at Nasik & Pune [256]

CELEBRATIONS

-Attendance of political functionaries for Independence Day during election process [323]

CERTIFICATE

-Apprentices having passed pre-recruitment Tests [244,298]

-Form of ~ having passed Examination/Trade Test by Apprentices [298]

-Issuance to Apprentices having passed pre-recruitment Test [244]

-No Objection ~ for Passport [150,353]

-Reemployment beyond age of superannuation in exceptional circumstances [172]

-Roster Registers having updated by Divisional/Circle Heads [161]

-Service Appreciation Letter to employees on Retirement [117,230,236]

-Validity of ~ issued to Apprentices having passed pre-recruitment Test [244]

CHANGE OF NOMENCLATURE OF POSTS

-Artisans & Semi Skilled Artisans as Technicians [257]

CHARGE ALLOWANCE

-Line Staff for holding additional charge [275]

-Not entitle during Leave [91]

-Overtime while holding additional charge of Supervisory post [168,285]

Charge Allowance...

-Where additional post is created by Splitting/Bifurcation [89]

CLASSIFICATION/COMPILATION OF ORDERS

-Medical Assistance & Other Concessions (Booklet) [250]

-Review of GSOs/GOs [127,136]

-Sale of Correction Slips & New Circulars to needy employees [232]

CODE OF CONDUCT ON ELECTION

- [Please See **Elections**]

COMPENSATION

-Financial Assistance in accident to outsiders & animals [103]

-Outsiders & animals in accident [80,83,87,103,116]

COMPENSATORY

-Off to Vehicle Drivers [21]

COMPETENT AUTHORITY

-Appointing Outsiders as Enquiry Officer [313]

-Attesting entries in Service Books [39]

-Employment to dependants of deceased employees working in Vehicle Maintenance Cell [302]

-Exempting categories from Written Marathi Test [17]

-Fees to Outsiders appointed as Enquiry Officer [313,355]

-Financial Assistance in accident to outsiders & animals [103]

-Forming Complaint Committee to redress complaint of sexual harassment to women employee [300]

-Forwarding Applications for outside posts [5]

-Freezing of posts lying vacant for more than six months [344]

-Grace for availing LTC of 1980-83 block [101]

-Grant, Prizes relating to Drama Competition/Performance [132,271]

-Hiring charges of Horse, Pony, Camel etc.to employees visiting Kailash Manasarovar under LTC Scheme [319]

-Honorarium to Guest Faculties for delivering Lectures & for Demonstrations [224]

-Implementation of preventive measures against sexual harassment to women employees at work place [300]

Backward Classes...

-Roster for Promotion [149,183,219,246]

-Roster for Recruitment [169,183,190,219,247,252]

-Scheduled Castes [163,200,209]

-Scheduled Tribes [163,167,170,193,199,239,247,305,357,358,364]

-Scrutiny Committee for Scheduled Tribes Caste Certificate [163,199,305,357,358,364]

-Scrutiny Committee for SCs, VJs, NTs, OBCs & SBCs Caste Certificate [163,200]

-Seniority of ~ and Open Category employees in promoted posts [223,253]

-Special Drive to wipe out Backlog as on 1st April 1995 [151,194]

-Special Drive to wipe out Backlog as on 15th August 1998 [287]

-Special sympathy to employees in promotion [175]

-Special – Category 149,158,167, [173,177,195,198,200,201,209,286]

-Special ~ Persons appointed/promoted on ST Caste Certificate not to be removed/reverted [158,167,286]

-Verification of Caste Certificates [163,170,199,200,239,305,357,358,364]

-Wiping out Backlog as on 1st April 1995 under Special Drive [151,194]

-Wiping out Backlog as on 15th August 1998 under Special Drive [287]

BOARD'S PUBLICATIONS

-Advertisement Policy of Board [362]

-Booklet on 'Medical Assistance & Other Concessions' (Distribution) [250]

-Clarifying critics appearing in News Papers within forty eight hours [217]

-Inspecting Officers to get feedback on availability, updation & use of Reference Volumes [215]

-Refunding excess charges paid by employees [12]

-Review of GSOs/GOs [127,136]

-Sale of Correction Slips & New Circulars to needy employees [232]

BOARD'S QUARTERS

- [Please See **Residential Quarters**]

BOARD'S SECRETARIAT

-Association of Regional Member with work and activities [4]

-Clarifying critics appearing in News Papers within forty eight hours [217]

-Examining proposals by Legal Adviser & CIRO [61]

-Notes sent to Board are marked confidential [43]

-Rotation of Board Member on Selection Panels [30]

BOOK ALLOWANCE

-Arrears drawn without Certificate of deceased employee is 'Income' [187]

-Payment of arrears of employees expired before claiming reimbursement [187]

BSEB EMPLOYEES' SERVICE REGULATIONS

-Forwarding Applications for outside posts [5]

BUILDINGS OF BOARD

-Different Offices in a Building to cite precise address indicating Floor, Room etc.in correspondence [279]

CAR CONVEYANCE ALLOWANCE

-Declaration-cum-Intimation need not be submitted to Director of Personnel [294]

CASTE CERTIFICATE

-Action where ~ declared invalid [202,222]

-Change in Backward Class category [201]

-Creamy Layer Certificate incorporated in ~ to be accepted [179]

-Employee producing after entry in to service [201]

-Forms [179,209]

-Issuance procedure [209]

-Verification of ~ [163,170,199,200,239,305,357,358,364]

CASTE VERIFICATION

-Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]

-Change in Backward Class Category [201]

-Documents for ~ of Scheduled Tribes [163,199,357]

-Documents for ~ of SCs, VJs, NTs, OBCs & SBCs [163,200]

Apprentices...

- -Form of Certificate having passed Written/Entrance Examination/Trade Test [298]
- -Issuance of Certificate having passed pre-recruitment Test [244,298]
- -Jobs which have no relevance to the Trade not to be given during Apprenticeship [197]
- -Passing pre-recruitment Test entitles for oral interview of other Circle/Division [244]
- -Proper training to be imparted [197]
- -Reimbursement of Stipend from Government [310,325]
- -Relaxing upper age Limit [75]
- -Reservation of vacancies in Pay Gr.III & IV in direct recruitment [197,207]
- -Stipend [210,310,365]
- -Validity period of Certificate having passed pre-recruitment Test [244]
- -Waiving condition of Employment Exchange [75]

ATTENDANCE

- -Employees residing at Nasik & Pune working in Greater Mumbai [256]
- -Intimating inability to attend Office through telephone/ friend [1]
- -Timely intimation about inability to attend Office [1]
- - [Please Also See **Hours of Attendance**]

BACKWARD CLASSES

- -Action where Caste Certificate declared invalid [202,222]
- -Appointments made on merit not to be counted against reservation [246]
- -Backlog & current reservation not to exceed 50% at one recruitment occasion [283]
- -Caste benefit claimed after entry in to service [201]
- -Caste Certificate [179,201,202,209,222]
- -Castes classified as Special ~ [149,158,177,198]
- -Certificate having updated Roster Registers to be attached to Confidential Reports [161]
- -Change in ~ Category without change in Caste [201]
- -Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]
- -Compulsory verification of Caste Certificates [163,239,358,364]
- -Creamy Layer [149,158,179,208]

Backward Classes...

- -Deletion of 'Halba Caste' from Special ~ [177]
- -Disciplinary Action against filling in reserved posts by dereservation [161]
- -Disciplinary Action against ignoring claims of BC persons in Recruitment/Promotion [161]
- -Disciplinary Action for not updating Roster Registers timely [161]
- -Employee claiming as belonging to ~ after entry in to service [201]
- -Halba Caste deletion from Special ~ [177]
- -Horizontal Reservation in Recruitment (Procedure for observance) [333]
- -Inviting other Officer in absence of SWO, PO, TDO on Selection Committees [182]
- -Isolated posts [204,306]
- -Liaison Cell to coordinate with National Commission or SC, ST Welfare Committees [316]
- -Members of ST Welfare Committee & MLAs from tribal area to whom copies of Notification to be sent [193]
- -Nature of Work & Duties of Scheduled Tribes Caste Certificate Scrutiny Committee [305,357,364]
- -Nomadic Tribes [163,179,195,200,208,209,219,246,260,261]
- -Promotion not to be denied to employees unless they are considered definitely unfit [175]
- -Provisional Appointment pending report of Caste Certificate Scrutiny Committee [163,239,358,364]
- -Provisional Promotion pending report of Caste Certificate Scrutiny Committee [163,239,364]
- -Reservation applicable to strength of cadre instead of vacancies [246]
- -Reservation for Nomadic Tribes 'A','B','C' & 'D' against promotion internally transferable [246]
- -Reservation for Nomadic Tribes 'A','B','C' & 'D' against recruitment internally transferable [219]
- -Reservation for Scheduled Tribes in Thane, Nashik, Dhule, Raigad, Chandrapur & Gadchiroli districts [247]
- -Reservation for Special ~ Category [149,158]
- -Reservation for Women in Recruitment [169,190,252,333]
- -Reservation policy from 2nd July 1997 in view of Supreme Court judgement in RK Sabharwal [246,260,283,306]

ACCIDENT
- -Arrest of employees in fatal ~ [281]
- -Compensation to outsiders & animals [80,83,87,103,116]
- -Criminal case against employees in fatal ~ [281]
- -Financial Assistance to outsiders & animals [103]
- -Protection to employees in fatal ~ [281]
- -Special Disability Leave [46,93]
- -Sports [93]

ACCOUNTS/AUDIT MATTERS
- -Direct access to HO for Audit Staff [3]
- -Scope of Internal Audit [3]

ACTS
- -Apprentices Act, 1961 [197,310]
- -Bombay Shops & Establishment Act, 1948 [41,277]
- -Companies Act, 1956 [262]
- -Employment Exchanges (Compulsory Notification of Vacancies) Act, 1959 [288]
- -Factories Act, 1948 [41,50,205,216,277]
- -Payment of Wages Act, 1936 [67]
- -Persons with Disabilities (Equal Opportunities, Protection of Rights & Full Participation) Act, 1995 [330]
- -Representation of the People Act, 1950 [178,180,258,320]
- -Representation of the People Act, 1951 [178,180,262]
- -Special Protection Group Act, 1988 [258,320]
- -Workmen's Compensation Act, 1923 [80]

ADDITIONAL CHARGE
- - [Please See **Charge Allowance**]

ADVANCES TO EMPLOYEES
- -Contributory Provident Fund [352]
- -Family Members joining employee within twelve months of transfer [267]
- -House/Flat Building [130]
- -Medical expenditure for major Illness/Operation [272]
- -Study Tour (Workers Education Scheme) [78,112]

ADVERSE REMARKS
- - [Please See **Confidential Reports**]

ADVERTISEMENTS
- -Policy [362]

AGITATIONAL ACTIVITIES
- -Cancelling Leave obtained under wrong pretext [88]
- -Leave of any kind (except EOL) not to be granted [88]
- -No discretion to grant Leave with pay [88]
- -Overtime to Jr.VOs & AVOs during ~ [203]

ALLOWANCES
- -Book ~ [187]
- -Car Conveyance ~ [294]
- -Charge ~ [89,91,168,275,285]
- -Conveyance ~ [82,356]
- -Daily ~ [131,271]
- -Dearness ~ [8,301]
- -Entertainment ~ [187]
- -Hill Station ~ [328]
- -Hot Line ~ [41]
- -Kit ~ (Sports) [98,142]
- -Overtime ~ [31,33,34,50,65,153,157,168,203,276,285,307,343]
- -Packing ~ [296]
- -Risk ~ [212,213]
- -Special Incentive ~ [328,359]
- -Special Overtime ~ [276,343]
- -Subsistence ~ [67]
- -Supplementary ~ in lieu of Daily ~ for Drama [96,108,134,162,271]
- -Supplementary ~ in lieu of Daily ~ for Sports [79,108,134,152]
- -Technical Journal ~ [187]
- -Training ~ [240]
- -Water ~ [23]

APPRENTICES
- -Acquiring Computer Qualification within two years of appointment as LDC [284]
- -Certificate having passed pre-recruitment Test [244,298]
- -Chances for appearing Entrance Exam [75,97]
- -Chances for considering for appointment [75]
- -Computer qualification acquiring within two years of appointment as LDC [284]

Alphabetical Index Of Subjects Covered By These Circulars

Abbreviations and Symbols used in the Alphabetical Index to the Subjects

~	Substitute to head words(s)	Jr.	Junior
&	And	LDC(s)	Lower Divisional Clerk(s)
ACB	Anti Corruption Bureau	LTC	Leave Travel Concession
A/cs.	Accounts	MERC	Maharashtra Electricity Regulatory Commission
Adm.	Administration	MLA(s)	Member(s) of Legislative Assembly
AVOs	Assistant Vigilance Officers	MO	Medical Officer
BC(s)	Backward Class(es)	MP	Member of Parliament
BSEB	Bombay State Electricity Board	MSEB	Maharashtra State Electricity Board
CCCM	Civil Construction Cum Maintenance	NMR	Nominal Muster Roll
CE	Chief Engineer	NTs	Nomadic Tribes
CIRO	Chief Industrial Relations Officer	OBCs	Other Backward Classes
CI&PRO	Chief Information & Public Relations Officer	O&M	Operation & Maintenance
CP&PRO	Chief Publicity & Public Relations Officer	PAPs	Project Affected Persons
CR(s)	Confidential Report(s)	PO	Project Officer
CSC	Competent Selection Committee	PS	Power Station
Deptl.	Departmental	SBC(s)	Special Backward Class(es)
Dy.	Deputy	SC(s)	Scheduled Caste(s)
EE	Executive Engineer	SEs	Superintending Engineers
E&M	Electrical & Mechanical	ST(s)	Scheduled Tribe(s)
EOL	Extra Ordinary Leave	Supdt.	Superintendent
etc.	et cetera	SWO	Social Welfare Officer
Exam.	Examination	TA	Travelling Allowance
GAD	General Administration Department	T&D	Transmission & Distribution
GO(s)	General Order(s)	TDO	Tribal Development Officer
Govt.	Government	TRD	Training & Research Development
Gr.	Group	UDCs	Upper Divisional Clerks
GSOs	General Standing Orders	VIP(s)	Very Important Person(s)
HO	Head Office	VJs	Vimukta Jaties
HQ	Head Quarter	VOs	Vigilance Officers
I&PRO	Information & Public Relations Officer	VVIP	Very Very Important Person

[Bracketed Numerals Refer to Circular Numbers]

ABROAD TRAINING

-No Objection Certificate for Passport [150,353]

-Transfer of Officers posted on projects after Foreign Training [171]

ABSENCE TREATED AS DUTY

-Drama Competition [271]

Absence Treated As Duty...

-Hindi Exam [13]

-Marathi Language Exam [13]

-Professional Exam [13]

ABSENCE TREATED AS LEAVE

-Agitational activities (without pay) [88]

Travelling Allowance...

-Union office bearers (Outsiders) [20]
-Union Representatives attending discussions [20]
-Worker Teacher (Workers Education Scheme) [78]

UNIFORM

-Chowkidars [19]
-Colour of ~ Cloth for Line Staff [350]
-Colour of ~ Cloth for non technical employees [329]
-Drawings of ~ Pattern for Line Staff [350]
-Drawings of ~ Pattern for non technical employees [329]
-Employees to wear daily [227]
-Employees to wear name badge [366]
-Fireman(Trainee) at their own cost during Training [322]
-Flannel Blue Woolen Cloth to Pay Gr.III & IV employees in Head Office [236]
-Flannel Woolen cloth of dark Blue or Navy Blue colour to the Drivers [297]
-Pattern of ~ Cloth for Line Staff [350]
-Pattern of ~ Cloth for non technical employees [329]
-Players [98,105,141]
-Purchase of Cloth for Uniform of employees [291,329,350]
-Rainy Season material to be supplied by 1st June [27]
-Sports [98,105,141,142]
-Stitching Charges for Woolen Clothing [237,297]
-Sweepers [19]
-Woollen Jersey to Chowkidars [19]
-Woollen Jersey to Sweepers [19]

UNION MATTERS

-Agitational activities (EOL without pay) [88]
-Counting EOL of 1983 & 1984 Strikes for increments [107]
-EOL without pay for agitational activities [88]
-TA to Union office bearers [20]

VEHICLES

-Ban on use during General Elections [258,320]
-Not precluded from using (because of Conveyance Allowance) [82]
-Prevention of misuse of official ~ during Elections [258,320]
-Private use at Bombay for Dignitaries [18]

Vehicles...

-Private use at Bombay to Members [18]
-Private use at Bombay to Staff [18]
-Private use of Deptl. ~ [18]
-Repairing on priority before handing over to District Election Officer for Election works [258,320]
-Requisition for Elections [258,320]
-Running in good conditions only to be handed over to District Election Officer for Election works [258,320]
-Use by Contractors to carry serious patients [16]
-Use during General Elections [258,320]

VERIFICATION OF CASTE

- [Please See **Caste Verification**]

VIGILANCE & SECURITY

-Overtime to Jr.VOs & AVOs called upon to perform 'Security' jobs during agitations/strikes [203]
-Reports for considering Next Higher Grade/Scale Benefit [128,335]
-Reports for promotion [128,335]

VOLUNTARY RETIREMENT

-Honouring Employee [113,145]
-Honouring Spouse of Employee [114,145]

WAIVING

-Condition of Employment Exchange to Apprentices [75]
-Condition of minimum Qualification to LDCs appointed prior to 23rd July 1990 for promotion/ GO-74 of UDCs [138]
-Condition of Sponsoring by Employment Exchange to NMR Staff [135]
-Condition of Sponsoring by Employment Exchange to Workcharged Staff [135]

WOMEN EMPLOYEES

-Changes undergone from time to time in Reservation Policy & Roster Points till October 1996 [195]
-Employer to make complaint where conduct of employee against ~ at work place amount to offence under Law [300]
-Entering full name in Roster Register [190]
-Forms for Complaint of Sexual harassment at work place [300]

Women Employees...

-Guidelines to prevent sexual harassment at work place [300]

-Norms for preservation & enforcement of the right to gender of working women [300]

-Posting at places having easy transport [47]

-Posting in Urban areas [47]

-Protection against sexual harassment at work place [300]

-Reservation for Women in Recruitment [169,190,252,333]

-Roster for Recruitment [169,190]

WORKCHARGED STAFF

-Counting Service for Next Higher Grade/Scale & GO-74(P) Benefits [282,332]

-Dearness Allowance as per regular employees [8]

-Eligible to apply against notification without sponsoring by Employment Exchange [135]

WORKERS EDUCATION SCHEME

-Advance for Study Tour [78,112]

-Board's voluntary contribution [78]

-Expenditure on Unit Level Classes [78,112]

-TA for Worker Teacher [78]

WORKS MATTERS

-Advertisement Policy for Tenders [362]

-Delegation of Powers [85]

-Dy.CE(Civil)T&D (delegations) [85]

-Earnest Money for composite Supply-cum-Erection [119]

-Earnest Money for Works & Civil Contracts [119]

ZILLA PARISHAD

-Elections during 9-1-1997 to 5-3-1997 [211]

-Elections during 5-10-1998 to 18-12-1998 [293,299]

-Elections during 20-12-1999 to 10-2-2000 [337]

-Elections during 17-1-2000 to 10-2-2000 [342]

ADMINISTRATIVE CIRCULARS
Volume III
(251 TO 367)

MAHARASHTRA STATE ELECTRICITY BOARD

REFERENCE